

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ



Аутори извештаја: Наставничко веће, Стручна већа, директор Биљана Жујовић, помоћник директора Верица Адамовић Тешић, ПП служба

Телефон школе: 014 / 3431-300

Факс: 014 / 3431-336

Имејл: osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs

1.САДРЖАЈ

Садржај.....

Увод.....

Основни подаци о школи.....

Полазне основе рада.....

Услови рада.....

Материјално-технички услови рада

Школски простор

Наставна средства

2.РИТАМ РАДА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/2026. ГОДИНЕ

Школски календар.....

3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Руководство школе.....

Наставни кадар.....

Ваннаставни кадар.....

Административно особље.....

Помоћно-техничко особље.....

Закључци о стању и класификационој структури запослених.....

4.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Број ученика у матичној школи

Бројно стање ученика по издвојеним одељењима.....

Укупан број ученика у школи.....

Бројно стање ученика према учењу страних језика и изборне наставе

Бројно стање ученика путника.....

5.УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.

6.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа за разредну наставу.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за математику и техничке науке...

Полугодишњи извештај Стручног већа за српски језик и књижевност.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за друштвене науке.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за природне науке.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за стране језике.....

Полугодишњи извештај Стручног већа вештина.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за верску наставу.....

Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа.....

Полугодишњи извештај о раду директора школе.....

Полугодишњи извештај о раду помоћника директора.....

Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума.....

Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља.....

Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента.....

Полугодишњи извештај о раду продуженог боравка.....

Полугодишњи извештај о раду стручних сарадника.....

Полугодишњи извештај о раду библиотекара.....

Полугодишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....

Полугодишњи извештај Тима за инклузију.....

Полугодишњи извештај Тима за унапређивање Годишњег плана рада школе.....

Полугодишњи извештај Тима за професионалну орјентацију.....

Полугодишњи извештај Тима за друштвено користан рад.....

Полугодишњи извештај Тима за пројекте.....

Полугодишњи извештај Тима за рад разгласне станице.....

Полугодишњи извештај Тима за штампу.....

Полугодишњи извештај Тима за информатичку подршку.....

Полугодишњи извештај информатичке секције.....

Полугодишњи извештај лингвистичке секције.....

Полугодишњи извештај литерарне секције „Разиграно перо“.....

Полугодишњи извештај Тима за културну и јавну делатност.....

Полугодишњи извештај Тима за медијску презентацију установе..

Полугодишњи извештај Тима за школско развојно планирање.....

Полугодишњи извештај Тима за самовредновање рада школе.....

Полугодишњи извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Полугодишњи извештај Тима за израду праћење и развој школског програма

Полугодишњи извештај Тима за пружање подршке ученицима избеглицама

Полугодишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Полугодишњи извештај о раду подмлатка „Црвеног крста“.....

Полугодишњи извештај о раду драмске секције.....

Полугодишњи извештај о реализацији Плана социјалне заштите ученика

Полугодишњи извештај о реализацији Плана сарадње са породицом

Полугодишњи извештај о реализацији Плана сарадње са локалном заједницом

Полугодишњи извештај пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“...

Полугодишњи извештај о усавршавању у установи и угледни часови

Закључак са предлогом мера за унапређивање рада у наредном периоду

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

УВОД

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основној школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада школе. Основна школа „Миле Дубљевић” поред централне школе у Лајковцу има и десет физички издвојених одељења: ИО Боговађа и ИО Бајевац су потпуне осморазредне школе; издвојена одељења су четвороразредне школе : у Селу Лајковцу , два некомбинована и једно комбиновано одељење ; у Телијама два комбинована одељења; у Ратковцу два комбинована одељења; у Марковој Цркви једно комбиновано одељење; у Пепељевцу два комбинована одељења ; у Непричави једно некомбиновано и једно комбиновано одељење ; у Врачевићу једно некомбиновано и једно комбиновано одељење и у Доњем Лајковцу два комбинована одељења.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе	ОШ „Миле Дубљевић”
Адреса	Светог Саве број 3 14224 Лајковац
Директор школе	Биљана Жујовић, професор разредне наставе
Телефони	014/3431–300 014/3431–336
Web-site	www.oslajkovac.edu.rs
E-mail	osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs
Дан школе	25. мај
Број ученика у матичној школи	655
Издвојена одељења	10
Број ученика у издвојеним одељењима	222
Укупан број ученика у школи	877
Број запослених	141

Језици који се уче у школи	Енглески језик, немачки језик и руски језик.
Број смена у школи и начин измене смена	Настава се одвијала на следећи начин: преподневна смена били су ученици млађих разреда (од 1. до 4.) , поподневна смена ученици старијих разреда (од 5. до 8.) У издвојеним одељењима настава се одвија у првој смени.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА



Полазне основе рада школе за школску 2019/2020. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије, и измена и допуна Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” – бр. 88/2017);
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/16);
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 5/14, 11/16);
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања и („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/13, 11/16);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 6/07, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16,6/7);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 4/13, 11/16, 8/17, 9/17);
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 5/14, 11/16);
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 8/13, 11/16);
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 5/14, 11/16);
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси

Школска зграда Основне школе „Миле Дубљевић” у Лајковцу изграђена је 1962. године и располаже са 2738 м² корисног простора. Услови за рад у школи су веома добри. Набављено је доста наставних средстава како за централну школу тако и за издвојена одељења. У близини школе налази се и спортска хала која је на располагању ученицима наше школе и која се користи за одржавање часова физичког васпитања.

- - - - -

Наставна средства

У току школске 2025/2026., током Дечје недеље дониран нам је инвентар (вијаче, обручи, лопте) од стране локалне заједнице. Локална самоуправа обезбедила је средства за набавку 70 од бесплатних ужина за ученике од 1. до 8. разреда, слабијег материјалног стања, као и пакетиће за Нову годину.

Школски простор

	Школске зграде		Учионице		Библиотека-медиа центар		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школане користи		
	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина	Број просторија	Површина у m ²	
Укупно	13	7569,00	48	3023,00		177,00		420,00		0,00		11	37300	1	324,00
Свега седишту школе матичне школе	1	3238,00	18	1419,00		93,00		80,00				1	2000		

Укупноу издвојеним одељењима		12	4231, 00	30	1790, 00	3	84,00	1	40,00	0	0,00	10	353, 00	1	2	124, 00
000 1	Боговађа	2	828, 00	8	462, 00	1	30,00	1	40,00			1	96, 00			
000 2	Бајевац	2	824, 00	6	336, 00	1	30,00			1	70	1	54, 00	1	2	124, 00
000 3	Село Лајковац	1	307, 00	2	145, 00							1	15, 00			
000 4	Ћелије	1	267, 00	2	102, 00							1	15, 00			
000 5	Маркова Црква	1	228, 00	2	104, 00							1	15, 00			
000 6	Пепељева ц	1	261, 00	2	102, 00							1	15, 00			
000 7	Непричав а	1	394, 00	2	112, 00							1	16, 00			
000 8	Врачевић	1	496, 00	2	183, 00	1	24,00					1	27, 00			
000 9	Доњи Лајковац	1	246, 00	2	104, 00							1	15, 00			
001 0	Ратковац	1	380, 00	2	140, 00					1	90,00	1	15, 00			

РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Трајање рада и распуст	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. септембар	30. децембра
Зимски распуст	31. децембра	19. јануара
Државни празници (не ради се)	10,11. новембар 6,7. јануар	
Класификациони периоди	Датум:	
I Класификациони период	1.9.2025.-30.12.2025.	
II Класификациони период	19.1.2026.-12.6.2025.	
	.	

Рад у школи се организује у оквиру петодневне радне недеље Централна школа

ради у две смене према следећем распореду:

..

..

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	07:30 – 08:15	13:00 – 13:45
2.	08:20 – 09:05	13:50 – 14:35
3.	09:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4.	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5.	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6.	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

Школска 2024/2025. година почела је 2. септембра (понедељак), доласком ученика у: I смену: I, II, III и IV разред, са почетком у 7³⁰ часова;
II смену: V, VI, VII и VIII разред, са почетком у 13⁰⁰ часова.

Подужени боравак ученика (три групе), од 11 часова до 16 часова.

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

		ИО Бајевац ИО Село Лајковац
--	--	--

час	ИО Боговађа	ИО Доњи Лајковац ИО Врачевић ИО Ћелије ИО Маркова Црква ИО Ратковац ИО Пепељевац ИО Непричава
1.	07:45 – 08:30	08:00 – 08:45
2.	08:35 – 09:20	08:50 – 09:35
3.	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35
4.	10:35 – 11:20	10:45 – 11:30
5.	11:25 – 12:10	11:35 – 12:20
6.	12:15 – 13:00	12:25 – 13:20

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	22
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	24
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар									
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	17
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	29	30	31						

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- Број наставних дана у месецу

2026

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
			5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18	14
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	18
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	23
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
29.	30	31							
Април				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10*	11*	12*	14
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун									
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
	29	30							

Укупно наставних дана: 99

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровски услови - Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Нестручно су били заступљени један наставник физике и један наставник математике. Квалификациона структура запослених према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	Укупно
Директор					1,00	1,00
Помоћник директора					1,30	1,30
Стручни сарадник					3,50	3,50
Библиотекар					1,50	1,50
Наставник разредне наставе				6	25,00	31,00
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					3,00	3,00
Наставник разредне наставе – издвојена одељења					6,00	6,00
Педагошки асистент			1			1,00
Секретар					1,00	1,00
Шеф рачуноводства					1,00	1,00
Административно финансијски радник			2			2,00
Пом. радник	21					21,00
Домар		6,00				6,00
Сервирка	1,00		2			2,00
У К У П Н О	22,00	6,00	5,00	6,00	43,30	81,30

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На крају школске 2025/2026. у школи је било 857 ученика, и то по разредима:

Разред	Број ученика на почетку шк. год.	Број досељених ученика	Број одсељених ученика	Број ученика на крају 1. полугодишта
Први разред	105			105
Други разред	110			110
Трећи разред	112			112
Четврти разред	112			112
Пети разред				
Шести разред	102			102
Седми разред	85			85
Осми разред	97			97
СВЕГА 1 - 4. разред	439			439
СВЕГА 5 - 8. разред				
СВЕГА 1 - 8. разред				

ИНДЕКСИ ОДЕЉЕЊА У РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Матична школа – индекс 1,2 и 3;
ИО Боговађа – индекс 4;
ИО Пепељевац – индекс 5;
ИО Село Лајковац – индекс 6;
ИО Ћелије – индекс 7;
ИО Доњи Лајковац – индекс 8;
ИО Врачевић – индекс 9;
ИО Маркова Црква – индекс 10;
ИО Ратковац – индекс 11;
ИО Бајевац – индекс 12;
ИО Непричава – индекс 13;

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Матична школа – индекс 1,2,3 и 4;
ИО Боговађа – индекс 5;
ИО Бајевац – индекс 6;

Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматраће годишњих програм рада;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;

- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних

активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;

- утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика;

- евидентирани ученици са више недовољних оцена;

- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно- васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских веће налазе се у дневницима рада.

Руководиоци Одељенских већа:

1.разред – Маријана Селенић

2.разред – Милица Бојичић

3.разред – Данијела Митровић

4.разред – Зорица Милиновић

5.разред – Живота Ђорђевић

6.разред – Данијела Лаловић

7.разред – Гордана Симић

8.разред – Соња Миловановић

Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно- васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;

- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици што боље упознају и поштују кућни ред школе. Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације , учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Извештај на крају школске 2025-2026. године

Разред и одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	II-IV	V-VIII	II-VIII	I-VIII
уписано	111	113	113	110	109	107	102	108	447	336	426	762	873
досељено	0	0	0	1	0	2	0	0	1	1	2	3	3
одсељено	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1
сада	111	111	108	111	109	108	102	110	441	330	429	759	870
дечаци	62	60	53	61	47	53	57	54	236	174	211	385	447
девојчице	49	51	58	50	62	49	45	56	208	159	212	371	420
неоцењено	0	0	3	5	7	3	1	8	8	8	19	27	27
позитивни	0	0	73	106	76	85	76	84	179	179	321	500	500
са недовољним оценама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0
са 1	0	0	0	0	12	8	9	11	0	0	40	40	40
са 2	0	0	0	0	5	2	5	2	0	0	14	14	14
Одлични	0	76	63	49	23	22	24	11	188	188	80	268	268
Врло добри	0	25	28	39	43	36	31	49	92	92	159	251	251
Добри	0	8	13	17	10	15	21	23	38	38	69	107	107
Довољни	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1
српски језик	0	0	0	0	11	4	3	4	0	0	22	22	22
енглески језик	0	0	0	0	1	0	17	0	0	0	18	18	18
ликовна култура	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1
музичка култура	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1
историја					1	1	4	1	0	0	7	7	7
географија					10	0	1	0	0	0	11	11	11
физика						0	0	0	0	0	0	0	0
математика	0	0	0	0	22	15	10	3	0	0	50	50	50
биологија					1	0	0	0	0	0	1	1	1
хемија							6	20	0	0	26	26	26
техничко и инфор. образовање					0	0	0	0	0	0	0	0	0
физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
верска настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
руски језик					0	0	0	0	0	0	0	0	0
немачки језик					6	4	1	2	0	0	13	13	13
физ. вас. - изабрани спорт					0	0	0	0	0	0	0	0	0
примерно	0	0	106	109	99	98	90	105	215	215	392	607	607
врло добро	0	0	0	0	3	4	7	3	0	0	17	17	17
добро	0	0	0	0	6	3	2	0	0	0	11	11	11
задовољавајуће	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	4	4	4
незадовољавајуће	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
укупан бр. оправданих изостанака	516 8	7540	363 4	293 6	558 1	3887	3761	610 1	1927 8	1411 0	1933 0	3344 0	3860 8
укупан бр. неоправданих изостанака	312	157	147 5	171 5	122 9	1436	1265	206	3659	3347	4136	7483	7795

Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматрање годишњих програм рада;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;
 - утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика;
 - евидентирани ученици са више недовољних оцена;
 - обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно- васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских веће налазе се у дневницима рада.

Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су

најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно- васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;

- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици што боље упознају и поштују кућни ред школе. Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације, учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

Стручна већа

У току првог полугодишта радила су следећа стручна већа:

- Стручно веће за разредну наставу
- Стручно веће за српски језик
- Стручно веће страних језика
- Стручно веће математике и техничких наука
- Стручно веће природних наука
- Стручно веће друштвених наука
- Стручно веће вештина
- Стручно веће верске наставе

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Стручно веће разредне наставе

Одговорно лице: Љиљана Јеремић, руководилац Стручног већа

Чланови Стручног већа:

- Ир. Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић; П р. Снежана Трајковић, Данијела Шалипур, Љиљана Јеремић;. Шпр. Љиљана Лучић, Душица Кузнецов-Ђорђевић, Марина Латковић; IVр. Вера Теофиловић, Милка Станојевић, Ива Јеремић ; Боговађа: Гордана Пејчић (I), Марија Јовановић (IV), Марија Милановић (II), Данијела Митровић (III) ; Пепељевац: Гордана Станојевић (I и III), Биљана Перић (II и IV); Село Лајковац: Душанка Јовановић (IV), Милица Бојичић (II); Данијела Томић (I и III); Ћелије:Тања Милошевић (II, III и IV); Доњи Лајковац:Катарина Марковић (II и IV), Данијела Крстић (I и III); Врачевић: Драгана Богатић, замена Данијела Пушичић(II и IV), Тамара Вулић (I и III); Маркова Црква: Снежана Рулић (I и II), Зорица Милиновић (III и IV); Ратковац: Светлана Гавриловић (II, III и IV); Бајевац: Лидија Веселиновић (I и IV), Невенка Раонић (II и III); Непричава: Бојана Николић (I, II и III); Продужени боравак: Марица Николовски, Даринка Рисовић и Светлана Илић. Наставници енглеског језика - Јелена Гавриловић, Јелена Бајић, Катарина Ристић, Катарина Марковић и Ивана Ђуричић ; вероучитељи – Никола Драгојевић, Немања Гођевац, Весна Нинковић, Дејан Јовановић и Михаило Михаиловић.
- **Циљеви :**
- Унапређивање свих облика ОВР-а, да се деца боравак у школи учини занимљивијим и пријатнијим, да обогате своја знања, вештине и умења.
- Развијање позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Анализа реализације наставног процеса. Праћење реализације планираних активности. Анализа васпитног рада. Стварање складне атмосфере у раду, развијање добре сарадње и тимског рада. Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Праћење и вредновање рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа.
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћење наставних средстава, израда дидактичког материјала. Повећање дисциплине и успеха ученика и побољшање понашања ученика заједничким , тимским радом и у сарадњи са другим стручним тимовима школе.
- Стручно усавршавање за рад са децом која заостају у раду и даровитом децом. Учешће на семинарима уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара.
- Укључује ученике у разноврсне активности, развија сарадњу и међупредметне компетенције.
- Организује излете, трибине, предавања, пројекте, фестивале и обележава тематске дане поштујући интересовања и идеје ученика.
- Стручно веће се договара око усавршавања у својој области, одлази на семинаре, презентације и остале облике стручног усавршавања.
- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри

- њихову примену
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих
 - чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру Стручног већа и учешће у раду
 - општинских актива, стручних друштава и удружења
- Припрема и планира васпитно-образовни рад изразом годишњих и оперативних планова за све
- облике рада и прате њихово остваривање
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни
- упуствим
- Прати доследност примењивања плана и програма
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада

Области рада	Реализовани садржаји	Време реализације	Инструменти праћења; Исходи; Показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Планови васпитно-образовног процеса	<p>- Конституисано је Стручно веће (изабрани руководиоци: Љиљана Јеремић – разредна настава; Маријана Селенић – I разред; Милица Бојичић – II разред; Данијела Митровић - III разред; Милка Станојевић IV разред).</p> <p>- Подељена су задужења члановима већа; Урађен је и усвојен план рада Стручног већа разредне наставе за школску 2025/26. годину; урађени и усвојени глобални и оперативни планови редовне наставе од I до IV разреда, као и осталих облика рада образовно-васпитног рада и плана рада; - Сви планови су усклађени са Правилником о основном образовању и васпитању;</p> <p>- Организовани су и реализовани припремна настава и разредни испити у августовском испитном року.</p> <p>-Усвојен план распореда: писмених задатака у четвртом разреду; контролних задатака и</p>	Август септембар	<p>Записници са састанака Стручног већа</p> <p>-Појединачни извештаји о обележавању активности у оквиру Стручног већа</p> <p>-Стручно усавршавање чланова стручног већа у установи и ван установе</p> <p>-Посета манифестација од стране чланова Стручног већа ради усавршавања</p> <p>-Међупредметна</p>	<p>Чланови Стручног већа разредне наставе су веома активно приступили различитим облицима стручног усавршавања у школској установи.</p> <p>У оквиру школских тимова наставници су дали појединачни допринос у реализацији школског програма, пројеката, обележавању важних датума, хуманитарних акција...</p>

	<p>писаних провера знања дужих од 15 минута</p> <p>-Усвојен предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље</p> <p>- Усвојен план за реализацију екскурзија и рекреативне наставе</p>		<p>корелација</p> <p>Задовољавајућа просечна оцена</p>	
<p>Анализа реализације наставног процеса</p>	<p>Поднети су извештаји о успеху и дисциплини на крају првог пресека и на крају првог полугодишта (успех и владање).</p> <p>ПРВИ РАЗРЕД:</p> <p>У 1. разред је уписано 102 ученика, два ученика су одсељена и сада их је 100. Од тога је 53 дечака и 47 девојчица. Два ученика су неоцењена (Ентони Ракић 1/1, Станоје Димитријевић 1/2). Примерно владање има 99 ученика док један ученик има врло добро владање- Маринковић Давид ИО Боговађа. Укупан број оправданих изостанака је 3372, а неоправданих нема. По индивидуализацији наставу похађају следећи ученици: Емилија Живковић 1/2, Давид Радовановић 1/3, Митровић Лука- Боговађа, Маринковић Давид- ИО Боговађа, Андреј Васић- Врачевић, Едуардо Емилијо Ранковић- Село Лајковац.</p> <p>ДРУГИ РАЗРЕД:</p> <p>На почетку школске године уписано је 110 ученика. Један ученик се одселио, а један доселио, тако да је на крају 2. полугодишта укупно 110 ученика. Дечака је 61, а девојчица 49. Са позитивним оценама је 109 ученика, док један ученик има недовољне</p>		<p>Новембар</p> <p>Децембар</p>	

	<p>оцене (ИО Маркова Црква).</p> <p>Одличан успех је постигло 74 ученика, врло добар 21, а добар 15. Свих 110 ученика има примерно владање. На крају 2. полугодишта ученици су направили 3 210 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема.</p> <p><u>Ученици који раде по ИОП-у су:</u></p> <p>Лазар Голубовић ИОП1 (ИО Маркова Црква);</p> <p>Вања Миловановић ИОП1 (II-3); Хелена Бабовић ИОП1 (ИО Врачевић).</p> <p><u>Ученици који наставу прате по индивидуализацији су:</u> Ђорђе Димитријевић, Томислав Станковић и Хелена Стојановић (II-1); Матеја Димитријевић и Лариса Бренда Радосављевић (ИО Село Лајковац) – српски језик и математика.</p> <p><u>Логопедска помоћ</u> – Ива Терзић (ИО Ђелије)</p> <p>ТРЕЋИ РАЗРЕД:</p> <p>Уписано је 113 ученика у трећи разред. У току првог полугодишта два ученика су одсељена и сада их има 111. Од тога 57 дечака и 54 девојчице. Што се успеха тиче на полугодишту је оцењено 110 ученика и од тога један ученик има недовољан успех (две недовољне оцене), а један ученик није оцењен због недоласка у школу. Успех оцењених ученика: Одличних 64, врло добрих 29 и добрих 16</p>			
--	--	--	--	--

	<p>ученика. Примерно владање има 109 ученика, врло добро један ученик и добро 1 ученик.</p> <p>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: Уписано: 116 ученика Нема досељених, одсељен 1 ученик. Сада: 115 ученика. Дечака 54, а девојчица 61. Неоцењених: 6; Са позитивним оценама: 105 Одличних: 58; Врло добрих: 35; Добрих: 12 Довољан: /; Недовољних: 4. Примерно владање: 110 ученика; Незадовољавајуће: 1; Неоцењено: 4. Укупан број оправданих изостанака: 4602 Укупан број неоправданих изостанака: 1819 Неоцењени ученици из свих предмета: 4/2 Лука Цоца и Есмалда Митровић 4/3 Ђовани Јовановић и Леонардо Тодоровић ИО Село Лајковац Сара Михаела Станковић Неоцењени из једног предмета: ИО Село Лајковац Андрија Радосављевић (енглески језик) Недовољан успех: Са три недовољне оцене: Урош Ђорђевић 4/3 (српски језик, енглески језик и математика); Са једном недовољном оценом: 4/3 Марсел Димитријевић – математика; 4/3 Војче Јовановић – математика ИО Доњи Лајковац Десанка Рајковић – енглески језик. Индивидуализација: 4/1 Габријела Димитријевић; 4/2 Војислав Ивковић; ИО Бајевац: Невена Стефановић и Александра Лукић; ИО Боговађа: Јелена Митровић и Матеја Јовановић; ИО Доњи Лајковац: Десанка Рајковић и</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Јана Стојнић. ИОП1: 4/2 Ана Димитијевић; ИО Село Лајковац- Шанел Радосављевић; ИО Ратковац - Ђорђе Павловић ИОП 2: Лука Стефановић, ИО Бајевац .</p>			
Унапређење наставе	<p>- Организован је индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја. Сви ученици су евидентирани и направљен је план мера индивидуализације и процена потреба за подршком.</p> <p>- Одређени ученици су укључени у допунски, додатни рад и ваннаставне активности</p> <p>- Реализовано је иницијално тестирање ученика од II до IV разреда из српског језика, математике, природе и друштва, енглеског језика.</p>			
Активности (обележавањ е важних датума; хуманитарне акције; конкурси; такмичења; посете..)	<p>„Школа – сигурна лука одрастања“, почетак школске године, приредба добродошлице у ИО; Свечани пријем првака - Добродошлица (централна школа); Ученицима 1. разреда су уручени слатки пакети које дарује „Еуропром“ и „Бамби“; подељене су бесплатне књиге од локалне самоуправе Лајковац.</p> <p>Молебан - молитве поводом почетка школске године;</p> <p>- Сарадња школе и цркве-молебан. Свештеник Боговађе , Зоран М . и вероучитељ Никола С. су одржали молитву</p>		Септембар	

	<p>за ученике од 1. до 4. разреда и ученицима и учитељима пожелели срећну и успешну школску 2025/2026. годину. Том приликом, ученицима су подељене као мали знак пажње иконице које су освештане у цркви .</p> <p>- Конкурс „Дани дечије поезије и прозе ” –</p> <p>Основна школа ,14.октобар из Драгинца и Град Лозница расписали су јубиларни 40. литерарни конкурс „Дани дечије поезије и прозе ”- један од најзначајнијих из области дечјег стваралаштва ученика основних школа који се традиционално организује у оквиру манифестације „Октобарски дани у Јадру". Право учешћа имају сва деца основних школа из Србије и Црне Горе и Републике Српске . Рок за достављање прича или песама је до 1. октобра 2025. године. Тема је слободна .</p> <p>12. октобра сви награђени ученици, аутори песама заједно са својим менторима биће гости Драгинца и Лознице.</p> <p>На литерарном конкурсу је учествовао ученик 2. разреда ИО Пепељевац, Тадија Јаковљевић са песмом „Чаробне копачке".</p> <p>- Сарадња школе и Колубара метал Вреоци-„Елмонт ”- Лајковац. У сарадњи основне школе ИО Пепељевац и родитеља ученика од 1. до 4. разреда са Колубара метал Вреоци „Елмонт" Лајковац постављена је жица као заштитна ограда на школском игралишту.</p> <p>- Конкурс - Јавно здравље</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Ваљево - Колубарски округ Одсек за промоцију здравља , Завода за јавно здравље Ваљево за ученике од 1. до 8. разреда, расписује конкурс за избор најбољих ликовних и литерарних радова на следеће теме:</p> <p>1. „Мајчино млеко је најбоља храна од првог дана " 3. „Право на храну има свако -покажи како"</p> <p>На ликовном конкурсy учествовали су ученици 1. и 3 разреда. Ученици Хелена Митровић, Ђорђе Пантелић и Даница Пантелић на тему „Право на храну има свако-покажи како" и Тадија Јаковљевић ученик 1. разреда на тему „Мајчино млеко је најбоља храна од првог дана". Након завршетка конкурса, награђени ученици и њихови ментори ће бити накнадно обавештени.</p> <p>- Обележавање Дечје недеље у свим разредима и одељењима кроз различите активности, под слоганом: "Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам". Пуштање балона дугиних боја са дечијим жељама - (ученици свих разреда су бацали балоне жеља и постала део дечјег света). Спровођење хуманитарне акције: "Деца-деци", током које ће се сакупити играчке, књиге и школски прибор, гардероба и разни поклони у знак помоћи и солидарности.</p> <p>- „ Цртамо наш свет маште" Осликавање бетонских површина кредом у боји- (ученици су цртали кредама у боји у школском дворишту – терену и поручили „Ми волимо да маштамо). Поједини</p>			
--	---	--	--	--

	<p>ученици су сликали радове на тему: "Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам".</p> <p>Изабрани радови су украсили школски пано.</p> <p>-Дружење са члановима градске библиотеке „Радован Бели Марковић“ Лајковац.</p> <p>Ученици 1. разреда су разговарали са члановима градске библиотеке Лајковац о значају књига, путовали су кроз музички свет књига и тако обогатили своје знање. Порука ученика је да је потребно да се негује љубав према књизи и читању. Такође сви ученици 1. разреда су добили чланске карте да могу позајмљивати књиге на читање и дружити се са члановима библиотеке.</p> <p>Ученици су уживали у радионици, „Моја машта може свашта!”</p> <p>- „Трка за срећније детињство”(заједничка активност Комисије за Дечији савез и Подмладка Црвеног крста ОШ„Миле Дубљевић" Лајковац. У хуманитарно-рекреативној трци су учествовали сви ученици (шетњом кроз Лајковац, централна школа, ИО такмичарском трком) и својим учешћем допринели акцији Црвеног крста стартним бројем од 100 динара. Ученици су добили и дипломе.</p> <p>- Другарство – дружење. Заједно кроз рецитацију, песму о другарству, љубави, школи и кроз игру, ученици су показали колико је важно дружење, поштовање, пажња и толеранција једних према другима. У централној школи за ученике млађих разреда организоване су "Спортске</p>		Октобар	
--	---	--	---------	--

	<p>игре". Девојчице су играле између две ватре и одбојку. Дечаци су подељени у две групе: фудбалери и кошаркаши. Све је протекло у игри и забави. Деца су показала тимски дух и фер плеј игру. На крају су сва одељења добила Дипломе за учешће.</p> <p>- Ученици првог разреда засадили су дрво генерације у школском дворишту;</p> <p>- Завршни дан Дечије недеље: У ИО Пепељевац организовано је дружење и игре у школском дворишту са ученицима из Доњег Лајковца. Посебну пажњу и радост код ученика је био Маскембал. Ученици су се потрудили да маске буду што креативније и оригиналне. Ученици су уживали у свим активностима Дечије недеље и свима поручили да је лепо бити дете.</p> <p>- „Мајчино млеко – за здравију планету“ и „Право на храну да има свако – покажи како“, учешће на ликовном конкурс Завода за јавно здравље Ваљево. Ученице су урадиле ликовне радове ,техника дрвене боје и узеле учешће на ова два конкурса. Софија Милошевић I-5 заузела ПРВО МЕСТО у категорији деце млађих разреда. Учествовала је и Марија Јаковљевић III-5. На конкурс су учествовали и ученици ИО Доњи Лајковац , Андреј Ракић са литерарним радом, а са ликовним радом : Ана Филиповић, Десанка Рајковић и Јана Стојнић. Андреј Ракић је награђен ПРВОМ НАГРАДОМ.</p> <p>- У нашој школи традиционално је обележен Дан јабуке. Деца су кроз различите активности обележила тај дан(изложбом ликовних радова, литералних</p>			
--	--	--	--	--

	<p>радова, прављењем различитих специјалитета од јабуке...). Све је уприличено приредбом у којој су учествовали ученици од првог до четвртог разреда сва својим учитељицама. Приредбу су посетила деца из ПУ "Лептирић" и њихови васпитачи. Све је протекло у веселом расположењу. У ИО Телије ученици су донели јабуке и производе од јабука (сокове, пите, колаче...) које су заједнички дегустирали. На часу одељењског старешине заједнички су правили и пекли крофнице са јабукама. Свако од ученика је припремио пригодан текст или рецитацију у вези са јабукама.</p> <p>- «Земља ослушкује наше кораке», IV литерарни конкурс, Горње Недељице (Лозница); Ученици су учествовали први пут на конкурс песама «Дајем глас за планете спас» и «Планета Земља поручује деци». ОЗ првог и трећег разреда ИО Пепељевац – ДРУГА НАГРАДА у категорији нижих разреда;</p>			
	<p>- Предавање на тему: "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" (Деци је одржано предавање, полицајци ПС Лајковац, о ванредним ситуацијама у којима се могу наћи. Путем презентације показани су им основни кораци приликом земљотреса, поплаве и пожара. Показано им је у којим опасним ситуацијама могу да се нађу и како да се правилно понашају као учесници у саобраћају).</p>		Новембар	

	<p>- С књигом у планине; У библиотеци «Радован Бели Марковић» одржана је радионица за ученике у организацији ПСД»Ђира»Лајковац.</p> <p>- Наставница географије Милица Жујовић одржала час географије, представљање предмета 5.разреда</p>			
	<p>- Окружно такмичење пливања је одржано у Петници. Ученици млађих разреда су остварили завидне резултате: Ленка Милутиновић I/2 прсно 50м – прво место и златну медаљу; Ана Бојичић I/2, прсно 50м и Анита Марић I/2, краул 50м – друго место и сребрну медаљу. Ученица Ива Јовановић II/3, прсно 100м је освојила прво место и златну медаљу. Ленка и Ива су се пласирале на републичко такмичење.</p> <p>- Превентивна прва помоћ – предавање представника Црвеног крста Лајковац; Реализовано је предавање на тему превентивне прве помоћи.Ученици ИО Пепељавац су били део радионице у којој су и сами учествовали.</p> <p>- Школско такмичење из математике</p> <p>- Активност са Дечјим одељењем Градске библиотеке "Радован Бели Марковић"; Ученици одељења IV/1 су у среду 17. децембра присуствовали презентацији ПТ</p>		<p>Децембар</p>	

<p>"Ти́ра" и представника Владимира о понашању планинара, потребним стварима, храни у природи и представљању ваљевских планина. Затим је библиотекарка Снежа представила неколико књига о планинарењу, обишли смо спомен собу Радована Белог Марковића и дечје одељење Градске библиотеке.</p> <p>- Наставница руског језика Милана Радојичић одржала је час руског језика, представљање предмета 5. разреда</p> <p>- Наставница Јелена Срећковић је одржала час биологије.</p> <p>- Наставница српског језика Соња Миловановић је одржала час на тему "Јован Деретић - Културна историја Срба".</p> <p>- Хуманитарна помоћ породици Голубовић-Маркова Црква; Ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим учитељицама су учествовали у прикупљању новца за породицу Голубовић.</p> <p>- Акција: „Један пакетић много љубави“;</p> <p>Ученици су се придружили хуманитарној акцији прикупљања слаткиша и играчака како би обрадовали наше најмлађе сународнике на Косову и Метохији. Акција је трајала до 26. децембра.</p> <p>- Новогодишњи вашар -У холу школе је одржан продајни вашер. Ученици ИО Село</p>			
--	--	--	--

	<p>Лајковац и Доњи Лајковац су продавали своје рукотворине. Део прихода ће бити дат у добротворне сврхе, а део ће одељенска заједница потрошити за потребна дидактичка средства.</p> <p>- Хуманитарни базар – Учешће на базару су узели сви ученици наше школе, како продајом тако и куповином новогодишњих украса и различитих послastiца. Прикупљен новац иде у хуманитарне сврхе.</p> <p>- Позоришна представа "Закључанко и тајна Деда Мразове кутије".</p> <p>- Ликовни конкурс „Хуманост је...“(Учешће на конкурс Културног центра «Хаџи Рувим» из Лајковца са литерарним и ликовним радовима)</p> <p>- Обележен празник „Материце“; Дана, 28.12.2025.године је обележен православни празник „Материце“. Ученица Ана Филиповић, 2.разред ИО Доњи Лајковац је имала прилику да у току литургије одрецитује песму „Мајка“ Рада Јовановића. Песма је рецитована у Храму великомученика Димитрија. Посета је реализована на позив свештеника Предрага Велимировића.</p> <p>- “У СУСРЕТ ПРАЗНИЦИМА”, школска приредба поводом завршетка првог полугодишта</p>			
--	---	--	--	--

	<p>- „ХУМАНОСТ ЈЕ...“- ликовни и литерарни конкурс КЦ „Хаџи Рувим“ Лајковац у оквиру манифестације „Улица отвореног срца 2026.“; Ученици који су освојили награде на ликовном и литерарном конкурс у на тему „Хуманост је...“: Дуња Пантелић I-5 је, по одлуци жирија, освојила ДРУГУ НАГРАДУ у категорији млађи узраст; 3. место додељено је ученику Вуку Павловићу 4/5 ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац ИО Пепељевац (песма- Добар друг); Андреј Ракић ИО Доњи Лајковац освојио је 3. место за литерарни рад, написао је песму „Баш је добро бити хуман“; ИО Пепељевац, трећи разред: Марија Јаковљевић - ПРВА НАГРАДА за литерарни рад (песма “Хуманост је као здравље” у категорији малађих разреда; Петар Брдарић - ДРУГА НАГРАДА за литерарни рад(песма “Баш је лако бити хуман”) у категорији млађих разреда; Марија Јаковљевић - ПРВА НАГРАДА за ликовни рад у категорији млађих разреда;</p> <p>- Приредба испред цркве на Бадње вече; У сарадњи са Црквеном заједницом и свештеницима Цркве Светог Димитрија у Лајковцу, ученици 1-2 су са својом учитељицом Маријаном Селенић реализовали приредбу у част Христовог рођења.</p>		<p>Јануар</p>	
<p>Стручно усавршавање у установи</p>	<p>Семинар: „Тежак родитељ- како успоставити сараднички однос“.</p> <p>- Учешће у анкетном истраживању на тему „Почетно</p>			

	<p>читање и писање – изазови и дилеме“, проф. др Далиборка Пурић.</p> <p>- Пилот истраживање Институт за педагошка истраживања , тема: „Ставови учитеља и наставника према инклузивном образовању“ .</p>			
<p>Стручно усавршавање (семинари, трибине, стручни скупови, вебинари...)</p>	<p>Вебинари: Тема: „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању“, Факултет за образовање учитеља и васпитача и Центар за роботiku и вештачку интелигенцију у образовању (CRAIE);</p> <p>- ИО „Фреска“, презентација уџбеника за четврти разред; Вук Секач, аутор уџбеника Читанка 4, Јована Латиновић, ауторка уџбеника Граматика 4, Ивана Живковић, ауторка уџбеника Математика 4, Јован Глигоријевић, аутор уџбеника Ликовна култура 4, Александра Шормаз Јовић, ауторка уџбеника Природа и друштво 4, Мања Милиновић, ауторка радне свеске Природа и друштво 4</p> <p>- Тема: „ Формула успеха: како математика мења игру“, др Бранислав Поповић и др Небојша Икодиновић</p> <p>- Издавачка кућа „Klett“, презентација уџбеника за четврти разред; Небојша Икодиновић аутор уџбеника Математика 4 , Биљана Алавања ауторка уџбеничког комплета Српски језик 4,</p>			

	<p>Маја Соколовић Игњачевић ауторка уџбеника Музичка култура 4, Сања Филиповић ауторка уџбеника Ликовна култура 4, Данијела Павловић ауторка уџбеника Природа и друштво 4 - Тема: Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом, др Маша Ђуришић и стручни сарадник Марко Батур - Тема: Благостање деце и ученика у школи, проф. др Снежана Вуковић - Стручни скуп "КЛИМАТСКЕ ПРИЧЕ У ОБРАЗОВАЊУ"</p>			
--	---	--	--	--

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

Руководилац: Невена Пантелић Лазаревић

Остали чланови: Кристина Атић, Живота Ђорђевић, Иван Живановић, Милица Ранковић, Гордана Симић, Иванка Алексић, Марина Живковић и Данијела Павловић.

Наставник: Гордана Симић

Предмет: Техника и технологија

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	5 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₄	5 ₆	6 ₆
редовна настава	34	34	34	34	34	34
час одељенског старешине	/	/	/	/	/	/
допунска настава	/	/	/	/	/	/
додатна настава	/	/	/	/	/	/
припремна настава	/	/	/	/	/	/
секција	/	/	/	/	/	/

одељење	7 ₄	8 ₂	8 ₃	8 ₄	8 ₆
редовна настава	34	34	34	34	34
час одељенског старешине	17	/	/	/	/
допунска настава	/	/	/	/	/
додатна настава	/	/	/	/	/
СНА Безбедно у саобраћају	/	/	/	/	17
секција	/	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти:

Прављење новогодишњих честитки и украса за хуманитарни вашар.

Успех ученика

одељење	неоцењени	недовољни
5 ₁	/	/
5 ₂	1	/
5 ₃	/	/
5 ₄	/	/
5 ₆	/	/
6 ₆	/	/
7 ₄	/	/
8 ₂	/	/
8 ₃	/	/
8 ₄	/	/
8 ₆	/	/

Дежурство: сваког петка непарна смена-целодневно дежурство.

Наставник: Иванка Алексић

Предмет: Техника и технологија

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	5 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₄	6 ₁	6 ₂	6 ₃	6 ₄
редовна настава	34	34	34	34	32	34	34	32
час одељенског старешине	/	/	/	/	/	/	/	/
допунска настава	/	/	/	/	/	/	/	/
додатна настава	/	/	/	/	/	/	/	/
припремна настава	/	/	/	/	/	/	/	/
секција	/	/	/	/	/	/	/	/

одељење	7 ₄	8 ₂	8 ₃	8 ₄
редовна настава	34	34	34	34
час одељенског старешине	/	/	/	/
допунска настава	/	/	/	/
додатна настава	/	/	/	/
припремна настава	/	/	/	/
секција	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти:

Угледни час (техника и технологија) – Дан јабуке, наставнице: Иванка Алексић и Марина Живковић.

Учешће у хуманитарном вашару, прављење новогодишњих честитки и украса.

Успех ученика

одељење	неоцењени	недовољни
5 _{1/2}	/	/
5 _{2/2}	1	/
5 _{3/2}	/	/
5 _{4/2}	1	/
6 _{1/2}	/	/
6 _{2/1}	/	/
6 _{3/2}	/	/
6 _{4/2}	1	/
7 _{4/2}	/	/
8 _{2/2}	/	/
8 _{3/2}	/	/
8 _{4/2}	/	/

Дежурство: сваког понедељка парна смена-целодневно.

Наставник: Јелена Арсенијевић Милошевић

Предмет: Техника и технологија

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

Наставница је запослена са 90% радног времена у матичној школи и истуреном одељењу у Боговађи (од тога 80% предаје предмет технику и технологију одељењима 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, ИО 5-5, 6-5, 7-5, 8-5 и 10% географију одељењу 7-2).

Према задужењу у настави часова технике и технологије недељног фонда има 16 и географије недељног фонда има 2.

Наставница држи часове изборног предмета *Боравак у природи и планинарење II* (одељењу 7-2), по задужењу 1 час недељно.

Током првог полугодишта настава је реализована у потпуности. Сви часовису евидентирани у е-девнику.

Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања (семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

Интерактивна презентација уџбеника за 8. разред издавачке куће Клет 11.12.2025.

Интерактивна презентација уџбеника за 8. разред издавачке куће Логос 16.12.2025

ЗОУВ обука Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика током децембра месеца 2025.

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти:

-Новогодишња радионица (техника и технологија), наставнице: Данијела Павловић, Јелена Арсенијевић Милишевић и Марина Живковић

-Новогодишња радионица ИО Боговађа (техника и технологија), наставнице: Сања Тодоровић, Јелена Арсенијевић Милошевић

-Пројекат на тему „Подршка развоју вештина за 21. век“ дигитална безбедност.

Током месеца децембра одржане су три *Новогодишње радионице* ,двеу матичкој школи и једна у ИО Боговађа. На *Новогодишњој радионици* присуствовао ментор Мирослав Маркићевић 26.12.2025.

Успех ученика

Неоцењених и недовољних ученика нема.

Дежурство: Матична школа среда - непарна смена, ИО Боговађа петак.

Наставник: Марина Живковић

Предмет: Техника и технологија

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	6 ₁	6 ₄	7 ₁
редовна настава	32	32	32
час одељенског старешине	-	-	16
допунска настава	-	-	-
додатна настава	-	-	-
припремна настава	-	-	-
секција	-	-	-

Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

Семинари

1. Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката –СТЕМ клубови
2. „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
3. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
4. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
5. „Обука за запослене - породично насиље”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
6. „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
7. „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
8. „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти

- Угледни час (техника и технологија) – Дан јабуке, наставнице: Иванка Алексић и Марина Живковић

- Угледни час (српски и информатика) – Оловка куца срцем, наставнице: Ивана Стевановић и Марина Живковић
- Новогодишња радионица (техника и технологија), наставнице: Данијела Павловић, Јелена Арсенијевић Милишевић и Марина Живковић
- Европски дан науке (информатика) – Роботика, наставнице: Данијела Павловић и Марина Живковић
- Пројекат на eTwinning платформи -Twinning and Spinning the Magic of December

Успех ученика

одељење	неоцењени	недовољни
б ₁	-	-
б ₄	-	-
7 ₁	-	-

Дежурство: Матична школа среда - парна смена, ИО Бајевац уторак.

Наставник: Марина Живковић

Предмет: Безбедно у саобраћају (СНА)

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	8 ₁
редовна настава	17
час одељенског старешине	-
допунска настава	-
додатна настава	-
припремна настава	-
секција	-

Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

одељење	7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄	7 ₆	8 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₄	8 ₆
редовна настава	17	17	17	17	18	17	17	17	17	18
час одељенског старешине	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-
допунска настава	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-
додатна настава	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
припремна настава	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
секција	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

Семинари

1. Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката –СТЕМ клубови
2. „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
3. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
4. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
5. „Обука за запослене - породично насиље”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
6. „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
7. „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ
8. „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”, онлајн платформа – ЧУВАМ ТЕ

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти

- Угледни час (техника и технологија) – Дан јабуке, наставнице: Иванка Алексић и Марина Живковић
- Угледни час (српски и информатика) – Оловка куца срцем, наставнице: Ивана Стевановић и Марина Живковић
- Новогодишња радионица (техника и технологија), наставнице: Данијела Павловић, Јелена Арсенијевић Милишевић и Марина Живковић
- Европски дан науке (информатика) – Роботика, наставнице: Данијела Павловић и Марина Живковић
- Пројекат на eTwinning платформи -Twinning and Spinning the Magic of December

додатна настава	/	/	/	/	/	/	/	/
припремна настава	/	/	/	/	/	/	/	/
секција	/	/	/	/	/	/	/	/

одељење	7 ₁	7 ₃	7 ₄	8 ₂	8 ₃	8 ₄
редовна настава	17	17	17	17	17	17
час одељенског старешине	/	/	/	/	/	18
допунска настава	2	/	/	/	/	2
додатна настава	/	/	/	/	/	/
припремна настава	/	/	/	/	/	/
секција	/	/	/	/	/	/

Предмет: Техника и технологија

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

Одељење	6 ₂	6 ₃	7 ₃
редовна настава	34	34	32
час одељенског старешине	/	/	/
допунска настава	/	/	/
додатна настава	/	/	/
припремна настава	/	/	/
секција	/	/	/

Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

“Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика”.

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти:

1. Европски дан науке 07.11.2025. са ученицима 8₂, 8₄,
2. Новогодишња радионица 03.12.2025. са ученицима одељења 7₃,
3. Новогодишњи хуманитарни базар 24.12.2025. Са ученицима одељења 6₂, 6₃, 8₄.

Успех ученика

одељење	неоцењени	Недовољни
5 ₁	0	0
5 ₂	1	0
5 ₃	0	0
5 ₄	0	0

6 ₁	0	0
6 ₂	0	0
6 ₃	1	0
6 ₄	0	0
7 ₁	0	0
7 ₃	0	0
7 ₄	0	0
8 ₂	0	0
8 ₃	0	0
8 ₄	0	0

Ученици по ИОП-у: 4.

Дежурство: сваки четвртак у смени са непарним разредима, укупно 17 дана.

Наставник: Кристина Атић

Предмет: Математика

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	6 ₂	8 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₄
редовна настава	69	70	69	70	68
час одељенског старешине	/	18	/	/	/
допунска настава	/	7	7	7	7
додатна настава	2	1	2	2	2
припремна настава	/	4	4	4	4
секција	/	/	/	/	/

Успех ученика

одељење	неоцењени	недовољни
6 ₂	0	1
8 ₁	0	0
8 ₂	0	1
8 ₃	0	0
8 ₄	0	0

Ученици по ИОП-у: 6₂ – Милица Станковић.

Такмичења: школско, општинско и окружно такмичење из математике и такмичење “Кенгур без граница”.

Дежурство: Сваког петка, у првом полугодишту укупно 17 дежурстава.

Наставник: Милица Ранковић

Предмет: Математика

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	5 ₆	6 ₆	7 ₆	8 ₆
редовна настава	66	67	69	68
час одељенског старешине	/	/	/	/
допунска настава	1	/	/	/
додатна настава	/	/	/	/
припремна настава	/	/	/	/
секција	/	/	/	/

Успех ученика

одељење	неоцењени	недовољни
5 ₆	0	0
6 ₆	0	0
7 ₆	0	0
8 ₆	0	0

Ученици по ИОП-у: Лука Станојевић 8₆.

Дежурство: Целодневно дежурство среда ИО Бајевац.

Наставник: Живота Ђорђевић

Предмет: Математика

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	5 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₄	7 ₂	7 ₃
редовна настава	68	68	67	68	67	68
час одељенског старешине	13	/	/	/	/	/
допунска настава	12	12	12	12	12	12
додатна настава	12	12	12	12	/	/
припремна настава	/	/	/	/	/	/
секција	/	/	/	/	/	/

Успех ученика

одељење	неоцењени	недовољни
5 ₁	/	0
5 ₂	2	3
5 ₃	/	5
5 ₄	1	4
7 ₂	/	4
7 ₃	/	3

Ученици по ИОП-у: 3 ученика ИОП2 (један ученик (5₁), два ученика (5₃)).

Такмичења: школско, општинско и окружно такмичење из математике.

Дежурство: четвртком непарна смена.

Наставник:Славен Ђећез

Предмет: Математика

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	б ₁	б ₃	б ₄	7 ₁	7 ₄
редовна настава	69	67	70	68	68
час одељенског старешине	/	/	/	/	/
допунска настава	12	14	14	11	18
додатна настава	/	/	/	/	/
припремна настава	/	/	/	/	/
секција	/	/	/	/	/

Успех ученика

одељење	неоцењени	недовољни
б ₁	/	10
б ₃	/	7
б ₄	/	3
7 ₁	/	4
7 ₄	/	9

Ученици по ИОП-у: 1 ученик ИОП1(б₁) и 1 ученик ИОП2 (б₃).

Такмичења:школско и општинско такмичење из математике и такмичење “Кенгур без граница”.

Дежурство: уторком парна смена.

Наставник:Иван Живановић

Предмет: Математика

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	5 ₅	6 ₅	7 ₅	8 ₅
редовна настава	68	68	68	68
час одељенског старешине	/	/	18	/
допунска настава	17	16	16	16
додатна настава	15	13	/	/
припремна настава	/	/	/	9
секција	/	/	/	/

Предмет:Информатика и рачунарство

Период: прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Реализација наставе

одељење	5 ₅	6 ₅	7 ₅	8 ₅
редовна настава	18	18	18	18
час одељенског старешине	/	/	18	18
допунска настава	/	/	/	/
додатна настава	/	/	/	/
припремна настава	/	/	/	/
секција	/	/	/	/

Стручно усавршавање

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти: Пројекат „Различитост нас обогаћује“

Успех ученика

одељење	неоцењени	недовољни
5 ₅	/	1
6 ₅	/	1
7 ₅	1	/
8 ₅	/	2

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/ 2026. ГОДИНУ

Руководилац Стручног већа: Ивана Стевановић

Чланови Стручног већа: Соња Миловановић, Душица Милосављевић, Сања Тодоровић, Анђелка Адамовић, Зорана Марковић

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, стручна служба, руководиоци других стручних већа и актива и координатори стручних тимова

Садржај рада (следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године, време реализације и носиоци активности*	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализоване активности, време реализације и носиоци активности*	Није реализовано			
1. ОРГАНИЗАЦИОН О-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирано је Стручно веће и за руководиоца је изабрана Ивана Стевановић (август).			Формирано је Стручно веће и изабран руководиоца, одржана три планирана састанка, израђен полугодишњи и извештај о раду, подељена одељења и	Стручно веће је на својим састанцима дошло до закључка да је ова област успешно реализована .
	Одржани су планирани састанци Стручног већа (септембар, новембар, децембар - јануар).				
	Израђен је извештај о раду Стручног већа за прво полугодиште школске 2025/ 2026. године (јануар).				

	<p>Подељена су одељења и посебна задужења међу члановима Стручног већа на основу норме радног ангажовања (август).</p>			<p>посебна задужења, усаглашени термини одржавања писмених и контролних задатака, о чему сведоче записници са састанака Стручног већа у Ес-дневнику и документи објављени на сајту школе.</p>	
<p>2. ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА</p>	<p>Израђени су годишњи планови рада додатне и допунске наставе, као и припремне наставе у 8. разреду (август). Сваки наставник је за себе израђивао оперативне планове рада (на почетку сваког месеца). Чланице Стручног већа које у својим одељењима имају ученике који раде по ИОП-у израђивале су појединачне планове рада за такве ученике (септембар) и вредновање остварености (децембар):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анђелка Адамовић (5 ученика) • Ивана Стевановић (1 ученик) 			<p>Израђени су глобални и оперативни планови рада, а приликом њихове израде водило се рачуна о стандардима постигнућа и исходима учења, као и опрограму такмичења. Израђени су ИОП-и и њихова евалуација.</p>	<p>Планови су добро осмишљени, у складу са предвиђеним стандардима и исходима.</p>
<p>3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ</p>	<p>У свим одељењима одржани су сви планирани часови редовне наставе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Душица Милосављевић: одељења VI₂, VI₄ 			<p>Часови редовне наставе у потпуности су реализовани. Часовима</p>	<p>Стручно веће наставника српског језика сматра да је ова област</p>

	<p>и VIII₁;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соња Миловановић: одељења VI₁, VI₃, VII₂, VIII₃ и VIII₄; • Анђелка Адамовић: одељења V₁-85 часова, V₂- 86 часова, V₃-85 часова, VII₂-69 часова; • Зорана Марковић: одељења V₄, VII₁, VII₃ и VII₄; • Сања Тодоровић: одељења V- VIII Боговађа; • Ивана Стевановић: одељења V- VIII Бајевац. 			<p>допунске наставе обухваћена су сва одељења. Часови додатне наставе одржани су ученицима који показују интересовање и жељу за додатним радом. Одржани су и часови у сваком одељењу четвртог разреда. Секције успешно раде. Показатељи успешности у</p>	<p>рада у току првог полугодишта успешно реализована .</p>
	<p>Одржано је 92 часа допунске наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Душица Милосављевић: 24 часа (VI₂– 14, VI₄ – 8 и VIII₁– 2); • Анђелка Адамовић: 22 часа (V₁/V₂– 12, V₃– 10, VII₂– 2); • Зорана Марковић: 9 часова (V₄ – 9); • Сања Тодоровић: 16 часова; • Ивана Стевановић: 19 часова (V₆ – 6, VI₆ - 5, VII₆ - 2, VIII₆ – 6). 			<p>оквиру ове области су Ес-дневник, припреме за извођење наставе, педагошка документација, портфолио наставника, фотографије, презентације, објаве на сајту школе.</p>	
	<p>Одржано је 11 часова додатне наставе:</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> • Душица Милосављевић: 4 часа ($VI_2 - 2$ и $VI_4 - 2$); • Анђелка Адамовић: 4 часа ($V_1/V_2 - 4$); • Сања Тодоровић: 3 часа. 				
	<p>Одржано је 47 часова секција:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соња Миловановић: 16 часова (драмска секција) и 15 часова (литерарна секција); • Сања Тодоровић: 16 часова (драмска и рецитаторска секција). 				
	<p>Одржано је 7 часова ученицима четвртог разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Душица Милосављевић одржала је један час у одељењу IV_2; • Соња Миловановић одржала је часове у одељењу IV_1 (23. 12. 2025) и у IV_2 (24. 12. 2025); • Анђалка Адамовић одржала је час у ИО Ћелије (24. 				

	<p>12. 2025);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сања Тодоровић одржала је часове у ИО Боговађа (16. 12. 2025) и у ИО Доњи Лајковац (23. 12. 2025); • Ивана Стевановић одржала је час у ИО Бајевац (29. 12. 2025). 				
<p>4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА</p>	<p>Реализовано је иницијално тестирање у свим одељењима. Анализирани су тестови по одељењима и разредима (септембар-октобар).</p>			<p>Контуирано су праћени, анализирани и евалуирани писмени и контролни задаци, усмени одговори ученика, као и активности и напредак ученика. Спроведено је и анализирано иницијално тестирање у свим одељењима. О томе сведоче иницијални тестови, анализа, Ес-дневник, Извештај о раду.</p>	
<p>5. ТАКМИЧЕЊА</p>					
<p>6. КОНКУРСИ</p>	<p>Душица Милосављевић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће на 			<p>Дипломе, похвале, захвалнице,</p>	<p>Стручно веће сматра да се у овој</p>

	<p>литерарном конкурсу у оквиру манифестације „Улица отвореног срца“ КЦ „Хаџи Рувим“ у улози ментора (децембар 2025).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Члан комисије за избор награђених радова на Светосавском литерарном конкурсу (децембар 2025). <p>Соња Миловановић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Међународни фестивал литерарног стваралаштва „ФЕЛИС 2025“ у категорији деца (Виктор Ранковић, 8/3 – друга награда); • Међународни конкурс ФЕЛИС (Анђела Живковић, 8/4 – похвала); • Међународни литерарни конкурс „Оловко не ћути“ Барајево у категорији Дечје поезије (Виктор Ранковић, 8/3 – друго место, Анђела Живковић, 8/4 – похвала); • Међународни литерарни конкурс „Дани дечје поезије и прозе“, Драгинац 2025. године 			<p>фотографије, текстови у штампаним и електронским медијима, радови учесника сведоче о успешности у оквиру ове области.</p>	<p>области постижу изузетни резултати.</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>(Теодора Живковић, 8/3 – награда за поезију);</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Најбољи млади песници Србије 2026“, 21. 11. 2025, (Теодора Живковић, 8/3 - додељена диплома за изузетно књижевно достигнуће, у организацији Удружења младих талената; • „Доста су свету једне Шумарице“ (Теодора Живковић, 8/3 – похвала); • Литерарни конкурс Културног центра „Хаџи Рувим“ Лајковац на тему Хуманост (Општински), (Јана Јаковљевић 6/1 – 1. место на литерарном конкурс у категорији поезија, Андријана Јанић 6/3 – 1. место на литерарном конкурс у категорији прозних радова, Маша Дамњановић, 6/1 – Друго место на литерарном конкурс у категорији поезија, Адријана Живковић, 6/3 – 				
--	---	--	--	--	--

	<p>Друго место на литерарном конкурс у категорији поезија);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Девети Таблин међународни божићни конкурс, организатори „Табла“ и Библиотека „Старац Никанор Хиландарац“ из Ниша (Маша Дамњановић, 6/1 – похвала); • Светосавско школско литерарно такмичење (Милица Лазић, 8/2 – 1. место на литерарном конкурс у категорији поезија, Милан Марковић, 8/2 – 2. место на литерарном конкурс у категорији поезија); • Међународни литерарни конкурс „Оловко не ћути“ Барајево у категорији Дечја поезија за песму (Сара Миливојевић, 8/3 – похвала). 				
<p>7. ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ И</p>	<p>Душица Милосављевић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у обележавању Европског дана језика (септембар 2025). 			<p>Број приредби и свечаности у којима су чланови Стручног већа учествовали</p>	<p>Стручно веће наставника српског језика сматра успешно реализовано</p>

<p>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА</p>	<p>Соња Миловановић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Међународни дан писмености – 8. септембар – Ученици чланови литерарне и драмске секције, вођа секције. • Обележен Европски дан језика – јавни час – Соња Миловановић у сарадњи са наставницима страних језика; чланови Драмске секције „Весела дружина”, чланови Литерарне секције „Распевано перо”, чланови секција страних језика. • Обележен Светски дан детета – Соња Миловановић, ученици 6.и 8. чланови драмске секције “Весела дружина” и литерарне секције “Распевано перо”. 			<p>у реализацији кроз рад у секцијама, као и бројне фотографије, панои и вести на школском сајту и у медијима сведоче о успешности реализације ове области рада. Остварена је добра сарадња са тимовима и стручним већима унутар школе.</p>	<p>м ову област.</p>
<p>8. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И РАДИОНИЦЕ</p>	<p>Соња Миловановић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14. новембра 2025. године одржан је угледни двојезични час поводом Светског дана љубазности, комуникације – Соња Миловановић у сарадњи са наставницима страних језика; 			<p>Панои, фотографије, припреме, евалуација, вести на школском сајту и у локалним медијима сведоче о успешности реализације ове области.</p>	<p>Ова област је реализована . Приликом организације и реализације радионица и угледних часова могло би се обратити више пажње на</p>

	<p>6/1, 6/3, 6/4, чланови Драмске секције „Весела дружина”, чланови Литерарне секције „Распевано перо”, чланови секција страних језика;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21. новембра 2025. године одржан је угледни час поводом Светског дана телевизије – Соња Миловановић у сарадњи са наставницима страних језика; 6/1, 6/3, 6/4, чланови Драмске секције „Весела дружина”, чланови Литерарне секције „Распевано перо”, чланови секција страних језика. <p>Сања Тодоровић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одржан угледни час у ОШ „Брезовица при Љубљани“ са ученицима 6. разреда. Представљен је Марко Краљевић као епски јунак кроз драматизацију епских народних песама и предања. Драматизацију је пратила презентација која је преведена на 				<p>распоред часова и обавезе осталих чланова Стручног већа у циљу веће посећености ових активности.</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>словеначки језик.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учесће у организацији и реализацији часова у природи под називом „Пешачењем до здравља“, 31.10. 2025. Учествовали сви ученици од 5. до 8. разреда. • Учесће у реализацији радионице „Израда и правилно писање новогодишњих честитки“, 12. 12. 2025. Учествовали сви ученици од 5. до 8. разреда. <p>Ивана Стевановић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одржан угледни час „Оловка куца срцем“, 18.11.2025. у ИО Бајевац са ученицима од петог до осмог разреда и у сарадњи са сарадњи са наставницом информатике, Марином Живковић. 				
<p>9. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ИЗВАН ШКОЛЕ</p>	<p>Соња Миловановић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учесће у свечаном програму 8. Међународног фестивала литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2025. год. у Културном центру у 			<p>Дипломе, фотографије, вест на школском сајту, вести у медијима, извештај о раду литерарне секције „Распевано</p>	<p>Стручно веће сматра успешно реализованом ову област рада.</p>

	<p>Лазаревцу. 19. 9. 2025. год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у свечаном програму, 11. октобра, 2025. године на 40. „Данима дечје поезије и прозе“, у Драгинцу. Свечана додела награда одржана је у Основној школи „14. октобар“ Драгинац. • 22. децембра, у Градској библиотеци Радионица уметничког писања са др Слађом Илић. 			<p>перо”, вест на порталу Лајковац на длану, потрфолио литерарне секције.</p>	
<p>10. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, ТРИБИНЕ, ПРЕДАВАЊА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА</p>	<p>Чланице Стручног већа присуствовале су различитим семинарима/ вебинарима, стручним скуповима, презентацијама уџбеника, трибинама и предавањима:</p> <p>Душица Милосављевић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Присуство обукама, семинарима, вебинарима, другим стручним скуповима <ul style="list-style-type: none"> - Стручни скуп „Благостање деце и ученика у школи“ (октобар 2025); - Вебинар „е- 			<p>Присуство великом броју семинара, стручних скупова, презентација, трибина и предавања, како у школи тако и ван ње, показатељ је успешно реализоване ове области рада, а доказ су сертификати и уверења, извештаји о стручном усавршавању, као и фотографије</p>	<p>Успешно су реализоване планиране активности.</p>

	<p>Twining као корак ка Еразмус+ пројектима“ (новембар 2025);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вебинар „Епска поезија о Косовском боју као историјски извор“ (децембар 2025); - Стручни скуп „Формула успеха – како математика мења игру“ (децембар 2025); - Стручни скуп „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“ (децембар 2025); - Стручни скуп – трибина „Климатске приче у образовању“ (децембар 2025). <ul style="list-style-type: none"> • Присуство презентацијама нових уџбеника <ul style="list-style-type: none"> - Онлајн-презентација уџбеника српског језика за 8. разред основне школе 			са семинара и предавања.	
--	--	--	--	--------------------------	--

	<p>ИК „Клет“ (децембар 2025);</p> <ul style="list-style-type: none">- Онлајн-презентација уџбеника српског језика за 8. разред основне школе ИК „Нови Логос“ (децембар 2025).• Присуство или учешће на разним трибинама, предавањима и пројектима<ul style="list-style-type: none">- Учесће у организационим активностима у оквиру Еразмус+ пројкта у својству члана школског пројектног тима (новембар, децембар 2025).• Реализовање осталих облика стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње<ul style="list-style-type: none">- Присуство огледном часу „Водич за подстицање развоја читалачких навика код				
--	--	--	--	--	--

деце“
(септембар
2025).

Соња Миловановић:

- Вебинар:
Благостање деце и
ученика у
школи;предавач:
проф. др Снежана
Вуковић; датум:
уторак, 21.
октобар 2025.
године.
- *Digital Education
2025 conference,*
organized by the
Center for
Educational
Technologies
Western Balkans
for the sixth
consecutive year.
- Вебинар: „Од
превенције до
подршке:
савремени
приступу у раду
са децом“;
датум: среда, 12.
новембар 2025.
године.
- Вебинар „Епска
поезија о
Косовском боју
као историјски
извор“, 12.
децембар 2025.
године.
- Вебинар:
„Формула успеха
- како математика
мења игру“;
предавач: др
Бранислав
Поповић и др
Небојша
Икодиновић;
датум: четвртак,

	<p>11. децембар 2025. године.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вебинар: „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“, 12. Новембар 2025. године. • „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“. Обука је акредитована на листи Министарства просвете, науке и технолошког развоја; јануар. <p>Зорана Марковић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вебинар „Епска поезија о Косовском боју као историјски извор“, 12. децембар 2025. <p>Сања Тодоровић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у студијском путовању у Словенију – „Међународна размена ученика“ (20-24. октобра 2025). • Посета (хоспитација) часовима у словеначкој школи „Брезовица при Љубљани“. 				
--	--	--	--	--	--

<p>11. САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА</p>	<p>Све чланице Стручног већа укључене су у рад различитих тимова, а неке су и руководиоци: Соња Миловановић – руководилац Тима за културну и јавну делатност, сарадња са Подмлатком „Црвеног крста” ОШ „Миле Дубљевић” остварена је путем учешћа у хуманитарним акцијама (Новогодишњи пакетићи за децу са Косова и Метохије, Хуманитарни продајни базар), сарадња са Градском библиотеком „Радован Бели Марковић“, сарадња са Црвеним крстом Лајковац – „Трка за срећније детињство”, сарадња са „Нишким креативним студијом” и Интернет часописом за подстицање дечјег стваралаштва „Табла”, сарадња са медијима поводом успеха ученика на различитим конкурсима и такмичењима и сарадња са часописом за децу „Змај“.</p> <p>Зорана Марковић – руководилац Тима за рад разгласне станице;</p> <p>Сања Тодоровић – члан Тима за културну и јавну делатност, Подмлатка Црвеног крста и Тима за инклузију; Душица Милосављевић – сарађивала са Стручним већем наставника страних језика приликом обележавања Европског</p>			<p>Остварена је сарадња са више стручних већа, актива и тимова чији се рад преклапа са радом Стручног већа наставника српског језика и књижевности .</p> <p>Остварена је сарадња са локалним медијима у области презентовања рада. Остварена је сарадња са „Црвеним крстом” кроз рад Подмлатка „Црвеног крста” у нашој школи. Остварена је сарадња са издавачким кућама. Објављени чланци, дечји радови, као и фотографије и вести на порталима показатељ су успешне сарадње са наведеним институцијама и установама.</p>	<p>Стручно веће сматра успешно реализованом ову област рада.</p>
---	--	--	--	---	--

	<p>дана језика (септембар 2025) и учествовала је у изради прилога за Школски план; Ивана Стевановић – члан Тима за културну и јавну делатност и Подмлатка Црвеног крста.</p> <p>Сарадња са другим стручним већима, активима, тимовима у школи остварена је приликом планирања и реализовања наставе и ваннаставних активности (редовна настава, угледни часови, тематски дани, приредбе, обележавање значајних датума).</p> <p>Сарадња са Подмлатком „Црвеног крста” остварена је путем учешћа у хуманитарним акцијама (новчана помоћ, прикупљање гардеробе, школског прибора, новогодишњих пакетића) и реализовале су је наставнице које су и одељењске старешине (Соња Миловановић, Сања Тодоровић, Душица Милосављевић, Зорана Марковић, Ивана Стевановић).</p>				
	<p>Остварена је сарадња са медијима поводом успеха ученика на различитим конкурсима.</p>				
	<p>Остварена је сарадња са издавачким кућама.</p>				

Извештај Стручног већа за друштвене науке за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Руководилац стручног већа: Милица Жујовић

Чланови Стручног већа : Дијана Поповић, Јелена Арсенијевић Милошевић, Станица Милошевић, Маријана Марковић, Гордана Николић и Радиша Вилотијевић.

Наставници су усвојили План рада Стручног већа за школску 2025/2026.годину. Расподела одељења у којима ће предавати као и распоред часова наставника донети су на почетку школске године.Часови редовне наставе остварени су у складу са Наставним планом и програмом. Часови допунске и додатне наставе су одржани у складу са четрдесетчасовном расподелом.

Наставница географије - Милица Жујовић

У току првог полугодишта предавала сам у матичној школи у Лајковцу са 100% радног времена у одељењима (V-1,2,3,4, VI-1,2,3,4, VII-1,3, 4 и VIII-4). Према задужењу које обављам у настави часова географије недељног имам 20, као члан неких тимова, држим допунску, додатну и СНА Планинарење и боравак у природи 1.

Редовна настава је у потпуности реализована према утврђеном плану и програму(по 34 часова у шестом и осмом разреду, 34 часа у седмом и 17 часова у петом разреду). Одржано је 15 часова допунскеи 17 часа СНА.

24. новембра 2025.год. у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“ у Клубу за учење обележила сам Дан примирја у Првом светском рату са ученицима шестог разреда.

11. децембра 2025.год. у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“ у Клубу за учење обележила сам Светски дан планина-11 децембар са ученицима шестог разреда.

Посета ђацима четвртацима реализована је у децембру у амфитеатру школе, часу су присуствовала сва одељења четвртог разреда матичне школе.

12.11.2025 у организацији Издавачке куће Клет присуствовала сам вебинару „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“

21.10.2025. у организацији Издавачке куће Клет присуствовала сам вебинару „Благостање деце и ученика у школи“ .

24.12. 2025 присуствовала сам угледном часу колегинице Дијане Поповић, обележен је „Дан људских права“.

Наставница географије - Дијана Поповић

Наставница је запослена са 100% радног времена у матичној школи (предаје одељењима 8-1, 8-2, 8-3), у ИО Боговађа свим разредима као и у ИО Бајевац свим разредима. Према задужењу у настави часова географије недељног фонда има 20, док обавља разредно старешинство у 8-5, као што члан неких тимова у школи и држи допунску, додатну наставу и географску секцију.

Током првог полугодишта настава је реализована у потпуности. Сви часови су евидентирани у е-девнику. Имало је највише потребе за часовима допунске наставе (31), док је одржано 17 часова географске секције и један час додатне наставе. Припремној настави за ЗИ ће се озбиљнија пажња придати у другом полугодишту док је у првом одржано 3 часа.

Наставница је учествовала у Пројекту „Подршка развоју вештина за 21. Век-Куб за учење, СТЕМ клуб и луб за развој менталних и физичких вештина“. Током првог полугодишта је реализовала посету Касарни у Боговађи где је остварен огледни час примењене картографије. Посета четвртацима је обављена у Боговађи, Бајевцу, Ратковцу, Ћелијама, Пепељевцу.

Обележени су „Дан еколошког покрета“ 17.11.2025. и „Дан људских права“ 24.12.2025. у склопу геосекције.

Сарадња са колегама унутар Стручног већа и уопште колектива је на задовољавајућем нивоу.

Наставница географије - Јелена Арсенијевић Милошевић

Наставница је запослена са 90% радног времена у матичној школи и истуреном одељењу у Боговађи (од тога 80% предаје предмет технику и технологију одељењима 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, ИО 5-5, 6-5, 7-5, 8-5 и 10% географију одељењу 7-2). Према задужењу у настави часова технике и технологије недељног фонда има 16 и географије недељног фонда има 2. Наставница држи часове изборног предмета Боравак у природи и планинарење II (одељењу 7-2), по задужењу 1 час недељно.

Током првог полугодишта настава је реализована у потпуности. Сви часови су евидентирани у е-девнику.

Током месеца децембра одржане су три Новогодишње радионице, две у матичкој школи и једна у ИО Боговађа. На Новогодишњој радионици која је реализована у школском клубу као део пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век присуствовао је и ментор Мирослав Маркићевић, 26.12.2025..

Стручно усавршавање - вебинари:

Интерактивна презентација уџбеника за 8. разред издавачке куће Клет 11.12.2025.

Интерактивна презентација уџбеника за 8. разред издавачке куће Логос 16.12.2025.

И ЗОУВ обука Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика током децембра месеца 2025.

Сарадња са колегама унутар колектива је на задовољавајућем нивоу.

Наставница историје - Станица Милошевић

Наставница Станица Милошевић присуствовала је семинару који је у месецу августу реализовало друштво историчара Еуроклио на Дивчибарама, семинар је за тему имао примере добре праксеу настави историје.

Такође је присуствовала Радионицама о новом концепту клубова за учење и хоризонтална размена између школа које учествују у пројекту одржано 26. и 27. августа 2025. године у Хотелу Зептер у Врњачкој Бањи.

Наставница историје - Маријана Марковић

У току првог полугодишта предавала сам у матичној школи у Лајковцу у одељењима V1, V2 и V3 са 15% радног времена.

Редовна настава је у потпуности реализована према утврђеном плану и програму (18 часова по полугодишту.) Одржан је један час допунске наставе у одељењу V3.

У одељењу V1 ученик Брендо Радосављевић је неоцењен док су остали ученици остварили позитиван успех са просечном оценом 3,60.

У одељењу V2 ученици Мартина Лукић и Леонардо Радосављевић су неоцењени док су остали ученици остварили позитиван успех са просечном оценом 3,42.

У одељењу V3 ученици сви ученици остварили позитиван успех са просечном оценом 3,05.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
ОБУКА			
ВЕБИНАР „Квалитетан час – одсамовредновањадооствари вањастандарда“	9.10.2025.	Едукативно развојни центар Данијела Микић	присуствовала самвебинару, остварила сам 5 бодова
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА (САТИ) СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ: 5			
ВАН УСТАНОВЕ (одобрениакредитованипрограмисталногстручногусавршавања – СЕМИНАРИ)			
РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округлисто, трибина, вебинар)			
КОНФЕРЕНЦИЈА „Дигиталнообразовање 2025“	24- 25.10.2025.	„Центарзаобразовнетехнологије ЗападниБалкан“	присуствовала самконференцији, остварила сам 2 бодова

СЕМИНАР „До квалитетног часа лако, пробајмо овако“ Кат.бр. 436 Приоритетна област П4 Компетенције Н2, Д3, ССДУ1	4.10.2025.	ЗУОВ	-присутствовала са мсеминаруи остварила 8 бодова
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА (САТИ) СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ: 10			

Наставница историје - Гордана Николић

У оквиру задужења за школску 2025/2026. годину, осим 6 часова обавезне наставе (30% радног времена), решењем је предвиђена и реализација допунске наставе и вођење историјске секције.

Часови обавезне наставе у одељењима 6/1, 7/1 и 8/1, реализовани су у потпуности и према важећем распореду часова. Одржано је иницијано тестирање у сва три одељења током друге наставне недеље у септембру. Најбоље резултате остварило је одељење осмог разреда, а најслабије одељење шестог разреда. Анализиране су области које су ученици слабије усвојили и током обраде новог градива њима је посвећена посебна пажња. Контролни задаци су реализовани сагласно договореном и евидентираним распореду.

Часови допунске наставе реализовани су у шестом и седмом разреду, према уоченој потреби за утврђивање одређених наставних јединица и код ученика који нису показали довољан ниво остварености предвођених исхода, посебно код већег броја ученика 6/1. Одзив је је био спорадичан. Знатно веће интересовање показали су ученици седмог разреда.

За активности које су предвиђене планом историјске секције интересовање је показало 11 ученика 8/1. Углавном су сви заинтересовани ученици присуствовали и учествовали у реализованим активностима. Осим часова који су одржани у кабинету, у сарадњи са планинарским друштвом „Ђира“, ученици су учествовали у планинарско – историјској акцији „Стазама Колубарске битке“. Осим посете локалитетима значајним за историју Колубарске битке, ученици су имали прилику да обиђу и археолошко налазиште „Анине“ у селу Ћелије.

У оквиру стручног усавршавања у организацији УДИ – Euroclio, присуствовала вебинару „Сусрети с прошлошћу“ и презентацији уџбеника за 8. разред у организацији издавачке куће „Klett“

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: **Стручно веће природних наука**

Руководилац Стручног већа: Александра Јагодић

Остали чланови Стручног већа: Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Драган Милошевић, Славица Вукосављевић

Циљеви рада: Стручно веће природних наука има за циљ да својим радом подстакне ученике да развију љубав и разумевање према природним наукама, да науче да поштују природу и законе природе, разумеју циклусе у природи, развију еколошку свест, уче са разумевањем, кроз практичне примере и пројекте. Стручно веће на састанцима унапређује свој рад, сагледава евентуалне проблеме и проналази решења и начине како би ученици показали што боље резултате из предмета биологија, хемија и физика. Укључује ученике у разноврсне активности, развија сарадњу и међупредметне компетенције. Ученицима шири видике, указује на богатство природних анука и њихову практичну примену. Организује излете, трибине, предавања, пројекте, фестивале и обележава тематске дане поштујући интересовања и идеје ученика. Стручно веће се договара око усавршавања у својој области, одлази на семинаре, презентације и остале облике стручног усавршавања. Стручно веће природних наука планира и реализује наставу у складу са савременим ИКТ.

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
-Биологија -Екологија -Заштита животне средине -Заштита здравља	29. 8. 2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ПРВА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година Време: 29. август 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу Присутни чланови:	Обележавање недеље правилне исхране Обележавање 21.октобра-Дана јабука -јер су обележиле колеге из	Обележавање Међународног дана планина	Записници са састанака стручног већа Појединачни извештаји о обележавању активности	План рада стручног већа природних наука је испоштован осим неколицидне садржаја који нису реализовани из оправданих разлога .

<p>-Хемија</p> <p>-Физика</p> <p>-Боравак у природи и планинарење</p>	<p>Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић, Драган Милошевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног већа природних наука 2. Организација наставе за шк. 2025/26. год. 3. Анализа глобалних планова за шк. 2025/26. год. 4. Усвајање плана рада стручног већа природних наука за шк. 2025/26. год 5. Разно <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Стручно веће природних наука у шк. 2025/26. год. чине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наставнице биологије: Александра Јагодић, Јелена Радивојевић и Јелена Срећковић; • наставнице хемије: Данијела Лаловић и Радмила Милентијевић; • наставници физике: Драган Милошевић и Славица Вукосављевић. <p>За руководиоца стручног већа изабрана је Александра Јагодић.</p> <p>2. Чланови стручног већа природних наука анализирали су календар образовно-васпитног рада и договорили да током школске године буде што више активности које ће допринети активном укључивању ученика и развоју позитивних људских вредности, као и унапређивању односа</p>	<p>других већа</p> <p>Обележава ње 1.децембра- Светског дана борбе против вируса ХИВ-а - обележен у оквиру сарадње подмлатка Црвеног крста и дома здравља</p> <p>Посета Сајму науке или Палати науке у Београду Учешће на Фестивалу науке у ОШ „Миле Дубљевић“ - није организован о</p>		<p>у оквиру стручног већа</p> <p>Стручно усавршавањ е чланова стручног већа у установи и ван установе</p> <p>Посета манифестац ија од стране чланова стручног већа ради усавршавањ а</p>	
---	--	---	--	--	--

	<p>заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Наша школа од 4. до 8. маја 2026. године организоваће радионице усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости, индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Један од циљева оваквог приступа је бржа адаптација ученика у редовне школске активности. Током школске године у среду 12.11.2025. године настава ће се реализовати према распореду часова за уторак, док ће се у четвртак 9.4.2026. године радити према распореду за петак.</p> <p>3. Глобални планови су направљени током августа и прилагођени према распореду појединачних предмета. Договорили смо да оперативне планове правимо индивидуално. На предлог школског педагога разматрали смо усклађеност годишњих планова са школском програмом. У првој половини септембра треба спровести иницијално тестирање ученика. Договорено је да активи за сваки предмет израде тестове.</p> <p>4. Сачињен је и усвојен план рада стручног већа природних наука за шк. 2025/26. год. годину који је достављен школи. Настојаћемо да одржимо сарадњу са локалном самоуправом, Домом здравља, Црвеним Крстом итд. Наставници ће наставити континуирано да се</p>			<p>Међупредметна корелација</p> <p>Задовољавајућа просечна оцена из предмета биологија, хемија и физика, мали број недовољних оцена</p> <p>Изузетна сарадња међу члановима стручног</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>стручно усавршавају.</p> <p>5. Члановима стручног већа природних наука додељене су слободне наставне активности Боравак у природи и планинарење 1: 6/1 Славица Вукосављевић, 6/2 Данијела Лаловић, 6/4 Александра Јагодић и 6/5 Јелена Радивојевић.</p> <p>Договорено је и да ревидирамо критеријуме оцењивања, израдим појединачне планове стручног усавршавања и планирамо посете часовима у четвртом разреду са циљем упознавања ученика са наставним предмерима као што су биологија, хемија и физика. Такође, на захтев директора до 15. септембра доставити термине “отворених врата”.</p> <p>По уласку у кабинет биологије, након летњег распуста, уочено је да је зид који раздваја кабинете биологије и математике пукао по дијагонали. Одмах је обавештена Верица Адамовић Тешић, помоћник директора.</p>			<p>већа природних наука</p>	
	<p>8. 9. 2025. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</p>				
	<p>ДРУГА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година</p> <p><u>Време:</u> 6. октобар 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Драган Милошевић, Славица</p>				

Вукосављевић

Одсутни чланови: Радмила
Милентијевић

Дневни ред:

1. Иницијално тестирање
2. Педагошки колегијум
3. Обележавање важних датума
4. Конкурси
5. Стручно усавршавање
6. Разно

Реализација:

1. Током септембра спроведено је иницијално тестирање ученика. Предметни наставници саставили су тестове, прегледали их и урадили анализе. Иницијално тестирање омогућава наставницима да прецизно идентификују јаке и слабе тачке сваког ученика. На основу ових информација, они прилагођавају своје методе обучавања и програме учења како би одговарали потребама сваког ученика. Индивидуализација помаже ученицима да постигну најбоље резултате и развију свој потенцијал. Иницијално тестирање представља основу за оперативно планирање рада у школи. Наставници могу да оцене које су вештине и знања најпотребније за ученике у одређеном одељењу и да припреме наставни план који ће најбоље одговарати тим потребама.

2. Александра Јагодић присуствовала је 8. 9. 2025. педагошком колегијуму. Она је осталим члановима стручног већа пренела утиске са истог. Тада је договорено да ће ученици који су и до сада радили према ИОП-у наставити да раде и даље, као и да се што пре израде планови рада и предају у пп

	<p>службу. Идентификовани су и ученици петог разреда којима је потребна додатна подршка у раду.</p> <p>3. Јелена Срећковић је са својим ученицима седмог и осмог разреда обележила 4.октобар-Светски дан заштите животиња фото-изложбом на тему напуштених животиња из наше околине.У ИО Боговађа ученици шестог разреда са својом наставницом Јеленом Радивојевић такође су обележили 4.октобар изразом презентација и паноа.</p> <p>4. Ученици шестог разреда наше школе (укупно 17 ученика) учествовали су на фото конкурс за децу и младе “Гљиве и лековито биље у природи” , као и на конкурс за дечије цртеже “ Свет гљива-чудесни цвет природе” (3 ученика) који је расписало Гљиварско Друштво Ваљево поводом манифестације “Дани гљива-Дивчибаре 2025”. Њихов ментор била је наставница Александра Јагодић. На ликовном конкурс награђен је рад ученице Маше Милијановић 6/3.</p> <p>5. Једна од активности у оквиру пројекта Подршка развоју вештина за 21. век (коју МНПТР спроводи у партнерству са УНИЦЕФ-ом и уз подршку компаније Nelt) јесте обука за рад у СТЕМ клубовима.Наша школа предложила је четири наставника предметне наставе за учешће на акредитованој онлајн обуци „Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>пројекта“ (која ће се реализовати током октобра). Из стручног већа природних наука одабране су: Јелена Радивојевић и Данијела Лаловић. Обука ће се реализовати онлајн на МУДЛ платформи и трајаће три недеље, уз укупно ангажовање учесника од око 24 сата. У оквиру истог пројекта крајем октобра реализоваће се и обука за побољшање дигиталне безбедности ученика. Из стручног већа природних наука предложена је Славица Вукосављевић.</p> <p>6.У школској 2025/2026. години школа ће ученицима понудити додатне ваннаставне активности - школске клубове. Школски клубови су иницијатива настала из пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“ у који је школа укључена. Школски клубови су вид ваннаставних активности којима се подржава квалитетна настава и рад у учионици тако што се ученицима омогућава садржајно и разноврсно окружење у коме они могу да развијају, на практичан и занимљив начин, предметне и међупредметне компетенције укључујући и кључне вештине за 21. век. Учешће ученика у раду клубова доприноси њиховом академском успеху, развоју критичког мишљења, социјалних и емоционалних вештина и самопоуздања.</p> <p>У току школске 2025/26. године у понуди школе су три клуба:</p> <p>1) Клуб за учење- Тимза ваннаставне</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>активности планира и организује рад Клуба за учење који ће према исказаним потребама ученика пружати подршку ученицима у достизању планираних исхода (предметних и/или индивидуалних) из предмета: математика, биологија, физика, историја, географија, хемија, српски језик, страни језик итд.</p> <p>2) СТЕМ клуб – У СТЕМ клубу ученици истражују научне садржаје на иновативан и занимљив начин. Кроз пројекте, експерименте и отворена питања, ученици уче како да мисле критички, планирају, мере, анализирају, али и како да сарађују, комуницирају и граде међусобно поверење. Задаци и проблеми блиски њиховом искуству и свакодневици чине активности у клубу смисленим и мотивишућим за ученичко ангажовање.</p> <p>3) Клуб за развој физичких и менталних вештина</p> <p>Након евалуације рада клубова и поновног испитивања интересовања ученика, у јануару/фебруару 2026. године биће донета одлука да ли ће трећи клуб, клуб за развој физичких и менталних вештина, наставити са радом или ће ове активности бити замењене другим (другим клубом). Координатор Клуба за развој физичких и менталних вештина биће Јелена Радивојевић.</p> <p>Наставница биологије, Александра Јагодић, током прве радне недеље још једном је обавестила управу школе, овог пута директорку Биљану Жујовић, да је зид у кабинету</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>биологије пукао по дијагонали и да брине за безбедност ученика.</p>				
	<p>30. 10. 2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>3.11. 2025. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ онлајн</p>				
	<p>5. 11. 2025. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>6. 11. 2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>ТРЕЋА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година</p> <p><u>Време:</u> 7. новембар 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић, Драган Милошевић</p> <p><u>Одсутни чланови:</u>/</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање 2. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 3. Стручно усавршавање 4. Текућа питања <p><u>Реализација:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови стручног већа 				

	<p>природних наука анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода. Сваки чан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Посебна пажња посвећена је ученицима који нису оцењени, који имају недовољне оцене и који раде према ИОП-у. Предложено је да се интензивира допунска настава за ученике са недовољним оценама, као и да се укључе у Клуб за учење.</p> <p>2. Часови редовне наставе и осталих облика (допунске, додатне наставе, секције) реализовани су према плану и евидентирани у е-дневник. Часови слободних наставних активности реализују се и евидентирају према плану.</p> <p>3. Данијела Лаловић и Јелена Радивојевић су током октобра учествовале на онлајн усавршавању „Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката“.</p> <p>Јелена Радивојевић и Александра Јагодић стручно су се усавршавале тако што су 21.10.2025. у организацији издавачке куће Клет слушале вебинар „Благостање деце и ученика у школи“.</p> <p>4. 30.10.2025. године сви чланови стручног већа присуствовали су посебној седници Наставничког већа са једном тачком дневног реда (на основу члана 123, став 12 ЗОСОВ-а) а то је давање мишљења за избор директора школе.</p> <p>3.11.2025. године Данијела Лаловић, Александра Јагодић</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>и Јелена Срећковић присуствовале су Педагошком колегијуму.</p> <p>Чланови стручног већа природних наука укључили су се у хуманитарне акције које је организовала наша школа.</p> <p>У среду 12.11.2025. године реализоваће се настава према распореду часова за уторак.</p>				
	<p>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година</p> <p><u>Време:</u> 1. децембар 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Драган Милошевић</p> <p><u>Одсутни чланови:</u> Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 6. Стручно усавршавање 7. Разно <p><u>Реализација:</u></p> <p>1. Часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада реализују се и евидентирају према плану.</p> <p>2. Јелена Радивојевић и Александра Јагодић стручно су се усавршавале тако што су 12.11.2025. у организацији издавачке куће Клет слушале</p>				

	<p>вебинар „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“ . Александра Јагодић присуствовала је часу колеге Славена Ћећеза у оквиру СТЕМ клуба 28.11.2025. године.</p> <p>3. Чланови Еразмус плус тима и пројекта “Прихватање различитости као кључ успеха одржали су састанке 18.11.2025.(онлајн са ментором Игором Ивковићем) и 1.12.2025.(уживо, на тему мобилности).</p> <p>Александра Јагодић одржала је час упознавања ученика четвртог разреда са наставним предметом биологија у ИО Бајевац 20.11.2025.</p>				
	<p>30.12. 2025. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>ПЕТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година</p> <p><u>Време:</u> 30. децембар 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић, Драган Милошевић</p> <p><u>Одсутни чланови:</u> Данијела Лаловић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <p>8. Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање</p>				

	<p>9. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>10. Обележавање важних датума</p> <p>11. Стручно усавршавање</p> <p>12. Разно</p> <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Чланови стручног већа природних наука анализирали су успех ученика који су оцењени. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Посебна пажња посвећена је ученицима који нису долазили редовно у школу, који имају недовољне оцене и који раде према ИОП2.</p> <p>Ученици који имају недовољне оцене:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Александра Јагодић: 3 недовољне оцене (Драган Крстовић 6/1, Мануел Јовановић 6/1, Стефан Димитријевић 8/2) ➤ Јелена Радивојевић : 4 недовољне оцене (Слободан Велимировић 7/5, Лука Петровић 7/5, Сандра Маринковић 8/5, Кристина Митровић 8/5) ➤ Славица Вукосављевић : 2 недовољне оцене (Ромина Јовановић 6/1 и Петар Нинковић 7/2). ➤ Данијела Лаловић : 8 недовољних оцена (Роберт Живковић 7-2 , Петар Нинковић 7-2, Стефан Јеленић 7-3, Дејан Јовановић 7-3, Петар Ивановић 8-2, Јован Живојиновић 8-3, 				
--	--	--	--	--	--

	<p>Филип Јанковић 8-3, Сергеј Тећез 8-3)</p> <p>➤ Радмила Милентијевић : укупно 15 недовољних оцена, а то су: 6 ученика 7/4 (Сава Д. Павловић, Софија Петковић, Никола Марковић ,Николија Јовановић, Анђелија Драгићевић,Хелена Јаковљевић); 5 ученика 7/1 (Бојана Алексић,Андреј Барањи, Ђорђе Јеремић, Душан Танасијевић , Михаило Танасијевић); 1 ученик 7/5 Лука Петровић ; 3 ученика 8/5(Сандра Маринковић, Дамјан Миловановић, Кристина Митровић).</p> <p>Ученици који нису оцењени (јер не долазе редовно у школу) су:</p> <p>➤ Александра Јагодић: Патриција Димитријевић 6/3, Софија Цоца 6/3</p> <p>➤ Јелена Срећковић: Брендо Радосављевић 5/1, Мартина Лукић 5/2, Леонардо Радосављевић 5/2, Нада Радосављевић 5/4</p> <p>➤ Данијела Лаловић; Стефан Димитријевић 8/2</p> <p>За ученике који раде према ИОП-у договорено је да се ураде евалуације за прво полугодиште и доставе пп служби.</p> <p>2.Реализовани часови осталих облика образовно-васпитног рада су:</p> <table border="1" data-bbox="381 1843 743 1938"> <tr> <td data-bbox="381 1843 743 1906" style="text-align: center;">Наставник</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 1906 743 1938">Јелена Радивојевић</td> </tr> </table>	Наставник	Јелена Радивојевић				
Наставник							
Јелена Радивојевић							

Александра Јагодић
Јелена Срећковић
Данијела Јаловић
Радмила Миљентијевић
Драган Милошевић
Славица Вукосављевић

3. Међународни дан планина обележава се сваке године 11. децембра. Овај дан је установила Генерална скупштина Уједињених нација 2003. године како би се подигла свест о значају планинских екосистема и њиховој заштити. Циљ обележавања је да се скрене пажња на улогу планина у животу људи, као и на изазове са којима се суочавају планински региони и њихово становништво. Ученици шестог разреда (6/2 и 6/4) су у оквиру слободне наставне активности Боравак у природи и планинарење обележили овај дан израдом паноа и презентација. Имали смо прилику да чујемо важне детаље из живота Јована Цвијића и Јосифа Панчића упознамо биљни и животињски свет планина нашег краја као што су Повлен, Маљен, Суворор и Медведник, да чујемо о највишим планинским венцима света, да сазнамо о планинарском савезу Србије, планинарској опреми и

	<p>ризцима током боравка у природи и планинарењу.</p> <p>Светски дан заштите животиња (4. октобар) обележен је фото-изложбом удомљених животиња ученика и наставника наше школе. “Пасош” удомљених животиња садржи фотографију, име љубимца, место и време када је пронађен и место где данас живи удомљен. Многе од представљених животиња су остављене у дворишту наше школе. Изложбу су припремили ученици 7-1, 7-3, 7-4, 8-1, 8-4 са наставником биологије Јеленом Срећковић.</p> <p>Славица Вукостављевић је 25.12.2025. са шестацима (6-5) обележила дан Исака Њутна.</p> <p>4.Јелена Радивојевић и Александра Јагодић стручно су се усавршавале тако што су 11.12.2025. у организацији издавачке куће Клет слушале вебинар „Формула успеха- како математика мења игру“ . Александра Јагодић је 16.12.2025. године у организацији Савеза учитеља Републике Србије и УНИЦЕФ-а на платформи Microsoft Teams пратила</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>стручни скуп “ Климатске приче у образовању”.</p> <p>Стручно усавршавање Јелене Срећковић током првог полугодишта : Благостање деце и ученика у школи, 21. 10. 2025. 19 часова, вебинар, Клет; Од превенције до подршке-савремени приступи у раду са децом, 12. 11. 2025. 19 часова,вебинар, Клет; Нови Логос: Биологија 8-интерактивни вебинар, 4. 12. 2025. 9. 30 часова, вебинар, Клет</p> <p>Славица Вукосављевић пратила је вебинаре: “Благостање деце и ученика у школи“ 21.10.2025. “Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом” 12.11.2025. “Интерактивна презентација уџбеника за 8. разред” издавачке куће Клет 12.12.2025. Такође је прошла ЗОУВ обуку Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика током децембра месеца 2025.</p> <p>Радмила Милентијевић присуствовала је семинару у ОШ " Димитрије Туцовић” и трајању од једног дана "Како организовати квалитетан час".Огледни час 19.11. " Урнебесна хемија " реализован у Средњој школи"17.септембар" у Лајковцу. Час је имао циљ упознавање ученика са реактантима и производима реакција,преко конкретних огледа.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>Данијела Лаловић похађала је обуку за рад у СТЕМ клубовима 6-27.10. онлајн и практичан рад.</p> <p>5.15. и 16.12. 2025. године чланови стручног већа природних наука прошли су обуку “Безбедност и здравље на раду” која је организована за све запослене у Основној школи “Миле Дубљевић”.</p> <p>Јелена Срећковић одржала је 15. 12. 2025. час биологије за ученике четвртог разреда у одељењима 4-1, 4-2, 4-3. Јелена Радивојевић одржала је час у ИО Боговађа 22.12.2025.</p>				
	<p>.1.2026. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</p>				

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: **Стручно веће природних наука**

Одговорно лице: Александра Јагодић, руководилац стручног већа

Остали чланови тима: Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Драган Милошевић, Славица Вукосављевић

Циљеви рада: Стручно веће природних наука има за циљ да својим радом подстакне ученике да развију љубав и разумевање према природним наукама, да науче да поштују природу и законе природе, разумеју циклусе у природи, развију еколошку свест, уче са разумевањем, кроз практичне примере и пројекте. Стручно веће на састанцима унапређује свој рад, сагледава евентуалне проблеме и проналази решења и начине како би ученици показали што боље резултате из предмета биологија, хемија и физика. Укључује ученике у разноврсне активности, развија сарадњу и међупредметне компетенције. Ученицима шири видике, указује на богатство природних анука и њихову практичну примену. Организује излете, трибине, предавања, пројекте, фестивале и обележава тематске дане поштујући интересовања и идеје ученика. Стручно веће се договара око усавршавања у својој области, одлази на семинаре, презентације и остале облике стручног усавршавања. Стручно веће природних наука планира и реализује наставу у складу са савременим ИКТ.

Садржај рада		<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано		
-Биологија	31. 8. 2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ			Записници са састанака стручног већа
-Екологија	ПРВА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година	Обележавање недеље правилне исхране Обележавање 21.октобра- Дана јабука -јер су обележиле колеге из других већа	Обележавање Међународног дана планина	Појединачни извештаји о обележавању активности у оквиру стручног већа
-Заштита животне средине	Време: 29. август 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу	Обележавање 1.децембра- Светског дана борбе против вируса ХИВ-а - обележен у оквиру сарадње подмлатка Црвеног крста и дома здравља		Стручно усавршавање чланова стручног већа у установи и ван установе
-Заштита здравља	<u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић, Драган Милошевић	Посета Сајму науке или Палати науке у Београду		Посета
-Хемија	<u>Дневни ред:</u> 13. Конституисање стручног већа природних наука	Учешће на Фестивалу науке у ОШ „Миле Дубљевић“- није		
-Физика	14. Организација наставе за шк. 2025/26. год. 15. Анализа глобалних планова за шк. 2025/26. год.			

План рада стручног већа природних наука је испоштован осим неколицине садржаја који нису реализовани из оправданих разлога .

<p>-Боравак у природи и планинарење</p>	<p>16. Усвајање плана рада стручног већа природних наука за шк. 2025/26. год</p> <p>17. Разно</p> <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Стручно веће природних наука у шк. 2025/26. год. чине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наставнице биологије: Александра Јагодић, Јелена Радивојевић и Јелена Срећковић; • наставнице хемије: Данијела Лаловић и Радмила Милентијевић; • наставници физике: Драган Милошевић и Славица Вукосављевић. <p>За руководиоца стручног већа изабрана је Александра Јагодић.</p> <p>2. Чланови стручног већа природних наука анализирали су календар образовно-васпитног рада и договорили да током школске године буде што више активности које ће допринети активном укључивању ученика и развоју позитивних људских вредности, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Наша школа од 4. до 8. маја 2026. године организоваће радионице усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости, индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Један од циљева оваквог приступа је бржа адаптација ученика у редовне школске активности. Током школске године у среду 12.11.2025. године настава ће се реализовати према распореду часова за уторак, док ће се у четвртак 9.4.2026. године радити према распореду за петак.</p> <p>5. Глобални планови су направљени током августа и прилагођени према распореду појединачних предмета. Договорили смо да оперативне</p>	<p>организовано</p>		<p>манифестација од стране чланова стручног већа ради усавршавања</p> <p>Међупредметна корелација</p> <p>Задовољавајућа просечна оцена из предмета биологија, хемија и физика, мали број недовољних оцена</p> <p>Изузетна</p>	
---	--	---------------------	--	---	--

	<p>планове правимо индивидуално. На предлог школског педагога разматрали смо усклађеност годишњих планова са школском програмом. У првој половини септембра треба спровести иницијално тестирање ученика. Договорено је да активи за сваки предмет израде тестове.</p> <p>6. Сачињен је и усвојен план рада стручног већа природних наука за шк. 2025/26. год. годину који је достављен школи. Настојаћемо да одржимо сарадњу са локалном самоуправом, Домом здравља, Црвеним Крстом итд. Наставници ће наставити континуирано да се стручно усавршавају.</p> <p>5. Члановима стручног већа природних наука додељене су слободне наставне активности Боравак у природи и планинарење 1: 6/1 Славица Вукосављевић, 6/2 Данијела Лаловић, 6/4 Александра Јагодић и 6/5 Јелена Радивојевић.</p> <p>Договорено је и да ревидирамо критеријуме оцењивања, израдимо појединачне планове стручног усавршавања и планирамо посете часовима у четвртом разреду са циљем упознавања ученика са наставним предмерима као што су биологија, хемија и физика. Такође, на захтев директора до 15. септембра доставити термине “отворених врата”.</p> <p>По уласку у кабинет биологије, након летњег распуста, уочено је да је зид који раздваја кабинете биологије и математике пукао по дијагонали. Одмах је обавештена Верица Адамовић Тешић, помоћник директора.</p>			<p>сарадња међу члановима стручног већа природних наука</p>	
	<p>9. 9. 2025. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</p>				
	<p>ДРУГА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година</p>				

Време: 6. октобар 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу

Присутни чланови: Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Драган Милошевић, Славица Вукосављевић

Одсутни чланови: Радмила Милентијевић

Дневни ред:

7. Иницијално тестирање
8. Педагошки колегијум
9. Обележавање важних датума
10. Конкурси
11. Стручно усавршавање
12. Разно

Реализација:

6. Током септембра спроведено је иницијално тестирање ученика. Предметни наставници саставили су тестове, прегледали их и урадили анализе. Иницијално тестирање омогућава наставницима да прецизно идентификују јаке и слабе тачке сваког ученика. На основу ових информација, они прилагођавају своје методе обучавања и програме учења како би одговарали потребама сваког ученика. Индивидуализација помаже ученицима да постигну најбоље резултате и развију свој потенцијал. Иницијално тестирање представља основу за оперативно планирање рада у школи. Наставници могу да оцене које су вештине и знања најпотребније за ученике у одређеном одељењу и да припреме наставни план који ће најбоље одговарати тим потребама.

7. Александра Јагодић присуствовала је 8. 9. 2025. педагошком колегијуму. Она је осталим члановима стручног већа пренела утиске са истог. Тада је договорено да ће ученици који су и до сада радили према ИОП-у наставити да раде и даље, као и да се што пре израде планови рада и предају у пп службу. Идентификовани су и ученици петог разреда којима је потребна додатна подршка у раду.

8. Јелена Срећковић је са својим ученицима седмог и осмог разреда обележила 4.октобар-Светски дан заштите животиња фото-изложбом на тему напуштених животиња из наше околине.У ИО Боговађа ученици шестог разреда са својом наставницом Јеленом Радивојевић такође су обележили 4.октобар израдом презентација и паноа.

9. Ученици шестог разреда наше школе (укупно 17 ученика) учествовали су на фото конкурс за децу и младе “Гљиве и лековито биље у природи” , као и на конкурс за дечије цртеже “ Свет гљива-чудесни цвет природе” (3 ученика) који је расписало Гљиварско Друштво Ваљево поводом манифестације “Дани гљива-Дивчибаре 2025”. Њихов ментор била је наставница Александра Јагодић. На ликовном конкурс наградан је рад ученице Маше Милијановић 6/3.

10. Једна од активности у оквиру пројекта Подршка развоју вештина за 21. век (коју МНПТР спроводи у партнерству са УНИЦЕФ-ом и уз подршку компаније Nelt) јесте обука за рад у СТЕМ клубовима.Наша школа предложила је четири наставника предметне наставе за учешће на акредитованој онлајн обуци „Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката“ (која ће се реализовати током октобра). Из стручног већа природних наука одабране су: Јелена Радивојевић и Данијела Лаловић.Обука ће се реализовати онлајн на МУДЛ платформи и трајаће три недеље, уз укупно ангажовање учесника од око 24 сата. У оквиру истог пројекта крајем октобра реализоваће се и обука за побољшање дигиталне безбедности ученика. Из стручног већа природних наука предложена је Славица Вукосављевић.

6.У школској 2025/2026. години школа

ће ученицима понудити додатне ваннаставне активности - школске клубове. Школски клубови су иницијатива настала из пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“ у који је школа укључена. Школски клубови су вид ваннаставних активности којима се подржава квалитетна настава и рад у учионици тако што се ученицима омогућава садржајно и разноврсно окружење у коме они могу да развијају, на практичан и занимљив начин, предметне и међупредметне компетенције укључујући и кључне вештине за 21. век. Учесће ученика у раду клубова доприноси њиховом академском успеху, развоју критичког мишљења, социјалних и емоционалних вештина и самопоуздања.

У току школске 2025/26. године у понуди школе су три клуба:

- 1) Клуб за учење- Тимза ваннаставне активности планира и организује рад Клуба за учење који ће према исказаним потребама ученика пружати подршку ученицима у достизању планираних исхода (предметних и/или индивидуалних) из предмета: математика, биологија, физика, историја, географија, хемија, српски језик, страни језик итд.
- 2) СТЕМ клуб – У СТЕМ клубу ученици истражују научне садржаје на иновативан и занимљив начин. Кроз пројекте, експерименте и отворена питања, ученици уче како да мисле критички, планирају, мере, анализирају, али и како да сарађују, комуницирају и граде међусобно поверење. Задаци и проблеми блиски њиховом искуству и свакодневици чине активности у клубу смисленим и мотивишућим за ученичко ангажовање.
- 3) Клуб за развој физичких и менталних вештина

Након евалуације рада клубова и поновног испитивања интересовања ученика, у јануару/фебруару 2026. године биће донета одлука да ли ће трећи клуб, клуб за развој физичких и

	<p>менталних вештина, наставити са радом или ће ове активности бити замењене другим (другим клубом).Координатор Клуба за развој физичких и менталних вештина :биће Јелена Радивојевић .</p> <p>Наставница биологије, Александра Јагодић, током прве радне недеље још једном је обавестила управу школе, овог пута директорку Биљану Жујовић, да је зид у кабинету биологије пукао по дијагонали и да брине за безбедност ученика.</p>				
	<p>32. 10. 2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>3.11. 2025. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ онлајн</p>				
	<p>7. 11. 2025. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>8. 11. 2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>ТРЕЋА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година</p> <p><u>Време:</u> 7. новембар 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић , Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић, Драган Милошевић</p> <p><u>Одсутни чланови:</u>/</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање 19. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 20. Стручно усавршавање 21. Текућа питања 				

	<p><u>Реализација:</u></p> <p>3. Чланови стручног већа природних наука анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Посебна пажња посвећена је ученицима који нису оцењени, који имају недовољне оцене и који раде према ИОП-у. Предложено је да се интензивира допунска настава за ученике са недовољним оценама, као и да се укључе у Клуб за учење.</p> <p>4. Часови редовне наставе и осталих облика (допунске, додатне наставе, секције) реализовани су према плану и евидентирани у е-дневник. Часови слободних наставних активности реализују се и евидентирају према плану.</p> <p>3. Данијела Лаловић и Јелена Радивојевић су током октобра учествовале на онлајн усавршавању „Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката“.</p> <p>Јелена Радивојевић и Александра Јагодић стручно су се усавршавале тако што су 21.10.2025. у организацији издавачке куће Клет слушале вебинар „Благостање деце и ученика у школи“ .</p> <p>4. 30.10.2025. године сви чланови стручног већа присуствовали су посебној седници Наставничког већа са једном тачком дневног реда (на основу члана 123, став 12 ЗОСОВ-а) а то је давање мишљења за избор директора школе.</p> <p>3.11.2025. године Данијела Лаловић, Александра Јагодић и Јелена Срећковић присуствовале су Педагошком колегијуму.</p> <p>Чланови стручног већа природних наука укључили су се у хуманитарне акције које је организовала наша</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>школа.</p> <p>У среду 12.11.2025. године реализоваће се настава према распореду часова за уторак.</p>				
<p>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година</p> <p><u>Време:</u> 1. децембар 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевих“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Драган Милошевић</p> <p><u>Одсутни чланови:</u> Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 22. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 23. Стручно усавршавање 24. Разно <p><u>Реализација:</u></p> <p>1. Часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада реализују се и евидентирају према плану.</p> <p>2. Јелена Радивојевић и Александра Јагодић стручно су се усавршавале тако што су 12.11.2025. у организацији издавачке куће Клет слушале вебинар „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“. Александра Јагодић присуствовала је часу колеге Славена Ћећеза у оквиру СТЕМ клуба 28.11.2025. године.</p> <p>3. Чланови Еразмус плус тима и пројекта “Прихватање различитости као кључ успеха одржали су састанке 18.11. 2025.(онлајн са ментором Игором Ивковићем) и 1.12.2025. (уживо, на тему мобилности).</p> <p>Александра Јагодић одржала је час упознавања ученика четвртог разреда</p>				

<p>са наставним предметом биологија у ИО Бајевац 20.11.2025.</p>				
<p>30.12. 2025. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</p>				
<p>ПЕТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2025/26.година</p> <p><u>Време:</u> 30. децембар 2025. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић, Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић, Драган Милошевић</p> <p><u>Одсутни чланови:</u> Данијела Лаловић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 25. Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање 26. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 27. Обележавање важних датума 28. Стручно усавршавање 29. Разно <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Чланови стручног већа природних наука анализирали су успех ученика који су оцењени. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Посебна пажња посвећена је ученицима који нису долазили редовно у школу, који имају недовољне оцене и који раде према ИОП2.</p> <p>Ученици који имају недовољне оцене:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Александра Јагодић: 3 недовољне оцене (Драган Крстовић 6/1, Мануел Јовановић 6/1, Стефан Димитријевић 8/2) ➤ Јелена Радивојевић : 4 недовољне оцене (Слободан 				

Велимировић 7/5, Лука Петровић 7/5, Сандра Маринковић 8/5, Кристина Митровић 8/5)

- Славица Вукосављевић : 2 недовољне оцене (Ромина Јовановић 6/1 и Петар Нинковић 7/2).
- Данијела Лаловић : 8 недовољних оцена (Роберт Живковић 7-2 , Петар Нинковић 7-2, Стефан Јеленић 7-3, Дејан Јовановић 7-3, Петар Ивановић 8-2, Јован Живојиновић 8-3, Филип Јанковић 8-3, Сергеј Ђеђез 8-3)
- Радмила Милентијевић : укупно 15 недовољних оцена, а то су: 6 ученика 7/4 (Сава Д. Павловић, Софија Петковић, Никола Марковић ,Николија Јовановић, Анђелија Драгићевић,Хелена Јаковљевић); 5 ученика 7/1 (Бојана Алексић,Андреј Барањи, Ђорђе Јеремић, Душан Танасијевић , Михаило Танасијевић); 1 ученик 7/5 Лука Петровић ; 3 ученика 8/5(Сандра Маринковић, Дамјан Миловановић, Кристина Митровић).

Ученици који нису оцењени (јер не долазе редовно у школу) су:

- Александра Јагодић: Патриција Димитријевић 6/3, Софија Цоца 6/3
- Јелена Срећковић: Бренд Радосављевић 5/1, Мартина Лукић 5/2, Леонардо Радосављевић 5/2, Нада Радосављевић 5/4
- Данијела Лаловић; Стефан Димитријевић 8/2

За ученике који раде према ИОП-у договорено је да се ураде евалуације за прво полугодиште и доставе пп служби.

2.Реализовани часови осталих облика образовно-васпитног рада су:

Наставник	Допунска настава
Јелена Радивојевић	11

Александра Јагодић	9
Јелена Срећковић	59
Данијела Лаловић	7
Радмила Милентијевић	8
Драган Милошевић	
Славица Вукосављевић	12

3. Међународни дан планина обележава се сваке године 11. децембра. Овај дан је установила Генерална скупштина Уједињених нација 2003. године како би се подигла свест о значају планинских екосистема и њиховој заштити. Циљ обележавања је да се скрене пажња на улогу планина у животу људи, као и на изазове са којима се суочавају планински региони и њихово становништво. Ученици шестог разреда (6/2 и 6/4) су у оквиру слободне наставне активности Боравак у природи и планинарење обележили овај дан израдом панона и презентација. Имали смо прилику да чујемо важне детаље из живота Јована Цвијића и Јосифа Панчића упознамо биљни и животињски свет планина нашег краја као што су Повлен, Маљен, Суворбор и Медведник, да чујемо о највишим планинским венцима света, да сазнамо о планинарском савезу Србије, планинарској опреми и ризицима током боравка у природи и планинарењу.

Светски дан заштите животиња (4. октобар) обележен је фото-изложбом удомљених животиња ученика и наставника наше школе. "Пасош" удомљених животиња садржи фотографију, име љубимца, место и

време када је пронађен и место где данас живи удомљен. Многе од представљених животиња су остављене у дворишту наше школе. Изложбу су припремили ученици 7-1, 7-3, 7-4, 8-1, 8-4 са наставницом биологије Јеленом Срећковић.

Славица Вукосављевић је 25.12.2025. са шестацима (6-5) обележила дан Исака Њутна.

4.Јелена Радивојевић и Александра Јагодић стручно су се усавршавале тако што су 11.12.2025. у организацији издавачке куће Клет слушале вебинар „Формула успеха-како математика мења игру“ . Александра Јагодић је 16.12.2025. године у организацији Савеза учитеља Републике Србије и УНИЦЕФ-а на платформи Microsoft Teams пратила стручни скуп “Климатске приче у образовању”.

Стручно усавршавање Јелене Срећковић током првог полугодишта :
Благостање деце и ученика у школи, 21. 10. 2025. 19 часова, вебинар, Клет;
Од превенције до подршке-савремени приступи у раду са децом, 12. 11. 2025. 19 часова,вебинар, Клет; Нови Логос: Биологија 8-интерактивни вебинар, 4. 12. 2025. 9. 30 часова, вебинар, Клет

Славица Вукосављевић пратила је вебинаре: “Благостање деце и ученика у школи“ 21.10.2025. “Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом” 12.11.2025. “Интерактивна презентација ученика за 8. разред” издавачке куће Клет

	<p>12.12.2025. Такође је прошла ЗОУВ обуку Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика током децембра месеца 2025.</p> <p>Радмила Милентијевић присуствовала је семинару у ОШ " Димитрије Туцовић" и трајању од једног дана "Како организовати квалитетан час".Огледни час 19.11. " Урнебесна хемија " реализован у Средњој школи"17.септембар" у Лајковцу. Час је имао циљ упознавање ученика са реактантима и производима реакција,преко конкретних огледа.</p> <p>Данијела Лаловић похађала је обуку за рад у СТЕМ клубовима 6-27.10. онлајн и практичан рад.</p> <p>5.15. и 16.12. 2025. године чланови стручног већа природних наука прошли су обуку “Безбедност и здравље на раду” која је организована за све запослене у Основној школи “Миле Дубљевић”.</p> <p>Јелена Срећковић одржала је 15. 12. 2025. час биологије за ученике четвртог разреда у одељењима 4-1, 4-2, 4-3. Јелена Радивојевић одржала је час у ИО Боговађа 22.12.2025.</p>				
	<p>.1.2026. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</p>				

Извештај Стручног већа страних језика на крају првог полугодишта 2025/2026.године

Чланови већа:

Руководилац већа страних језика: Ана Пајић

Наставници енглеског језика: Јелена Бајић, Јелена Гавриловић, Мирјана Николић, Катарина Ристић, Катарина Марковић, Ивана Ђукић.

Наставници руског језика: Мирјана Вујковић, Милана Радојичић.

Наставници немачког језика: Светлана Миловановић.

Име и презиме наставника	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Обуке/Семинари/Угледни часови
Јелена Гавриловић	33	/	16	5	1	/
Јелена	17	18	18	3	1	Дан

Бајић						европских језика
Катарина Марковић	12	/	/	/	/	/
Катарина Ристић	5	/	/	5	/	twinning пројекат " Christmas cards "у сарадњи са још 4 европске школе из Италија, Шпаније, Пољске и Румуније. Ученици млађи разреда су размењивали божићне честитке са децом из других земаља. међународни е-твиннинг пројекат BABEL EXPRESS , са циљем да се обележи Европски дан језика. У новембру је започет нови е-twinning пројекат My place, your place који ће трајати 6 месеци.

Мирјана Николић	15	6	7	/	15	Дан писмености Дан европских језика, Дан љубазности, Дан телевизије
Ивана Ђукић	12	4	/	1	5	/
Ана Пајић	24	/	/	4	/	Дан европских језика, Дан љубазности, Дан телевизије
Мирјана Вуковић	51	5	/	/	/	Неколико вебинара
Милана Радојичић	/	/	/	/	/	Дан европских језика, Вебинар „Благостање деце и ученика у школи“, Семинар „До квалитетног часа лако, пробајмо овако“
Светлана Милованов ић						

Одржане су две седнице стручног већа. Наставници страних језика посетили су ученике четвртог разреда у централној школи и у издвојеним одељењима. Урађено је иницијално тестирање ученика свих одељења.

Руководилац већа страних језика: Ана Пајић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ
ВЕЋА ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ ШКОЛСКА
2025/26**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Одржан молебан у цркви у Лајковцу и у ИО школе	септембар	Вероучитељи и свештеници
Посета храма у Лајковцу и манастира у Боговађи	новембар	Вероучитељи: Никола Драгојевић, Немања Гођевац, Весна Нинковић, Марко Филиповић, Михаило Михаиловић и Дејан Јовановић.
Уређење Божићног кутка	децембар	Вероучитељи: Никола Драгојевић, Немања Гођевац, Марко Филиповић
Васкрс	април	Вероучитељи: Никола Драгојевић, Немања Гођевац, Весна Нинковић, Марко Филиповић, Михаило Михаиловић и Дејан Јовановић.

РУКОВОДИЛАЦ: Никола Драгојевић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОД.

Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа у школској 2025/26. години

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су две редовне и једна ванредна седница Наставничког већа.

30. 10. 2025. године са почетком у 12 часова одржана је прва ванредна проширена седница Наставничког већа са једном тачком дневног реда:

Давање мишљења за избор кандидата за директора школе

12. 9. 2025. Школски одбор је именовao комисију за избор директора у саставу:

Душица Ђорђевић Кузнецов, професор разредне наставе

Иван Живановић, професор математике

Маријана Пантелић, помоћни радник.

Једини кандидат на конкурсy је досадашњи директор Биљана Жујовић, професор разредне наставе из Врачевића.

Иван Живановић је прочитао услове гласања. Гласање је тајно.

Након гласања комисија је саопштила резултат.

Од 120 преузетих листића: 118 је гласало ЗА

2 ПРОТИВ

Није било неважећих гласова.

Прва редовна седница Наставничког већа одржана је 7. 11. 2025. године са почетком у 11.45 часова.

Предложени дневни ред је једногласно усвојен, као и записник са претходне седнице НВ.

Анализиран је успех и владање ученика на првом пресеку стања. Извештај је једногласно усвојен.

Планови рада редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција су у потпуности реализовани.

Директорица је поднела извештај са студијског путовања у Словенију. Узвратна посета је планирана од 11.-18. новембра 2026.

Веће завршило рад у 12.20 часова.

Друга редовна седница НВ одржана је онлајн, на вибер групи, 16. 1. 2026. са почетком у 11 часова због неповољних временских услова.

Усвојен је предложени дневни ред путем гласања у анкети. На исти начин је усвојен и записник са претходне седнице НВ.

Извештај о успеху и владању је припремила Јована Павловић и он је усвојен кроз анкету.

Часови редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција су у потпуности реализовани.

Извештај о раду Тима за квалитет и развој установе поднела је педагог Ана Милановић.

Извештај о посети часовима редовне наставе и угледним часовима урадила је Јована Павловић.

Препорука директора: завршити дневнике и полугодишње извештаје.

Записник води: Љиљана Лучић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ОШ „ Миле Дубљевић“ Лајковац, школске 2025/2026.год.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18, 6/2020, 125/2021 и 92/2023), Статут школе и др. Подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ Стандарди:

1.1. Развој културе учења

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Школска година је почела у складу са календаром 1. 9. 2025.године.Број одељења у школи је 56 и три групе продуженог боравка.

У оквиру прве области реализоване су следеће активности:

- Обележен је Међународни дан писмености -8. септембар .

-26. септембра, у организацији Стручног већа српског језика и Стручног већа страних језика, у нашој школи обележен је Европски дан језика.

-Прва недеље октобра обележава се као Дечја недеља . Овогодишњи слоган Дечје недеље је гласио: „ Ја сам дете имам план, љубав и толеранција за сваки дан“

-Реализоване радионице од стране пп службе у одређеном броју одељењима на тему толеранције

-21.10. 2024. обележен је Дан јабука

- 20.новембра је у матичној школи обележен Дан љубазности

-Редовна посета часовима од стране ПП службе

Реализовани су семинари и обуке које имају за циљ унапређење наставног процеса .

–Реализован је пројекат „Трка за срећније детињство”

Куповином стартних бројева и чланарином обезбедили смо **80.000,00 динара.**

–Новина ове године била је и акција „Помоћ младима“, у оквиру које је прикупљано додатних 100 динара по учеснику.

–У акцији „Друг–другу“,која је трајала до 15. октобра, прикупљен је школски прибор и гардероба ученицима којима је ова врста помоћи неопходна.

Током месеца децембра, вредно смо радили на реализацији акције „**Један пакетић, много љубави.**“ Одељењске старешине су ученицима свог одељења којима је била неопходна та врста подршке уручиле пакетиће, а осталих 14 пакетића планирана за даривање за школску славу Светог Саву. Одазвали смо се као претходних година позиву хуманитарних организација „**Сви за Космет**“ и „**Српска солидарност**“ и дали допринос акцији „**Најслађи караван**“ у којој смо прикупљали слаткише, сланише и играчке за децу из угрожених подручја Косова и Метохије.

– Организован хуманитарни продајни ваљар као подршку другарима из школске клупе породици Голубовић уплатили 103.400,00 динара.

Школа је у пројекту, „Подршка развоју вештина за 21. век“ ,у оквиру којег је оформљено три школска клуба.

Од 20. до 24. октобра смо са ученицима шестог разреда боравили у Словенији у школи Брезовица при Љубљани. Они ће у нашој школи боравити од 18. до 22. маја 2026. У питању је наставак сарадње која је започета школске 2024/ 2025. године.

Започели смо реализацију пројекта „Еразмус +“.

У токи полугодишта ,у сарадњи са ПС Лајковац реализована предавања за ученике „Превенција вршачког насиља у стварном и виртуелном свету“.

У школи постоји Ученички парламет и Тим за заштиту и Тим за кризне ситуације којим руководи директор.

Посећен је 21 час редовне наставе и осталих активности и 9 угледних часова

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационам системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26, као и Анекс Школског програма и Школски програм . Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.

Запослени нису имали примедбе на решења о 40 – то часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.

За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.

Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима

ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа

Нема технолошких вишкова запослених.

Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.

Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. Н апочетку школске године обављени су разговори о понашању и залагању на послу са свим структурама у школи.

На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ ПП службе школе.

Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, вајбер групе или мејловима.

Благовремено ажурирани подаци у Информатору о раду, а информационисистеми ЈИСП и ИСКРА се редовно ажурирају.

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Број одељења у овој школској години је 56 . 28 у матичној школи и 28 у ИО. Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. Министарство је одобрило, три групе групе продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда. Сва радна места изузев дела математике, физике и техничког су стручно заступљена.

За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима

Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.

Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим. Континуиран је рад и на јачању тимског духа запослених и осећаја припадности. Ради унапређивања међуљудских односа директор школе подстиче и учествује у свим облицима дружења у оквиру колектива. У току овог полугодишта организовано је путовање у Истанбул, Грац, прослава Нове године, испраћај колега, игра „Тајни пријатељ“.

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља се уредно води. Родитељи су путем вајбер групе обавештавани о значајним ситуацијама у школи. Значајно учешће родитељи су узели и у организацији свих манифестација. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

Директор школе стално сугерише одељењским старешинама и наставницима да редовно обавештавају родитеље о резултатима и напредовању њихове деце.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свима актуелним збивањима у школи. У новембру је конституисан нови школски одбор.

У школи немамо синдикат. До сада нико од запослених није преузео дужност председника, тако да сада званично у школи немамо синдикат.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководиоца школске управе. Такође, директор је присуствовао свим састанцима које су организовали представници локалне самоуправе, а тичу се функционисања школе.

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Финансијски план реализован 88,99%. План јавних набавки за ову календарску годину реализован. Активно учешће директор узима у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

У току првог полугодишта у трајању од два месеца вршена је интерна ревизија. Сви уочени недостаци су углавном формалног карактера.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Обезбеђење законитости рада установе је једна од главних обавеза директора.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима. Саставни су део сајта школе.

Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току првог полугодишта школске 2025/2026. године директор је проценио као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети изпроцене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

Директор школе:
Биљана Жујовић, директор

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
<p>Преглед електронског дневника за школску 2025/2026 је редовно вршен; Евидентирана су запажања и вршена је континуирана помоћ у уносу података . Редован унос потребних података у ЈИСП систем и ДОСИТЕЈ ; Рад на CROSO порталу уз потребноовлашћење; Рад на РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ порталу уз потребноовлашћење; Рад на еУПРАВА порталу уз потребноовлашћење (еУпис); Рад на ISKRA порталу уз потребноовлашћење; Координатор еДневника; Руковођењем Педагошким колегијумом. Учешће у пројекту ЕРАЗМУС+;</p>	<p>Септембар 2025.</p> <p>Рад на наведеним порталима је континуиран током школске године.</p>	<p>Помоћник директора</p>
<p>Консултације са директором су биле свакодневне у пружање помоћи и савета око организације рада, формирање тимова и актива, избор руководиоца.</p>	<p>Август, септембар 2025.</p>	<p>Помоћник директора</p>
<p>Присуство на Радионицама о новом концепту клубова за учење и хоризонтална размена између школа које учествују у</p>	<p>Август, септембар 2025</p> <p>Послови координатора</p>	<p>Помоћник директора</p>

пројекту одржано 26. и 27. августа 2025. године у Хотелу Зептер у Врњачкој Бањи. Координатор ВА	ВА током трајања пројекта.	
Континуирана координација радом издвојених одељења; Запослени и ученици издвојених одељења благовремено сду обавештавани о актуелним питањима везаним за рад школе.	Септембар – јун школске 2025/26.	Помоћник директора, директор, ПП служба
Помоћ у организацији такмичења, свечаности и пријема у школи.	Током школске 2025/26.	Помоћник директора
Разматрање и решавање осталих питања од значаја по налогу директора.	Током школске 2025/26.	Помоћник директора
Стално стручно усавршавање.	Током школске 2025/26.	Помоћник директора

Помоћник директора: Верица Адамовић Тешић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Руководилац Педагошког колегијума: Верица Адамовић Тешић , помоћник директора

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи.

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Стручних актива, координатори Стручних тимова и стручни сарадници. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада. Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину.

Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Области рада	Реализовани садржаји	<u>Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума 	<ul style="list-style-type: none"> • Израђен Годишњи план рада Педагошког колегијума • План рада Педагошког колегијума за 2025/2026 усвојен на 1. Редовној седници ПК 8.9.2025.
Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање потреба за инклузивним радом ученика • Рад са осетљивим групама, нередовно похађање наставе ученика ромске популације • Пружање образовне подршке ученицима мигрантима 	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђено на 1.редовном састанку ПК • Записници са одржаних састанака • Месечни извештаји о реализацији подршке ученицима мигрантима/тражиоцима азила који похађају ИО Боговађа
Постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације васпитно-образовног рада и унапређење квалитета васпитно-образовног рада • Анализа и вредновање резултата пробног завршног и завршног испита • Анализа и вредновање 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција и записници о успесима ученика на пробном завршном и завршном испиту за ученике осмог разреда • Извештаји са такмичења

	остварених резултата на свим нивоима такмичења	
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагање акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа • Извештавање о стручном усавршавању запослених • Праћење примена иновација у настави, угледни часови 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са реализованог угледног часа • Евиденција о реализованим семинарима, угледним часовима, радионицама... • Извештаји о реализованим предавањима
Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса	<ul style="list-style-type: none"> • Информације о раду школских тимова и комисија • Праћење успеха ученика и вођење евиденције о истом • Вођење евиденције о успесима на такмичењима, пробном завршном, као и завршном испиту • Праћење остваривање ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> • Постојање извештаја, записника и друге евиденције • Записници са састанака школских тимова и комисија
Самовредновање и остваривање ШРП-а	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације самовредновања према планираним областима 	<ul style="list-style-type: none"> • Израђен план самовредновања и предузете мере за побољшање

Полугодишњи звештај о раду Школског одбора

Одговорно лице: Душанка Јовановић

Остали чланови тима: чланови Школског одбора

Вера Теофиловић- представник запослених у школи

Сања Тодоровић- представник запослених у школи

Марина Пауновић - представник Савета родитеља

Јелена Станковић - представник Савета родитеља

Иван Лазаревић - представник Савета родитеља

Дајана Ненадовић - представник локалне самоуправе

Ђорђе Жујовић - представник локалне самоуправе

Игор Пакић - представник локалне самоуправе

1. седница Школског одбора одржана је 12.09.2025. године. Усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора. Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину поднела је помоћник директора Верица Адамовић Тешић. Одбор је једногласно усвојио овај извештај. Уз дискусију изнет је и Извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину, који је такође једногласно усвојен. Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину поднела је логопед школе Јована Павловић. Извештај о припремљености школе за почетак школске 2024/25. године поднела је директор школе. Испуњени су сви услови за почетак школске године. Усвојен је Анекс Школског програма за школску 2025/2026, као и Школски програм за период од 2025. до 2029. године и Извештаји са екскурзија и наставе у природи. Разматране су смернице рада у новој школској години. Школски одбор је упознат са пројектом ЕРАЗМУС + , као и са наставком сарадње са школом у Брезовици. Такође је констатовано да директору истиче мандат 1. фебруара и донета одлука о расписивању конкурса за избор директора школе за мандатни период од четири године.

2. седница Школског одбора одржана је 6.11.2025. године.

Седница је присуствовало 8 чланова. Поред текућих питања на седници је обављено гласање за директора школе. Свих 8 чланова је гласало за кандидата Биљану Жујовић.

Напомена: Седнице за измену финансијског плана или плана ЈН реализоване су на Вајбер групи.

Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља

Одговорно лице: Марко Јовановић

Остали чланови тима: представници родитеља свих одељења

Циљеви рада:

- разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању и самовредновању
- учествовање у поступку предлагања изборних предмета-учествовање у поступку предлагања уџбеника
- праћење безбедности и заштите ученика
- предлагање мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада
- давање сагласности на програм о организовању екскурзија и осталих активности
- предлагање чланова органа управљања из реда родитеља
- разматрање и праћење услова за рад школе

Прва седница Савета родитеља одржана је 11.9.2025. године

За председника Савета родитеља изабран је Марко Јовановић, а за заменика Олга Велесик. Савет родитеља је упознат са Извештајем о раду школе за школску 2024/2025. годину, Извештајем о раду директора школе за школску 2024/2025. годину, са Годишњим планом рада ОШ „Миле Дубљевић” за школску 2025/2026. годину, летописом школе и припремљеношћу објеката за почетак школске године. Савет родитеља је упознат са пројектом ЕРАЗМУС + и са наставком сарадње са школом у Брезовици. Усвојен је план екскурзија и рекреативне наставе.

Ученици су осигурани преко Осигуравајуће куће „Винер осигурање“.

Друга седница Савета родитеља одржана је 18.11.2025. године.

Састанку је присуствовало 18 родитеља и директор школе. Договорено је да се формулишу захтеви и упуте ЈЛС. Разматрана је висина дневница за екскурзије и рекреативну наставу.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 19.11.2025. године на вајбер групи.

Изгласана висина дневница за екскурзије и рекреативну наставу и усвојена три захтева која ће бити прослеђена ЈЛС.

Полугодишњи извештај о раду Ученичког парламента

У првом полугодишту школске 2025/ 2026. године одржан је један састанак Ученичког парламента. Састанак је одржан 7. октобра 2025. године. Присуствовали су ученици седмог и осмог разреда, који су уједно чланови Парламента, директорка и координатор Ученичког парламента.

Учесници Парламента су:

- Седми разред:
 - VII1 – Анастасија Новаковић и Огњен Вујић
 - VII2 – Стефан Марјановић и Ђорђе Станковић
 - VII3 – Наталија Секулић и Соња Вујновић
 - VII4 – Тара Јевтић и Урош Марковић
 - VII5 – Тијана Павловић и Петра Миловановић
 - VII6 – Страхиња Јовановић и Урош Стефановић

- Осми разред:
 - VIII1 – Анастасија Јањушевић и Уна Анђелковић
 - VIII2 – Петра Јаковљевић и Милан Марковић
 - VIII3 – Нађа Бркић, Ива Бајић и Виктор Перић
 - VIII4 – Маша Милуновић и Лука Миловановић
 - VIII5 – Елена Јевтић
 - VIII6 – Вељко Лазаревић и Александар Стефановић

Теме састанка биле су:

- избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента;
 - председник: Милан Марковић
 - заменик председника: Виктор Перић
 - записничар: Тара Јевтић
- усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2025/ 2026. годину;
- упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима;
- помоћ ученицима петог разреда;
- Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље:

- Спровођење хуманитарне акције „Деца – деци“ током које су се сакупљале играчке, књиге и школски прибор, гардероба и разни поклони у знак помоћи и солидарности (заједничка активност Комисије за Дечји савез и Подмлатка Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић“);
- Ученици су присуствовали гостовању Иване Лукић, писца за децу, у Завичајном конаку (заједничка активност ОШ „Миле Дубљевић“ и библиотеке „Радован Бели Марковић“);
- Израда и изложба паноа, писаних и ликовних радова на тему „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ (Комисија за Дечји савез, Комисија за културну и јавну делатност, ликовна и литерарна секција);
- Ученици су учествовали у „Трци за срећније детињство“ у реализацији Подмлатка Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић“.

Сви програмски садржаји су усвојени.

Ивана Стевановић, координатор Ученичког парламента

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Продужени дневни рад након или пре редовне наставе-**ПРОДУЖЕНИ БОРАВКА**, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин је максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

Продужени боравак почео је са радом 1. септембра 2025. године. Ове године продужени боравак се организује у оквиру две хомогене групе ученика првог разреда и једне хомогене групе ученика другог разреда. Рад у групама су организовале учитељице Марица Николовски, Даринка Рисовић и Светлана Илићу договору са директорком и ПП службом. Рад се у току ове школске године одвијао у две смене пре подне од 7.30ч до 12.30ч и поподне у периоду од 11ч до 16 ч. Рад се остваривао на основу припремљеног плана рада тј. планираних задатака и активности.

Рад се одвијао кроз следеће активности: самосталан рад ученика, слободно време ученика и слободне активности ученика. Све активности су распоређене и усклађене са наставним планом и програмом и потребама и могућностима ученика.

СЕПТЕМБАР

У **септембру** месецу ученици су се упознали са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед учитељици. У току септембра одржали смо четири радионице. **Међународни дан писмености и Европски дан језика** обележили смо разговором и израдом панча. Обележили смо **Међународни дан мира**.

ОКТОБАР

Месец **октобар** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају протекао је у организацији Дечије недеље под слоганом „**Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам**“, учествовали смо у разним активностима, радионица „**Сви треба да знају шта другарство значи**“, **Друг другу, Спортске игре...** негујући праве вредности другарства. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика. Учествовали смо у обележавању „**Недеље здраве хране**“ где су ученици имали прилике да усвоје нова и прошире постојећа знања о значају правилне исхране за развој детета, након предавања ученици су имали радионицу, „**Здравље на уста улази** „

НОВЕМБАР

У **новембру** месецу организовани су разговори са циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показали свој таленат за плес, певање, глуму и рецитовање. Едукативним и друштвеним играма које су најчешће организоване у групном

облику рада подстицана је сарадња између ученика, као и такмичарски дух. Угледном активношћу и радионицом „**Осташе нам после Вука лепа слова и азбука**„ обележили смо дан рођења **Вука Стефановића Караџића**. Гледали смо презентацију, направили смо пано и подсетили се народних умотворина које је Вук сакупљао. Обележили смо **Међународни дан толеранције**, развијајући код ученика свест о различитости и пријатељству.

ДЕЦЕМБАР

У децембру месецу рад у боравку је протекао у новогодишњем расположењу. Обележили смо **Дан Божићне звезде**. Учествовали смо у припремању новогодишњих украса и честитки, подржавајући тако хуманитарну акцију „**Новогодишњи базар**„ која се три дана одржавала у холу наше школе. У ишчекивању новогодишњих празника украсили смо наш радни простор. Одржана је и ликовна радионица под називом „**Новогодишња чаролија**“.

У току првог полугодишта осим редовних активности које подразумевају помоћ при решавању и изради домаћих задатака, као и проширивање и утврђивање стечених знања, креативност, маштовитост, забава и дружење су били саставни део свакодневних активности. Славили смо рођендане својих другара, обележавали важније датуме који су део наше свакодневице.

У раду је постојала стална тежња ка заједничком и тимском раду, раду у групи и развијању и неговању сарадње, другарства и пријатељства. Постојала је стална сарадња са родитељима, учитељима, ПП службом и библиотекарком наше школе.

Учитељице: Марица Николовски, Даринка Рисовић и Светлана Илић

Продужени дневни рад након или пре редовне наставе-**ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин је максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

Продужени боравак почео је са радом 2. септембра 2024. године. Ове године продужени боравак се организује у оквиру две хомогене групе ученика првог разреда и ученика другог разреда, и једне хетерогене групе ученика првог и другог разреда. Рад у групама су организовале учитељице Марица Николовски, Данијела Пушичић и Данијела Крстићу договору са директорком и ПП службом. Рад се у току ове школске године одвијао у две смене пре подне од 7.30ч до 12.30ч и поподне у периоду од 11ч до 16 ч. Рад се остваривао на основу припремљеног плана рада тј. планираних задатака и активности.

Рад се одвијао кроз следеће активности: самосталан рад ученика, слободно време ученика и слободне активности ученика. Све активности су распоређене и усклађене са наставним планом и програмом и потребама и могућностима ученика.

Прва смена

Време реализације	Активности
7:30-8:30	Прихватање и пријем ученика-активан одмор
8:30-9:00	Доручак
9:00-10:45	Самостални рад ученика-израда домаћих задатака
10:45-12:00	Слободно време
12:00- 12:30	Ручак
12:30- 13:00	Активан одмор и одлазак на редовну наставу

Друга смена

Време реализације	Активности
11:00-11:50	Прихватање и пријем ученика-активан одмор
11:50-12:30	Активности у слободном времену
12:30- 13:30	Ручак
13:30-14:45	Самостални рад ученика-израда домаћих задатака
14:45- 15:30	Слободно време
15:30- 16:00	Активан одмор и завршетак рада

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Одговорна лица: Ана Милановић , Миодраг Павловић

Рад педагошко-психолошке службе био је органозован према Годишњем плану рада школе и на основу личних планова. Акцент је био на изради планирања наставног процеса, пружању помоћи наставницима у реализацији часова, саветодавном раду саученицима и праћењу и реализовању образовно-васпитног процеса.

ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Педагошко-психолошка служба је пре почетка школске године у сарадњи са директором, помоћником директора и наставницима учествовала у изради и организовању израде Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину који садржи све неопходне сегменте. Израда докумената је била базирана на резултатима самовредновања урађеног у прошлој школској години, као и приоритетним развојним циљевима. Стручни сарадници су учествовали у изради делова новог Школског програма за период 2025-2028. године и у учествовали у раду Тима за израду школског програма. Припремили смо годишњи и месечне планове рада педагога, логопеда, дефектолога и психолога, сарађивали смо са наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, сарађивали са приправницима на припремању, планирању и реализацији наставног процеса.

РАД СА УЧЕНИЦИМА:

У оквиру рада са ученицима реализује се индивидуални саветодавни рад са ученицима, рад на професионалној оријентацији ученика, учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреде правила понашања, рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу. Посећени су часови одељењских заједница на којима су чланови ПП службе водили разговоре саученицима о актуелним проблемима у школи. Посећивали су се часови ученика који су имали проблема у адаптацији на школску средину.

Реализовали смо радионице на тему толеранције, ненасилног решавања сукоба. Учествовали смо у избору и предлозима одељењских старешинстава, формирању одељења првог и петог разреда, упознавању нових одељењских старешина и учитеља са карактеристикама ученика и одељења која примају, распоређивању новопридошлих ученика и оних који су упућени да понављају разред. Вршили смо замене часова и те часове искоришћавали да са ученицима урадимо њима корисне и занимљиве теме, активности, да их анимирамо да проведу час на другачији начин од уобичајеног. Вршили смо замене часова, које смо користили за обраду ученицима корисних и занимљивих тема. Циљ је био активније учешће ученика и другачија организација часа у односу на уобичајену наставну праксу. Замењено је 55 часова, на којима су се обрађивале следеће теме: са ученицима петог разреда рађене су технике учења, адаптација на 5.разред, упознавање са Протоколом о поступању у

случају насиља, ненасилна комуникација, сврсисходно организовање слободног времена, регулација емоција и сл. Са старијим ученицима рађене су радионице или предавања на тему ненасилног решавања сукоба, толеранција, предавање о стереотипима и предрасудама. Обављено је преко педесет индивидуалних разговора, како од стране педагога, тако и од стране психолога.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА:

Пратили смо и изнализирали успех ученика на крају класификационог периода и давали предлоге за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у учењу и савладавању градива. Пратимо и вредновање примене мера индивидуализације индивидуалног образовног плана за ученике који раде по ИОП-у. Стручна служба индивидуално је радила са ученицима који наставу похађају по ИОП програму наставе и учења у циљу пружања подршке у учењу и у њиховом образовању и сарађивали са наставницима и родитељима у овој области.

Пружали смо помоћ у припремању наставног часа и давање сугестија шта побољшати након одржаног часа. Током првог полугодишта ове школске године посетили смо у разредној и предметној настави.

Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода и техника у оцењивању ученика, пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива, саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћених сегмената, само су неке од низа активности које служба реализује кроз сарадњу са наставницима. Извршено је и испитивање адаптације ученика на пети разред, резултати анализе биће презентовани на седници НВ и на основу тога урадиће се акциони план мера за побољшања успеха и адаптације наведених ученика.

РАД СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ:

Педагошко-психолошка служба континуирано ради са родитељима чија деца имају сметње у понашању и напредовању. Извештавамо Савет родитеља и Школски одбор о актуелним дешавањима у школи. Сарађујемо са директором школе, као и са помоћником директора на изради стратешких докумената школе, планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, реализацији свакодневних активности везаних за рад школе. Педагог, психолог, дефектолог и логопед активно учествују у више тимова и комисија у школи и баве се реализацијом активности планираних самовредновањем и Развојним планом школе.

Сарађивали смо са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању задатака школе (предавања за ученике о безбедности саобраћаја с ашколским полицајцем, са локалном библиотеком). Учествојемоу раду стручног друштва, присуствовали и учествовали на семинарима стручног усавршавања, водимо евиденције о раду. Свакодневно се радило на решавању текућих проблема организације наставе, проблема на релацији ученик–ученик, ученик–наставник и разговорима са родитељима ученика.

Обављена је сарадња стручне службе школе са стручном службом предшколске установе, размена информација и праћење ученика првог разреда и њихове адаптације, као и заједничке активности и радионице за родитеље у циљу благовремене припреме деце за полазак у први разред.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Подносилац извештаја: Марина Пажиновић, библиотекар

Циљеви рада :

- организован и програмиран библиотечко-наставни рад као основ васпитно-образовног процеса;
- оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора знања;
- подршка и побољшање образовних циљева наставе;
- развијање и неговање навика читања и учења и уживања у читању и учењу код ученика;
- промоција читања;
- учешће у културним дешавањима у школи.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА(НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Израда годишњег плана рада	август	Библиотекари школе
Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација (самообразовање)	август	
Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака	током школске године	
Учешће у изради плана и програма Стручних већа	август	
Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем	током школске године	
Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом	током школске године	
Гостовање ученика првог разреда Градској библиотеци за време трајања Дечје недеље	октобар	
Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе	током школске године	
Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности	током школске године	

ученика		
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотеке грађе	током првог полугодишта	
Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци	током школске године	
Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци	током школске године	
Учествовање у реализацији угледних часова колега, као и реализација наставних часова у библиотеци и учioniци	током школске године	
Наставницима, директору и стручним сарадницима давана је на коришћење стручна литература и часописи	током првог полугодишта	
Извршена је координација и обезбеђена грађа за остваривање разних програма и пројеката у школи	током првог полугодишта	
Коришћење библиотеке дигиталних технологија у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“	током првог полугодишта	
Остварена је сарадња са наставницима у припреми изради дидактичког материјала	током првог полугодишта	
У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућивани су поједини ученици у правцу развоја интересовања за поједине области	током првог полугодишта	
Пружена је помоћ	током школске године	

наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубiblioteчке позајмице.		
Помоћ ученицима при избору литературе	током школске године	
Организовани су часови вршњачке едукације на којима су старији ученици млађима препоручивали књиге и читали најзанимљивије одломке	током школске године	
Организовани су мултимедијални часови	током школске године	
Обележени су важни датуми везани за књигу, годишњице рођења и смрти писаца	током школске године	
Гостовали смо у градској библиотеци у Лајковцу поводом Дечије недеље	октобар	
Урађена је ванредна ревизија књижног фонда, коју је усвојио Школски одбор		
Ученици су учествовали на конкурсима поезије	током школске године	
Организоване су тематске изложбе	током школске године	
Организоване су радионице поводом празника	током школске године	
Обележени су датуми рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области	током школске године	

<p>У току овешколске године учествовала сам на следећим семинарима :</p> <p>„ Медијска писменост и критичко мишљење - пут ка квалитетном образовању “</p> <p>„Образовање -поглед у будућност “ -конференција,</p> <p>XXXVI Сабор учитеља Србије</p> <p>„ Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава”</p> <p>Трибина-</p> <p>„Компас за креативни час;,, Развој и вредновањечиталачке писмености у првом циклусу Основне школе ;Завода за вредновањеквалитета образовања иваспитања “.</p>		
<p>Стручни скупови :</p> <p>„Са Гуглом на часу : од традиције до иновације у сваком предмету“</p> <p>„Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања “</p>		
<p>„Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха “</p>		
<p>„ Загонетне авантуре ума : инспирација за размишљање на сваком часу “</p>		
<p>„ Социоемоционално учење - Чија је одговорност ? “</p>		
<p>„ Шта нас покреће : љубав , рад, знање , стрпљење ...”</p>		

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Подносилац извештаја: Ана Милановић, педагог

Циљеви рада (укратко): старасе о обезбеђивању и

унапређивању квалитета образовно-васпитног рада у установе; прати остваривање школског програма; старасе о остваривању циљева и стандарда постигућа,

развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и

утврђује резултате рада ученика.

Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе обухвата активности реализоване у периоду септембар–децембар школске 2025/2026. године. Извештајима за циљ да прикаже реализоване активности, остварене резултате, уочене изазове и препоруке за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о раду и подела задужења међу члановима -Израда плана, помоћ наставницима у изради документације - Израда годишњег плана рада Тима за квалитет за школску 2025/26. годину - план израђен и усвојен - Обележен је Међународни дан писмености - 8. септембар. -26. септембра, у организацији Стручног већа српског језика и Стручног већа страних језика, у нашој школи обележен је Европски дан језика 	Руководилац и члановима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Прва недеља октобра обележавасе као Дечја недеља. Овогодишњи слоган Дечје недеље је гласио: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам и стварам – и у бољи свет претварам“ -Реализоване радионице од стране пп службе на тему толеранције -11.10.2025. одржан семинар стручног савршавања у организацији Друштва учитеља Лајковац, Тежа кр одитељ – како успоставити сараднички однос“ -21.10.2025. обележен је Дан јабука, организован је угледни час „Пут јабуке од воћњака до трпезе“ 	Руководилац и члановима

	-26. 10. Обележенје Дан бундеве. Анкета, адаптација ученика на 5.разред, реализованерадионицепп службе на тему техника учења.	
Новембар	-Едукативнарадионица поводом Европског дана науке у нашојшколи. - 13.11. обука у Ваљеву,,Препознавање случајева трговине људима и помоћ жртвама“ -Угледни час поводом Светског дана љубазности, 14. новембар. - 17. новембарМеђународни дан еколошкогпокрета. - 21. новембраобележенугледни час поводом Дана телевизије. - Угледни час у ИО Бајевац,,Оловка куца срцем“ (српскијезик и информатика).	ПП служба
Децембар	-Анализа посећенихчасова у првомполугодишту Свинаставничији су часовипосећени добили су повратнуинформацију о свом раду. - извршеноиспитивањеадаптације ученика на 5.разред -ОбележенСветски дан борбе против ХИВ-а и АИДС-а, у сарадњиса Домом здрављаЛајковац	Руководилац и члановитима

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА ТИМА

- Унапређенајесарадњамеђунаставницимакроззаједничкопланирање и реализацијуугледнихчасова.
- Наставницимаје пружена стручнаповратнаинформацијанаконпосетачасовима.
- Пратила се адаптација ученика 5. разреда и предложене су мере подршке.
- Подстицанјеразвојсоцијалних, комуникацијских и когнитивнихкомпетенција ученика крозрадионичарски рад и реализацију активности у оквирушколскихклубова.
- Пратила су се постигнућа наставника и ученика, праћена су постигнућа ученика на класификационимпериодима и на основу тога идентификоване слабости у праћењу

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

- Наставитисасистематскимпраћењемнаставе и давањемразвојнихповратнихинформација.
- Планиратидодатнерадионицеа ученике 5. разреда.
- Подстицатимеђупредметнусарадњу и размену добре праксе.

Извештај Тима за унапређење Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

Руководилац тима: Ана Живковић

Чланови тима: Милка Станојевић, Снежана Трајковић, Зорана Марковић, Јелена Бајић, Вера Теофиловић, Марија Милановић Петровић, Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Невенка Раонић

Циљеви Тима за унапређење Годишњег плана рада школе су: праћење предвиђеног плана рада и остваривање постављених циљева и задатака, као и евалуација управних, руководећих и стручних органа школе.

У току овог полугодишта школске 2025/2026. године одржана су два састанка Тима за унапређење Годишњег плана рада школе.

Први састанак је одржан у септембру и на њему је конституисан Тим за унапређење Годишњег плана рада школе. Такође је усвојен план рада тима за текућу школску годину. На састанку је извршена и анализа ефеката припремне наставе у претходној школској години. Утврђено је да је припремна настава имала ефекта и организоваће се и у овој школској години.

Други састанак је одржан у децембру. На њему је разговарано о планирању угледних часова. Угледни часови су примери добре праксе и сви учитељи и наставници би требало да одржавају угледне часове и да присуствују часовима колега. Разговарано је о вођењу портфолија – личног и за ученике. Сваки наставник и учитељ мора водити лични портфолио, као и портфолије својих ученика. Једна од тачака било је и унапређење сарадње Стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Подносилац извештаја:

Миодраг Павловић (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице:

Миодраг Павловић (председник, руководилац, координатор.)

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент

Циљеви рада (укратко): Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности, створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихово интересовање.

У првом полугодишту школске 2024/25. године, садржаји на тему професионалног информисања и професионалне оријентације реализовани су на часовима одељењског старешине или на часовима замена одсутних наставника, у неким случајевима, по плану рада на тим часовима. Већина ученика је већ направила свој избор будуће средње школе, као и алтернативни избор, али им свака додатна активност на тему професионалних интересовања може донети разрешење неких недоумица или јачање аргумената већ начињених избора у погледу образовних смерова.

Осим часова, реализован је велики број индивидуалних разговора са ученицима који су изразили потребу за овим видом консултовања и саветовања. Такође индивидуални разговори су вођени и са заинтересованим родитељима.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим зарад разгласне станице

Одговорно лице: Зорана Марковић, координатор Тима

Остали чланови тима: Душица Милосављевић, наставница српског језика; Маријана Селенић, учитељица; Вера Теофиловић, учитељица; Драгана Перих, учитељица

Делокруг рада (укратко): информисање о дешавањима у школи и важним датумима, култура

Циљеви рада (укратко): континуирано и правовремено информисање ученика и запослених о дешавањима у школи, неговање и промоција културе говора, оспособљавање ученика за рад са разгласном станицом, учествовање у обележавању важних датума

Садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Израда и анализа Плана рада и извештаја о раду			Израђен је План рада и анализиран полугодишњи извештај о раду (август, децембар).	Самоевалуацијом Тима оцењено је да су организационо-технички послови у потпуности реализовани . Циљеви из области информисања и културе реализовани су према потреби. Уочљиво је да је потреба за информисањем путем разгласне станице потиснута другим видовима комуникације, пре свега кроз онлајн комуникацију на Вајберу.
	Одржавање састанака Тима				
	Одабир и обучавање ученика за читање обавештења			Одржан је састанак Тима (децембар). Обучена су за читање обавештења по два ученика у свакој смени.	
	Сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима и члановима других тимова, стручних већа и секција;				
2. ИНФОРМИСАЊЕ И КУЛТУРА	Праћење дешавања у школи, припремање текстова обавештења за читање преко разгласа и читање припремљених текстова		У другој половини децембра, у сарадњи са Стручним већем математике, свакодневно су између часова	Ученици и запослени су према потреби обавештени путем разгласа о актуелним дешавањима у школи. Остварена је	

			путем разгласне станице емитован е новогоди шње дечје песме.		
	Обележавање важних и актуелних дешавања од значаја за школу и живот школе емитовањем пригодних садржаја преко разгласа			сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/настав ницима и члановима других тимова, стручних већа и секција.	

План рада Тима за пројекте

Школска 2025/2026. година

Председник тима: Станица Милошевић

Остали чланови: Зорица Милиновић, Соња Радојичић, Александра Чолаковић-Нинковић, Светлана Илић, Вера Теофиловић, Верица Адамовић-Тешић, Ива Крушкоња, Рајко Сарић.

Активности	Време реализације (месец)											Начин реализације	Носиоци активности	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
- Конституисање тима - Избор руководиоца	*												дискусија, анализа	чланови тима
- Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте у школској 2025/2026. години.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	дискусија, анализа праћење пријава подношење документа- ције	Чланови тима, наставници, учитељи, родитељи, директор школе, помоћник директора школе, педагошко- психолошка служба, локална заједница, установе ...

Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ШТАМПУ, за прво полугодиште шк. 2025/26.

У складу са одлуком Стручног већа наставника разредне наставе, одобрене су и усвојене понуде издавачких кућа за Дечију штампу, контролне задатке и осталу литературу (речник, правопис, граматика, географска карта..), која ће се користити у току школске 2025/2026. године.

На основу одлуке у понуди су:

- Дечја штампа:
 - „Витез“ 1, 2, 3, 4 ; Издавачке куће“Витез“из Београда
- Математички лист- Друштво математичара Србије

У току првог полугодишта ученици централне школе и издвојених одељења су били претплаћени

„Витез“ 1 – 15 ком.

„Витез“2- 27 ком.

„Витез“ 3 –12 ком.

„Витез“ 4- 4 ком.,

Полугодишња претплата је 1500 динара.

За „Математички лист“ је пријављено 16 ученика и учитеља.

Годишњу претплату од 1200 динара ученици су уплатили у току октобра и добиће по пет бројева часописа у току школске годин

Комисија за штампу: Љиљана Лучић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Одговорно лице: Марина Живковић

Остали чланови тима: Иванка Алексић, Гордана Симић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Невена Пантелић.

Комисија за информатичку подршку је имала један састанак у току полугодишта ради договора о расподели послова у току године.

Договорено је да Марина Живковић, Иван Живановић, Невена Пантелић(Славен Ђећез)узму учешће у активностима око завршног испита.Живота Ђорђевић, Иванка Алексић и Гордана Симић ће бити ангажовани по потреби ради помоћи на пољу информатичких технологија колегама и стручним службама, што неће спречавати и остале чланове да обављају ове послове. За ИО Боговађа ову врсту помоћи ће реализовати Иван Живановић, док ће то у ИО Бајевац радити Марина Живковић и Гордана Симић.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Одговорно лице: Марина Живковић

На почетку школске године је формирана секција са циљем да се ученици упознају са основама програмирања, роботиком и мехатроником кроз рад са микробит уређајима.

За ово време ученици су се упознали са платформом за рад и неким основним програмима за рад са улазима и излазима поменутог микроконтролера, као и роботом који смо добили као донацију од Ротари клуба.

Полугодишњи извештај Тима за сајт и медијску презентацију школе

Одговорно лице: Марина Живковић, руководилац Тима за медијску презентацију и уређење сајта

Остали чланови тима: Никола Јосипови, Марина Пажиновић, Ана Живковић, Даринка Рисовић, Јелена Гавриловић, Гордана Симић, Светлана Миловановић, Александра Јагодић, Јелена Бајић.

Делокруг рада (укратко): Презентовање рада школе јавности путем сајта школе и других средстава јавног информисања.

Циљеви(укратко): Упознавање родитеља и шире јавности са дешавањима у школи; Уређење и редовно ажурирање школског сајта.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО” ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Подносилац извештаја:	Соња Миловановић, наставница српског језика и књижевности и руководиоци Литерарне секције „Распевано перо”
Одговорно лице:	Соња Миловановић
Чланови:	Ученици 6, 7. и 8. разреда
Делокруг рада:	Образовно-васпитни рад, култура, уметност
Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање вербалних (логичких, реторичких, комуникационих...) способности ученика кроз медијум писаних задатака • Развијање способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја • Развијање и неговање књижевног укуса и доброг стила • Развијање активног односа према књизи и писаној речи • Развијање афинитета према естетским и етичким вредностима књижевности • Развијање и подстицање литерарног сензибилитета и стваралачких способности ученика • Развијање креативности ученика • Развијање и неговање језичког израза путем излагања пред публиком • Развијање мотивације за индивидуални рад, истраживачки рад, сараднички рад у групи • Развијање смисла за уочавање појединости, повезивање, обраду и класификацију прикупљених података • Развијање и подстицање истраживачке радозналости и свестраности ученика • Развијање социјалних и комуникацијских вештина уз увиђање елемената који чине један тим успешним
Задаци:	<p>Задаци које смо поставили углавном се односе на представљање продуката ученичког рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање на литерарним конкурсима • Организовање радионица и изложби радова у школи • Представљање литерарних радова чланова секције у школи и ван школе • Представљање рада секције ван школе.
Реализација:	26 часова

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАСПЕВАНО ПЕРО”**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ПРОДУКТИ/ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
<p>Израђен Годишњи план рада Литерарне секције „Распевано перо”</p>	<p>Соња Миловановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада Литерарне секције „Разиграно перо” • Годишњи план рада ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац за школску 2025/2026. годину
<p>Учешће у свечаном програму 8. Међународног фестивала литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2025. год. у Културном центру у Лазаревцу. 19. 9. 2025. год.</p>	<p>Чланови Литерарне секције „Распевано перо“ и ментор Соња Миловановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломе • фотографије • вест на школском сајту • вести у медијима • Извештај о раду Литерарне секције „Распевано перо”
<p>Обележен Међународни дан писмености – 8. септембар</p> <p>Обележен 26. септембар – Европски дан језика (јавни час, радионица, вршњачко учење, презентовање резултата рада)</p>	<p>Соња Миловановић, чланови секције, у сарадњи са члановима драмске секције и члановима секција страних језика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Гугл учионица (радови ученика) • ППТ презентација • плакати, радови ученика (продукти радионица) • фотографије • Гугл учионица секције • вест на школском сајту
<p>Учешће у свечаном програму 11. октобра, 2025. године на 40. „Данима дечје поезије и прозе“ у Драгинцу. Свечана доделана награда одржана је у Основној школи „14. октобар“ Драгинац</p>	<p>Ментор секције Соња Миловановић и ученица осмог разреда Тео дора Живковић, члан Литерарне секције „Распевано перо“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломе • фотографије • вест на школском сајту • вест на порталу Лајковац на длану, вести у медијима • Полугодишњи извештај о раду Литерарне секције „Распевано перо” • Портфолио Литерарне секције
<p>14. новембра 2025. године одржана је угледна двојезична часова о Светског дана љубазности, комуникације</p>	<p>У сарадњи са наставницима страних језика и Драмском секцијом „Весела дружина“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Гугл учионица (радови ученика) • ППТ презентација • плакати, радови ученика (продукти радионица) • фотографије • вест на школском сајту <p style="text-align: right;">150 Портфолио секција</p>

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. годину

Подносилац извештаја: Тим за културну и јавну делатност

Одговорно лице: Соња Миловановић, координатир тима

Остали чланови тима, сарадници у реализацији плана: Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић, Јелена Гавриловић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Мина Кнежевић, Бојана Николић, Јелена Бајић, Зорана Марковић, Јасмина Митровић, Ивана Стевановић, Никола Драгојевић.

Циљеви (укратко): У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавно наступа у активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама, где манифестује постигнућа ученика и доприносе културном животу средине. Носилац активности на овом послу су секције и то: музичка, рецитаторска, ликовна, литерарна, драмска, новинарска, шаховска. Ради се на реализацији садржаја који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, дружење деце из школе и вртића, спортске и хуманитарне акције; циљ да доприносе подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене средине.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> –Конституисањекомисије –Израдапланаарада –Обележен 8. септембар – светскиданписмености –Тимјесаставиопланкојипратисвеважнедогађаје и установи и изван ње (плани, свескасазаписницима и извештајикомисије). –Тим организовао и учествовао са осталим тимовима, стручним већима и секцијама у обележавању Европског дана језика26.септембра. 	Чланови Тима, Литерарна и драмска секција, стручно веће наставника страних језика
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> –У дечјојнедељи, ТКЈД јеводиорачуна о уређењухолашколе, у сарадњисалитерарном секцијом,Стручнмвећемнаставникасрпскогјезика, урађенипаноикојисеналазе у школском холу. –СледећаакцијакојујеТимподржао, а у организацијијеПодмлатказацрвеникрстје 	Чланови Тима Литерарна секција, драмска секција Стручно веће наставника српског језика,

	<p>Трказасрећниједетињство.</p> <p>–ТКЈД јеучествоваоазаједносаДечјим савезом и Подмлаткомшколе у акцијиДруг–другу.</p>	<p>Стручно већем наставника ликовне културе Дечји савез</p>
Новембар	<p>–Тим учествовао у планирању активности у сусрет празницима</p> <p>– Оргнизовао 2. редовни састанак тима – договор о предстојећим активностима</p> <p>–Тим учествовао у обележавању Дана љубазности 20. новембра 2025. године.</p>	<p>Чланови тима, Литерарна секција, драмска секција, стручно веће енглског језика, Подмладак црвеног крста</p>
Децембар	<p>– Организован 3. редовни састанак тима, договор о обележавању Савиндана, 5. децембра 2025. године.</p> <p>–Тим планирао учешће на манифестацији Улица отвореног срца (није реализовано, јер се време манифестације није поклапало са школским календаром).</p> <p>–Тим у сарадњи са Стручним већем наставника српског језика и српских језика организовао Светосавскилитерарни конкурс.</p> <p>– У сусрет празницима: Тим планирао и кренуо у реализацију у сарадњи са стручним активима српског језика, ликовне културе и одељењским старешинама од 1. до 4. разреда уређење паноа, зидних новина на празничне теме и уређење за прославу Савиндана.</p> <p>– Урађена анализа рада за овај период. Све активности су објављене на школском сајту, Фејсбук страници директора школе, Порталу Лајковац на длану.</p>	<p>Чланови тима у сарадњи са Подмлатком Црвеног крста и другим организацијама и тимовима, Стручно веће наставника српског језика</p>

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање рада школе

Одговорно лице: Тања Милошевић

Остали чланови тима: , Биљана Жујовић, Верица Адамовић Тешић, Маријана Селенић, Данијела Лаловић, Снежана Трајковић, Драгана Перић, Станица Милошевић, Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Гордана Станојевић, Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Иван Живановић, Јелена Бајић, Мирјана Вујковић, Свелана Илић, Бојана Николић, Радмила Милентијевић, Јелена Гавриловић, Гордана Симић, Милица Бојичић

Циљеви рада:

Анализа стања у школи - услова, процеса, продуката и резултата рада како бисмо проценили рад школе, кључне недостатке, слабости, као и јаке стране, а затим предлог мера којима би се уочени недостаци отклонили, а рад школе унапредио. Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и вредновање кључних области у циљу унапређивања рада школе.

Реализовани садржаји	Време реализације	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Одговорна особа (носилац активности)</u>
Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години;	Септембар 2025.	Чланови Тима су упознати са извештајем о раду у школској 2024/2025.	Руководилац Тима за самовредновање рада школе
Усвајање Акционог плана за 2025/2026. годину;	Септембар 2025.	Дат је предлог Акционог плана за школску 2025/2026. који је и усвојен и део је Годишњег плана рада школе.	Руководилац Тима за самовредновање рада школе
Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана	Прво полугодиште 2025/2026.	Кључна област: Постигнућа ученика: У септемру 2025. у Лазаревцу је одржан Међународни фестивал литерарног стваралаштва „ФЕЛИС 2025“. На фестивалу учествовали су и чланови Литерарне секције „Распевано перо“ ОШ „Миле Дубљевић“ из Лајковца, предвођени ментором, наставницом српског језика и књижевности Соњом Миловановић. Ученик 8/3 разреда, Виктор Ранковић, освојио је другу награду. -На јубиларним 40. „Данима дечје поезије и прозе“, који су одржани 11. октобра 2025. године у Драгинцу, ученица осмог разреда Теодора	Тим за самовредновање у корелацији са члановима Тима за школско развојно планирање Учитељи, наставници, ПП служба

		<p>Живковић, члан Литерарне секције „Распевано перо“ Основне школе „Миле Дубљевић“ из Лајковца, освојила је прву награду за поезијуза песму „Ако је песма — нека је о љубави“.</p> <p>- На литерарно-ликовној манифестацији „Доста су свету једне Шумарице“, која се одржава у знак сећања на ученике стрељане 21. октобра 1941. године, и ове године забележено је велико интересовање ученика из земље и региона. Под покровитељством Министарства културе и информисања и Града Крагујевца, на конкурс је пристигло укупно 1087 радова – 705 ликовних и 382 литерарна. Међу похваљеним ученицима у овој категорији нашла се и Теодора Живковић, ученица 8/3.</p> <p>- На Деветом Таблином међународном божићном конкурс, који традиционално организују Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла“ и Библиотека „Старац Никанор Хиландарац“ из Ниша, уз благослов Његовог Високопреосвештенства Архиепископа и Митрополита нишког господина Арсенија, остварен је значајан успех</p> <p>Маше Дамњановић, ученице 6/1 разредаза песму „Рођење Христово“.Ментор ученице је наставница Соња Миловановић.</p> <p>- На манифестацији Улица отвореног срца у Лајковцу на тему хуманости награђени су многи литерарни и ликовни радови ученика наше школе. За поетске радове награђени су : I награда „Хуманост је као здравље“ – Марија Јаковљевић, III/5ИО Пепељевац Учитељица: Гордана Станојевић II награда „Баш је лепо бити хуман“ – Петар Брдарић, III/5 ИО Пепељевац Учитељица: Гордана Станојевић III награда „Баш је добро бити хуман“ – Андреј Ракић, IV/8 . ИО Доњи Лајковац Ментор: Катарина Марковић</p>	<p>154</p>
--	--	--	------------

		<p>и Вук Павловић, IV разред, ИО Пепељевац Ментор: Биљана Перић</p> <p>Категорија: старији основци – проза I награда „Хуманост станује у речима“ – Андријана Јанић, VI/3 Литерарна секција „Распевано перо“ Ментор: Соња Миловановић</p> <p>Категорија: старији основци – поезија I награда „Хуманост је љубав на делу“ – Јана Јаковљевић, VI/1 Литерарна секција „Распевано перо“ II награда „Хуманост је светлост која не гасне“ – Маша Дамњановић, VI/1 Литерарна секција „Распевано перо“ II награда „Школа хуманости“ – Андријана Живановић, VI/3 Литерарна секција „Распевано перо“ Ментор: Соња Миловановић Што се тиче ликовног конкурса, награђени су следећи ученици млађих радова: Марија Јаковљевић – III/5. ИО Пепељевац</p> <p>Дуња Пантелић – I/5, ИО Пепељевац</p> <p>ПОХВАЛЕ ЗА УЧЕШЋЕ : Стефан Павловић, Анастасија Петровић, Емилија Ђаковић</p> <p>Кључне области: Настава и учење и Подршка ученицима -У току првог полугодишта пријављено је 28 ученика са којима се ради по. 26 ученика наставу прати по ИОП-у 1 и 3 верификованих ученика који наставу прате по ИОП-у 2. Учитељи и предметни наставници прате напредак ученика и у сарадњи са Тимом за инклузију планирају даље кораке. - Обележен је Међународни дан писмености -8. септембар.</p> <p>-26. септембра, у организацији Стручног већа српског језика и Стручног већа страних језика, у нашој школи</p>	<p>155</p>
--	--	--	------------

		<p>обележен је Европски дан језика</p> <p>-Прва недеља октобра обележавасекао Дечја недеља. Овогодишњи слоган Дечје недеље је гласио: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам и стварам – и у бољи свет претварам“</p> <p>-Реализоване радионице од стране пп службе на тему толеранције</p> <p>-11.10.2025. одржан семинар стручног усавршавања у организацији Друштва учитеља Лајковац „Тежак родитељ – како успоставити сараднички однос“</p> <p>-21.10.2025. обележен је Дан јабука, организован је угледни час „Пут јабуке од воћњака до трпезе“</p> <p>-26. 10. Обележен је Дан бундеве.</p> <p>-Едукативна радионица поводом Европског дана науке у нашој школи.</p> <p>- 7. новембар 2025. поводом Европског дана науке, ученици осмог разреда наше школе учествовали су у занимљивој и едукативној радионици посвећеној роботици и програмирању уз стручну помоћ наставница Марине Живковић и Данијеле Павловић.</p> <p>- 13.11. обука у Ваљеву „Препознавање случајева трговине људима и помоћ жртвама“</p> <p>-Угледни час поводом Светског дана љубазности, 14. новембар.</p> <p>- 17. новембар Међународни дан еколошког покрета.</p> <p>- 21. новембра обележен угледни час поводом Дана телевизије.</p> <p>- Угледни час у ИО Бајевац „Оловка куца срцем“ (српски језик и информатика).</p> <p>- У новембру ученици трећег и четвртог разреда су присуствовали предавањима на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Предавања су одржали полицајци и ватрогасци Полицијске и</p>	
--	--	--	--

		Ватрогасне станице из Лајковца.	
Вредновање кључних области	Прво полугодиште школске 2025/2026.	<p>Вредновањем кључне области „Подршка ученицима“ дошли смо до следећих закључака:</p> <p>- Школа у великој мери предузима разноврсне кораке у пружању подршке ученицима у учењу као и васпитне подршке. У школи је 26 ученика са којим се ради по ИОП- 1 и 3 ученика по ИОП- 2, 28 ученика који раде по индивидуализацији, заступљена је индивидуализована настава, допунска настава, додатна настава, припремна настава за ученике осмог разреда, припремна настава за учеснике такмичења као подршка у учењу. Уписан је извештај броја ученика ромске популације, као и ученици мигранти. У школи се ученицима пружа подршка на разне начине кроз тимове (Тим за борбу против насиља, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тим за инклузију). У пружању подршке школа остварује добру сарадњу са родитељима и релевантним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, интересорна комисија, друге школе...). У великој мери се пружа подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p> <p>- У школи сеу великој мери промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој различитим активностима наставника и ученика обележавањем важних датума. Професионална оријентација ученика подстиче се у великој мери на часовима одељењског старешине и кроз рад психолога школе. У великој мери се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), али извештај број испитаника сматра да је таквих активности недовољно. Понуда ваннаставних активности је у складу са ресурсима школе. У великој мери</p>	Тим за самовредновање рада школе

		<p>ваннаставне активности и секције које се организују у школи су избор ученика и задовољавају њихова интересовања.</p> <p>. Значајна пажња посвећује се упису ученика из осетљивих група. Од осетљивих група у нашој школи се се сусрећемо са децом са сметњама у развоју и децом из социјално депривираних породица. Школу похађају и ученици друге националности. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група у сарадњи са ПУ „Лептирић“, Центром за социјални рад, Домом здравља, инерресорном комисијом.Редовно се идентификују деца којима је потребна додатна подршка. Чланови Тима за инклузију у сарадњи са наставницима предметне и разредне наставе израђују педагошке профиле ученика, а затим се планирају мере оклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2), врши се евалуација индивидуално-образовних планова и на основу резултата вредновања праве планови за наредни период. Анализом упитника и увидом у школску документацију може се закључити да нема показатеља који се јасно у потпуности издвајају као јаке стране ове кључне области, али нема ни показатеља који су изразито слабо оцењени. Оно што је позитивније оцењено је следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. - У школи се ученици подстичу на ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема. - Школа има добру сарадњу са родитељима у пружању подршке ученицима. - Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. - Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. - Школа има добру сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима 	<p style="text-align: right;">158</p>
--	--	--	---------------------------------------

		<p>из осетљивих група.</p> <p>Требало би побољшати следеће области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задатке на часу више диференцирати према способностима ученика. - Веће пружање подршке ученицима при преласку из четвртог у пети разред. - Организовање више активности везаних за подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања - Требало би успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и створити услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 	
--	--	---	--

**Извештај о раду Актива за израду, праћење и
развој Школског програма за школску
2025/2026.**

Руководилац Актива: Вера Теофиловић

Чланови Актива: Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић,
Љиљана Лучић, Катарина Марковић – учитељи

Јасмина Митровић, Соња Радојчић – предметни наставници.

Циљ рада актива: Израдом праћењем и развојем Школског програма остварује се унапређење образовно – васпитног рада у школи, обезбеђује се праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна делатност, свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, као и измене у годишњим плановима рада које прописује Министарство.

Евидентирање, документовање и извештавање

Рад Актива евидентираћесе у записницимасасастанака, покварталима. Активностисе евидентирају, зависно од врсте, у одељењским дневницима рада.

Програмс ки садржаји/ активнос	Носиоци активнос ти	Начин реализац ије	Време реализације	Инструменти праћења
				160

	ти				
1	Извештај о раду Актива у току школске 2024/2025. године.	Актив за израду, праћење и развој Школског програма	Седница Актива	септембар 2025.	Извештај о раду Актива; Записник са седнице
2	Усвајање плана рада Актива за школску 2025/2026. годину.	Актив за израду, праћење и развој Школског програма	Седница Актива	Септембар 2025.	План рада Актива; Записник са седнице
3	Праћење реализације свих планова из Школског програма (оперативни планови, допунска настава, додатна настава, припремна настава, ваннаставне активности, ЧОС) Анализа реализације тематске недеље на почетку школске године, а по препоруци Министарства.	ПП служба Стручна већа Директор школе	Праћење рада Стручних актива Анализа рада за класификационе периоде.	септембар 2025. децембар 2025.	Записник са седница Актива; Извештаји о раду Стручних већа; Урађени планови рада у току школске године; Извештаји о реализацији тематске недеље;

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Подносилац извештаја: Ана Милановић

Циљеви рада (укратко):

Задатаковог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом. Циљ тима је унапређење образовног процеса кроз развијање и примену компетенција које се преплићу у различитим предметима и наставним областима. Рад тима усмерен је на идентификацију и промоцију стратегија које омогућавају ученицима стицање кључних знања, вештина и способности потребних за целовито учење и успешно суочавање са изазовима савременог друштва.

Извештај представља преглед активности тима у претходном периоду, укључујући планирање, реализацију и евалуацију међупредметних активности, као и анализу постигнутих резултата. Посебан фокус стављен је на сарадњу наставника различитих предмета, развој педагошких пракси које подстичу интеграцију знања и вештина, као и идентификацију изазова и препорука за даљи развој и унапређење рада тима.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извршен договор о начину рада и подела задужења међу члановима. • Пружена је стручна подршка наставницима у изради планова и пратеће педагошке документације. • Обележен је Међународни дан писмености (8. септембар), кроз активности усмерене на развој читалачке, језичке и комуникацијске компетенције ученика. • У сарадњи са Стручним већем српског језика и Стручним већем страних језика обележен је Европски дан језика (26. септембар), са циљем подстицања вишејезичности, интеркултуралности и поштовања језичке разноликости. 	Руководилац и чланови тима

<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обележена је Дечјанедеља, под слоганом: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам и стварам – и у бољи свет претварам“, кроз активности које су подстицале развој социјалних и грађанских компетенција ученика. • Педагошко-психолошка служба реализовала је радионице на тему толеранције и уважавања различитости. • Обележен је Дан јабука (21.10.2025) кроз угледни час „Пут јабуке од воћњака до трпезе“, којим су развијане функционалне, предузетничке и међупредметне компетенције ученика. • Обележен је Дан бундеве (26.10.) кроз креативне и практичне активности. • Реализована је анкета о адаптацији ученика на 5. Разред, уз посету часовима и радионице службе на тему техника учења, са циљем подршке успешном учењу и развоју саморегулације. 	<p>Руководилац и члановима</p>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализована је едукативна радионица поводом Европског дана науке, са циљем развоја научне писмености и критичког мишљења. • Организован је угледни час поводом Светског дана љубазности (14. новембар), усмерен на развој социјалних и комуникацијских компетенција. • Обележен је Међународни дан еколошког покрета (17. новембар) кроз активности које подстичу одговорност према животnoj средини. • Реализован је угледни час поводом Дана телевизије (21. новембар), са акцентом на медијску писменост. • Одржан је угледни час у ИО Бајевац „Оловка куца срцем“ (српски језик и информатика), као пример успешне међупредметне корелације. 	<p>Руководилац и чланови тима</p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> •Извршена је анализа посећених часова, а свим наставницима је дата стручна и развојна повратна информација. •Спроведено је испитивање адаптације ученика 5. разреда, са циљем планирања даљих мера подршке. •Обележен је Светски дан борбе против ХИВ-а и АИДС-а, кроз едукативне активности прилагођене узрасту ученика. 	Руководилац и члановима

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА ИЗБЕГЛИЦИМА

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић

Чланови тима су: Биљана Жујовић - директор, Верица Адамовић Тешић - помоћник директора, Миодраг Павловић - психолог, Ана Миловановић - педагог, Јована Павловић - логопед, Сања Тодоровић - наставник српског језика, Ана Пајић - наставник енглеског језика, Јелена Бајић - наставник енглеског језика, Соња Радојчић - наставник физичког васпитања, Марина Пажиновић - библиотекар, Ана Живковић - учитељица, Ива Јеремић - учитељица, Гордана Пејчић - учитељица, Витомир Вучетић - секретар, и одељењске старешине у ИО Боговађа и ИО Село Лајковац.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицима/тражиоцима азила бринуо се о личном и социјалном развоју ученика, њиховој професионалној оријентацији и пружао подршку у учењу како би ученици остварили своје пуне потенцијале. Микротим за процену и проверу, као и израду плана подршке, чинио је школски педагог, психолог и логопед, према потреби учитељи, одељењске старешине и предметни наставници.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицима/тражиоцима азила активно је учествовао у прављењу и реализацији Плана подршке за ученике тражиоце азила у нашем издвојеном одељењу у Селу Лајковцу. Број ученика тражилаца азила на крају првог полугодишта школске 2025/2026. год. у нашој школи, односно у ИО Село Лајковац 1 ученица из Украјине.

Школа има Правилник о безбедности ученика, у којем постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера обухваћених Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника и благовремено и адекватно се реагује на утврђене пропусте.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. годину

Подносилац извештаја: Подмладак црвеног крста

Одговорно лице: Соња Миловановић, координатор

Сарадници у реализацији плана: Јелена Бајић, Мира Вујковић, Станица Милошевић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Сања Тодоровић, Ивана Стевановић, Рајка Митровић, Марија Ивановић, Соња Радојичић, Марковић Катарина, Марко Ивковић.

Делокруг рада (укратко): Промоција хуманих вредности, социјална делатност и здравствено-васпитни рад

Циљеви (укратко): Општи циљ Програма подмлатка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста.

- **Посебни циљеви су:** развијање здравих стилова живота међу младима, промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада, повећање броја младих волонтера Црвеног крста, превазилажење конфликта мирним путем, развијање толеранције, смањење насиља међу младима, поштовање различитости– културног идентитета, развијање и унапређивање животних корисних вештина, развијање вршњачке едукације, развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈ –АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Август	<ul style="list-style-type: none"> – Направљен и усвојен Плана рада са календаром активности – Планирано и одржано 3 редова састанака Подмлатка (одржано 3 радних састанка). 	Координатор и чланови тима
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности ” – Увођење нових чланова у Подмладак Црвеног крста – предавање старијих чланова подмлатка о значају рада Црвеног крста. 28 чланова представика ученика од 4. до 8. разреда у Подмладак Црвеног крста. – Одржан 1. редовни састанак и неколико радних састанака на којима су планиране акције. 	Координатор и чланови тима, одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Октобар	– Реализован је пројекат „Трка за срећније	Координатор и чланови тима,

	<p>детињство” Наша школа је ове године узела 800 стартних бројева. Куповином стартних бројева и чланарином обезбедили смо 80.000,00 динара. – Новина ове године била је и акција „Помоћ младима“, у оквиру које је прикупљано додатних 100 динара по учеснику. Хуманитарног карактера била је и чланарина Црвеног крста, намењена запосленима у школи, у износу од 200 динара. Укупно прикупљено 153.600,00 динара. – Још једна акција обележила је овај месец, акција „Друг – другу“. У овој заједничкој акцији више тимова наше школе, која је трајала до 15. октобра, прикупљен је школски прибор и гардероба. Одељењске старешине су овом акцијом првенствено обезбедиле школски прибор и гардеробу ученицима којима је ова врста помоћи неопходна. Ове године овај вид подршке је био наопходан. Бројни ученици су добили све што им је било потребно за успешан почетак школске године.</p>	одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Новембар	<p>– Одржан 2. редовни састанак и неколико радних састанака на којима су планиране акције У сусрет празницима. 17. 11. 2025.године започели акцију Један пакетић много љубави и акцију За децу са Косова и Метохије. Планирана и једним делом реализована хуманитарна акција за породицу Голубовић. 19. 11. 2025. године: уплаћено 50.000 из средстава прикупљених у акцији Трка за срећније детињство</p>	Координатор и чланови тима, одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Децембар	<p>9. 12. 2025. године: уплаћено 60.000,00 ученици Д.М. из Села Лајковца, из средстава прикупљених у акцији „Трка за срећније детињство“ и „Помоћ младима“. Током месеца децембра рађено на реализацији акције „Један пакетић, много љубави“ и „Сви за Космет“ . – Реализована је акција Један пакетић многи љубави. Одељењске старешине су ученицима свог одељења којима је била неопходна та врста подршке уручиле пакетиће, а осталих 14 пакетића планираних за даривање за школску славу Светог Саву.</p>	Координатор и чланови тима, одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда

	<p>– Организован хуманитарни продајни вашар као подршку другарима из школске клупе породици Голубовић уплатили 103.400,00 динара.</p> <p>–18.12.2025.године, одржано је предавање поводом Светског дана борбе против ХИВ-а и АИДС-а, које је одржала др Дијана Живковић. Предавању је присуствовало око 50 ученика седмог и осмог разреда.</p> <p>– 22.12.2025. године: започели Новогодишњи хуманитарни вашар. Прикупили 234.380,00 динара.</p> <p>–Породици Голубовић уплатили 160.870,00 динара.</p> <p>– За помоћ болесној другарици Д.М. прикупили 30. 420,00 динара.</p> <p>– За НУРДОР обезбедили 43.000,00 динара.</p> <p>– Одржан 3. радни састанак</p> <p>Урађена анализа рада у току 1. полугодишта. Тим ради и на промоцији релаизованих активности, објављује чланке на сајту школе, на независном интернет новинском порталу „Лајковац на длану“ и на Фејсбук страници Подмлатка Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић“.</p>	
--	--	--

Полугодишњи извештај о раду Драмске секције „Весела дружина“ 2025/2026.год.

Подносилац извештаја:	Соња Миловановић, Сања Тодоровић, наставнице српског језика и књижевности и руководиоци секције.
Одговорно лице:	Соња Миловановић
Чланови:	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда
Делокруг рада:	Образовно-васпитни рад, култура, уметност
Циљеви:	<p>Циљеви (укратко):</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање са културом драмског стваралаштва;упознавање са основама драмског истраживања; • развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења; • развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе;стицање способности лепог, течног и

	<p>креативног импровизованог изражавања; стицање искуства и навика за колективни живот и рад;</p> <ul style="list-style-type: none"> • развијање емпатије (разумевања осећања других); • развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности у уважавању различитости; развој опажања, размишљања и слободног изражавања; емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој); • развијање критичке способности; • развијање самоконтроле, досетљивости; • подстицање интересовања за истраживање. Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личност.
Задаци:	<p>Задаци које смо поставили углавном се односе на представљање продуката ученичког рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање на свечаностима у школи и изван школе • Организовање радионица и изложби радова у школи • Обележавање јубилеја • Представљање рада секције ван школе.
Реализација:	36 часова током школске године

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Драмске секције „Весела дружина“

Време реализације	Реализоване активности	Реализатори	Продукти/инструменти праћења
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање секције (аудиција). Секција има 25 активних чланова. • Доношење плана рада за текућу школску 2025/2026. годину: избор комада за припрему и обнављање. • Организационе и техничке припреме за јавне 	Соња Миловановић Сања Тодоровић	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада Драмске секције „Весела дружина“ • Годишњи план рада ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац за школску 2024/2025. годину <p style="text-align: right;">168</p>

	<p>планиране наступе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састављен план којипратис веважнодогађаје и установи и изван ње. • Планирано 36 часова секције. • Одржано 18 часова у току 1. полугодишта. 		
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Међународни дан писмености – 8. септембар, дарамска секција узела учешће у обележавању Међународног дана писмености, тема је била „Promotingliteracyinthedigital era“ – Промовисање писмености у дигиталној ери, са нагласком на одговорно и мудро коришћење дигиталних медија. • Чланови секције учествовали у обележавању Европског дана језика. 	Драмска секције, у сарадњи са члановима литерарне секције и члановима секција страних језика.	<ul style="list-style-type: none"> • плакати, радови ученика (продукти радионица) • фотографије • вест на школском сајту • Годишњи извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности • Портфолио драмске секције
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • У дечјојнедељи секцијаје учествовала у уређењухола у сарадњисалитерарном секцијом. • Припрема драмског текста Свети Сава Светионик српске земље. 	Ученици чланови секције, вођа секције	<ul style="list-style-type: none"> • Портфолио драмске секције
Новембар	Обележен 20. новембар – Светски дан детета (радионица, вршњачко учење, презентовање резултата рада) Учествовали у обележавању Дана детета, драматизација текстова са темом дечјих права	Учешће у раду са литерарном секцијом.	<ul style="list-style-type: none"> • Портфолио секције
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • 14. новембра 2025. годинеодржанје угледнидвојезичничасповодомСветскогданаљубазности, комуникације 	У сарадњи са наставницима страних језика; 6/1, 6/3, 6/4, чланови Драмске секције „Весела дружина“, чланови Литерарне	<ul style="list-style-type: none"> • Гугл учионица (радови ученика) • ППТ презентација • плакати, радови ученика (продукти радионица) • фотографије • вест на школском сајту • Портфолио драмске секције „Весела дружина“

		секције „Распевано перо”, чланови секција страних језика	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Секција са ментором Сањом Тодоровић са драмским приказом „Марко краљевић и Муса Кесеџија“ узела учешће у представљању школе у Словенији у ОШ "Брезовица при Љубљани" у новембру 2025. године. • Учествовали у обележавању Дана детета, драматизација текстова са темом дечјих права. • Избор текстова за Савиндан. Свети Сава светионик српске земље. • Припрема драмског текста „Моја школа“ за учешће у свечаном програму за Савиндан. 	Ученици чланови секције, вођа секције	<ul style="list-style-type: none"> • Портфолио секције • Гугл учионица (радови ученика) • ППТ презентација • плакати, радови ученика (продукти радионица) • фотографије • вест на школском сајту
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Рад на текстовима за Савиндан. • Урадили анализу рада секције, уређивали текстове за школски сајт, Лајковац на длану и Фејсбук секцију Драмска секција. 	Ученици чланови секције, вођа секције	<ul style="list-style-type: none"> • Портфолио секције

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика обављена је у сарадњи са Центром за социјални рад путем пријава о евентуалном занемаривању или злостављању ученика, консултација, разговора, сугестија.

Посебно је обрађана пажња н акритичне социјалне групе:

- Деца без родитељског старања
- Деца мигранти
- Деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања
- Деца и млади из породица са поремећеним односима
- Деца и млади са поремећајима у понашању
- Деца и млади са посебним потребама

Школа је предузимала ра зличите мере кроз:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- ИОП, упућивање на Интерресорну комисију
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са полицијом, преко школског полицајца
- Сарадња са Домом здравља (Ромски медијатор)
Саветодавни и други облици рада стручне службе школе са децом и родитељима,односно старатељима
- Хуманитарне акције
Структурирање слободног времена ученика кроз спортско-рекреативна такмичењаи секције
- Радионице са циљем превенције неприлагођених и нежељених облика понашања
Обезбеђивање физичких услова за несментано похађање школе деце са физичком ометеношћу (посебни прилази, санитарни чвор и сл.)

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојала сеу међусобном информисању о психофизичком

и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. , а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијала се путем индивидуалних разговора, „Дана отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару и марту месецу, по потреби групних разговора са родитељима и путем родитељских састанака.

Родитељски састанци одржани су у септембру, новембру, фебруару и јуну месецу.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализовао се путем предавања, разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватио је педагошко и психолошко образовање родитеља на следеће теме:

1. Полазак у школу -сарадња породице и школе
2. Игре – вежбе fine моторике
3. Свака оцена је за ђака
4. Пажња и учење
5. План учења
6. Развој самопоштовања код детета
7. Бумеранг родитељског понашања
8. Безбедност ученика у школи
9. Конфликти и како их решити.
10. Шта морамо да знамо при избору средње школе.
11. Наркоманија – болест савременог доба.
12. Вршњачко насиље

У оквиру педагошког и психолошког образовања било је речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада било је речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго.Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе остваривало се преко Савета родитеља школе, одељења, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Локална заједница треба да буде активан партнер образовно-васпитним установама. Сарадња

подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Циљеви: Унапређење сарадње школе са васпитно-образовним, културним, спортским другим институцијама и установама у локалној заједници.

Школа је успешно сарађиваласа васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Школа сарађује са: Основном школом у Јабучју, Средњом школом у Лајковцу, Вртићем у Лајковцу, Канцеларијом за младе, Саветом за борбу против наркоманије општине Лајковац, Полицијском станицом у Лајковцу, Домом здравља Лајковац, Комуналним предузећем у Лајковцу, Невладиним организацијама у граду, Црвеним крстом, Приватним предузећима, Планинарским друштвом „Ђира” у Лајковцу, Градском библиотеком, Одељењем за друштвену бригу о деци у Општини Лајковац

Сарадња са Културним центром „Хаци Рувим” Лајковац, огледа се у заједничкој организацији културних манифестација попут такмичења рецитатора, позоришних представа, активности током Дечје недеље, организацији одлазака у позориште за раднике школе и активностима у секцијама, дечјем хору, фолклору. Ученици наше школе имали су штанд где су продавали новогодишње украсе, аранжмане, а новац који су прикупили дониралису Удружењу „БазиМили“.

Сарадња са Градском библиотеком Лајковац остваривана је кроз активности у току Дечије недеље посетом наших ученика првог разреда Градској библиотеци где су им уручене бесплатне чланске карте, објашњен начин функционисања Дечијег одељења, као и правила понашања у њему.

Сарадња са Црвеним крстом Лајковац о „Трка за срећније детињство“ реализована у је у складу са календаром активности Црвеног крста Србије организовао је ову акцију у првој недељи октобра месеца. Масовним учешћем у трци и ове године наши ученици, њихове одељењске старешине, наставници физичког васпитања и остали запослени у нашој школи, показали су своје опредељење ка здравом начину живота и хуманим вредностима. Прикупљена средства у овој акцији намењена су за помоћ ученицима наше школе и користила су се за различите врсте помоћи: болест, подршка успешним ученицима из многочлане породице, помоћ деци из многочлане породице лошег имовинског стања, помоћ деци из породице лошег имовинског стања, куповинашколског прибора, одеће и слично.

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Обогаћеног једносменског рада у ИО Боговађа

Припремне активности везане за Обогаћени једносменски рад (у даљем тексту ОЈР) почели су 7. крајем августа, односно након прве седнице Наставничког већа и формирања тима који ће у

школској 2024/2025. години бити задужени за реализацију ОЈР. Тим броји десет наставника, и то:

У току првог полугодишта ОЈР реализован је тридесет и девет пута, некада два некада три пута недељно. Већина активности су биле везане за један термин, док су неке захтевале континуитет кроз неколико термина. Наставници су у складу са својим афинитетима планирали активности, а свакој од њих присуствовало је најмање двоје наставника. Често се дешавало да у активностима учествују сви наставници присутни тог дана у школи.

Саме активности су биле врло разноврсне и што је најважније ученицима интересантне, о чему сведочи константно висок одзив ученика и ако саме активности нису стриктно обавезне. озбиљнији одлив ученика могао се приметити само у периоду пред крај првог и другог класификационог периода када ученике очекује велики број контролних вежби, и ово се пре свега, односи на ученике старијих разреда. Све планиране активности су и реализоване, а списак је дат у табели.

	Везбедност на друштвеним мрежама	Школски биоскоп	Спортске игре (полигони, такмичења група)
	Природа и ја – очи у очи	То сам ја – представљање занимања	Израда новогодишњих украса
	Учимо уз помоћ дигиталних уџбеника	Бонтон предавање и радионица	Ово је моја земља
	Заштити природу значи заштити домовину!	Дишимо здраво (учење правилног дисања) шетња кроз шуму обилазак краја школе.	Спортске/старе игре (badminton, кликери, клис, ластиш, ћорава бака, прављење венчића од цвећа, жмурке)
Ја	то могу: квиз – такмичење	Школски биоскоп	Шетња шумом-Откријмо одакле потичу звукови!
	Прављење порука за срећан почетак школске године/правила понашања у школи (израда порука или паноа)–радионица	Историја цртаног филма; радионица стрипа	У сусрет Новој години
Драмска радионица	Драмска радионица		Декупаж и шарање акрилним бојама – радионица
	Школски биоскоп „ Богови су пали на теме“	Најлепши споменици природе у нашој земљи	Учење шаха и мице,организовање турнира у шаху и мици.

Због неповољног реда вожње све активности су морале бити скраћене. Школа је пружила пуну подршку у материјалима и средствима. Руководство школе било је чест и драг гост на многим активностима.

Координатор :

Иван Живановић

ЗАЉУЧАК СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

У току првог полугодишта школске 2023/23. године реализовани су сви облици образовно-васпитног рада предвиђени Школским програмом, Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја за планирање, организовање и остваривање образовно-васпитног рада.

У наредном периоду желимо да створимо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у настави и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције и повећамо ниво опремљености школе наставним средствима.

Предлог мера за унапређивање у наредном периоду:

- укључивање у израду пројеката и реализацију постојећих што већег броја наставника и ученика;
- наставити са спровођењем акција функционално естетског уређења учионица и кабинета;
- повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава;

спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила ученика;

- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих;
 - домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати;
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда;

- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена поверавања упитању, поштујући распоред писмених и контролних вежби;
- радити и даље на отклањању недостатака на школским зградама (матична школа и школе ИО);
- обogaћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике;
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика;
- систематски пратити дисциплину;

- подстицати рад ученичког парламента;
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика , развијање хуманијих односа у школи;
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља;
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговоу на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима;
 - обогаћивати активности слободног времена у продуженом боравку разноврсним садржајима;
- наставити са естетским и функционалним уређењем школског дворишта испортских терена;
- и даље успостављати везу између стандарда постигнућа и програма;
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења;
 - на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима;
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању;
 - организовање за ученике четвртог разреда по два часа представљања наставника предметне наставе у другом полугодишту;
- културне активности школе остваривати у складу са Планом културних активности;