

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

# ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Аутори извештаја: Наставничко веће, Стручна већа, директор Биљана Жујовић,  
помоћник директора Верица Адамовић Тешић, ПП служба **Телефон школе:**  
014 / 3431-300

**Факс:** 014 / 3431-336

Имејл: [osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs](mailto:osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs)



## **1.САДРЖАЈ**

Садржај.....	.....
Увод.....	.....
Основни подаци о школи.....	.....
Полазне основе рада.....	.....
Услови рада.....	.....
Материјално-технички услови рада	
Школски простор	
Наставна средства	

## **2.РИТАМ РАДА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/2025. Ш.Г.**

Школски календар.....	.....
-----------------------	-------

## **3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Руководство школе.....	.....
Наставни кадар.....	.....
Ваннаставни кадар.....	.....
Административно особље.....	.....
Помоћно-техничко особље.....	.....
Закључци о стању и класификационој структури запослених.....	.....

## **4.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

Број ученика у матичној школи .....	.....
Бројно стање ученика по издвојеним одељењима.....	.....
Укупан број ученика у школи.....	.....
Бројно стање ученика према учењу страних језика и изборне наставе	
Бројно стање ученика путника.....	.....

## **5.УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

## **6.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ**

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа за разредну наставу.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за математику и техничке науке...

Полугодишњи извештај Стручног већа за српски језик и књижевност.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за друштвене науке.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за природне науке.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за стране језике.....

Полугодишњи извештај Стручног већа вештина.....

Полугодишњи извештај Стручног већа за верску наставу.....

Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа.....

Полугодишњи извештај о раду директора школе.....

Полугодишњи извештај о раду помоћника директора.....

Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума.....

Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља.....

Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента.....

Полугодишњи извештај о раду продуженог боравка.....

Полугодишњи извештај о раду стручних сарадника.....

Полугодишњи извештај о раду библиотекара.....

Полугодишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....

Полугодишњи извештај Тима за инклузију.....

Полугодишњи извештај Тима за унапређивање Годишњег плана рада школе.....

Полугодишњи извештај Тима за професионалну орјентацију.....

Полугодишњи извештај Тима за друштвено користан рад.....

Полугодишњи извештај Тима за пројекте.....

Полугодишњи извештај Тима за рад разгласне станице.....

Полугодишњи извештај Тима за штампу.....

Полугодишњи извештај Тима за информатичку подршку.....

Полугодишњи извештај информатичке секције.....

Полугодишњи извештај лингвистичке секције.....

Полугодишњи извештај литерарне секције „Разиграно перо“.....

Полугодишњи извештај Тима за културну и јавну делатност.....

Полугодишњи извештај Тима за медијску презентацију установе..

Полугодишњи извештај Тима за школско развојно планирање.....

Полугодишњи извештај Тима за самовредновање рада школе.....

Полугодишњи извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Полугодишњи извештај Тима за израду праћење и развој школског програма

Полугодишњи извештај Тима за пружање подршке ученицима избеглицама

Полугодишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Полугодишњи извештај о раду подмлатка „Црвеног крста“.....

Полугодишњи извештај о раду драмске секције.....

Полугодишњи извештај о раду саобраћајне секције.....

Полугодишњи извештај о реализацији Плана социјалне заштите ученика

Полугодишњи извештај о реализацији Плана сарадње са породицом

Полугодишњи извештај о реализацији Плана сарадње са локалном заједницом

Полугодишњи извештај пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“...

Полугодишњи извештај о усавршавању у установи и угледни часови

Закључак са предлогом мера за унапређивање рада у наредном периоду

## **ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ**

## УВОД

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основној школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада школе. Основна школа „Миле Дубљевић” поред централне школе у Лајковцу има и десет физички издвојених одељења: ИО Боговађа и ИО Бајевац су потпуне осморазредне школе; издвојена одељења су четвороразредне школе : у Селу Лајковцу , два некомбинована и једно комбиновано одељење ; у Ћелијама два комбинована одељења; у Ратковцу два комбинована одељења; у Марковој Цркви једно комбиновано одељење; у Пепељевцу два комбинована одељења ; у Непричави једно некомбиновано и једно комбиновано одељење ; у Врачевићу једно некомбиновано и једно комбиновано одељење и у Доњем Лајковцу два комбинована одељења.

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе	ОШ „Миле Дубљевић”
Адреса	Светог Саве број 3 14224 Лајковац
Директор школе	Биљана Жујовић, професор разреднанаставе
Телефони	014/3431–300 014/3431–336
Web-site	www.oslajkovac.edu.rs
E-mail	osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs
Дан школе	25. мај
Број ученика у матичној школи	
Издвојена одељења	10
Број ученика у издвојеним одељењима	
Укупан број ученика у школи	865
Број запослених	141
Језици који се уче у школи	Енглески језик, немачки језик и рускијезик.

<p>Број смена у школи и начин измене смена</p>	<p>Настава се одвијала на следећи начин: преподневна смена били су ученици млађих разреда (од 1. до 4.) , поподневна смена ученици старијих разреда (од 5. до 8.) У издвојеним одељењима настава се одвија у првој смени.</p>
--	---

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА



Полазне основе рада школе за школску 2019/2020. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије, и измена и допуна Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” – бр. 88/2017);
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/16);
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 5/14, 11/16);
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања и („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/13, 11/16);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 6/07, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/7);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања

- („Сл. гласник РС”– Просветни гласник 4/13, 11/16, 8/17, 9/17);
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС”– Просветни гласник 5/14, 11/16);
  - Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС”– Просветни гласник 8/13, 11/16);
  - Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС”– Просветни гласник 5/14, 11/16);
  - Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС”– Просветни гласник 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник 7/11 - др. правилници 1/13, 4/13, 14/13, 5/14);
  - Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 и др. правилник 7/11 и др. правилник 1/13, 11/16);
  - Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима – наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 2/2000);
  - Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2018/2019. годину („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 6/2017);

- Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 21/15);
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 76/10);
- Правилника о наставном програму за VI, VII и VIII разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 5/08, 6/09);
- Школског развојног плана ОШ „Миле Дубљевић” за период 2014–2019. године;
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 67/13);
- Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Анализе резултата образовно-васпитног рада у претходној школској години;
- Извештаја о резултатима самовредновања;
- Осталих упутстава и подзаконских аката.

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### Материјално-технички ресурси

Школска зграда Основне школе „Миле Дубљевић” у Лајковцу изграђена је 1962. године и располаже са 2738 м<sup>2</sup> корисног простора. Услови за рад у школи су веома добри. Набављено је доста наставних средстава како за централну школу тако и за издвојена одељења. У близини школе налази се и спортска хала која је на располагању ученицима наше школе и која се користи за одржавање часова физичког васпитања.

## Наставна средства

У току првог полугодишта школске 2023/2024., током Дечје недеље дониран нам је ситан инвентар ( вијаче, обручи, лопте).

Локална самоуправа обезбедила је средства за набавку 70 од бесплатних ужина за ученике од 1. до 8. разреда, слабијег материјалног стања, као и пакетиће за Нову годину.

## Школски простор

	Школске зграде		Училисте		Библиотека-медиа тека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школска не користи		
	Број	Површина на Ум <sup>2</sup>	Број	Површина на Ум <sup>2</sup>	Број	Површина на Ум <sup>2</sup>	Број	Површина на Ум <sup>2</sup>	Број	Површина на Ум <sup>2</sup>	Број	Површина на у	Број просторија	Број	Површина на Ум <sup>2</sup>
Укупно за школу		756,00	3	302,30		17,00		120,00	0	0,00					
Свега у седишту школе - матичне школе		323,00	1	141,90		93,00		80,00							

<b>Укупноу издвојеним одељењима</b>		12	4231 ,00	30	1790, 00	3	84,00	1	40,00	0	0,00	10	353, 00	1	2	124 ,00
000 1	Боговађа	2	828, 00	8	462, 00	1	30,00	1	40,00			1	96, 00			
000 2	Бајевац	2	824, 00	6	336, 00	1	30,00			1	70	1	54, 00	1	2	124 ,00
000 3	Село Лајковац	1	307, 00	2	145, 00							1	15, 00			
000 4	Ћелије	1	267, 00	2	102, 00							1	15, 00			
000 5	Маркова Црква	1	228, 00	2	104, 00							1	15, 00			
000 6	Пепељева ц	1	261, 00	2	102, 00							1	15, 00			
000 7	Непричав а	1	394, 00	2	112, 00							1	16, 00			
000 8	Врачевић	1	496, 00	2	183, 00	1	24,00					1	27, 00			
000 9	Доњи Лајковац	1	246, 00	2	104, 00							1	15, 00			
001 0	Ратковац	1	380, 00	2	140, 00					1	90,00	1	15, 00			

### РИТАМ РАДА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Трајање рада и распусти	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. септембар	24. децембра
Зимски распуст	25. децембра	20. јануара
Државни празници (не ради се)	11,12. новембар 6,7. јануар	
Класификациони периоди	Датум:	
I Класификациони период	1.9.2023 .-13.11.2023.	
II Класификациони период	29.12.2023	

Распоред одржавања одељењских већа	Датум:
I Класификациони период	6.11.2023. 29.12.2023.
II Класификациони период	25.04.2024. 3.06.2024. 20.06.2024. 30.08.2024.
Распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде	Датум:
I Класификациони период	5.01.2024.
II Класификациони период	31.05.2024. 14.06.2024. 30.08.2024.

**Рад у школи се организује у оквиру петодневне радне недеље Централна школа**

**ради у две смене према следећем распореду:**

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	07:30 – 08:15	13:00 – 13:45
2.	08:20 – 09:05	13:50 – 14:35
3.	09:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4.	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5.	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6.	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

Школска 2024/2025. година почела је 2. септембра (понедељак), доласком ученика у: I смену: I, II, III и IV разред, са почетком у 7<sup>30</sup> часова;

II смену: V, VI, VII и VIII разред, са почетком у 13<sup>00</sup> часова.

**Подужени боравак ученика (три групе), од 11 часова до 16 часова.**

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

<b>час</b>	<b>ИО Боговађа</b>	<b>ИО Бајевац ИО Село Лајковац ИО Доњи Лајковац ИО Врачевић ИО Ћелије ИО Маркова Црква ИО Ратковац ИО Пепељевац ИО Непричава</b>
<b>1.</b>	07:45 – 08:30	08:00 – 08:45
<b>2.</b>	08:35 – 09:20	08:50 – 09:35
<b>3.</b>	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35
<b>4.</b>	10:35 – 11:20	10:45 – 11:30
<b>5.</b>	11:25 – 12:10	11:35 – 12:20
<b>6.</b>	12:15 – 13:00	12:25 – 13:20

# Школски календар реализације активности

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

### Легенда

- Наставни дани \* Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровски услови - Наставу су изводили наставници чија је стручност у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Нестручно су били заступљени два наставника физике и два наставника математике. Квалификациона структура запослених према проценту ангажовања на радним местима била је следећа:

Радници	НК	КВ	ССС	ВС	ВСС	Укупно
Директор					1,00	1,00
Помоћник директора					1,30	1,30
Стручни сарадник					3,50	3,50
Библиотекар					1,50	1,50
Наставник разредне наставе				6	25,00	31,00
Наставник разредне наставе у продуженом боравку					3,00	3,00
Наставник разредне наставе – издвојена одељења					6,00	6,00
Педагошки асистент			1			1,00
Секретар					1,00	1,00
Шеф рачуноводства					1,00	1,00
Административно финансијски радник			2			2,00
Пом. радник	21					21,00
Домар		6,00				6,00
Сервирка	1,00		2			2,00
<b>УКУПНО</b>	<b>22,00</b>	<b>6,00</b>	<b>5,00</b>	<b>6,00</b>	<b>43,30</b>	<b>81,30</b>

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На крају 1. полугодишта у школи је било **857** ученика, и то по разредима:

Разред	Број ученика на почетку шк. год.	Број досељених ученика	Број одсељених ученика	Број ученика на крају 1. полугодишта
Први разред	111	4	3	113
Други разред	109	2	0	111
Трећи разред	100	2	1	101
Четврти разред	123	0	1	122
Пети разред	102	0	1	103
Шести разред	114	1	1	116
Седми разред	98	1	4	96
Осми разред	111	1	0	112
СВЕГА 1 - 4. разред	444	8	5	<b>443</b>
СВЕГА 5 - 8. разред	430	3	6	<b>414</b>
СВЕГА 1 - 8. разред	875	2	3	<b>857</b>

## **ИНДЕКСИ ОДЕЉЕЊА У РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ**

### **РАЗРЕДНА НАСТАВА**

Матична школа – индекс 1,2 и 3;  
ИО Боговађа – индекс 4;  
ИО Пепељевац – индекс 5;  
ИО Село Лајковац – индекс 6;  
ИО Ћелије – индекс 7;  
ИО Доњи Лајковац – индекс 8;  
ИО Врачевић – индекс 9;  
ИО Маркова Црква – индекс 10;  
ИО Ратковац – индекс 11;  
ИО Бајевац – индекс 12;  
ИО Непричава – индекс 13;

### **ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Матична школа – индекс 1,2,3 и 4;  
ИО Боговађа – индекс 5;  
ИО Бајевац – индекс 6;

### **Одељењска већа**

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматрање годишњих програм рада;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;
- утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог

наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика;

- евидентирани ученици са више недовољних оцена;
- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских веће налазе се у дневницима рада.

Руководиоци Одељенских већа:

1.разред – Милица Бојичић

2.разред – Данијела Митровић

3.разред – Зорица Милиновић

4.разред – Маријана Селенић

5.разред – Данијела Лаловић

6.разред – Гордана Симић

7.разред – Соња Миловановић

8.разред – Живота Ђорђевић

### **Одељењске старешине**

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство.

Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици што боље упознају и поштују кућни ред школе. Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи

са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације, учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

### Одељенске старешине:

1/1 – Снежана Трајковић	2/1 – Љиљана Лучић
1/2 – Данијела Шалипур	2/2 – Душица Кузнецов
1/3 – Љиљана Јеремић	2/3 – Марина Латковић
1/4 – Марија Јовановић – 3/4	2/4 – Гордана Пејчић – 4/4
1/5 – Биљана Перић – 3/5	2/5 – Гордана Станојевић – 4/5
1/6 – Милица Бојичић – 2/6	
1/7 – Тања Милошевић – 3/7	2/7 – Светлана Илић – 4/7
1/8 – Катарина Марковић – 3/8	2/8 – Марија Милановић 4/8
1/9 – Драгана Богатић – 2/9	2/9 – Тамара Вулић – 4/9
1/10 – Данијела Митровић - 2/10	
1/11 – Зорица Милиновић – 3/11	2/11 – Светлана Гавриловић – 4/11
1/12 – Невенка Раонић – 2/12	
1/13 – Бојана Николић – 2/13	
3/1 – Вера Теофиловић	4/1 – Драгана Перић
3/2 – Милка Станојевић	4/2 – Маријана Селенић
3/3 – Ива Јеремић	4/3 – Ана Живковић
3/6 – Душанка Јовановић	4/6 – Данијела Томић
3/12 – Лидија Веселиновић – 4/12	4/10 – Снежана Рулић
	4/13 Даринка Рисовић
5/1 – Марина Живковић	6/1 – Невена Пантелић Лазаревић
5/2 – Лидија Марић Јовановић	6/2 – Соња Миловановић
5/3 – Јелена Радивојевић	6/3 – Мирјана Николић
5/4 – Гордана Симић	6/4 – Кристина Николић

5/5 – Иван Живановић

6/5 – Дијана Поповић

5/6 – Александра Чолаковић Нинковић

6/6 – Мирјана Вујковић

7/1 – Живота Ђорђевић

8/1 – Јелена Џогаз

7/2 – Миодраг Павловић

8/2 – Данијела Лаловић

7/3 – Драган Милошевић

8/3 – Милица Ранковић

7/4 – Зорана Милошевић

8/4 – Душица Милосављевић

7/5 – Сања Тодоровић

8/5 – Иванка Алексић

7/6 – Соња Радојичић

8/6 – Станица Милошевић

Извештај на крају првог полугодишта школске 2024-2025. године

Разред и одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	II-IV	V-VIII	II-VIII	I-VIII
уписано	111	113	113	110	109	107	102	108	447	336	426	762	873
досељено	0	0	0	1	0	2	0	0	1	1	2	3	3
одсељено	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1
сада	111	111	108	111	109	108	102	110	441	330	429	759	870
дечаци	62	60	53	61	47	53	57	54	236	174	211	385	447
девојчице	49	51	58	50	62	49	45	56	208	159	212	371	420
неоцењено	0	0	3	5	7	3	1	8	8	8	19	27	27
позитивни	0	0	73	106	76	85	76	84	179	179	321	500	500
са недовољним оценама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0
са 1	0	0	0	0	12	8	9	11	0	0	40	40	40
са 2	0	0	0	0	5	2	5	2	0	0	14	14	14
Одлични	0	76	63	49	23	22	24	11	188	188	80	268	268
Врло добри	0	25	28	39	43	36	31	49	92	92	159	251	251
Добри	0	8	13	17	10	15	21	23	38	38	69	107	107
Довољни	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1
српски језик	0	0	0	0	11	4	3	4	0	0	22	22	22
енглески језик	0	0	0	0	1	0	17	0	0	0	18	18	18
ликовна култура	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1
музичка култура	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1
историја					1	1	4	1	0	0	7	7	7
географија					10	0	1	0	0	0	11	11	11
физика						0	0	0	0	0	0	0	0
математика	0	0	0	0	22	15	10	3	0	0	50	50	50
биологија					1	0	0	0	0	0	1	1	1
хемија							6	20	0	0	26	26	26
техничко и инфор. образовање					0	0	0	0	0	0	0	0	0
физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
верска настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
руски језик					0	0	0	0	0	0	0	0	0
немачки језик					6	4	1	2	0	0	13	13	13
физ. вас. - изабрани спорт					0	0	0	0	0	0	0	0	0
примерно	0	0	106	109	99	98	90	105	215	215	392	607	607
врло добро	0	0	0	0	3	4	7	3	0	0	17	17	17
добро	0	0	0	0	6	3	2	0	0	0	11	11	11
задовољавајуће	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	4	4	4
незадовољавајуће	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
укупан бр. оправданих изостанака	5168	7540	3634	2936	5581	3887	3761	6101	19278	14110	19330	33440	38608
укупан бр. неоправданих изостанака	312	157	1475	1715	1229	1436	1265	206	3659	3347	4136	7483	7795

## Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматрање годишњих програм рада;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;
  - утврђене су оцене на крају 1. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика;
  - евидентирани ученици са више недовољних оцена;
  - обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских веће налазе се у дневницима рада.

## Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су

најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици што боље упознају и поштују кућни ред школе. Велики део времена разредне старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације, учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.

## **Стручна већа**

У току првог полугодишта радила су следећа стручна већа:

- Стручно веће за разредну наставу
- Стручно веће за српски језик
- Стручно веће страних језика
- Стручно веће математике и техничких наука
- Стручно веће природних наука
- Стручно веће друштвених наука
- Стручно веће вештина
- Стручно веће верске наставе

Сва стручна већа су радила у складу са глобалним и својим оперативним плановима рада, који су усвојени на почетку школске године.

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

### Полугодишњи извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Подносилац извештаја: Стручно веће разредне наставе

Одговорно лице: Љиљана Јеремић, руководилац Стручног већа

Чланови Стручног већа:

- Ир. Снежана Трајковић, Данијела Шалипур, Љиљана Јеремић; Пр. Љиљана Лучић, Душица Кузнецов-Ђорђевић, Марина Латковић; Шпр. Вера Теофиловић, Милка Станојевић, Ива Јеремић ; IVр. Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић; Боговађа: Гордана Пејчић (II и IV), Марија Јовановић (I и III); Пепељевац: Гордана Станојевић (II и IV), Биљана Перић (I и III); Село Лајковац: Душанка Јовановић (III), Милица Бојичић (I и II); Маријана Поповић (IV); Ћелије: Светлана Илић (II и IV), Тања Милошевић (I и III); Доњи Лајковац: Марија Милановић (II и IV), Катарина Марковић (I и III); Врачевић: Драгана Богатић (I и III), Данијела Томић (замена Тамара Вулић), (II и IV); Маркова Црква: Снежана Рулић (IV); Данијела Митровић (I и II); Ратковац: Зорица Милиновић (I и III), Светлана Гавриловић (II и IV); Бајевац: Лидија Веселиновић (III и IV), Невенка Раонић (I и II); Непричава: Даринка Рисовић (IV), Бојана Николић (I и II); Продужени боравак: Марица Николовски, Исидора Бошковић (Данијела Пушичић), Ивана Јанковић. Наставници енглеског језика - Јелена Гавриловић, Јелена Бајић, Катарина Ристић, Драгана Илић, Андреа Ђурђевић, Јована Милановић; вероучитељи – Никола Драгојевић, Немања Гођевац, Весна Нинковић, Дејан Јовановић и Михаило Михаиловић.
- **Циљеви :**
- Унапређивање свих облика ОВР-а, да се деци боравак у школи учини занимљивијим и пријатнијим, да обогате своја знања, вештине и умења.
- Развијање позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Анализа реализације наставног процеса. Праћење реализације планираних активности. Анализа васпитног рада. Стварање складне атмосфере у раду, развијање добре сарадње и тимског рада. Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Праћење и вредновање рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа.

- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћење наставних средстава, израда дидактичког материјала. Повећање дисциплине и успеха ученика и побољшање понашања ученика заједничким, тимским радом и у сарадњи са другим стручним тимовима школе.
- Стручно усавршавање за рад са децом која заостају у раду и даровитом децом. Учешће на семинарима уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара.
- Укључује ученике у разноврсне активности, развија сарадњу и међупредметне компетенције.
- Организује излете, трибине, предавања, пројекте, фестивале и обележава тематске дане поштујући интересовања и идеје ученика.
- Стручно веће се договара око усавршавања у својој области, одлази на семинаре, презентације и остале облике стручног усавршавања.
- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих
  - чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру Стручног већа и учешће у раду
  - општинских актива, стручних друштава и удружења
- Припрема и планира васпитно-образовни рад изразом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни
- упуствим
- Прати доследност примењивања плана и програма
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада

Област и рада	Реализовани садржаји	Није реал изов а-но	Време реализ а-ције	Инструменти праћења; Исходи; Показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Планов и васпитно-образовног процеса	Конституисано је Стручно веће (изабрани руководиоци: Љиљана Јеремић – разредна настава; Милица Бојичић – I разред; Данијела Митровић - II разред; Зорица Милиновић - III разред и Маријана Селенић - IV разред). Додељена су задужења члановима већа; Урађен је и усвојен плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2024/25. годину; урађени и усвојени глобални и оперативни планови редовне наставе од I до IV разреда, као и осталих облика рада образовно-васпитног рада и плана рада; - Сви планови су усклађени са Правилником о основном		Август септем бар	Записници са састанака Стручног већа  -Појединачни извештаји о обележавању активности у оквиру Стручног већа  -Стручно усавршавање чланова стручног већа у установи и ван установе  -Посета манифестација од стране чланова Стручног већа	Чланови Стручног већа разредне наставе су веома активно приступили различитим облицима стручног усавршавања у школској установи.  У оквиру школских тимова наставници су дали појединачни допринос у реализацији школског програма, пројеката, обележавању важних датума, хуманитарних акција...

	<p>образовању и васпитању;          Организовани су и реализовани припремна настава и разредни испити у августовском испитном року.          -Усвојен план распореда писмених задатака у четвртом разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута</p> <p>-Усвојен предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље</p> <p>- Усвојен план за реализацију екскурзија и рекреативне наставе</p>			<p>ради усавршавања</p> <p>-Међупредметна корелација</p> <p>Задовољавајућа просечна оцена</p>	
<p>Анализа реализације наставног процеса</p>	<p>Поднети су извештаји о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта (успех и владање).  <b>ПРВИ РАЗРЕД:</b>          На почетку школске године уписано је 107 ученика. У току полугодишта доселио се 1 ученик, тако да их на крају првог полугодишта има 108. Дечака је 59, а девојчица 49. Од 108 ученика 107 је оцењено, док је један ученик неоцењен ( I-1 Луција ). Ученица је неоцењена због непохађања наставе. Већина ученика првог разреда успешно је савладала предвиђене исходе за прво полугодиште. Самостално и стално напредује већи број ученика, док је осталим ученицима неопходна мања помоћ и подршка. Препорука за наредни период је аутоматизација сабирања и одузимања до 10, као и вежбање читања и писања.          Примерно владање има 107</p>		<p>Новембар          Децембар</p>		

ученика. Укупан број оправданих изостанака је 2010, а неоправданих 312.

Наставу по индивидуализацији похађају:

Вања Миловановић I-3 (српски језик и математика);  
Матеја Димитријевић - ИО Село Лајковац (српски језик и математика);

Лариса Бренда Радосављевић - ИО Село Лајковац (српски језик и математика);

Лазар Голубовић - ИО Маркова Црква (српски језик).

ДРУГИ РАЗРЕД:

У други разред уписано је 113 ученика. Досељен 1, одсељено 3 ученика. Сада 111 ученика, од тога 60 дечака и 51 девојчица.

Неоцењених је 2 ученика, осталих 109 има позитиван успех. Одличних ученика је 74, врло добрих 27 и добрих 8. Сви ученици имају примерно владање (њих 111) .

Оправданих изостанака је 3130, док неоправданих изостанака има 157.

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

На почетку школске године уписано је 113 ученика. У току полугодишта одселила се 2 ученика, тако да их на крају првог полугодишта има 111. Дечака је 53, а девојчица 58. Од 111 ученика 106 је оцењено, а 6 ученика је неоцењено (3/2- Есмалда Митровић, Лука Цоца, 3/3- Ђовани Јовановић ; ИО Село Лајковац Сара Михаела Станковић,

Неоцењени из енглеског 3/2 Ана Димитријевић, ИО Село Лајковац Андрија Радосављевић.). Позитиван успех има 104 ученика, 1 ученик недовољан успех. Одличан успех – 63 ученика; врло добар – 26; добар – 13; недовољан – 1. Примерно владање има 105 ученика.; добро – 3 ученика. Укупан број оправданих изостанака је 3609, а неоправданих 1475.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:**

На почетку школске године уписано је 110 ученика. У току полугодишта доселио се 1 ученик, тако да их на крају првог полугодишта има 111. Дечака је 61, а девојчица 50. Од 111 ученика 106 је оцењено, а 5 ученика је неоцењено (Мирко Антић, 4-1; Аси Алимовић, Доњи Лајковац; Анђела Јовановић, Горан Јовановић, Мартина Радосављевић, Непричава ). Одличан успех – 49 ученика; врло добар – 39; добар – 17; довољан – 1. Примерно владање има 110 ученика.; незадовољавајуће – 4 ученика. Укупан број оправданих изостанака је 2942, а неоправданих 1384.

**Индивидуализација:**

- Василије Пилиповић 4-2 (Српски језик , Математика);
- Николина Станковић 4-2 (Српски језик , Математика, Природа и друштво, енглески) и предлог за ИОП;
- Милица Јеремић 4-3 (Српски ј. математика); Матеја Митровић 4-3 (српски ј. математика); Нада Радосављевић, Село Лајковац (Српски језик , Математика, Природа и друштво) и предлог за ИОП;
- Ђорђе Петровић, Пепељевац (Српски језик , Математика, Енглески језик);

	<p>Мирко Антић 4-1 (Српски ј. Математика);          Андреа Аничичић, Непричава ( српски језик, математика) ;          Лука Ивановић, Маркова Црква ( српски, математика)          ИОП1:          - Ђурђина Митровић 4-1;          Симић Огњен 4-2; Илић Огњен 4-2; Димитријевић Драгана 4-2;          Леонардо Тодоровић 4-3;          Радивојевић Јован Ратковац</p>				
Унапређење наставе	<p>-Организован је индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја. Сви ученици су евидентирани и направљен је план мера индивидуализације и процена потреба за подршком.</p> <p>- Одређени ученици су укључени у допунски, додатни рад и ваннаставне активности</p> <p>еализовано је иницијално тестирање ученика од II до IV разреда из српског језика, математике, света око нас, природе и друштва, енглеског језика.</p>				
Активности (обележавање важних датума; хуманитарне акције; конкурс	<p>- „Радује се школско звоно“, приредба добродошлице у ИО; Свечани пријем првака - Добродошлица (централна школа); Молебан - молитве поводом почетка школске године;</p>		Септембар		

<p>и; такмич ења; посете.. )</p>	<p>- 36. Међународни фестивал хумора за децу у Лазаревцу. Ученица четвртог разреда ИО Пепељевац Магдалена Митровић је за свој ликовни рад добила ДРУГУ НАГРАДУ у категорији „ОСМЕХ ЗА ЛАЗАРЕВАЦ“(млађи узраст).</p> <p>- Учешће на Шестом међународном фестивалу дечјег књижевног стваралаштва „ЖЕЛИМ ДА БУДЕМ ДЕТЕ“ у Крагујевцу; Ученица Магдалена Митровић написала песму на тему „Хвала ти мајко мила“. Освојила је ДРУГУ НАГРАДУ у категорији млађи узраст.</p> <p>- У сарадњи са ПД "Ђира" Лајковац реализована је Бициклијада. Учешће су узели учитељица Маријана Селенић и ученици IV-2. Релација је била Лајковац-Боговађа-Лајковац.</p> <p>- Учешће на 39. конкурсy „Дани поезије и прозе“, Драгинац 2024. год. На конкурсy су учествовали Магдалена Митровић која је написала прозни састав „Хуманост на делу“ и Милан Брдарић који је написао песму „Хиљаду зашто, а једно зато“; ИО Пепељевац.</p> <p>-Представа за децу „ЧЕТИРИ ГОДИШЊА ДОБА“ (ученици из централне школе и из Бајевца са својим учитељицама).</p> <p>- Обележено 100 година постојања школе у Врачевићу ( гости ученици са учитељицама из Ћелија и Боговађе).</p> <p>- Обележен Светски дан учитеља (ИО Ћелије)</p> <p>-Посета градском базену</p>				
--	---	--	--	--	--

	(учитељица Маријана Селенић и ученици IV-2);				
	<p>- Посета писца за децу ДАНИЈЕЛА КВАС</p> <p>- Народна ношња, у ИО Боговађа мештанин Мирослав Јовановић је демонстрирао народну ношњу на конкретним примерима</p> <p>- Обележен Дан животиња ( ИО Непричава - Посета сеоском домаћинству Мартиновић; ИО Боговађа- Тематски дан , ученици су изводили представу „Шума живот значи»; ИО Ћелије, организован квиз и презентација.</p> <p>Пројекат: "Заједно и безбедно кроз детињство";          Предавање на тему: "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" (Деци је одржано предавање, полицајци ПС Лајковац, о ванредним ситуацијама у којима се могу наћи. Путем презентације показани су им основни кораци приликом земљотреса, поплаве и пожара. Показано им је у којим опасним ситуацијама могу да се нађу и како да се правилно понашају као учесници у саобраћају).</p> <p>- Посета патронажне службе ДЗ Лајковац Патронажна сестра ДЗ Лајковац Зорица Станковић разговарала са ученицима на тему здравља, значаја хигијене руку и</p>		октобар		

правилне исхране. Центар за промоцију здравља Завода за јавно здравље Ваљево на подручју Колубарског округа је расписао конкурс за избор најбољих ликовних и литерарних радова на следеће теме:

1. "Мајчино млеко-најбоља храна од првог дана"

2. "Право на храну да има свако - покажи како". Од ученика 4. разреда

учествовали су: ИО Село Лајковц- Ивона

Димитријевић, Илија Јовановић и Андријана Кирјаковић.

Андријана Кирјаковић је освојила похвалу, а ученик Илија Јовановић 3. награду са ликовним радом "Право на храну има свако-покажи како".

Ученица ИО Пепељевац- Магдалена Митровић узела учешће на ликовном конкурссу Завода за јавно здравље Ваљево на тему „Право на храну да има свако,покажи како“.

- Обележавање Дечје недеље

„Ја сам дете имам

план:ЉУБАВ И ТОЛЕРАНЦИЈА ЗА СВАКИ ДАН“; Ученици су

кредама у боји цртали по

школском игралишту,

пуштали балоне жеља и

другарства; Ученици из

централне школе су посетили Градску библиотеку. У посету

ученицима долазили су

представници Градске

библиотеке из Лајковца

(издвојена одељења);

организован маскенбал и

изабране најбоље маске;

реализована Трка за

срећније детињство

(хуманитарног карактера) -

Ове године смо уместо трке

организовали шетњу кроз главну улицу нашег места; заједнички направљен пано на тему толеранције и различитости.

- Ученици првог разреда ИО Ћелије су посадили „дрво генерације“ које је даровала фирма "Колубара услуге" из Лазаревца.

- Хуманитарна акција "Деца - деци"

- Посета предшколаца ПУ „Лептирић“, група предшколаца са својим васпитачицама из Дечијег вртића "Лептирић" је посетила одељење IV-3.

- Обележен Дан чистих руку, Дан гљива и Светски дан хлеба у ИО Ћелије

- Обележен Светски дан хлеба- посета Илић пекари у Словцу, ИО Непричава

- Обележен Светског дан здраве хране

- Обележен Дан јабука : Ученици су правили пано на задату тему и доносили у школу јабуке и производе од јабука које су изложили на штанду дегустирали их и служоли другаре из старијих разреда. Овај дан је адекватно обележен уз велику помоћ родитеља ученика. Ученици су радили и задатке (Скупови и пребројавање, лавиринте, а трећаци текстуалне задатке ) са мотивима јабуке. У ИО Маркова Црква реализован је тематски дан о значају јабука за здравље.

- Обележен Дан бундеве ( ИО

<p>Ћелије, Врачевић и Маркова Црква)</p> <p>- Обележен Дан храњења птица у ИО Ћелије; Ученици су упознати са врстама птица које насељавају наш крај, а затим су своје знање проверили у квизу. Правили су хранилице за птице, све у циљу да се помогне да птице преживе током зиме.</p> <p>- „Са планинама на ти“, у организацији Градске библиотеке, а у сарадњи са ПСД "Ћира" Лајковац, ученици IV-2 и IV-3 су присуствовали предавању о планинама и планинарима.</p>				
<p>- <u>Едукација деце на виртуалном саобраћајном полигону</u></p> <p>- <u>Пројекат на тему "Представљање културе различитих држава и народа" а у оквиру пројекта "Подршка ЕУ управљање миграцијама у Србији - Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III"; Пројекат су реализовали сви ученици школе, ИО Село Лајковац, са учитељицама и наставницом енглеског. Међу присутнима су били представници Министарства просвете, ЕУ за управљање миграцијама, школске управе Ваљево, локалне самоуправе, вртића, директорка школе са запосленима, колеге из Лознице, бројни родитељи. Ученици су показали и представили културе</u></p>		<p>Нове-мбар</p>		

различитих народа као  
продукт двомесечног  
припремања.

- Општинско такмичење у пливању, ученик Јован Чанчаревић 4-3, ученица Срна Бабић 4-2 су узели учешће у такмичењу које је одржано у Петници.

- Обележен Светски дан детета; У нашој школи у амфитеатру, обележен је Светски дан детета јавним часом „Имам право“. Ученици одељења I/1, I/2 и I/3 са учитељицама Снежаном Трајковић, Данијелом Шалипур и Љиљаном Јеремиић су узели учешће на овом часу изводећи припремљене композиције на задату тему.

- Акција: Помоћ удружењу НУРДОР; Сви ученици млађих разреда су се укључили у акцију за помоћ удружењу НУРДОР, помоћ деци оболелој од најтежих болести и њиховој борби за оздрављење. Ученици су куповали «Суперхеројске наруквице» које носе снажне и емотивне поруке љубави, пријатељства и подршке, осмишљене да инспиришу и повежу људе. Свака наруквица уз поруке: "Ти си мој херој"; "Ти си моја срећа"; " Ти си мој БФФ"; " Ти си моје сунце" и "Нечија си љубав" постаје више од обичног поклона-она је симбол пажње, заједништва и истинског херојства. Деца су својом донацијом постали поносни власници суперхеројске наруквице и

	поносни мали филантропи.				
	<p>- Посета екипе РТС-а ; Ученици ИО Непричава су снимани за емисију ОКО магазин.</p> <p>- Школско такмичење из математике</p> <p>- Акција: „Један пакетић много љубави“;</p> <p>Ученици су се придружили хуманитарној акцији прикупљања слаткиша и играчака како би обрадовали наше најмлађе сународнике на Косову и Метохији. Акција је трајала до 26. децембра.</p> <p>- Ликовни конкурс „Хуманост је...“( Учешће на конкурсу Културног центра «Хаџи Рувим» из Лајковца са литерарним и ликовним радовима)</p>		Децембар		
	<p>- „ХУМАНОСТ ЈЕ...“ - ликовни и литерарни конкурс КЦ „Хаџи Рувим“ Лајковац у оквиру манифестације „Улица отвореног срца“;</p> <p>Ученици који су освојили награде на ликовном и литерарном конкурс на тему „Хуманост је“: Магдалена Митровић је узела учешће на ликовном конкурс, а ОЗ другог и четвртог разреда је написала заједничку песму на тему „Хуманост је“ са жељом, да уколико освоји награду, исту поклони свом другу Ђорђу Петровићу који живи без мајке.</p> <p>Ученица Дарија Ивановић 4-2 је освојила прву награду на ликовном конкурс, а Тамара Живковић 4-2 другу на</p>		Јануар		

	<p>литерарном конкурсу.</p> <p>- Приредба испред цркве на Бадње вече; У сарадњи са Црквеном заједницом и свештеницима Цркве Светог Димитрија у Лајковцу, ученици 4-2 су са својом учитељицом реализовали приредбу у част Христовог рођења.</p>				
<p>Стручно усавршавање установа и</p>	<p>- Радионица-тематски дан: „ЈЕСЕЊА СОНАТА“, учитељица Катарина Марковић, Тематски дан обележен низом активности. Ученици су радили тематске задатке, затим су на српском имали мапу ума а ученица 1.разреда је писала реценице о јесени, толеранцији.</p> <p>- Радионица: "Толеранција и љубав" , школски педагог Славица Пауновић је припремила радионицу за децу . Тема је везана за слоган Дечје недеље.</p> <p>- Радионица – тематски дан "Дан животиња", представа „Шума живот значи». у ИО Боговађа, учитељица Марија Јовановић ; квиз и презентација ИО Ћелије, учитељица Светлана Илић.</p> <p>Радионица - тематски дан: „Дан бундеве", ИО Маркова Црква</p>				

- Угледни, јавни час у ИО Село Лајковац:  
„Представљање културе различитих држава и народа“, у оквиру пројекта „*Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији- Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III*“ . Пројекат се реализује у сарадњи са Европском унијом, Међународном организацијом за миграције (ИОМ) и Министарством просвете. Угледни час су реализовале учитељице Душанка Јовановић, Маријана Поповић, Милица Бојичић, наставница енглеског језика Јелена Бајић и ученици.

- Угледни час „ИМАМ ПРАВО“, учитељице Катарина Марковић, Марија Милановић Петровић, ученици ИО Доњи Лајковац, васпитачице Ивана Грујичић, Цеца Пантелић и деца из ПУ „Лептирић»

Угледни час одржан 20.11.2024. године у сарадњи са ПУ „Лептирић“. Угледни час је реализован низом активности: рецитовањем песми, презентацијом, илустрацијом, песмом и игром. На тај начин су обележили Светски дан детета и указали на права али и на обавезе. Родитељи су узели учешће у угледном часу припремајући закуску којом су се сви заједно

почастили.

- Јавни час „Имам право“,  
учитељице Снежаном  
Трајковић, Данијелом  
Шалипур и Љиљаном  
Јерemiћ. Наставница Соња  
Миловановић је припремила  
час посвећен обележавању  
Светског дана детета.  
Ученици првог разреда са  
својим учитељицама су узели  
учешће у реализацији овог  
часа.

- Радионица-тематски дан  
:„Воћњак и башта“, Ученици  
су имали прилику да уз  
помоћ учитељице Марије  
Јовановић припреме час на  
тему воћњака и баште. Били  
су подељени у две групе.  
Једна група је имала задатак  
да истражи како се башта  
припрема са сетву, шта се  
сеје и зашто је пластеник  
добар и од чега се прави.  
Друга група је требала да  
сазна све о садњи,  
одржавању и преради воћа.  
На часу Дигиталног света  
припремили су презентацију.  
Такође, ученици су донели  
зимницу, слатко и наравно  
ракију јер се код нас  
претежно гаји шљива, када  
говоримо о воћњацима. На  
основу реакције и утисака  
ученика овај вид  
истраживачког рада треба  
што више употребљавати у  
настави.

- Огледни час „Ћелија“,  
наставнице биологије за  
ученике четвртог разреда.  
Циљеви наставног часа су  
били упознавање ученика  
четвртог разреда са

	<p>наставним предметом биологија и подстицање интересовања за биолошке садржаје. Ученици су развијали током часа способности уочавања и логичког мишљење и закључивања, подстакнута су им интересовања и међусобно су успешно сарађивали. Наставнице су час систематично припремале са ученицама старијих разреда.</p>				
<p>Стручно усавршавање (семинари, трибине, стручни скупови, вебинари...)</p>	<p>Вебинари: ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ  Акредитовани стручни скуп  Теме и излагачи:  РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА КАО ПОДСТИЦАЈ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ ДИГИТАЛНОГ СВЕТА  Стела Дурутовић, Британски савет и Невена Периф, ОШ “Димитрије Давидовић” Смедерево;  РЕАЛНОСТ ДИГИТАЛНОГ СВЕТА - приступ изучавању тема “Дигитално друштво” и “Безбедно коришћење дигиталних уређаја“, Катарина Алексић, Центар за образовну технологију, ЗВКОВ;  РАЗЛИЧИТЕ ДИМЕНЗИЈЕ ДИГИТАЛНИХ СВЕТОВА - едукативни материјали као подршка учењу, Катарина Анђелковић, Фондација Петља;  АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА - изазови и подршка у реализацији теме, аутори уџбеника за Дигитални свет  - Тема: „ <b>Од не може до може: Подршка развоју деце</b>“,</p>				

**Данијела Вукићевић,**  
супспецијалиста дечије  
физијатрије;  
- **Тема:**  
**Интерактивна презентација**  
**а уџбеника за трећи разред**  
**Издавачке куће Фреска,**  
**аутори: Марина Ињац, Вук**  
**Секач, Јован**  
**Глигоријевић; евалуаторка**  
**Александра Шермаз Јовић;**  
- **Тема:**  
**Интерактивна презентација**  
**а уџбеника за трећи разред**  
**Издавачке куће Клет,**  
**аутори: Биљана Алавања,**  
**Санела Крстић, Небојша**  
**Икодиновић;**  
-**Тема:**  
**Интерактивна презентација**  
**а уџбеника за трећи разред**  
**Издавачке куће Нови**  
**Логос, аутори: Јелена**  
**Срдић, Сенка Тахировић**  
**Раковић, Марина Ињац,**  
**Андријана Шикл Ерски;**  
- **Тема: „Комуникација-**  
**минско или подстицајно**  
**поље“, Ирена Лободок**  
**Штулић**  
- **Стручни скуп:**  
**Климатске акције у**  
**основној школи; „ Школа**  
**као место где се природа**  
**чува“, др СЛАВИЦА**  
**ЈАШИЋ; „ О климатским**  
**променама и њеним**  
**ефектима“, др МАРКО В.**  
**МИЛОШЕВИЋ**  
**Географски институт “Др**  
**Јован Цвијић”;** „  
**Климатске картице за**  
**децу“, ВЕСНА КАРТАЛ,**  
**УНИЦЕФ у Србији; „**  
**Климатске картице за децу**  
**- помоћ и подршка учитељу**  
**у реализацији еколошких**  
**садржаја“, ЉИЉАНА**  
**ЈОВАНОВИЋ ОШ “Жарко**  
**Зрењанин” Нови Сад;**  
- **Семинар: „ Учимо сви**  
**заједно“, квалитетно**  
**образовање за сву децу под**  
**називом “Развијање**

<p><b>инклузивне праксе”.</b>  <b>- Стручну тема: “Како се развијају међупредметне компетенције код ученика “, реализатор школски педагог Славица Пауновић.</b>  <b>- Семинар: “У школи је лако када вредновати знаш како” ;</b></p>				
--	--	--	--	--

Посете наставника ученицима четвртог разреда

	српски	математика	енглески	руски	немачки	биологија	историја	географија	физичко	техника	ликовно	музичко	физика и хемија	информатика
IV/1				Милана Радојичић 16.10.	Светлана Миловановић 19.9.		Маријана Марковић 28.10.	Јелена Арсенијевић Милошевић 26.11.						
IV/2	Зорана Марковић 4.12.			Милана Радојичић 7.10.	Светлана Миловановић 19.9.	Г.Машевић, Ј.Радивојевић, Ј.Срећковић, А. Јагодић 12.12.	Маријана Марковић 25.10.	Јелена Арсенијевић Милошевић 26.11.						
IV/3			Ана	Милана	Светла	Гордан	Маријан	Јелена						



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

**Руководилац:** Невена Пантелић Лазаревић

**Остали чланови:** Дејан Филиповић, Живота Ђорђевић, Иван Живановић, Гордана Симић, Иванка Алексић, Марина Живковић и Данијела Павловић

Због прекида полугодишта 23.12. нису одржани сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе и секција.

**Наставник:** Данијела Павловић

**Предмет:** Информатика и рачунарство од 09.11.2024.

Реализација наставе

Одељење	7-2	7-3	7-4	8-1	8-2	8-3	8-4
Редовна настава	6	6	6	6	6	6	6
Час одељенског старешине	/	/	/	/	/	/	/
Допунска настава	1	1	1	1	1	1	1
Додатна настава	/	/	/	/	/	/	/
Припремна настава	/	/	/	/	/	/	/
Секција	/	/	/	/	/	/	/

## Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...): /

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти: /

### Успех ученика

Одељење	Неоцењени	Неодовољни
7-2	1	0
7-3	1	0
7-4	0	0
8-1	0	0
8-2	1	0
8-3	0	0
8-4	0	0

Дежурство: Сваки четвртак у смени са парним разредима од 3. часа до завршетка наставе, укупно 6 дана. Самостални час дежурства 3. час у смени са парним разредима, укупно 6 часова.

Напомена: Друго тромесечје.

Члан комисије за попис школског инвентара. Попис урађен 26. и 27.12.2024.године

**Наставник: Марина Живковић**

Одељење	VI-2	VI-3	VI-4	VI-6	VII-1	VII-6	VIII-6
Редовна настава	17	17	17	15	16	15	15
Час одељенског старешине	-	-	-	-	-	-	-
Допунска настава	-	-	-	-	-	-	-
Додатна настава	-	-	-	-	-	-	-
Припремна настава	-	-	-	-	-	-	-
Секција	-	-	-	-	-	-	-

**Предмет: Информатика и рачунарство**

Реализација наставе

Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

- Семинар: У ШКОЛИ ЈЕ ЛАКО КАДА ВРЕДНОВАТИ ЗНАШ КАКО

Успех ученика

Одељење	Неоцењени	Неодовољни
V-1	-	-
V-2	Радмила Димитријевић	-
V-3	Мартина Јовановић	-
V-4	Брендо Радосављевић	-
V-6	-	-
VI-1	-	-
VI-2	Патриција Димитријевић, Никола Митровић, Софија Цоца	-
VI-3	-	-
VI-4	-	-
VII-1	Милица Костић	-
VII-6	-	-

VIII-6	-	-
--------	---	---

Ученици по ИОП-у: Тања Павловић ИОП2 (V-3), Лука Станојевић ИОП1( VII-6)

Посете ђацима четвртацима:

Бајевац, учитељица Лидија Веселиновић

Дежурство:

Матична школа: Четвртак – непарна смена.

**Наставник: Невена Пантелић Лазаревић**

**Предмет: математика**

#### Реализација наставе

Одељење	5-6	7-1	7-2	7-3	7-4	7-6
Редовна настава	60	66	64	66	62	60
Час одељенског старешине	/	17	/	/	/	/
Допунска настава	4	10	10	10	10	/
Додатна настава	/	6	6	6	6	/
Припремна настава	/	/	/	/	/	/
Секција	/	/	/	/	/	/

#### Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

- Развијање инклузивне праксе (септембар - октобар 2024.)

Одељење	Неоцењени	Неодовољни
5-6	/	/
7-1	Милица Костић	Андреа Голубовић
7-2	Андријана Антић	Стефан Димитријевић, Страхиња Ђорђевић, Вукашин Миловановић
7-3	Теодора Митровић	Лана Блажић, Јован Живојиновић
7-4	/	Анђела Живковић, Дарија Илић, Дејан Јовановић, Василије Радовановић, Кристина Симић
7-6	/	/

### Успех ученика

Ученици по ИОП-у:

Лазар Рељић 7-4 (ИОП2)

Лука Станојевић 7-6 (ИОП1)

Посете ђацима четвртацима:

- Непричава, учитељица Даринка Рисовић
- Бајевац, учитељица Лидија Веселиновић
- Село Лајковац, учитељица Маријана Поповић
- Ћелије, учитељица Светлана Илић

Такмичења:

13.12. је одржано школско такмичење из математике у матичној школи.

Учествовало је 11 ученика седмог разреда.

Дежурство:

Матична школа: петак - непарна смена.

**Наставник: Марина Живковић**

**Предмет: Техника и технологија**

### Реализација наставе

Одељење	V-1	VI-1	VI-2	VII-1		
Редовна настава	31	32	32	32		
Час одељенског старешине	-	17	-	-		
Допунска настава	-	-	-	-		
Додатна настава	-	-	-	-		
Припремна настава	-	-	-	-		
Секција	-	-	-	-		

### Успех ученика

Одељење	Неоцењени	Неодовољни
VI-2	Патриција Димитријевић, Никола Митровић, Софија Цоца	-
VII-1	Милица Костић	-

**Наставник: Дејан Филиповић**

**Предмет: Математика**

## Реализација наставе

Одељење	5/1	5/2	5/3	5/4	6/1	6/4
Редовна настава	63	62	63	65	62	62
Час одељенског старешине						
Допунска настава	10	10	10	10	6	6
Додатна настава	10	10	10	10	6	6
Припремна настава						
Секција						

## Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...): -

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти: -

## Успех ученика

Одељење	Неоцењени	Неодовољни
5/1		9
5/2	1	3
5/3	1	7
5/4		5
6/1		2
6/4		7

Ученици по ИОП-у:

Милица Станковић 5/2 ИОП1

Тања Павловић 5/3 ИОП2

Посете ђацима четвртацима: -

Такмичења:

Одељење	Учествовало	Прошло
5/1		
5/2	3	1
5/3	3	
5/4	5	4
6/1	2	
6/4	3	1

Дежурство: Среда - непарна смена.

**Наставник: Гордана Симић**

**Предмет: Математика**

Реализација наставе

Одељење	6-6	8-6			
Редовна настава	62	61			
Час одељенског старешине	/	/			
Допунска настава	6	/			
Додатна настава	/	/			
Припремна настава	/	/			
Секција	/	/			

Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...): /

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти: /



## Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...): /

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти: /

## Успех ученика

Одељење	Неоцењени	Недовољни
6-4	/	/
6-3	/	/
8-1	1	/
8-2	1	/
8-3	/	/
8-4	/	/
5-6	/	/
7-6	/	/

Ученици по ИОП-у: /

Посете ђацима четвртацима:четврти разред Бајевац, 17.12.2024.

Такмичења: /

Дежурство:четвртак - Лајковац, парна смена.

**Наставник: Иванка Алексић**

**Предмет: техника и технологија**

### Реализација наставе

Одељење	5-2	5-3	5-4	5-5	6-5	7-2	7-3	7-4	7-5	8-5
Редовна настава	31	31	31	30	31	31	31	31	31	31
ЧОС				15						
Допунска настава										
Додатна настава										
Припремна настава										
Секција				12						

### Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти:

- Угледни час 21.10.2024.

Наставна јединица: Провера моторичких способности кроз бициклически полигон

Предмети: Техника и технологија и физичко васпитање

Успех ученика

- Нема недовољних и неоцењених ученика

Ученици по ИОП-у:

/

Посете ђацима четвртацима:

- ИО Боговађа

Такмичења:

/

Дежурство:

Матична школа - уторак, непарна смена

**Наставник: Живота Ђорђевић**

**Предмет: математика**

#### Реализација наставе

Одељење	6-1	6-2	8-1	8-2	8-3	8-4
Редовна настава	67	67	65	65	65	66
Час одељенског старешине			16			
Допунска настава	16	16	16	16	16	16
Додатна настава			20	20	20	20
Припремна настава						
Секција						

#### Стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...):

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти:

Успех ученика

Одељење	Неоцењени	Неодовољни

Ученици по ИОП-у: -

Посете ђацима четвртацима: -

Такмичења: 13.12. је одржано школско такмичење из математике

Дежурство: Уторак - смена парних разреда.

**Наставник: Иван Живановић**

**Предмет: математика**

Одељења V-5, VI-5, VII-5, VIII-5: све планирано је и реализовано.

Јануар 2025.

Невена Пантелић Лазаревић

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**Одговорно лице:** Соња Миловановић, руководилац већа

**Остали чланови тима:** Анђелка Адамовић, Душица Милосављевић, Лидија Марић Јовановић, Ивана Стевановић, Сања Тодоровић, Зорана Марковић (наставнице српског језика)

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник директора, стручна служба, руководиоци других стручних већа и актива и координатори стручних тимова

Садржај рада (следи годишњи план рада)		Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализоване активности, време реализације и носиоци активности*	Није реализован	
<b>1. ОРГАН ИЗАЦИ ОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ</b>	Формирано је Стручно веће и за председника је изабрана Соња Миловановић (август).		Оцена Стручног већа је да је ова област успешно реализована.
	Одржани су 3 планирана састанка Стручног већа (септембар, октобар, новембар и децембар)		
	Израђен је Годишњи план рада (август), као и полугодишњи и годишњи извештај о раду (јануар).		
	Подељена су одељења и посебна задужења међу члановима Стручног већа на основу норме радноангажовања (август).		
	Усаглашени су термини одржавања писмених и контролних задатака за прво полугодиште у складу са Правилником о оцењивању ученика (септембар).		
	Формирано је Стручно веће и изабран руководилац, одржано пет планираних састанка, израђен Годишњи план рада, као и полугодишњи и годишњи извештај о раду, подељена одељења и посебна задужења, усаглашени термини одржавања писмених и контролних задатака.		
	Показатељи успешности: записници са састанака Стручног већа у Ес-дневнику и документи објављени на сајту школе.		
<b>2. ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА</b>	Израђени су годишњи планови рада додатне и допунске наставе, као и припремне наставе у 8. разреду (август). Сваки наставник је за себе израђивао оперативне планове рада (на почетку сваког месеца). Чланице Стручног већа које у својим одељењима		Оцена је да су планови добро осмишљени, у складу са предвиђеним стандардима и исходима.
	Израђени су глобални и оперативни планови рада, а приликом њихове израде водило се рачуна о стандардима постигнућа и исходима учења, као и програму такмичења. Израђени су ИОП-и и њихова евалуација.		

	<p>имају ученике који раде по ИОП-у израђивале су појединачне планове рада за такве ученике (септембар) и вредновање њихове остварености (децембар):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Соња Миловановић</b> (1 ученик)</li> <li>• <b>Ивана Стевановић</b> (1 ученик)</li> <li>• <b>Анђелка Адамовоћ</b></li> <li>• ИОП2: Милица Станковић V2, Тања Павловић V3</li> <li>•</li> </ul>		<p>Показатељи успешности: постојећи планови, Извештај о раду.</p>	
<p><b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, ТРИБИНАЕ, ПРЕДАВАЊА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА</b></p>	<p>Одржани су сви планирани часови редовне наставе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Сања Годоровић</b></li> </ul> <p>Укупан број одржаних часова:  Редовна настава: 266 часова ( V разред -79 часова; VI разред-63 часа; VII разред - 62 часа; VIII разред - 62 часа).  Допунска настава: 16 часова  Додатна настава: 2 часа  Драмско - рецитаторска секција: 15 часова.  Одржана 2 часа четвртацима:  12.12. 2024. одржан час у Доњем Лајковцу.  Наставна јединица: Субјекат (обрада)  16.12.3024. одржан час у Боговађи.  Наставна јединица: Предикат (обрада).  Семинари:  1. "Развијање инклузивне праксе" (модул 3), октобар, 2024.</p>		<p>Часови редовне наставе у потпуности су реализовани.  Часовима допунске наставе обухваћена су сва одељења.  Часови додатне наставе одржани су ученицима који су показивали интересовање и жељу за додатним радом. Секције су успешно радиле.  Одржани су часови у свим одељењима четвртог разреда .</p> <p>Показатељи успешности: Ес-дневник, припреме за извођење наставе, педагошка документација, портфолио наставника, фотографије, презентације, објаве на сајту школе.</p>	<p>Стручно веће наставика српског језика сматра да је ова област рада успешно реализована.</p>

	<p>2. "Израда Плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима", 14. и 15.12.2024.</p> <p>3. Учешће у студијском путовању у Словенију ( посета ОШ "Брезовица при Љубљани "), од 6. до 9. новембр</p> <p><b>Ивана Стевановић:</b>  <b>редовна настава:</b> V6 – 79/80 часова, VI6 – 62/66 часова, VII6 – 65/67 часова, VIII2 – 62/66 часова, VIII6 – 63/66 часова);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>додатна настава:</b> 1 час (V6 – 1 час);</li> <li>• <b>допунска настава:</b> 18 часова (V6 – 5 часова, VI6 – 6 часова, VII6 – 3 часа, VIII2 – 2 часа, VIII6 – 2 часа);</li> <li>• <b>драмско-рецитаторска секција:</b> /</li> </ul> <p><b>Одржани часовиу 4. разреду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Непричава, 6.12.</li> <li>• Бајевац, 18.12.</li> </ul> <p><b>Лидија Марић Јовановић</b>  Одељења6/2, 8/3</p> <p>– Редовна настава</p> <p>VI2 62 часа  VII3 63 часа  Час одељењског старешине  16</p> <p>Допунска настава 11  Додатна настава 2  Лингвистичка секција  „Чувари језика” 16  Литерарна секција  „Разиграно перо” 8</p> <p><b>СТРУЧНО</b>  <b>УСАВРШАВАЊЕ</b>  - Обука „Развијање</p>			
--	--	--	--	--

	<p>инклузивне праксе” (Модул 3) -Пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ -Квалитетан еТwinning пројекат – планирање и реализација (Еразмус)  -Online multilateral seminar „Green Balkans” (Еразмус, онлајн вебинар на енглеском језику) -Рад у Општинском активу наставника српског језика и књижевности (члан) -Израда извештаја о раду Атива наставника српског језика и књижевности за Летопис Друштва за српски језик и књижевност Србије за школску 2023/2024. годину.</p> <p><b>Зорана Марковић:</b> Редовна настава: 63 часа 6/1 62 часа 6/3 64 часа 6/4 64 часа 8/1 64 часа 8/4</p> <p>Допунска настава: 4 часа у 6. разреду 2 часа у 8. разреду (на неколико заказаних индивидуалних часова ученици се нису појавили)</p> <p>Часови у 4. разреду: 1) 4/2: Врсте речи - утврђивање, 4.12. 2) 4/3: Био је то неспоразум - говорна вежба, 11.12.</p>			
--	--	--	--	--

<p>Једна посета је била договорена за последњу недељу, али није реализована због скраћења полугодишта.</p> <p>Семинари: 3. модул Учимо сви заједно 1.11.</p> <p><b>Анђелка Адамовић:</b> Извештај о раду Часови редовне наставе: V2 – 78 часова, V3 – 78 часова Часови допунске наставе: V2 и V3 – 15 часова (мешовита група) Часови одржани ученицима 4. разреда: 2 - ИО Ћелије (13.12, наставна јединица: Субјекат), ИО Село Лајковац (20.12, Наставна јединица: Јохана Шпири „Хајди“) Животне вештине (слободна наставна активност): V2-15 часова ИОП2: Милица Станковић V2, Тања Павловић V3</p>			
<p><b>Душица Милосављевић:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Часови, осим часова редовне наставе српског језика и књижевности (одељења V-4 и VII-1), одржано још: <ul style="list-style-type: none"> <li>• часови слободне наставне активности Животне вештине у одељењу V-4;</li> <li>• 4 часа допунске наставе (2 у V-4 и 2 у VII-1);</li> <li>• 4 часа додатне наставе (2 у V-4 и 2 у VII-1).</li> <li>• Остало (поред подразумеваног у оквиру 1,</li> </ul> </li> </ul>			

	<p>2. и 4. активности Плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активност 10</li> <li>• Присуство обукама, семинарима, вебинарима, другим стручним скуповима <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Обука „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“ <ul style="list-style-type: none"> <li>• (август–септембар 2024, 24 сата обуке)</li> <li>• - Обука „eTwinning за почетнике – први кораци“ (октобар 2024, 8 сати обуке)</li> <li>• - Обука „Развијање инклузивне праксе“ (новембар 2024, 24 сата обуке)</li> <li>• Обука „Дигитална школа“ (јануар 2025, 8 сати обуке)</li> <li>• Вебинар „Савети за ефикасно учење“ (септембар 2024)</li> <li>• - Вебинар „Квалитетан eTwinning пројекат – планирање и реализација“ <ul style="list-style-type: none"> <li>• (октобар 2024)</li> <li>• - Вебинар „Како да пронађете партнере за Еразмус+ пројекте“ (децембар 2024)</li> <li>• Вебинар „Шта после средње школе“ (децембар 2024)</li> <li>• - Онлајн-праћење конференције поводом 15 година инклузије у Србији <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Заједно за свако дете“ (новембар 2024)</li> <li>• - Присуство завршној конференцији у ОШ „Андра Савчић“ из Ваљева <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПОВОДОМ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>			
--	---	--	--	--

	<p>реализације Еразмус+ пројекта ове школе (септембар 2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство презентацијама нових уџбеника <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Онлајн- презентација уџбеника српског језика за 7. разред основне школе ИК</li> <li>• „Клет“ (децембар 2024)</li> <li>• - Онлајн- презентација уџбеника српског језика за 7. разред основне школе ИК</li> <li>• „Нови Логос“ (децембар 2024)</li> <li>• Присуство или учешће на разним трибинама, предавањима и пројектима</li> <li>• Присуство предавању педагошкиње Славице Пауновић на седници</li> <li>• Наставничког већа „Како се развијају међупредметне компетенције ученика“ <ul style="list-style-type: none"> <li>• (новембар 2024)</li> <li>• Учесће у писању Еразмус+ пројекта у својству члана школског пројектног тима (децембар 2024)</li> <li>• Учесће у акцији „Читалачки маратон“ Издавачке куће „Клет“ – формирање <ul style="list-style-type: none"> <li>• Читалачког клуба</li> <li>• Реализовање осталих облика стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње <ul style="list-style-type: none"> <li>• (држање обука)</li> <li>• - Модераторка и водитељка обуке</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>„Развијање инклузивне праксе“, Модул 3 у</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пројекту од јавног интереса „Учимо сви заједно“, (октобар–новембар 2024)</li> <li>• Активност 11</li> <li>• Сарадња са установама и институцијама у оквиру локалне самоуправе</li> <li>• Руковођење Општинским активом наставника српског језика и књижевности</li> <li>• ОШ „Миле Дубљевић“ из Лајковца и ОШ „Димитрије Туцовић“ из Јабучја –</li> <li>• одржана једна седница (септембар 2024)</li> <li>• Сарадња са издавачким кућама</li> <li>• Члан главног жирија акције „Читалачки маратон“ Издавачке куће „Клет“</li> <li>• (август–септембар 2024)</li> <li>• <b>Соња Миловановић:</b> Часови</li> <li>• редовне наставе 265 часова</li> <li>• 6 часова допунске наставе</li> <li>• 15 часова додатне наставе</li> <li>• литерарне секције 16 часова</li> <li>• Драмска секција 19 часова</li> <li>• Активност 6</li> <li>• Огледни/угледни часови, радионице, пројекти, објављени стручни радови...</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час (радионице, изложба) – Сто година постојања школе у Врачевићу, Европски дан језика – 26. септембар, међународно дан детета, Ноћ библиотека</li> <li>• Учесће на 16. Фестивалу драмских дружина</li> <li>• Презентације, лингвистички радови ученика, литерарни радови ученика, панои, фотографије, вест на школском сајту</li> <li>• Учесће на литерарном конкурс у оквиру манифестације „Улица отвореног срца“ КЦ „Хаци Рувим“ у улози ментора (децембар 2024)</li> <li>• Учесће на школском Светосавском литерарном конкурс у улози ментора (децембар 2024)</li> <li>• Активност 10</li> <li>• Присуство обукама, семинарима, вебинарима, другим стручним скуповима:</li> <li>• Обука „Развијање инклузивне праксе” (Модул 3)</li> <li>• Пројекат „Унапређени равноправни приступ и</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Квалитетан еТwinning пројекат – планирање и реализација (Еразмус)</li> <li>• □ Online multilateral seminar „Green Balkans” (Еразмус, онлајн вебинар на енглеском језику)</li> <li>• "Израда Плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима", 14. и 15.12.2024.</li> <li>• Рад у Општинском активу наставника српског језика и књижевности (члан)</li> <li>• - Обука „еТwinning за почетнике – први кораци“ (октобар 2024, 8 сати обуке) <ul style="list-style-type: none"> <li>Обука „Развијање инклузивне праксе“ (новембар 2024, 24 сата обуке)</li> </ul> </li> <li>• - Вебинар „Савети за ефикасно учење“ (септембар 2024)</li> <li>• - Вебинар „Квалитетан еТwinning пројекат – планирање и реализација“ (октобар 2024)</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вебинар „Како да пронађете партнере за Еразмус+ пројекте“ (децембар 2024)</li> <li>• Онлајн-праћење конференције поводом 15 година инклузије у Србији</li> <li>• Онлајн-презентација уџбеника српског језика за 7. разред основне школе ИК „Клет“ (децембар 2024)</li> <li>• - Онлајн-презентација уџбеника српског језика за 7. разред основне школе ИК „Нови Логос“ (децембар 2024)</li> <li>• Присуство или учешће на разним трибинама, предавањима и пројектима</li> <li>• Присуство предавању педагошкиње Славице Пауновић на седници Наставничког већа „Како се развијају међупредметне компетенције ученика“</li> <li>• Учесће у акцији „Читалачки маратон“ Издавачке куће „Клет“ – формирање Читалачког клуба</li> <li>• <b>Анђелка Адамовић:</b> Часови редовне наставе: V2 – 78 часова, V3 – 78 часова</li> <li>• Часови допунске</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>наставе: V2 и V3 – 15 часова (мешовита група)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Часови одржани ученицима 4. разреда: 2 - ИО Ћелије (13.12, наставна јединица: <ul style="list-style-type: none"> <li>Субјекат), ИО Село Лајковац (20.12, Наставна јединица: Јохана Шпири „Хајди“);</li> <li>Животне вештине (слободна наставна активност): V2-15 часова</li> </ul> </li> </ul>			
<b>4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА</b>	<p>Континуирано су праћени, анализирани и евалуирани писмени и контролни задаци, усмени одговори ученика, као и активности и напредак ученика. Спроведено је и анализирано иницијално тестирање у свим одељењима,</p>	.	<p>Показатељи успешности: тестови, анализе, Ес-дневник, Извештај о раду.</p>	
<b>5. КОНКУРСИ</b>	<p>Чланови Већа учествовали су на литерарним и другим конкурсима, смотрема и фестивалима за ученике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће на литерарном конкурс у оквиру манифестације „Улица отвореног срца“ КЦ „Хаџи Рувим“ у улози ментора (децембар 2024)</li> <li>Учешће на школском Светосавском литерарном конкурс у улози ментора (децембар 2024)</li> </ul>		<p>Остварени резултати: Душица Милосављевић, Соња Миловановић, Лидија Марић Јовановић:</p> <p>- Учешће на литерарном конкурс у оквиру манифестације „Улица отвореног срца“ -</p> <p><b>Сви чланови стручног већа</b> учествовали у организацији школског Светосавског литерарног конкурса</p> <p>(Зорана Марковић и Лидија Марић Јовановић учествовале као чланови жирија) – децембар 2024.</p> <p>Драмска секција „Весела</p>	<p>Стручно веће сматра да се у овој области постигнути изузетни резултати.</p>

	<p>Организовали су школски литерарни конкурс поводом Савиндана.</p>		<p>Дружина“ освојила 1. награду за мушку улогу(бравуру) на 16. фестивалу школских драмских дружина у Лазаревцу 6. децембра,</p> <p>- Републичко такмичење литерарних секцијаосновних и средњих школа Србије,</p> <p>ДСЈКС, Министарство просвете, Задужбина „Десанка Максимовић” –1. награда,</p> <p>Награда „Проф. др Слободан Ж. Марковић”;</p> <p>Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић</p> <p>- Републичко такмичење лингвистичких секцијаосновних и средњих школа Србије,ДСЈКС, Министарство просвете, Задужбина „Десанка Максимовић” –1. награда, Награда „Проф. др Слободан Ж. Марковић”;Лидија Марић Јовановић</p> <p>Литерарна секција „Разиграно перо“ – (* због обимности, детаљан извештај о оствареним резултатима дат је у оквиру извештаја о раду литерарне секције)</p>	
<p><b>6. ОРГАН ИЗОВАЊЕ ШКОЛ</b></p>	<p>Јубилеј 100 година постојања школе у Врачевичу, 26. септембар - Светосавски литерарни конкурс и тематске изложбе „Путовање Светог</p>		<p>Остварена је добра сарадња са тимовима и стручним већима унутар школе.</p>	<p>Стручно веће наставника српског језика сматра успешно</p>

<p><b>СКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ И ИЗВАНУСТАНОВЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА</b></p>	<p>Саве“ (децембар, 2024); - Организација свечаног програма прославе Савиндана, писање сценарија и конферансе, новембар, децембар <b>Учешће на 16. фестивалу школских драмских дружина у Лазревцу</b></p>		<p>Показатељи успешности: број приредби и свечаности у којима су чланови Стручног већа учествовали у реализацији кроз рад у секцијама, број обележених значајних догађаја, бројне фотографије, панои, вести на школском сајту и у медијима.</p>	<p>реализованом ову област.</p>
<p><b>7. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И РАДИОНИЦЕ</b></p>	<p><b>Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић:</b> 1) Радионица поводом обележавања Међународног дана писмености – октобар 2024. <b>•Соња Миловановић:</b> - Радионица <i>Магична моћ речи</i> (14.9.2024); - Обележавање Међународног дана писмености; - Обележавање <a href="#">Европског дана језика</a> (26.9.2024); -Хуманитарни вашари -Дружење са песником Данијелом Квас поводом Дечје недеље – октобар 2024.Чланови Литерарне секције „Разиграно перо” -Јавни час (радионице, изложба) – Светски дан детета – 20. новембар Соња Миловановић Лидија Марић Јовановић; чланови Драмске секције „Весела дружина”, чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, чланови</p>		<p>Показатељи успешности: панои, фотографије, припреме, евалуација, вести на школском сајту и у локалним медијима. Материјал са радионица: истраживачки материјал (радови ученика); резултати истраживања (радови ученика)</p>	<p>Ова област је успешно реализована. Приликом организације и реализације радионица и угледних часова могло би се обратити више пажње на распореду часова и обавезе осталих чланова Стручног већа у циљу веће посећености ових активности.</p>

	<p>Лингвистичке секције „Чувари језика” у сарадњи са наставницима страних језика и учитељима 3. разреда</p> <p>-Лингвистички пројекат Лапсуси Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”</p> <p>Прикупљени лапсуси са писаних радова ученика, пано, онлајн изложба на Гугл учионици</p> <p>*Лингвистички пројекат Није него Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”</p> <p>*Лингвистички пројекат Властита имена у Читанкама Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”</p>			
<p><b>8.</b></p> <p><b>ОРГАН</b></p> <p><b>ИЗАЦИ</b></p> <p><b>ЈА</b></p> <p><b>ПОСЕТ</b></p> <p><b>А И</b></p> <p><b>ИЗЛЕТ</b></p> <p><b>А</b></p> <p><b>ИЗВАН</b></p> <p><b>ШКОЛ</b></p> <p><b>Е</b></p>	<p>- Учешће на свечаној додели награда на IV међународном фестивалу литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2024. у Центру за културу Лазаревић</p> <p>Награђени чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник- ментор <b>Лидија Марић Јовановић</b>, наставник-ментор <b>Соња Миловановић</b>;</p> <p>Ноћ библиотека, Библиотека „Радован Бели Марковић“</p>		<p>Показатељи успешности: дипломе, похвале, захвалнице, фотографије, текстови у штампаним и електронским медијима, радови учесника.</p>	<p>Ова област је успешно реализована.</p>
<p><b>9.</b></p> <p><b>Анализа</b></p> <p><b>рада</b></p>	<p>Присуство великом броју семинара, стручних скупова, презентација, трибина и предавања, како</p>		<p>Показатељи успешности: сертификати и уверења, извештаји о стручном</p>	<p>Успешно су реализоване планиране активности.</p>

	у школи тако и ван ње		усавршавању,фотографије са семинара и предавања.	
<b>10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА</b>	<p>Све чланице Стручног већа укључене су у рад различитих тимова, а неке су и руководиоци: Соња Миловановић – руководилац Тима за културну и јавну делатност, Подмладак „Црвеног крста“; Зорана Марковић – руководилац Тима за рад разгласне станице; Сања Годоровић је члан Тима за културну и јавну делатност, Подмлатка Црвеног крста и Тима за инклузију;</p> <p>Ивана Стевановић је чланица Тима за културну и јавну делатност, Подмлатка Црвеног крста и Тима за израду пројеката; Душица Милосављевић је чланица Тима за инклузију и за рад разгласне станице.</p> <p>Лидија Марић Јовановић је члан Тима за развојно планирање.</p> <p>Сарадња са другим стручним већима, активима и тимовима у школи остварена је приликом планирања и реализовања наставе и ваннаставних активности (редовна настава, угледни часови, тематски дани, приредбе, обележавање значајних датума).</p> <p>Сарадња са Подмлатком „Црвеног крста” остварена је путем учешћа ухуманитарним акцијама (новчанапомоћ, прикупљање гардеробе,</p>		<p>Остварена је сарадња са више стручних већа, актива и тимова чији се рад преклапа са радом Стручног већа наставника српског језика и књижевности.</p> <p>Остварена је сарадња са локалним медијима у области презентовања рада.</p> <p>Остварена је сарадња са „Црвеним крстом” кроз рад Подмлатка „Црвеног крста” у нашој школи.</p> <p>Остварена је сарадња са издавачким кућама.</p> <p>Објављени чланци, дечји радови, као и фотографије и вести на порталима показатељ су успешне сарадње са наведеним институцијама и установама.</p> <p>Показатељи успешности: објаве у медијима, потврде о сарадњи, Извештај о раду.</p>	Стручно веће сматра успешно реализованом ову област рада.

	<p>школског прибора, новогодишњих пакетића) и реализовале су јенаставнице које су и одељењске старешине (Соња Миловановић, Ивана Стевановић, Сања Тодоровић, Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић и Зорана Марковић).</p> <p>Душица Милосављевић је иницирала и формирала Општински актив наставника српског језика и књижевности у сарадњи са Стручним већем наставника српског језика и књижевности ОШ „Димитрије Туцовић“ из Јабучја (фебруар, јун 2024). Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић оствариле су сарадњу са „Нишким креативним студијом” и Интернет часописом за подстицање дечјег стваралаштва „Табла”. Соња Миловановић остварила сарадњу са часописом за децу Змај; Објављује дечје радове и своје радове у овом часопису.</p>			
	<p>Остварена је сарадња са медијима поводом успеха ученика на различитим конкурсима.</p>			
	<p>Остварена је сарадња са издавачким кућама.</p>			

## **Полугодишњи извештај Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025.годину**

Чланови Стручног већа: Дијана Поповић, Јелена Арсенијевић, Сања Радовановић Милутиновић, Станица Милошевић, Маријана Марковић, Радиша Вилотијевић и Јелена Џогаз - руководилац Стручног већа.

На почетку школске године, наставници су усвојили План рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину. Расподела одељења у којима ће предавати као и распоред часова наставника донети су на почетку школске године. У новембру месецу 2024. године наставник историје Рајко Сарић је пензионисан. Као његова замена, колективу се придружио Радиша Вилотијевић.

Наставнице Станица Милошевић, Дијана Поповић, Јелена Арсенијевић и Јелена Џогаз присуствовале су семинару “ У школи је лако када вредновати знаш како” који је одржан у матичној школи. Јелена Арсенијевић и Јелена Џогаз присуствовале су и едукативној радионици “Инклузија у школи”. Наставница Маријана Марковић присуствовала је следећим семинарима: Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења, ЧУВАМ ТЕ – Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања, Развијање инклузивне праксе. Дијана Поповић присуствовала је угледном часу „Српска народна ношња“, организовала и узела учешће у тематском дану „Међународни дан животиња“, семинар „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу-модул 3“, семинар „У школи је вредновати лако када знаш како“. Сања Радовановић Милутиновић присуствовала је обуци “Развијање инклузивне праксе - модул 3”.

Сарадња са колегама унутар Стручног већа и уопште колектива је на задовољавајућем нивоу.

Планирана историјска радионица, као и новогодишњи квиз из историје и географије нису одржани услед наглог завршетка првог полугодишта, као ни планирани часови редовне наставе.

Посета ученицима четвртог разреда за часове историје одржаће се у току другог полугодишта у складу са градивом четвртог разреда, док су посете часовима од стране наставника географије реализоване у току првог полугодишта.

Наставници историје су ступили у контакт са издавачком кућом Едука током првог полугодишта због промене уџбеника за седми разред за наредну школску годину.

# ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: **Стручно веће природних наука**

Одговорно лице: Александра Јагодић, руководилац стручног већа

Остали чланови тима: Јелена Радивојевић, Гордана Машић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Драган Милошевић, Славица Вукосављевић

Циљеви рада: Стручно веће природних наука има за циљ да својим радом подстакне ученике да развију љубав и разумевање према природним наукама, да науче да поштују природу и законе природе, разумеју циклусе у природи, развију еколошку свест, уче са разумевањем, кроз практичне примере и пројекте. Стручно веће на састанцима унапређује свој рад, сагледава евентуалне проблеме и проналази решења и начине како би ученици показали што боље резултате из предмета биологија, хемија и физика. Укључује ученике у разноврсне активности, развија сарадњу и међупредметне компетенције. Ученицима шири видике, указује на богатство природних анука и њихову практичну примену. Организује излете, трибине, предавања, пројекте, фестивале и обележава тематске дане поштујући интересовања и идеје ученика. Стручно веће се договара око усавршавања у својој области, одлази на семинаре, презентације и остале облике стручног усавршавања. Стручно веће природних наука планира и реализује наставу у складу са савременим ИКТ.

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
<b>Област и рада</b>	<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
- Биологија	<b>30.8.2024. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b>			-Записници са састанака стручног већа	План рада стручног већа природних наука је испоштован осим неколицидне садржаја који нису реализовани из оправданих разлога .
- Екологија	<b>ПРВА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година</b>	Обележавање 4.октобра- Светског дана заштите животиња Обележавање 21.октобра- Дана јабука Посета Фестивала науке у Београду	Обележавање месеца борбе против болести зависности Огледни час “Ђелија”	-Појединачни извештаји о обележавању активности у оквиру стручног већа	
- Заштит	<u>Време:</u> 30. август 2024. године, у просторијама Основне			-Стручно усавршавање	

<p>а животне средине</p> <p>- Заштита здравља</p> <p>- Хемија</p> <p>- Физика</p> <p>- Домаћинство</p> <p>- Чуvari природе</p> <p>- Животне вештине</p>	<p>школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Гордана Машић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић, Драган Милошевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање стручног већа природних наука</li> <li>2. Организација наставе за шк. 2024/25. год.</li> <li>3. Анализа глобалних планова за шк. 2024/25. год.</li> <li>4. Усвајање плана рада стручног већа природних наука зашк. 2024/25. год</li> <li>5. Разно</li> </ol> <p><u>Реализација:</u></p> <p>1. Стручно веће природних наука у шк. 2024/25. год. чине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наставнице биологије: Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Гордана Машић и Јелена Срећковић;</li> <li>• наставнице хемије: Данијела Лаловић и Радмила Милентијевић</li> </ul>	<p>Учешће на Фестивалу науке у ОШ „Миле Дубљевић“</p>		<p>чланова стручног већа у установи и ван установе</p> <p>- Посета манифестација од стране чланова стручног већа ради усавршавања</p> <p>- Међупредметна корелација</p> <p>- Задовољавајућа просечна оцена из предмета биологија, хемија и физика, мали број недовољних оцена</p> <p>- Изузетна сарадња међу члановима стручног већа природних наука</p>	
---	--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наставници физике: Драган Милошевић и Славица Вукосављевић</li> </ul> <p>За руководиоца стручног већа изабрана је Александра Јагодић.</p> <p>2. Чланови стручног већа природних наука анализирали су календар образовно-васпитног рада и договорили да током школске године буде што више активности које ће допринети активном укључивању ученика и развоју позитивних људских вредности, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Наша школа од 5. до 9. маја 2025. године организоваће радионице усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости, индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Један од циљева оваквог приступа је бржа адаптација ученика у редовне школске активности.</p> <p>3. Глобални планови су направљени током</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>августа и прилагођени према распореду појединачних предмета. Договорили смо да оперативне планове правимо индивидуално. На предлог школског педагога разматрали смо усклађеност годишњих планова са школском програмом. У првој половини септембра треба спровести иницијално тестирање ученика. Договорено је да активи за сваки предмет израде тестове.</p> <p>4. Сачињен је и усвојен план рада стручног већа природних наука за шк. 2024/25. год. годину који је достављен школи. Настојаћемо да одржимо сарадњу са локалном самоуправом, Домом здравља, Црвеним Крстом итд. Наставници ће наставити континуирано да се стручно усавшавају.</p> <p>5. Члановима стручног већа природних наука додељене су слободне наставне активности :</p> <p>животне вештине 5/1 (Александра Јагодић) ,  животне вештине 6/4 (Јелена Радивојевић),  чувари природе 6/5 (Радмила Милентијевић),  домаћинство 7/2 (Гордана Машић),  домаћинство 7/3 (Данијела Лаловић),  моја животна средина 7/6 (Драган</p>				
---	--	--	--	--

<p>Милошевић) , моја животна средина 8/4 (Славица Вукосављевић).</p> <p>Договорено је и да ревидирамо критеријуме оцењивања, израдимо појединачне планове стручног усавршавања и планирамо посете часовима у четвртом разреду са циљем упознавања ученика са наставним предметима као што су биологија, хемија и физика.</p>				
<p><b>3. 10. 2024.</b> <b>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</b></p>				
<p><b>ДРУГА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година</b></p> <p><u>Време:</u> 17. октобар 2024. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Гордана Машић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Славица Вукосављевић, Драган Милошевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иницијално тестирање</li> <li>2. Педагошки колегијум</li> <li>3. Обележавање важних датума</li> <li>4. Стручно</li> </ol>				

<p>усавршавање  5. Текућа питања  <u>Реализација:</u></p> <p>1. Током септембра спроведено је иницијално тестирање ученика. Предметни наставници саставили су тестове, прегледали их и урадили анализе. Иницијално тестирање омогућава наставницима да прецизно идентификују јаке и слабе тачке сваког ученика. На основу ових информација, они прилагођавају своје методе обучавања и програме учења како би одговарали потребама сваког ученика. Индивидуализација помаже ученицима да постигну најбоље резултате и развију свој потенцијал. Иницијално тестирање представља основу за оперативно планирање рада у школи. Наставници могу да оцене које су вештине и знања најпотребније за ученике у одређеном одељењу и да припреме наставни план који ће најбоље одговарати тим потребама.</p> <p>2. Александра Јагодић и Данијела Лаловић присуствовале су 3.10.2024. педагошком колегијуму. Оне су осталим члановима стручног већа пренеле утиске са истог. Тада је договорено да ће ученици који су и до сада радили према ИОП-у наставити да</p>				
---	--	--	--	--

<p>раде и даље, као и да се што пре израде планови рада и предају у пп службу. Идентификовани су и ученици петог разреда којима је потребна додатна подршка у раду: Дејан Мијаиловић 5/1-индивидуализација, Милица Станковић 5/2 и Тања Павловић 5/3 ИОП2 .</p> <p>3. Гордана Машић је 10.10.2024. године са ученицима 7/2 обележила 16.октобар Дан правилне исхране. Ученици су на часовима СНА (домаћинство) дискутовали о ученичким навикама везаним за свакодневну исхрану, здравим стиловима живота, последицама неправилне исхране, а од свежег воћа и поврћа припремили су здраву ужину - смути и грицкалице коју су са задовољством конзумирали.</p> <p>4. Александра Јагодић пренела је колегама утиске са конференције “Одрживи развој као тема у образовању-искуства, политике и пракса у Републици Србији и Европи која је одржана 26.и 27. јуна 2024. у организацији Фондације Темпус. Она је 17.9.2024. године на Националној платформи “Чувам те”</p>				
--	--	--	--	--

<p>похађала обуку “  Поступање запослених  у установама  образовања и  васпитања у  ситуацијама  дискриминаторног  понашања”.</p> <p>Радмила  Милентијевић,  Данијела Лаловић и  Александра Јагодић у  периоду од 10. до 24.  октобра прате  реализацију трећег  модула онлајн обуке  Учимо сви заједно-  квалитетно  образовање за сву  децу под називом  “Развијање  инклузивне праксе”.</p> <p>5. 16.9.2024. године  настава није  реализована у  матичној школи у  непарној смени због  штрајка просветних  радника, а 2.10.2024.  настава је реализована  у трајању од 30 минута  за наставнике који су  подржали штрајк.</p> <p>Чланови стручног већа  доставили су термине  отворених врата.</p> <p>Такође, прикључили  смо се акцији “Трка за  срећније детињство”  коју је организовала  наша школа у сарадњи  са Црвеним Крстом.</p>				
<p><b>5.11.2024.</b>  <b>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</b></p>				
<p><b>13.11.2024.</b>  <b>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b></p>				
<p><b>ТРЕЋА СЕДНИЦА  СТРУЧНОГ ВЕЋА  ПРИРОДНИХ</b></p>				

**НАУКА школска  
2024/25.година**

Време: 21. новембар  
2024. године, у  
просторијама Основне  
школе „Миле  
Дубљевић“ у Лајковцу

Присутни чланови:  
Александра Јагодић,  
Јелена Радивојевић,  
Гордана Машић,  
Јелена Срећковић,  
Данијела Лаловић,  
Радмила  
Милентијевић,  
Славица  
Вукосављевић, Драган  
Милошевић

Одсутни чланови:/

Дневни ред:

1. Анализа  
успеха  
ученика на  
крају I  
класификацио  
ног периода и  
утврђивање  
мера за  
његово  
побољшање
2. Реализација  
редовне  
наставе и  
осталих  
облика  
образовно-  
васпитног  
рада
3. Стручно  
усавршавање
4. Обележавање  
важних  
датума
5. Текућа  
питања

Реализација:

1.Чланови стручног  
већа природних наука  
анализирали су успех  
ученика на крају првог  
класификационог  
периода. Сваки члан

<p>већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Посебна пажња посвећена је ученицима који нису оцењени, који имају недовољне оцене и који раде према ИОП2. Предложено је да се интензивира допунска настава за ученике са недовољним оценама, као и да се укључе у Клуб за учење.</p> <p>2.Часови редовне наставе и осталих облика (допунске, додатне наставе, секције) реализовани су према плану и евидентирани у е-дневник. Часови слободних наставних активности реализују се и евидентирају према плану.</p> <p>3. Радмила Милентијевић, Данијела Лаловић и Александра Јагодић су 1.11.2024. године у нашој школи присуствовале непосредној обуци Учимо сви заједно-квалитетно образовање за сву децу под називом “Развијање инклузивне праксе”</p> <p>Александра Јагодић поделила је са члановима стручног већа утиске са студијског путовања за наставнике и директоре средњих стручних школа и гимназија (Солун/сајам туризма Philoxenia, Паралија,</p>				
--	--	--	--	--

<p>Метеори, Олимп) које је реализовано од 14-17.11.2024. у организацији Универзитета Сингидунум.</p> <p>Гордана Машић, Јелена Радивојевић, Александра Јагодић и Славица Вукосављевић стручно су се усавршавале тако што су 19.11.2024. у организацији издавачке куће Клет слушале вебинар „Од не може до може: Подршка развоју деце“ .</p> <p>4. Већ трећу годину за редом, традиционално у нашој школи 9. новембра обележава се Светски дан проналазача. Основни циљеви обележавања овог датума су: подсећање на заборављене проналазаче и њихове проналаске, подсећање на велике светске проналазаче који су побољшали наш свакодневни живот, промоција науке као и јачање проналазачке идеје код ученика. Ученици одељења VI5 у ИО Боговађа су са наставницом физике, Горданом Машић, припремили обележавање дана проналазача. Ученици су имали задатак да истраже интернет и доступну литературу, да се баве истраживањем и пронађу што више занимљивих података о животу и раду проналазача у области физике, а након успешно спроведеног истраживања сваки</p>				
--	--	--	--	--

<p>ученик је имао задатак да изабере једног проналазача и да о њему направи пано. У оквиру обележавања Светског дана проналазача ученици су одгледали видео снимак о Николи Тесли, изнели своје утиске о његовом животу и проналасцима, а након тога је сваки ученик презентовао свој пано и испричао причу о животу и раду светских проналазача као што је Алберт Ајнштајн, Галилео Галилеј, Марија Кири, Исак Њутн и тд. Након излагања ученици су извели огледе: шта стаје у чашу, новчић који нестаје, Питагорина чаша и тегла као сочиво. Након огледа ученици су имали индивидуални задатак да изаберу један проналазак без кога не би могли да замисле дан и образложе зашто.</p> <p>5. У среду 13.11.2024. године реализована је настава према распореду часова за понедељак.</p> <p>Чланови стручног већа природних наука укључили су се у хуманитарне акције које је организовала наша школа..</p>				
<p><b>26.12.2024.</b> <b>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</b></p>				
<p><b>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска</b></p>				

**2024/25.година**

Време: 26. децембар  
2024. године, у  
просторијама Основне  
школе „Миле  
Дубљевић“ у Лајковцу

Присутни чланови:  
Александра Јагодић,  
Јелена Радивојевић,  
Гордана Машић,  
Јелена Срећковић,  
Данијела Лаловић,  
Радмила  
Милентијевић,  
Славица  
Вукосављевић, Драган  
Милошевић

Одсутни чланови: /

Дневни ред:

1. Анализа  
успеха  
ученика на  
крају II  
класификацио  
ног периода и  
утврђивање  
мера за  
његово  
побољшање
2. Реализација  
редовне  
наставе и  
осталих  
облика  
образовно-  
васпитног  
рада
3. Огледни час
4. Обележавање  
важних  
датума
5. Стручно  
усавршавање
6. Разно

Реализација:

1. Према допису  
Министарства  
Просвете бр.610-00-  
01333/2024-01 од  
20.12.2024. године

<p>         прво полугодиште завршено је у понедељак 23.12.2024. Једна група наставника оценила је ученике према утврђеним стандардима постигнућа и прописаним критеријумима, а у најбољем интересу ученика. Изузетно, ученицима који нису имали довољан број оцена до 20.12. као и онима који су изразили жељу да поправе оцене предметни наставници обезбедили су термине за проверу знања ( 24, 25. и 26. децембра).Друга група наставника је поштујући упутство репрезентативних синдиката 22.12.2024.године донела одлуку да оцене неће бити закључене, као и да наметнуте додатне послове у периоду новопроглашеног распуста неће радити. Чланови стручног већа природних наука анализирали су успех ученика који су оцењени. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Посебна пажња посвећена је ученицима који нису долазили редовно у школу, који имају недовољне оцене и који раде према ИОП2.       </p> <p>         Ученици који имају недовољне оцене:       </p> <p>         ➤ Александра       </p>				
--	--	--	--	--

	<p>         Јагодић: 2          недовољне          оцене (Брендо          Радосављевић          5/3, Дане          Радосављевић          6/6)       </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Јелена Срећковић: 1 недовољна оцена (Андреа Голубовић 7/1)</li> <li>➤ Радмила Милентијевић : 17 ученика са недовољним оценама</li> </ul> <p>         Ученици који нису          оцењени (јер не долазе          редовно у школу) су:       </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Александра Јагодић: Радмила Димитријевић 5/2, Мартина Јовановић 5/3</li> <li>➤ Јелена Радивојевић: Патриција Димитријевић 6/2, Никола Митровић 6/2, Софија Цоца 6/2, Николина Димитријевић 8/1, Ислена Даинај Пимиента Родригез 8/2</li> <li>➤ Гордана Машић: Андријана Антић 7/2 (биологија и домаћинство), Теодора Митровић 7/2</li> <li>➤ Јелена Срећковић: Милица Костић 7/1</li> <li>➤ Славица Вукосављевић : Патриција Димитријевић 6/2, Никола Митровић 6/2,</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

Софија Цоца  
6/2, Ислена  
Дainaј  
Пимиента  
Родригез 8/2

За ученике који раде према ИОП-у договорено је да се ураде евалуације за прво полугодиште и доставе пп служби.

2.Према допису Министарства Просвете бр.610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године прво полугодиште завршено је у понедељак 23.12.2024. тако да часови редовне наставе и осталих образовно-васпитног рада у 17. радној недељи нису реализовани. Реализовани часови осталих облика образовно-васпитног рада су:

Наставник
Јелена Радивојевић
Александра Јагодић
Гордана Машић
Јелена Срећковић
Данијела Лаловић
Радмила Миљентијевић
Драган Милошевић
Славица Вукосављевић

3. 12.12.2014. године наставнице биологије су у сарадњи са учитељицом четвртог разреда, Маријаном Селенић, одржале огледни час на тему "Пелија". Часу су присуствовали:

Верица Адамовић  
Тешић - помоћник  
директора, Миодраг  
Павловић-психолог,

<p>Славица Пауновић-педагог, Кристина Николић-дефектолог, Марина Пажиновић-библиотекар, Данијела Шалипур-учитељица, Јелена Срећковић-наставник биологије и Славица Вукосављевић-наставник физике. На часу су активно учествовали ученици едукатори одељења V/1, V/2, V/4 , VI/3 VI/4, VII/2 и ученици IV разреда. Циљеви наставног часа су били упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметом биологија и подстицање интересовања за биолошке садржаје. Анализом часа наставнице су закључиле да је постављени циљеви у потпуности остварени. Ученици су развијали током часа способности уочавања и логичког мишљење и закључивања, подстакнута су им интересовања и међусобно су успешно сарађивали.Час смо систематично припремале са ученицама старијих разреда. Трудиле смо се да бирамо садржаје, наставна средства и методе према интересовањима и могућностима ученика.Циљ нам је био да ученици мисле, буду активни, истражују, анализирају, упоређују, постављају питања, разумеју и траже додатна објашњења. Осмеси на њиховим лицима, коментари и похвале након часа доказ су да</p>				
---	--	--	--	--

<p>смо били успешни.У разговору са колегама који су присуствовали часу добиле смо бројне похвале за реализацију. Колеге су биле задовољне атмосфером, похвалиле су уложени труд и ангажовање ученика.</p> <p>4. Месец новембар је према Међународном и Националном календару здравља посвећен борби против болести зависности, са циљем подизања свести становништва о штетним ефектима дрога и укључивања целокупног друштва у активности на сузбијању њиховог коришћења. Болести зависности обухватају низ поремећаја који се манифестују прекомерним и неконтролисаним коришћењем супстанци или учешћем у активностима које имају негативан утицај на физичко, психичко и социјално здравље појединца. Најугрожена популација када су у питању болести зависности обично укључује више различитих група у друштву, а посебно се истичу: млади и адолесценти. Ова популација је нарочито подложна утицајима околине и вршњачким притисцима. Превенција болести зависности подразумева стратегије које имају за циљ смањење ризика од развоја зависности и</p>				
---	--	--	--	--

<p>промовисање здравих животних навика. Ефикасна превенција не само да смањује ризик од зависности, већ подстиче здрав и продуктиван живот појединаца и заједнице, она је кључни елемент у борби против болести зависности, јер је много ефикасније спречити проблем него се борити с његовим последицама. Ученици петог и седмог разреда су 28.11.2024. год са наставницама биологије у амфитеатру школе обележили овај веома важан месец. Ученици су прво саслушали предавање о болестима зависности, њиховим облицима и последицама по здравље, а након тога су се бавили превенцијом болести зависности кроз промоцију здравих стилова живота и здравих навика, као што су похађање музичке школе и свирање инструмената, тренирање фолклора, бициклизма и различитих спортова, боравак у природи и здрава исхрана.</p> <p>Светски дан борбе против сиде је међународни дан који се обележава 1.децембра, почев од 1988. Тог дана се пружа подршка за људе који су ХИВ позитивни и чланове њихових породица и ради се на подизању свести о АИДС-у. Светски дан борбе против сиде је једна од</p>				
--	--	--	--	--

<p>11 званичних глобалних кампања за јавно здравље које обележава Светска здравствена организација (СЗО) . Синдром стечене имунодефицијенције (АИДС) је стање опасно по живот узроковано вирусом хумане имунодефицијенције (ХИВ). ХИВ вирус напада имуни систем пацијента и смањује његову отпорност на друге болести. Ученици осмог разреда су са наставницом биологије обележили овај веома важан датум. Наставница биологије Гордана Машић је организовала предавање на тему подизања свести о овој болести. Ученици су имали задатак да истраже тему репродуктивног здравља, полно преносивих болести и СИДЕ, да направе пп презентације и вршњашчком едукацијом презентују својим другарима информације до којих су дошли. После предавања ученици су гледали кратки видео снимак о репродуктивном здрављу. Након едукације ученици су правили пано и цртали и анализирали грађу ХИВ вируса.</p> <p>5.Славица Вукосављевић, Гордана Машић, Јелена Радивојевић и Александра Јагодић стручно су се усавршавале тако што</p>				
--	--	--	--	--

<p>су у организацији издавачке куће Клет 19.11.2024. слушале вебинар „Од не може до може: подршка развоју деце“ (1 бод), а 11.12.2024.</p> <p>„Комуникација-минско или подстицајно поље“ (1 бод). Оне су пратиле онлајн презентације ИК Клет и Нови Логос за 7.разред основне школе у децембру. Стручну тему “Како се развијају међупредметне компетенције код ученика “ (13.11.2024.) представила им је школски педагог Славица Пауновић..</p> <p>Александра Јагодић је 28.11.2024. онлајн је пратила Multilateral seminar “Green Balkans” for Beginners (eTwinning). Она је у организацији СУРС 16. 12.2024. пратила стучни скуп “Климатске акције у школи”. Активно учествује, заједно са Данијелом Лаловић и члановима Еразмус+ Тима, у изради пријаве за краткорочни пројекат мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих “Прихватање различитости као кључ успеха”.</p> <p>Гордана Машић је 30.11.2024. присуствовала семинару “У школи је лако када вредновати знаш како”, број бодова 8, Савез учитеља републике</p>				
--	--	--	--	--

<p>Србије који је реализован у нашој школи, док је 12.2024. присуствовала семинару “Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља”, број бодова 8 ( Удружење центар за психолошку едукацију, Београд) који је реализован у Пољопривредној школи са домом ученика Ваљево 7.12.2024. год.</p> <p>Стручно усавршавање Јелене Срећковић:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања-вебинар 23.10.2024. 19 часова Data Status (1 сат)</li> <li>➤ Разрешење конфликтних ситуација са ученицима претпубертетског и пубертетског узраста- вебинар 15.11.2024. 19 часова Data Status (1 сат)</li> <li>➤ Од не може до може: Подршка развоју деце-вебинар 19.11.2024. 19 часова Klett (1 сат)</li> <li>➤ Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења 25.11.2024. СШ "17. септембар" Лајковац, КБ 660, Центар за</li> </ul>				
---	--	--	--	--

	<p>образовање и професионални развој, Београд (8 сати)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Нови Логос: Биологија 7-интерактивни вебинар 4.12.2024. 16:30 часова Klett (1 сат)</li> <li>➤ Комуникација: минско или подстицајно поље- вебинар 11.12.2024. 19 часова Klett (1 сат)</li> <li>➤ Винска мушица-наш савезник у настави биологије-вебинар 16.12.2024.19 часова Data Status (1 сат)</li> </ul> <p>Радмила Милентијевић је током полугодишта похађала семинаре “Модул 3 Развијање инклузивне праксе” и “Диференцирана настава и рад са децом и мигрантима”.</p> <p>Данијела Лаловић похађала је семинаре “Модул 3 Развијање инклузивне праксе” и вебинар - презентација уџбеника хемије за седми разред ИК Герундијум. Такође је присуствовала стручним предавањима на тему “Родитељи и наставници као актеру инклузивне школе” (30.9.2024.) и “Како се развијају међупредметне компетенције код ученика “ (13.11.2024.). Она је</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>била посматрач и на угледном часу код колега Марка Ивковића и Иванке Алексић 21.10.2024.године.</p> <p>6.Обавеза школе је да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметом и наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (члан 35. Закона о основама образовања и васпитања).Јелена Радивојевић је током децембра посетила часове учитељица четвртог разреда у Боговађи и Пепељевцу, док је Александра Јагодић исте посете остварила у Бајевцу и Ћелијама. Гордана Машић и Јелена Радивојевић са ученицима едукаторима посетиле су и четвртаке код учитељица Ане Живковић и Драгане Перић.</p> <p>У периоду од 9-13.12.2024. године часови су трајали 30 минута код чланова стручног већа који су подржали штрајк просветних радника.</p> <p>Чланови стручног већа учествовали су у хуманитарним акцијама које је организовала школа.</p>				
<p><b>27.12.2024.</b> <b>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b></p>				

## Извештај стручног већа страних језика на крају првог полугодишта 2024/2025. године

### Чланови већа:

**Руководилац већа страних језика:** Ана Пајић

**Наставници енглеског језика:** Јелена Бајић, Јелена Гавриловић, Мирјана Николић, Катарина Ристић, Јована Милановић, Андреа Ђурђевић, Драгана Илић.

**Наставници руског језика:** Мирјана Вујковић, Милана Радојичић.

**Наставници немачког језика:** Светлана Миловановић.

У првом полугодишту 2024/2025. године одржане су три седнице Стручног већа страних језика.

Наставници страних језика посетили су ученике четвртог разреда у централној школи и у издвојеним одељењима. Урађено је иницијално тестирање ученика свих одељења.

### Енглески језик

наставник	Допунска/Додатна/секција	Неоцењени/недовољни	Семинари/угледни часови
Јелена Бајић	Допунска: 16 Додатна: 16 секција: 16	<u>Неоцењени:</u> 4 Луција Стојановић 1-1, Ђовани Јовановић 3-3, Андрија Радосављевић 3-6, Сра Михаела Станковић 3-6	Учешће у пројекту „Представљање културе различитих држава и народа“ са ученицима ИО Село Лајковац у оквиру пројекта „Подршка ЕУ управљање миграцијама у Србији – Унапређење приватних капацитета, услуга заштите и приступа образовања III,,
Јелена Гавриловић	Допунска: 32 Додатна: 15	<u>Неоцењени:</u> 2 Емир Димитријевић 2-1, Снежана Радосављевић 2-3	
Андреа Ђурђевић	Допунска: 7	<u>Неоцењени:</u> 1	Обуке: „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“. Вебинари: „Од не може да може“: Подршка развоју деце у организацији т друштва за развој, „Комуникација: минско или подстицајно поље“ у

			организацији Клетт друштва за развој.
Јована Милановић			
Драгана Илић	Допунска: 15 Додатна: 4	<u>Неоцењени</u> : 1 Аси Алимовић IV БО	Огледни час : Дан заштите животиња
Катарина Ристић	Допунска: 9	<u>Неоцењени</u> : 5 Ана Димитријевић 3-1, Лук Цоца 3-1, Есмералда Митровић 3-1. Радмила Димитријевић 5-2, Мартина Јовановић 5-3  <u>Недовољни</u> : 1 Горан Радосављевић 5-3	1. "Откључајмо дигиталне компетенције наставника", EMPOWERING LEARNERS , ONLINE COURSE by European School EducationPlatform онлајн 15. јул- 26. август . 2024.  2 . 'Е –TWINNING за почетнике- први кораци' 3. 10. 2024. , 8 сати у ОШ' Андра Савчић"  3. "Корак по корак ка инклузивном образовању" 28. 10. 2024. , 8. сати у ОШ"Илија Бирчанин "  Реализован е –twinning пројекат " Christmas cards" у сарадњи са још 14 европских школа. Ученици 5- 1 и 5-2 разреда наше школе су размењивали божићне честитке са децом из других земаља. План је да се пројекат настави и прошири у другом полугодишту .
Мирјана Николић	Допунска: 15 Додатна: 8 Секција: 10	<u>Неоцењени</u> : 5 Брендо Радосављевић, Мартина Лукић, Гроздана Стефановић, Андријана Антић, Теодора Митровић	Обука наставника за припрему дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима.  Угледни часови: Дан језика

		<u>Недовољни</u> : 18	
Ана Пајић		<u>Неоцењени</u> : 3 Никола Митровић 5-2, Патриција Димитријевић 5-2, Софија Цоца 5-2.	Обуке: „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3 у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“), Обука наставника за припрему дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима.  Вебинари: ELTOC chapter 9 Block 1, 2, 3  Online Practice: Engaging Students beyond the classroom  Embark on a global adventure with the Oxford reading club  Oxford test of English- Your Students' Passport to Success  Угледни часови: Дан језика, Дан детета

## Руски језик

наставник	Допунска/Додатна/секција	Неоцењени/недовољни	Семинари/угледни часови
Мирјана Вујковић	Допунска: 28 БО 25 БА  додатна: 6 часова		Обука: „ У школи је лако када вредновати знаш како“ и неколико једночасовних вебинара.
Милана Радојичић	Допунска: 5	<u>Неоцењени</u> : 5	Обуке: „ Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3 у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“), Онлајн обука „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, Едукативна радионица „Родитељи и наставници као актери инклузивне школске климе“.

## Немачки језик

наставник	Допунска/Додатна/секција	Неоцењени/недовољни	Семинари/угледни часови
Светлана Миловановић	Допунска: 8	<u>Неоцењени</u> : 7 <u>Недовољни</u> : 14	

Руководилац Стручног већа страних језика: Ана Пајић

## Извештај стручног већа вештина на крају првог полугодишта 2024/2025. године

Актив музичке културе Основне школе „Миле Дубљевић“ Лајковац радио је у складу са Школским програмом школе и Наставним планом и програмом за предмет Музичка култура. Све редовне активности, односно часови редовне наставе су реализовани у потпуности. Ваннаставне активности су реализоване по посебном плану за рад музичке секције односно хора, како у централној школи тако и у издвојеним одељењима Боговађа и Бајевац. Хор ученика Основне школе „Миле Дубљевић“ Лајковац спрема програм за наступ на школској приредби поводом школске славе Св. Саве. Хорови издвојених одељења Боговађа и Бајевац ће наступати истим поводом у тим издвојеним одељењима. Актив наставника музичке културе поред седнице пред почетак школске године обавезно одржава састанке и на крају сваког класификационог периода током школске године.

Актив наставника ликовне културе, реализовало је све планиране редовне часове, изборне наставе и ликовне секције у првом полугодишту. Месец здраве хране, здравље зуба и промоција дојења које традиционално организује Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“, ученици наше школе су учествовали и добили велики број признања и награда: 1. место Ђурађ Живковић, 2. место Анастасија Јањушевић, 3. место Вукашин Стојановић.

Актив наставника физичког васпитања је све реализовало по плану и програму за прво полугодиште. Одржани су турнири у фудбалу и одбојци, такмичење у пливању и Трка за срећније детињство. 23.11.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<b>Први састанак Стручног већа вештина</b> - Конституисано већа - Изабран руководилац већа за наредну школску годину - Утврђене потребе на нивоу већа о наставним средствима	3.09.2024.	Руководилац већа, сви чланови већа	Записник са састанка



<p>Бајевац. Констатовано је да је стручно веће доставило сву потребну документацију и да ће током ове школске године бити два 15. минутна теста која неће бити најављена</p> <p><b>Други састанак Стручног већа вештина</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Урађен распоред одржавања угледних часова</li> <li>- Подељена задужења за недељу спорта, за дечију недељу, јесењи крос.</li> </ul>	<p>30.09.2024.</p>	<p>Сви чланови већа</p>	<p>Записник са састанка</p>
<p><b>Одељенско веће</b></p> <p><b>Педагошки колегијум</b></p> <p>Договор око обележавања Светског дана животиња. Циљ организовања изложбе је био подизање свести ученика о заштити животиња.</p> <p>У просторијама школе одржана је обука за све наставнике и помоћно особље под називом „Безбедност на раду“</p>	<p>14.09.2024.</p> <p>20.09.2024.</p> <p>4.10.2024.</p> <p>14.12.2024.</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>Записник са састанка</p> <p>Записник са састанка</p>



# ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА

## ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ

ШКОЛСКА 2023/24

**РУКОВОДИЛАЦ:** Никола Драгојевић

<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Одржан молебан у цркви у Лајковцу и у ИО школе	септембар	Вероучитељи и свештеници
Посета храма у Лајковцу иманастира у Боговађи	новембар	Вероучитељи: Никола Драгојевић, Немања Гођевац, Весна Нинковић, Марко Филиповић, Михаило Михаиловић и Дејан Јовановић.
Уређење Божићног кутка	децембар	Вероучитељи: Никола Драгојевић, Немања Гођевац, Марко Филиповић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.**

У току школске 2024/25. године оржано је 2 редовне седнице Наставничког већа.

Прва седница Наставничког већа одржана је 13. 11. 2024. год. са почетком у 11.15 часова.

Наставничком већу присуствује 67 наставника и стручних сарадника.

Директор школе је предложила дневни ред који је усвојен са једним гласом против.

Извештај са претходне 6. Редовне седнице Наставничког већа, такође је усвојен са једним гласом против.

Успех и владање ученика на 1. пресеку стања прочитала је педагог Славица Пауновић.

Сви часови редовне, допунске и додатне наставе као и часови слободних активности су у потпуности реализовани.

Стручну тему „Како се развијају међупредметне компетенције ученика“, реализовала је педагог Славица Пауновић.

Текућа питања:

- У току је хуманитарна акција НУРДОР-а помоћ деци оболелој од рака, куповина наруквица у вредности 200 динара. Прикупљена средства биће уплаћена поменутој организацији.
- У школи ће се одржати семинар „У школи је лако када знам како“, Сузана Мијушковић у трајању од један дан, 8 сат.
- Ученици и наставници наше школе су боравили у радној посети школи у Брезовицама- Словенија и извештај је најављен за наредно Наставничко веће.
- Скренута пажња наставницима предметне наставе на обавезу одржавања часова у 4. разреду.

Друга седница Наставничког већа одржана је 27. децембра 2025. године са почетком у 12 часова. Већу присуствује 62 члана.

У оквиру предложеног дневног реда, поднет је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. год.

Наставничком већу присуствује 62 наставника и стручна сарадника.

Директор школе је предложила дневни ред који је и усвојен.

Усвојен је и извод записника са претходне 1. редовне седнице Наставничког већа од 13. 11. 2024.

Извештај о успеху ученика прочитала педагог, Славица Пауновић. У разредној настави су свим ученицима закључене оцене и изведен успех, док у предметној настави поједине оцене нису закључене па самим тим није изведен ни успех ученика на крају полигодишта.

План и програм усвојен на почетку школске године није у потпуности реализован због ранијег почетка зимског распуста, а по одлуци Министарства просвете. Ради се о данима од 24. до 27. децембра.

Извештај о раду Тима за квалите ВОР-а школе изложила је педагог Славица Пауновић. Скренута је пажња на пропусте у вођењу евиденције у еДневнику које треба отклонити.

Што се тиче педагошко-инструктивног рада од стране ПП службе, директора и помоћника, посећено је 21 час редовне наставе, 6 угледних часова и један огледни час.

Детаљније водити педагошке свеске и унапредити формативно оцењивање.

Веће завршило рад у 12.50 часова.

Записник води: Љиљана Лучић

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ОШ „ Миле Дубљевић“ Лајковац, школске 2024/2025.год.**

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18, 6/2020, 125/2021 и 92/2023 ), Статут школе и др. Подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе.

### **1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ** Стандарди:

#### **1.1. Развој културе учења**

#### **1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

#### **1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

#### **1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

#### **1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

Школска година је почела у складу са календаром 2. 9. 2024.године.Број одељења у школи је 57 и три групе продуженог боравка.

У оквиру прве области реализоване су следеће активности:

- Обележен је Међународни дан писмености -8. септембар .

-26. септембра, у организацији Стручног већа српског језика и Стручног већа страних језика, у нашој школи обележен је Европски дан језика.

-Прва недеље октобра обележава се као Дечја недеља . Овогодишњи слоган Дечје недеље је гласио: „ Ја сам дете имам план, љубав и толеранција за сваки дан“

-Реализоване радионице од стране пп службе у одређеном броју одељењима на тему толеранције

-21.10. 2024. обележен је Дан јабука

-26. 10. Обележен је Дан бундеве.

- 20.новембра је у матичној школи и појединим ИО обележен Светски Дан детета

-Редовна посета часовима од стране ПП службе

-Предавање педагога на седници НВ о међупредметним компетенцијама, које су најчешће грешке у пркеси и како их треба планирати

-Обележавање Дана борбе против зависности

Реализовани су семинари и обуке које имају за циљ унапређење наставног процеса .

**–Реализован је пројекат,„Трка за срећније детињство”**

Наша школа је ове године узела 800 стартних бројева. Куповином стартних бројева и чланарином обезбедили смо **80.000,00 динара**

–У акцији „Друг–другу“, која је трајала до 15. октобра, прикупљен је школски прибор и гардероба ученицима којима је ова врста помоћи неопходна.

Током месеца децембра, вредно смо радили на реализацији акције,„**Један пакетић, много љубави.**“ Одељењске старешине су ученицима свог одељења којима је била неопходна та врста подршке уручиле пакетиће, а осталих 14 пакетића планирана за даривање за школску славу Светог Саву.Одазвали смо се као претходних година позиву хуманитарних организација „**Сви за Космет“** и „**Српска солидарност**“ и дали допринос акцији „**Најслађи караван**“ у којој смо прикупљали слаткише, сланише и играчке за децу из угрожених подручја Косова и Метохије.

– Организован хуманитарни продајни вашар као подршку другарима из школске клупе чије је домаћинство страдало у пожару. Уплатили 63.920,00 динара.

Школа је и даље у пројекту „ Учимо сви заједно“ . Такође смо у пројекту „ Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији „ .У новембру смо посетили основну школу из Словеније, Брезовица при Љубљани. Они ће у нашој школи боравити од 7.до 10. маја 2025.

Конкурисали смо и добили ментора за пројекат „ Еразмус +“. Тренутно радимо пројекат који до 20. Фебруара треба да предамо. Пројекат је везан за инклузију.

У токи полугодишта ,у сарадњи са ПС Лајковац реализована предавања за ученике „ Превенција вршачког насиља у стварном и виртуелном свету“.

У школи постоји Ученички парламет и Тим за заштиту. Од ове школске године у оквиру тог Тима постоји Тим за кризне ситуације којим руководи директор.

Посећен је 21 час редовне наставе и осталих активности и 9 угледних часова

Извршен испитивање адаптације ученика петог разреда . У циљу лакше адаптације са ученицима петог разреда су рађене радионице .

У овој области посебно бих истакла обележавање 100 година постојања школе у Врачевићу, 26. септембра 2024. године и радионицу у Селу Лајковцу 14. новембра 2024. године. Та два догађаја су поред посете Словенији су ставила посебан печат првом полугодишту ове школске године. У појединачним извештајима стручних већа, актива и тимова пронаћи ћете и остале, многобројне активности наших ученика и наставника.

## **II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **Стандарди:**

#### **2.1. Планирање рада установе**

#### **2.2. Организација установе**

#### **2.3. Контрола рада установе**

#### **2.4. Управљање информационом системом установе**

#### **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи**

Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2024/25, као и Развојни план установе и Анекс Школског програма . Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.

Запослени нису имали примедбе на решења о 40 – то часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.

За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.

Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима

ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа

Нема технолошких вишкова запослених.

Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.

Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. Н апочетку школске годиен обављени су разговори о понашању и залагању на послу са свим структурама у школи.

На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ ПП службе школе.

Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, вајбер групе или мејловима.

Благовремено ажурирани подаци у Информатору о раду, а информационисистеми ЛИСП и ИСКРА се редовно ажурирају.

### **III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Стандарди:**

#### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

#### **3.2. Професионални развој запослених**

#### **3.3. Унапређивање међуљудских односа**

#### **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Број одељења у овој школској години је 57 . 28 у матичној школи и 29 у ИО. Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. Министарство је одобрило, три групе групе продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда. Сва радна места изузев дела математике, физике и музичког су стручно заступљена.

За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима

Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.

Директор се труди да са запосленима комуницира јасно , да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим. Континуиран је рад и на јачању тимског духа запослених и осећаја припадности. Ради унапређивања међуљудских односа директор школе подстиче и учествује у свим облицима дружења у оквиру колектива . У току ове

школске године организовано је путовање у Праг, Засавицу, Станишиће, Беч, прослава Нове године, испраћај колега, игра „Тајни пријатељ“.

#### **IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

##### **Стандарди:**

##### **4.1. Сарадња са родитељима/старатељима**

##### **4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

##### **4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

##### **4.4. Сарадња са широм заједницом**

На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља се уредно води. Родитељи су путем вајбер групе обавештавани о значајним ситуацијама у школи. Значајно учешће родитељи су узели и у организацији свих манифестација. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

Директор школе стално сугерише одељењским старешинама и наставницима да редовно обавештавају родитеље о резултатима и напредовању њихове деце.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У новембру је конституисан нови школски одбор.

У току овог полугодишта председница синдиката је поднела оставку. До сада нико од запослених није преузео дужност председника, тако да сада званично у школи немамо синдикат.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководиоца школске управе. Такође, директор је присуствовао свим састанцима које су организовали представници локалне самоуправе, а тичу се функционисања школе. Председник општине посетио је ученике и запослене у школи 1. септембра када су првацима подељени бесплатни учбеници, затим у Дечијој недељи када је првацима подељен школски прибор, а школи спортски реквизити.

## **V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

### **5.1. Управљање финансијским ресурсима**

### **5.2. Управљање материјалним ресурсима**

### **5.3. Управљање административним процесима**

Реализован у потпуности Финансијски план и План јавних набавки за ову календарску годину. Активно учешће директор узима у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. У току првог полугодишта у трајању од два месеца вршена је интерна ревизија. Сви уочени недостаци су углавном формалног карактера.

## **VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

**Стандарди: 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

### **6.2. Израда општих аката и документације установе**

### **6.3. Примена општих аката и документације установе**

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. Обезбеђење законитости рада установе је једна од главних обавеза директора. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима. Саставни су део сајта школе. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу. Свој рад у току првог полугодишта школске 2024/2025. године директор је проценио као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

Директор школе:  
Биљана Жујовић, директор

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

**Помоћник директора:** Верица Адамовић Тешић

У складу са законским одредбама, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе.

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"><li>-У сарадњи са директором утврђена организациона шема рада школе;</li><li>-Пружена помоћ одељењским старешинама у формирању одељења и евидентирању бројног стања ученика за потребе Годишњег плана рада</li><li>-Учествовање у распоред часова као и изради дежурстава</li><li>-Утврђивање броја и састава група за изборне предмете и њиховоуношење у електронску базу и Годишњи план;</li><li>-Учествовање у организовању седница стручних органа;</li><li>- Вршен преглед педагошке документације и извештавање о евентуалним неправилностима;</li></ul>
--------	--

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у свечаном пријему ученика првог разреда;</li> <li>- Учествовање у изради задужења наставника за 40 часовну радну недељу;</li> <li>- Организовање седнице стручних органа;</li> <li>- Уношени подаци у информациони систем ЈИСП;</li> <li>- Праћен и верификован есДневник;</li> <li>- Урађен Годишњи извештај за школску 2023/24. годину;</li> <li>-Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани.</li> <li>- Посета часовима;</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у унапређивању организације образовно-васпитног рада;</li> <li>- Праћени планови педагошко-инструктивног рада;</li> <li>- Вршена контрола вођења педагошке документације (матичне књиге за прошлу школску годину) и есДневника;</li> <li>- Извршен увид у рад разредних старешина, стручних актива, слободних активности ученика и секција;</li> <li>- Извршен предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса;</li> <li>- Уношени подаци у информациони систем „ИСКРА“;</li> <li>-Учествовање у планирању и реализацији Дечје недеље;</li> <li>-Учешће у организацији распореда предавања, посета, систематских прегледа;</li> <li>-Организовање и присуствовање седницама Већа;</li> <li>-Према утврђеном распореду обилажене ваннаставне активности и евидентирано присуство ученика;</li> <li>- Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани.</li> <li>- Посета часовима;</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествовање у организацији и раду Одељењских већа и Наставничког већа;</li> <li>-Анализирање успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода од 1- 8. разреда (помоћ ПП служби);</li> <li>- Учествовање у предлагању евентуалних мера за унапређење образовно-васпитног рада;</li> <li>- Уношени подаци у информациони систем „ИСКРА“;</li> <li>- Вршена контрола вођења педагошке документације и есДневника;</li> <li>-Према утврђеном распореду обилажене ваннаставне активности и евидентирано присуство ученика;</li> <li>- Учествовање у организацији школских такмичења;</li> <li>- Посета часовима наставника;</li> <li>- Редовно уношени подаци у Школски летопис;</li> <li>- Посета часовима;</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у унапређивању организације образовно-васпитног рада;</li> <li>- Уношење података у информациони систем „ИСКРА“;</li> <li>- Вршење контроле вођења педагошке документације и есДневника;</li> <li>- Према утврђеном распореду обилажење ваннаставних активности и евидентирање присуства ученика;</li> <li>- Посета часовима;</li> </ul>

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**Одговорно лице:** Верица Адамовић Тешић , помоћник директора Педагошки колегијумје највиши стручни орган у школи.

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Стручних актива, координатори Стручних тимова и стручни сарадници. Формиран је у циљу штобоље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мереза јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада. Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину.

Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Области рада	Реализовани садржаји	<u>Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто ишта доказује успешност)</u>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђен Годишњи план рада Педагошког колегијума</li> </ul>
Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање потреба за инклузивним радом ученика</li> <li>• Рад са осетљивим групама, нередовно похађање наставе ученика ромске популације</li> <li>• Пружање образовне подршке ученицима мигрантима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници са одржаних састанака</li> <li>• Месечни извештаји о реализацији подршке ученицима мигрантима/тражиоцима азила који похађају ИО Боговађа</li> </ul>
Постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације васпитно-образовног рада и унапређење квалитета васпитно-образовног рада</li> <li>• Анализа и вредновање резултата пробног завршног и завршног испита</li> <li>• Анализа и вредновање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција и записници о успесима ученика на пробном завршном и завршном испиту за ученике осмог разреда</li> <li>• Извештаји са такмичења</li> </ul>

	остварених резултата на свим нивоима такмичења	
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлагање акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа</li> <li>• Извештавање о стручном усавршавању запослених</li> <li>• Праћење примена иновација у настави, угледни часови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај са реализованог угледног часа</li> <li>• Евиденција о реализованим семинарима, угледним часовима, радионицама...</li> <li>• Извештаји о реализованим предавањима</li> </ul>
Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информације о раду школских тимова и комисија</li> <li>• Праћење успеха ученика и вођење евиденције о истом</li> <li>• Вођење евиденције о успесима на такмичењима, пробном завршном, као и завршном испиту</li> <li>• Праћење остваривање ИОП-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постојање извештаја, записника и друге евиденције</li> <li>• Записници са састанака школских тимова и комисија</li> </ul>
Самовредновање и остваривање ШРП-а	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације самовредновања према планираним областима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђен план самовредновања и предузете мере за побољшање</li> </ul>

## Извештај о раду Школског одбора

**Одговорно лице:** Рајко Сарић

**Остали чланови тима:** чланови Школског одбора

- Данијела Лаловић – представник запослених у школи, председник
- Иван Живановић– представник запослених у школи
- Рајко Сарић - представник запослених у школи
- Игор Пакић- представник Савета родитеља
- Јулијана Пажиновић- представник Савета родитеља
- Слађана Радовановић- представник Савета родитеља
- Ђорђе Жујовић - представник локалне самоуправе
- Никола Петровић- представник локалне самоуправе
- Данијела Арсенивић-представник локалне самоуправе

**1. седница** Школског одбора одржана је 12.09.2024. године. Усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора. Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину поднела је помоћник директора Верица Адамовић Тешић. Одбор је једногласно усвојио овај извештај. Уз дискусију изнет је и Извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину, који је такође једногласно усвојен. Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину поднела је педагог школе Славица Пауновић. Извештај о припремљености школе за почетак школске 2023/24. године поднела је директор школе. Испуњени су сви услови за почетак школске године. Усвојен је Анекс Школског програма и Извештаји са екскурзија и наставе у природи. Разматране су смернице рада у новој школској години. Такође је констатовано да Школском одбору истиче мандат у новембру.

**2. седница** Школског одбора одржана је 5.12.2024. године.

Седница је била конститутивног карактера. 29.11.2024. године скупштина ЈЛС је именовала нови Школски одбор у следећем саставу:

- Душанка Јовановић- представник запослених у школи
- Вера Теофиловић- представник запослених у школи
- Сања Тодоровић- представник запослених у школи
- Марина Пауновић - представник Савета родитеља
- Јелена Станковић - представник Савета родитеља
- Иван Лазаревић - представник Савета родитеља
- Дајана Ненадовић - представник локалне самоуправе
- Ђорђе Жујовић - представник локалне самоуправе
- Игор Пакић - представник локалне самоуправе

На овој седници ШО, изабран је председник и то је Душанка Јовановић.

Заменик Игор Пакић , записничар Ђорђе Жујовић. На седници је усвојен предлог финансијског плана за 2025. годину и извршен отпис преко 4000 књига из библиотеке које су застареле или оштећене.

## **Извештај о раду Савета родитеља**

**Одговорно лице:** Гордана Јовановић

**Остали чланови тима:** представници родитеља свих одељења

### **Циљеви рада:**

- разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању и самовредновању
- учествовање у поступку предлагања изборних предмета-учествовање у поступку предлагања уџбеника
- праћење безбедности и заштите ученика
- предлагање мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада
- давање сагласности на програм о организовању екскурзија и осталих активности
- предлагање чланова органа управљања из реда родитеља
- разматрање и праћење услова за рад школе

### **Прва седница Савета родитеља одржана је 11.9.2024. године**

За председника Савета родитеља изабрана је Гордана Јовановић, а за заменика Јелена Станковић. Савет родитеља је упознат са Извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину, Извештајем о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, са Годишњим планом рада ОШ „Миле Дубљевић“ за школску 2024/2025. годину, летописом школе и припремљеношћу објекта за почетак школске године. Усвојен је план екскурзија и рекреативне наставе.

Ученици су осигурани преко Осигуравајуће куће „Триглав осигурање“.

### **Друга седница Савета родитеља одржана је 12.12.2024. године.**

Састанак је одржан на Вајбер групи. Дневни ред је био висина дневница за екскурзије и рекреативне наставе. Родитељи су се сложили о висини дневница које ће остати као и прошле школске године.

**Трећа седница Савета родитеља заказана за 26.12.2024. године није одржана због недостатка кворума.**

## **Извештај о раду Ученичког парламента за прво полугодиште школске 2024/2025. године**

У првом полугодишту чланови Ученичког парламента учествовали су у следећим активностима:

У септембру је одржана прва седница Ученичког парламента на којој су изабрани председник, заменик председника и записничар Ученичког парламента. За председника Ученичког парламента ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац је изабрана Ленка Јовановић ученица 8-4. Заменик председника је Лука Матовић 7-1, а записничар је Тара Пакић 8-1.

Ученички парламент је одлучио да ће у раду Школског одбора и Наставничког већа учествовати инај члан Парламента који буде делегиран у појединачном случају за дату седницу Школског одбора или наставничког већа.

На седници Парламента ученици су изнели примедбе на понашање и рад појединих наставника и добили обећење директорке да ће њихове примедбе бити размотрене, анализирине, проверене и у случају да су основане да ће бити предузете активности да се пропусти исправе. Ученици су изнели и одређене захтеве у вези проблема са опремом школе, стањем мушког тоалета исл. Већина примедби је у врло кратком року исправљена.

Наредни састанак се планира у фебруару месецу.

Координатор Ученичког парламента: Миодраг Павловић

# ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Продужени дневни рад након или пре редовне наставе-**ПРОДУЖЕНИ БОРАВКА**, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин је максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

Продужени боравак почео је са радом 2. септембра 2024. године. Ове године продужени боравак се организује у оквиру две хомогене групе ученика првог разреда и ученика другог разреда, и једне хетерогене групе ученика првог и другог разреда. Рад у групама су организовале учитељице Марица Николовски, Данијела Пушичић и Ивана Јанковић у договору са директорком и ПП службом. Рад се у току ове школске године одвијао у две смене пре подне од 7.30ч до 12.30ч и поподне у периоду од 11ч до 16 ч. Рад се остваривао на основу припремљеног плана рада тј. планираних задатака и активности.

Рад се одвијао кроз следеће активности: самосталан рад ученика, слободно време ученика и слободне активности ученика. Све активности су распоређене и усклађене са наставним планом и програмом и потребама и могућностима ученика.

## СЕПТЕМБАР

У **септембру** месецу ученици су се упознали са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед учитељици. У току септембра одржали смо четири радионице. **Међународни дан писмености** и **Европски дан језика** обележили смо разговором и израдом панона. Обележили смо **Међународни дан мира**.

## ОКТОБАР

Месец **октобар** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају протекао је у организацији Дечије недеље под слоганом „**Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав сваки дан**“, учествовали смо у разним активностима, радионица „**Толеранција**“, **Хуманост на делу**, **Друг другу**, **Спортске игре...** негујући праве вредности другарства. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика. Учествовали смо у обележавању „**Недеље здраве хране**“ где су ученици имали прилике да усвоје нова и прошире постојећа знања о значају правилне исхране за развој детета, након предавања ученици су имали радионицу „**Здрава храна сваког дана** „

## НОВЕМБАР

У **новембру** месецу организовани су разговори са циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показали свој таленат за плес, певање, глуму и рецитовање. Едукативним и друштвеним играма које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња између ученика, као и такмичарски дух. Угледном активношћу и радионицом „**Азбука и калиграфија**“, обележили смо дан рођења **Вука Стефановића Караџића**. Гледали смо презентацију, направили смо панона и подсетили се народних умотворина које је Вук сакупио. Обележили смо **Међународни дан толеранције**, развијајући код ученика свест о различитости и пријатељству.

## ДЕЦЕМБАР

У децембру месецу рад у боравку је протекао у новогодишњем расположењу. Обележили смо Дан Божићне звезде. Учествовали смо у припремању новогодишњих украса и честитки, подржавајући тако хуманитарну акцију „Новогодишњи базар“, која се три дана одржавала у холу наше школе. У ишчекивању новогодишњих празника украсили смо наш радни простор. Одржана је и ликовна радионица под називом „Новогодишња чаролија“.

У току првог полугодишта осим редовних активности које подразумевају помоћ при решавању и изради домаћих задатака, као и проширивање и утврђивање стечених знања, креативност, маштовитост, забава и дружење су били саставни део свакодневних активности. Славили смо рођендане својих другара, обележавали важније датуме који су део наше свакодневице.

У раду је постојала стална тежња ка заједничком и тимском раду, раду у групи и развијању и неговању сарадње, другарства и пријатељства. Постојала је стална сарадња са родитељима, учитељима, ПП службом и библиотекарком наше школе.

**Учитељице: Марица Николовски, Данијела Пушичић и Ивана Јанковић**

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

**Одговорна лица:** Славица Пауновић, Миодраг Павловић

Рад педагошко-психолошке службе био је органозован према Годишњем плану рада школе и личних планова. Акценат је био на изаради планирања наставног процеса, пружању помоћи наставницима у реализацији часова, саветодавном раду са ученицима и праћењу реализовању образовно-васпитног процеса.

### ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Педагошко-психолошка служба је пре почетка школске године у сарадњи са директором, помоћником директора и наставницима учествовала у изради и организовању израде Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину који садржи све неопходне сегменте. Израда докумената је била базирана на резултатима самовредновања урађеног у прошлој школској години, као и приоритетним развојним циљевима. Стручни сарадници су учествовали у изради анекса Школског програма за ову годину. Припремили смо годишњи и месечне планове рада педагога, логопеда, дефектолога и психолога, сарађивали смо са наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, сарађивали са приправницима на припремању, планирању и реализацији наставног процеса.

### РАД СА УЧЕНИЦИМА:

У оквиру рада са ученицима реализује се индивидуални саветодавни рад са ученицима, рад на професионалној оријентацији ученика, учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреде правила понашања, рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу.<sup>84</sup> Посећени су часови одељењских заједница на којима су чланови ПП службе водили разговоре са ученицима о актуелни проблемима у школи..Помогли смо реализацију и

организацију активности у оквиру Дечје недеље. Реализовали смо радионице на тему толеранције, ненасилног решавања сукоба. Учествовали смо у избору и предлозима одељењских старешинстава, формирању одељења првог и петог разреда, упознавању нових одељењских старешина и учитеља са карактеристикама ученика и одељења која примају, распоређивању новопридошлих ученика и оних који су упућени да понављају разред. Вршили смо замене часова и те часове искоришћавали да са ученицима урадимо њима корисне и занимљиве теме, активности, да их анимирамо да проведу час на другачији начин од уобичајеног. Посетили смо 21. час, имали 25 часова замене на којима је рађено следеће: са ученицима петог разреда технике учења, адаптација на 5.разред, упознавање са Протоолом о поступању у случају насиља, ненасилна комуникација и сл. Са старијим ученицима рађене су радионице или предавања на тему ненасилног решавања сукоба, толеранција, предавање о стереотипима и предрасудама. Обављено је преко педесет индивидуалних разговора, како од стране педагога, тако и од стране психолога.

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА:

Пратили смо и анализирали успех ученика на крају класификационог периода и давали предлоге за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у учењу и савладавању градива. Пратимо и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике који раде по ИОП-у.

Учествовали смо у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника кроз присуствовање часу, помоћ у припремању наставног часа и давање сугестија шта побољшати након одржаног часа. Током првог полугодишта ове школске године посетили смо 21. Час у разредној и предметној настави.

Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода и техника у оцењивању ученика, пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива, саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћених сегмената, само су неке од низа активности које служба реализује кроз сарадњу са наставницима. Извршено је и испитивање адаптације ученика на пети разред. Резултати представљени на НВ, израда акционог план у другом полугодишту. На седници НВ одржано предавање о међупредметним компетенцијама.

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ:

Педагошко-психолошка служба континуирано ради са родитељима чија деца имају сметње у понашању и напредовању. Извештавамо Савет родитеља и Школски одбор о актуелним дешавањима у школи. Сарађујемо са директором школе, као и са помоћником директора на изради стратешких докумената школе, планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, реализацији свакодневних активности везаних за рад школе. Педагог, психолог, дефектолог и логопед активно учествују у више тимова и комисија у школи и баве се реализацијом активности планираних самовредновањем и Развојним планом школе.

Сарађивали смо са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању задатака школе (предавања за ученике о безбедности саобраћаја са школским полицајцем, са локалном библиотеком). Учествујемо у раду стручног друштва, водимо евиденције о раду. Свакодневно се радило на решавању текућих проблема организације наставе, проблема на релацији ученик–ученик, ученик–наставник и разговорима са родитељима ученика.

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Подносиоци извештаја: Марина Пажиновић, библиотекар и

Душица Милинчић, библиотекар

Одговорно лице: Марина Пажиновић, библиотекар

Циљеви рада:

- .организован и програмиран библиотечко-наставни рад као основ васпитно-образовног процеса;
- .оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора знања;
- .подршка и побољшање образовних циљева наставе;
- .развијање инеговањенавика читањаиучењаиуживањаучитањуиучењукод ученика;
- .промоција читања;
- .учешће у културним дешавањима у школи.

РЕАЛИЗОВА НЕАКТИВНО СТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА(НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Израда годишњег плана рада	август	Библиотекари школе
Израда плана и програмаобуке ученика да се служеизворима информација (самообразовање)	август	
Индивидуални рад саученицима на изради семинарских радова иреферата, проширенихдомаћих задатака	током првог полугодишта	
Учешће у изради плана ипрограма Стручних већа	август	
Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким	током првог полугодишта	

пословањем		
Организовање и системскоупознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом	током првог полугодишта	

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**Подносилац извештаја:** Славица Пауновић , педагог

**Циљеви рада (укратко):** стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
<b>Септембар</b>	-Договор о раду и подела задужења међу чланова тима -Израда плавова, помоћ наставницима у изради документације -Едукативна радионица, родитељи и наставници као актери инклузивне школске климе	Руководилац и чланови тима
<b>Октобар</b>	- Обележен је Међународни дан писмености -8. септембар . -26. септембра, у организацији Стручног већа српског језика и Стручног већа страних језика, у нашој школи обележен је Европски дан језика. -Прва недеље октобра обележава се као Дечја недеља . Овогодишњи слоган Дечје недеље је гласио: „ Ја сам дете имам план, љубав и толеранција за сваки дан“ -Реализоване радионице од стране пп службе у свим одељењима на тему толеранције -21.10. 2023. обележен је Дан јабука -26. 10. Обележен је Дан бундеве. Анкета, адаптација ученика на 5.разред и посете часовима тих ученика -Угледни час ИО Боговађа, Техника и технологија и физичко...	Руководилац и чланови тима
<b>Новембар</b>	-Редовна посета часовима од стране ПП службе -Предавање педагога на седници НВ о међупредметним компетенцијама, које су	ПП служба

	<p>најчешће грешке у пркаси и како их треба планирати</p> <p>-Радионица у ИО Село Лајковац- Мигранти</p> <p>-Обележавање Дана борбе против зависности</p>	
Децембар	<p>-Огледни час, биологија</p> <p>-Анализа посећених часова-у току првог полугодишта посећен је 21 час</p> <p>Сви наставници чији су часови посећени добили су повратну информацију о свом раду.</p> <p>-Посећени су часови свих разреда, извршено испитивање адаптације ученика на 5.разред</p> <p>-Стручно усавршавање- 3.11/21.12.2024. одржани су семинари у школи</p>	Руководилац и чланови тима

## Извештај Тима за унапређење Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

**Руководилац тима:** Ана Живковић

**Чланови тима:** Милка Станојевић, Снежана Трајковић, Зорана Марковић, Јелена Бајић, Вера Теофиловић, Марија Милановић Петровић, Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Невенка Раонић

Циљеви Тима за унапређење Годишњег плана рада школе су: праћење предвиђеног плана рада и остваривање постављених циљева и задатака, као и евалуација управних, руководећих и стручних органа школе.

У току овог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су два састанка Тима за унапређење Годишњег плана рада школе.

Први састанак је одржан у септембру и на њему је конституисан Тим за унапређење Годишњег плана рада школе. Такође је усвојен план рада тима за текућу школску годину. На састанку је извршена и анализа ефеката припремне наставе у претходној школској години. Утврђено је да је припремна настава имала ефекта и организоваће се и у овој школској години.

Други састанак је одржан у децембру. На њему је разговарано о планирању угледних часова. Угледни часови су примери добре праксе и сви учитељи и наставници би требало да одржавају угледне часове и да присуствују часовима колега. Разговарано је о вођењу портфолија – личног и за ученике. Сваки наставник и учитељ мора водити лични портфолио, као и портфолије својих ученика. Једна од тачака било је и унапређење сарадње Стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива.

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

### Подносилац извештаја:

Миодраг Павловић (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

### Одговорно лице:

Миодраг Павловић (председник, руководилац, координатор.)

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ППслужба, Ученички парламент

Циљеви рада (укратко): Упознати ученике са што већим бројем занимања,

указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности, створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихово интересовање.

У првом полуугодишту школске 2024/25. године, садржаји на тему професионалног информисања и професионалне оријентације реализовани су на часовима одељењског старешине или на часовима замена одсутних наставника, у неким случајевима, по плану рада на тим часовима. Већина ученика је већ направила свој избор будуће средње школе, као и алтернативни избор, али им свака додатна активност на тему професионалних интересовања може донети разрешење неких недоумица или јачање аргумената већ начињених избора у погледу образовних смерова.

Осим часова, реализован је велики број индивидуалних разговора са ученицима који су изразили потребу за овим видом консултовања и саветовања. Такође индивидуални разговори су вођени и са заинтересованим родитељима.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОД.

Подносилац извештаја: Тим за друштвено-користан рад руководилац Гордана Машић

Остали чланови: Јелена Радивојевић, Александра Јагодић, Гордана Симић, Невенка Раонић, Љиљана Јеремић, Верица Адамовић-Гешић, Јасмина Митровић, Радмила Милентијевић

Циљеви рада: да се ученици у сарадњи са учитељима и наставницима оспособе за друштвено-користан рад и да се посвете естетском уређењу своје околине. Важно је да ученици схвате значај уређивања и улагања у своје окружење и да развију љубав према природи и својој околини. Значај заједничке сарадње у овој области је и образовање ученика из области здравих животних навика, очувању животне средине и квалитету живота.

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током првог полугодишта школске 2022/23</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Екологија и заштита животне средине	Обележавање недеље правилне исхране	Обележавање 4.октобра-Дана животиња	Прикупљање секундарних сировина (пластични затварачи) у хуманитарној акцији за помоћ особама са посебним потребама	Повећана интересовања за биолошке садржаје код ученика; Задовољство ученика; Код ученика подигнут ниво еколошке свести о значају очувања животне средине; Повећано интересовање за друштвено-користан рад и естетско уређење окружења; Повећана сарадња ученика са наставницима као и међусобна сарадња наставника из различитих области; Повећан ниво хуманости код ученика.	Успешност је оцењена одличан (5)
	Обележавање - Новембар месец борбе против болести зависности		Прављење фенолошког фотокалендара школског дворишта		
	Обележавање 1.12.- Дан борбе против сиде				
	Уређење школског дворишта и хола школе				
	Израда кућица и хранилица за птице као и натписа о заштити природе				
	Стихови и текстови на тему екологије и очувања животне средине				
	Чишћење просторија школе				
	Израда ликовних радова из области биологије				

## Извештај Тима за пројекте за прво полугодиште школске 2024/2025. године

Остали чланови: Зорица Милиновић, Соња Радојичић, Светлана Илић, Вера Теофиловић, Верица Адамовић Тешић, Ива Крушкоња.

Школа је конкурисала и добила пројекат Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – унапређење прихватних капацитета, услуга, заштите и приступа образовању Ш. Добијена средства су утрошена за обнову и набавку наставних средстава у издвојеном одељењу Село Лајковац, у коме наставу похађа ученица из Украјине.

Школа је укључена у пројекат Еразмус. Нацрт пројекта послат је до 15.12.2024.године. У оквиру реализације овог пројекта, остварене су посете школи " Андра Савчић" у Ваљеву.

Наставници су се пријавили на платформу European school education .

Стручни кадар наше школе остварио је сарадњу и посету ОШ " Брезовице при Љубљани" у Словенији. Колеге из Словеније узвратиће посету колегама из Србије.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ТИМА ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**Подносилац извештаја:** Тимзарадрозгласне станице

**Одговорно лице:** Зорана Марковић, координатор Тима

**Остали чланови тима:** Душица Милосављевић, наставница српског језика; Маријана Селенић, учитељица; Вера Теофиловић, учитељица; Драгана Перић, учитељица

**Делокруг рада (укратко):** информисање о дешавањима у школи и важним датумима, култура<sup>91</sup>

**Циљеви рада (укратко):** континуирано и правовремено информисање ученика и запослених о дешавањима у школи, неговање и промоција културе говора, оспособљавање ученика за рад са разгласном станицом, учествовање у обележавању важних датума

Садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ</b>	Израда и анализа Плана рада и извештаја о раду			<p>Израђен је План рада и анализиран полугодишњи извештај о раду (август, децембар).</p> <p>Изабран је руководилац Тима (август).</p> <p>Одржан је састанак Тима (децембар).</p> <p>Обучена су за читање обавештења по два ученика у свакој смени.</p> <p>Ученици и запослени су према потреби обавештени путем разгласа о актуелним дешавањима у школи.</p> <p>Остварена је сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима и члановима</p>	<p>Самоевалуацијом Тима оцењено је да су организационо-технички послови у потпуности реализовани.</p> <p>Циљеви из области информисања и културе реализовани су према потреби, осим у случајевима када је било техничких проблема са уређајем за разглас.</p>

				<p>других тимова, стручних већа и секција.</p> <p>Показатељи успешности су План рада, извештај о раду и архива прочитаних обавештења.</p>	
--	--	--	--	---	--

## **Извештај Тима за штампу у првом полугодишту 2024/25.**

У складу са одлуком Стручног већа наставника разредне наставе, одобрене су и усвојене понуде издавачких кућа за Дечију штампу, контролне задатке и осталу литературу (речник, правопис, граматика, географска карта..), која ће се користити у току школске 2023/2024. године.

На основу одлуке у понуди су:

- Дечја штампа:  
„Витез“ 1, 2, 3, 4 ; Издавачке куће“Витез“из Београда
- Математички лист- Друштво математичара Србије

У току првог полугодишта ученици централне школе и издвојених одељења су били претплаћени

„Витез“ 1 – 15 ком.

„Витез“2- 27 ком.

„Витез“ 3 –12 ком.

„Витез“ 4- 4 ком.,

Полугодишња претплата је 1500 динара.

За „Математички лист“ је пријављено 10 ученика и учитеља.

Годишњу претплату од 1200 динара ученици су уплатили у току октобра и добиће по пет бројева часописа у току школске године.

Комплет радних свезака за 3. разред поручен је 1 комплет

Поручено је и 9 специјализованих часописа о Светом Сави по цени од 400 дин. по примерку.

Комисија за штампу: Љиљана Лучић

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Одговорно лице: Марина Живковић

93

Остали чланови тима: Иванка Алексић, Гордана Симић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Невена Пантелић.

Комисија за информатичку подршку је имала један састанак у току полугодишта ради договора о расподели послова у току године.

Договорено је да Марина Живковић, Иван Живановић, Иванка Алексић, Невена Пантелићузму учешће у активностима око завршног испита. Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић и Гордана Симић ће бити ангажовани по потреби ради помоћи на пољу информационих технологија колегама и стручним службама, што неће спречавати и остале чланове да обављају ове послове. За ИО Боговађа ову врсту помоћи ће реализовати Иван Живановић и Иванка Алексић, док ће то у ИО Бајевац радити Марина Живковић и Гордана Симић.

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Одговорно лице: Марина Живковић

На почетку школске године је формирана секција са циљем да се ученици упознају са основама програмирања, роботиком и мехатроником кроз рад са микробит уређајима.

Регистровање секције на предложеном сајту од стране Министарства просвете није успело.

За ово време ученици су се упознали са платформом за рад и неким основним програмима за рад са улазима и излазима поменутог микроконтролера, као и роботом који смо добили као донацију од Ротари клуба.



## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ „ЧУВАРИ ЈЕЗИКА” ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Одговорнолице – руководиолац	ЛидијаМарићЈовановић
Остали чланови	Чланови секције, ученици 6. и 8. разреда
Реализација	16 часова (у школи и онлајн)
Делокруг рада (укратко)	Образовно-васпитни рад, култура, уметност, наука
Циљеви (укратко)	Циљеви секције су пре свега развојни и обухватају: <ul style="list-style-type: none"><li>• Развијање интересовања и љубави према матерњем језику</li><li>• Развијање активног односа према језику и писаној речи</li><li>• Проширивање знања из свих<sup>94</sup> области језика: граматике, правописа, језичке културе</li></ul>

- Развијање способности сигурне примене стечених знања
- Развијање вербалних (логичких, реторичких, комуникационих...) способности ученика кроз медијум писаних задатака
- Развијање способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја
- Развијање и неговање језичког израза путем излагања пред публиком
- Развијање мотивације за индивидуални рад, истраживачки рад, сараднички рад у групи
- Развијање смисла за уочавање појединости, повезивање, обраду и класификацију прикупљених података
- Развијање и подстицање истраживачке радозналости и свестраности ученика
- Развијање социјалних и комуникацијских вештина уз увиђање елемената који чине један тим успешним
- Развијање интересовања за размишљање, посматрање и истраживање језичких појава
- Развијање мотивације за учење и стицање нових знања
- Развијање културе креативног коришћења слободног времена ученика.

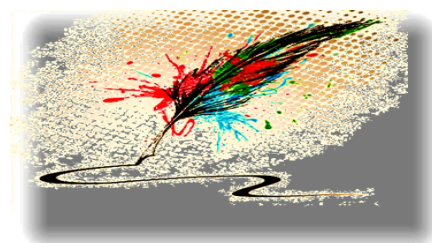
## РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ЛИНГВИСТИЧКЕСЕКЦИЈЕ „ЧУВАРИ ЈЕЗИКА”

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ПРОДУКТИ/ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	<b>Израђен Годишњи и план рада Лингвистичке секције „Чувари језика”</b>	Лидија Марић Јовановић, ментор секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Годишњи план рада Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Годишњи план рада ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац</i></li> </ul>
СЕПТЕМБАР	<b>Формирана лингвистичка секција за школску 2024/2025, избрани ученици координатори, договорен садржај и начин рада</b>	Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”, ученици 6. и 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гугл учионица</li> <li>• педагошка свеска</li> <li>• продукти рада ученика</li> <li>• фотографије</li> <li>• <i>Портфолио Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> </ul>

	<b>Обележен 8. септембар – Светски дан писмености</b> (радионица, вршњачко учење, презентовање резултата рада)	Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”, ученици 6. и 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гугл учионица (радови ученика)</li> <li>• ППТ презентација</li> <li>• плакати, радови ученика (продукти радионица)</li> <li>• фотографије</li> <li>• <i>Портфолио Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> </ul>
	<b>Обележен 26. септембар – Европски дан језика</b> (јавни час, радионица, вршњачко учење, презентовање резултата рада)	Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”, ученици 6. и 8. разреда Лидија Марић Јовановић, чланови секције, ученици 6. и 8. у сарадњи са члановима литерарне секције и члановима секција страних језика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гугл учионица (радови ученика)</li> <li>• ППТ презентација</li> <li>• плакати, радови ученика (продукти радионица)</li> <li>• фотографије</li> <li>• вест на школском сајту</li> <li>• <i>Портфолио Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> </ul>
ОКТОБАР	<b>Упознавање ученика са лингвистичком литературом примереној узрасту ученика</b> (листали смо часопис „Свет речи”, књиге: „Приче о речима” и „Занимљива граматика” М. Шипке, „Асоцијације у настави српског језика и књижевности”, В. Ломпар и др; састављали језичке игре и асоцијације...)	Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”, ученици 6. и 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Штампани материјал</li> <li>• Гугл учионица (одломци из литературе, представљање књига)</li> <li>• <i>Портфолио Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> </ul>
	<b>Лингвистички пројекат <i>Није него</i></b>	Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција одржаних активности у ес-Дневнику</li> <li>• материјал са радионица: истраживачки материјал (радови ученика)</li> <li>• резултати истраживања (радови ученика)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Портфолио Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> </ul>
	<b>Израда Извештаја за Подружницу Колубарског округа Друштва за српски језик и књижевност Србије за Летопис ДСЈКС 2023/24.</b>	Лидија Марић Јовановић, ментор секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Извештаја за Подружницу Колубарског округа Друштва за српски језик и књижевност Србије</i></li> <li>• <i>Летопис Друштва за српски језик и књижевност Србије 2023/24.</i></li> </ul>
НОВЕМБАР	<b>Припрема, анализа и израда материјала о раду лингвистичке секције за Републичко такмичење лингвистичких секција Србије – материјал послат на такмичење</b>	Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копија материјал послатог на такмичење</li> <li>• <i>Портфолио Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> </ul>
	<b>Обележен 20. новембар – Светски дан детета (јавни час, радионица, вршњачко учење, презентовање резултата рада)</b>	Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”, ученици 6. и 8. разреда Лидија Марић Јовановић, чланови секције, ученици 6. и 8. у сарадњи са члановима секција страних језика и члановима драмске секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гугл учионица (радови ученика)</li> <li>• ППТ презентација</li> <li>• плакати, радови ученика (продукти радионица)</li> <li>• фотографије</li> <li>• вест на школском сајту</li> <li>• <i>Портфолио Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> </ul>
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	<b>Лингвистички пројекат <i>Лапсуси</i> (траје од октобра 2024. до маја 2025.) Прикупљани и анализирани лапсуси са писмених и других задатака</b>	Лидија Марић Јовановић, чланови Лингвистичке секције „Чувари језика”, ученици 6. и 8. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција одржаних активности у ес-Дневнику</li> <li>• Штампани материјал</li> <li>• Гугл учионица (одломци из литературе, представљање књига)</li> <li>• <i>Портфолио Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Лингвистичке секције</i></li> </ul>

	ученика		„Чувари језика”
ДЕЦЕМБАР	Израда полугодишњег извештаја о раду Лингвистичке секције „Чувари језика”	Лидија Марић Јовановић, ментор секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>Полугодишњи извештај о раду Лингвистичке секције „Чувари језика”</li> <li>Полугодишњи извештај о раду ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац</li> </ul>
	Израда Извештаја о раду Лингвистичке секције „Чувари језика” за Извештај о раду Актива за развојно планирање	Лидија Марић Јовановић, ментор секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>Полугодишњи план рада Лингвистичке секције „Чувари језика”</li> <li>Полугодишњи извештај о раду Актива за развојно планирање</li> </ul>



## Полугодишњи извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” 2024/2025.

<b>Подносилац извештаја:</b>	Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић, наставнице српског језика и књижевности и руководиоци Литерарне секције „Разиграно перо”
<b>Одговорно лице:</b>	Лидија Марић Јовановић
<b>Чланови:</b>	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда
<b>Делокруг рада:</b>	Образовно-васпитни рад, култура, уметност
<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање вербалних (логичких, реторичких, комуникационих...) способности ученика кроз медијум писаних задатака</li> <li>Развијање способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање и неговање књижевног укуса и доброг стила</li> <li>• Развијање активног односа према књизи и писаној речи</li> <li>• Развијање афинитета према естетским и етичким вредностима књижевности</li> <li>• Развијање и подстицање литерарног сензибилитета и стваралачких способности ученика</li> <li>• Развијање креативности ученика</li> <li>• Развијање и неговање језичког израза путем излагања пред публиком</li> <li>• Развијање мотивације за индивидуални рад, истраживачки рад, сараднички рад у групи</li> <li>• Развијање смисла за уочавање појединости, повезивање, обраду и класификацију прикупљених података</li> <li>• Развијање и подстицање истраживачке радозналости и свестраности ученика</li> <li>• Развијање социјалних и комуникацијских вештина уз увиђање елемената који чине један тим успешним</li> </ul>
<b>Задаци:</b>	<p>Задаци које смо поставили углавном се односе на представљање продуката ученичког рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање на литерарним конкурсима</li> <li>• Организовање радионица и изложби радова у школи</li> <li>• Представљање литерарних радова чланова секције у школи и ван школе</li> <li>• Представљање рада секције ван школе.</li> </ul>
<b>Реализација:</b>	<b>8 часова</b>

## РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ПРОДУКТИ/ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
<b>Израђен Годишњи план рада Лингвистичке секције „Чувари језика”</b>	Лидија Марић Јовановић Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Годишњи план рада Лингвистичке секције „Чувари језика”</i></li> <li>• <i>Годишњи план рада ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац</i></li> </ul>
<b>Обележен 26. септембар – Европски дан језика</b> (јавни час, радионица, вршњачко учење, презентовање резултата рада)	Лидија Марић Јовановић, Соња Миловановић, чланови секције, у сарадњи са члановима лингвистичке секције и члановима секција страних језика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гугл учионица (радови ученика)</li> <li>• ППТ презентација</li> <li>• плакати, радови ученика (продукти радионица)</li> <li>• фотографије</li> <li>• вест на школском сајту</li> <li>• <i>Портфолио Литерарне секције „Разиграно перо”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Литерарне секције</i></li> </ul>

		„Разиграно перо”
<b>Обележен 20. новембар – Светски дан детета</b> (јавни час, радионица, вршњачко учење, презентовање резултата рада)	Соња Миловановић, Лидија Марић Јовановић, чланови секције у сарадњи са члановима лингвистичке секције, члановима секција страних језика и члановима драмске секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гугл учионица (радови ученика)</li> <li>• ППТ презентација</li> <li>• плакати, радови ученика (продукти радионица)</li> <li>• фотографије</li> <li>• вест на школском сајту</li> <li>• <i>Портфолио Литерарне секције „Разиграно перо”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо”</i></li> <li>•</li> </ul>
<b>Ноћ библиотеке</b> – учешће у програму Библиотеке „Радован Бели Марковић” Лајковац	Соња Миловановић, чланови секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотографије</li> <li>• Вест на школском сајту</li> <li>• Гугл учионица</li> </ul>
<b>Припрема, анализа и израда материјала о раду лингвистичке секције за Републичко такмичење лингвистичких секција Србије – материјал послат на такмичење</b>	Лидија Марић Јовановић, чланови Литерарне секције „Разиграно перо”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копија материјал послатог на такмичење</li> <li>• <i>Портфолио Литерарне секције „Разиграно перо”</i></li> <li>• <i>Полугодишњи извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо”</i></li> </ul>
<b>Школско светосавско литерарно такмичење</b>	Организација и реализација конкурса Соња Миловановић, Зорана Марковић,, Лидија Мхаци Рувимарић Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција одржаних активности у ес-Дневнику,</li> <li>• радови ученика, дипломе,</li> <li>• фотографије,</li> <li>• вест на школском сајту,</li> <li>• Извештај Стручног већа наставника српског језика и књижевности ОШ „Миле Дубљевић”,</li> <li>• Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо”,</li> <li>• Портфолио наставника,</li> <li>• Годишњи извештај о раду ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац</li> </ul>
<b>Израда Извештаја за Подружницу Колубарског округа Друштва за српски језик и књижевност Србије за Летопис ДСЈКС 2023/24.</b>	Лидија Марић Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Извештаја за Подружницу Колубарског округа Друштва за српски језик и књижевност Србије</i></li> <li>• <i>Летопис Друштва за српски језик и књижевност Србије 2023/24.</i></li> </ul>

Израда Полугодишњег извештаја о раду Литерарнесекције „Разиграно перо”	Лидија Марић Јовановић, Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Полугодишњи извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо”</li> <li>Полугодишњи извештај о раду ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац</li> </ul>
Израда Извештаја о раду Литерарнесекције „Разиграно перо” за Извештај о раду Актива за развојно планирање	Лидија Марић Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Полугодишњи план рада Лингвистичке секције „Чувари језика”</li> <li>Полугодишњи извештај о раду Актива за развојно планирање</li> </ul>

## ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

	Име награђених	разред	награда	литерарни конкурс	организатор литерарног конкурса	ниво такмичења	
1.	Сара Миливојевић	VII	2. награда – поезија	XXXV међународни фестивал хумора за децу „Смеха, смеха деци”	Народна библиотека „Димитрије Туцовић” Лазаревац	међународни 18. 9. 2024.	
2.	Павле Мијаиловић	VII	Специјална награда	VII фестивал литерарног стваралаштва ФЕЛИС 24	Удружење „Коп” Лазаревац	међународни 19. 9. 2024.	
3.	Ленка Илић	V	похвале				
4.	Јана Јаковљевић	V					
5.	Огњен Адамовић	VI					
6.	Сања Марјановић	VI					
7.	Стефан Марјановић	VI					
8.	Јана Мацура	VI					
9.	Анђела Милић	VI					
10.	Виктор Ранковић	VII					
11.	Маријана Томашевић	VII					
12.	Ирина Којић	VIII					
13.	Јована Мијаиловић	VIII					
14.	Лана Недељковић	VIII3					
15.	Јана Јаковљевић	V1					1. место
16.	Виктор Ранковић	VIII3		2. место			

17.	Милан Марковић	VIIЗ	3. место		и књижевности и Тим за културну и јавну делатност ОШ „Миле Дубљевић”	
18.	Виктор Ранковић	VIIЗ	2. награда– поезија	Литерарни конкурсе у оквиру програма „Улица отвореног срца”	Културни центар „Хаџи Рувим” Лајковац	општински 30. 12. 2024.
19.	Јана Живковић	VIIIЗ	2. награда– проза			

## ОБЈАВЉЕНИ ЧЛАНЦИ О СЕКЦИЈИ

	Име ученика/наслов чланка	Објављено на
1.	Тријумф „Разиграног пера” на Међународном фестивалу литерарног стваралаштва	Општински сајт Лајковац <a href="https://lajkovacnadlanu.rs/2024/09/20/trijumf-razigranog-pera-na-medunarodnom-festivalu-literarnog-stvaralastva-2/">https://lajkovacnadlanu.rs/2024/09/20/trijumf-razigranog-pera-na-medunarodnom-festivalu-literarnog-stvaralastva-2/</a> 20. 9. 2024.
2.	13 награда за „Разиграно перо”	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац <a href="https://oslajkovac.edu.rs/13-nagrada-za-razigrano-pero/">https://oslajkovac.edu.rs/13-nagrada-za-razigrano-pero/</a> 25. 9. 2024.
3.	Успех „Разиграног пера” на Међународном фестивалу ФЕЛИС	Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла” <a href="https://www.tabla.org.rs/vesti/uspeh-razigranog-pera-na-medjunarodnom-festivalu-felis/">https://www.tabla.org.rs/vesti/uspeh-razigranog-pera-na-medjunarodnom-festivalu-felis/</a> 26. 9. 2024.
4.	Обележен Европски дан језика	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац <a href="https://oslajkovac.edu.rs/obelezen-evropski-dan-jezika-2/">https://oslajkovac.edu.rs/obelezen-evropski-dan-jezika-2/</a> 1. 10. 2024.
5.	Међународни фестивал хумора за децу	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац <a href="https://oslajkovac.edu.rs/medjunarodni-festival-humora-za-decu/">https://oslajkovac.edu.rs/medjunarodni-festival-humora-za-decu/</a> 27. 10. 2024
6.	Међународни дан детета	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац <a href="https://oslajkovac.edu.rs/medjunarodni-dan-deteta/">https://oslajkovac.edu.rs/medjunarodni-dan-deteta/</a> 27. 11. 2024.
7.	Разиграно перо у Ноћи библиотека	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац <a href="https://oslajkovac.edu.rs/razigrano-pero-u-noci-biblioteka/">https://oslajkovac.edu.rs/razigrano-pero-u-noci-biblioteka/</a> 15. 12. 2024.
8.	Разиграно перо награђено за радове о хуманости	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац <a href="https://oslajkovac.edu.rs/razigrano-pero-nagradjeno-za-radove-o-humanosti/">https://oslajkovac.edu.rs/razigrano-pero-nagradjeno-za-radove-o-humanosti/</a> 15. 1. 2025.

**Подносилац извештаја:**Тим за културну и јавну делатност

**Одговорно лице:**Соња Миловановић, координатор тима

**Остали чланови тима, сарадници у реализацији плана:** Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић, Јелена Гавриловић, Марина Пажиновић, Драгана Перих, Снежана Рулић, Мина Кнежевић, Бојана Николић, Јелена Бајић, Зорана Марковић, Јасмина Митровић, Ивана Стевановић, Никола Драгојевић

**Циљеви (укратко):**У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавно наступа у активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама, где манифестује постигнућа ученика и доприноси културном животу средине. Носилац активности на овом послу су секције и то: музичка, рецитаторска, ликовна, литерарна, драмска, новинарска, шаховска. Ради се на реализацији садржаја који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, дружење деце из школе и вртића, спортске и хуманитарне акције; циљ да доприноси подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене средине.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<p>–Конституисање комисије</p> <p>–Израда плана рада</p> <p>–Обележен 8. септембар – светски дан писмености</p> <p>–Тим је саставио план који прати све важне догађаје и установи и изван ње (планови, свеска за писницима и извештај комисије)</p> <p>Тим учествовао у обележавању јубилеја стогодишњице рада школе у Врачевићу</p> <p>–Тим организовао и учествовао са осталим тимовима, стручним већима и секцијама у обележавању Европског дана језика 27. септембра</p>	Чланови Тима, Литерарна и драмска секција, стручно веће наставника страних језика
Октобар	<p>–У дечјој недељи, ТКЈД је водио рачуна о уређењу хола школе, у сарадњи са литерарном секцијом, Стручним већем наставника српског језика, Стручним већем наставника ликовне културе учествовали у уређењу хола, урађени панони који се налазе у школском холу.</p> <p>–Следећа акција коју је Тим подржао, а у организацији је Подмлатка за црвени крст је Трка засрећније детињство.</p> <p>–ТКЈД је учествовао заједно са Дечјим савезом и Подмлатком школе у акцији Друг–другу.</p>	Чланови Тима Литерарна секција, драмска секција Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће наставника ликовне културе Дечји савез
Новембар	<p>–Тим учествовао у обележавању Дана детета 20. новембра 2024. године</p> <p>–Тим учествовао у планирању активности у сусрет празницима</p> <p>– Оргнизован 2. редовни састанак тима –</p>	Чланови тима, Литерарна секција, драмска секција, стручно веће енглског језика, Подмладак

	договор о предстојећим активностима	црвеног крста
Децембар	<p>Тим учествовао у обележавању јубилеја – 200 године од рођења Бранка Радичевића</p> <p>– Организован 3. редовни састанак тима, договор о обележавању Савиндана, 7. децембра 2023. године</p> <p>– Тим планирао учешће на манифестацији Улица отвореног срца (није реализовано, јер се време манифестације није поклапало са школским календаром).</p> <p>– Тим у сарадњи са Стручним већем наставника српског језика организује Светосавски литерарни конкурс.</p> <p>– У сусрет празницима: Тим планирао и кренуо у реализацију у сарадњи са стручним активима српског језика, ликовне културе и одељењским старешинама од 1. до 4. разреда уређење панона, зидних новина на празничне теме и уређење за прославу Савиндана.</p> <p>– Урађена анализа рада за овај период. Све активности су објављене на школском сајту, Фејсбук страници директора школе, Порталу Лајковац на длану.</p>	Чланови тима, литерарна секција, драмска секција, Стручно веће наставника српског језика, Стручно већем наставника ликовне културе

## Полугодишњи извештај Тима за сајт и медијску презентацију школе

**Одговорно лице:** Марина Жиковић, руководилац Тима за медијску презентацију и уређење сајта

**Остали чланови тима:** Никола Јосиповић, Душица Милинчић, Марина Пажиновић, Ана Живковић, Даринка Рисовић, Јелена Гавриловић, Гордана Симић, Дејан Филиповић, Светлана Миловановић, Александра Јагодић, Јелена Бајић

**Делокруг рада (укратко):** Презентовање рада школе јавности путем сајта школе и других средстава јавног информисања.

**Циљеви (укратко):** Упознавање родитеља и шире јавности са дешавањима у школи; Уређење и редовно ажурирање школског сајта.

02.09.2024.	<b>ПрвисастанакТима</b> -Избор руководиоца - Подела задужења - Израда и усвајање плана рада
25.09.2024.	<b>13 НАГРАДА ЗА „РАЗИГРАНО ПЕРО”</b>
26.09.2024.	<b>СТО ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ШКОЛЕ У ВРАЧЕВИЋУ</b> -У Врачевићу, 26. 09. 2024. године обележен је значајан јубилеј стогодишњица постојања и рада школе.
01.10.2024.	<b>СЕДАМ ОБЈАВЉЕНИХ ПЕСАМА У ЗБОРНИКУ МЕЂУНАРОДНОГ ФЕСТИВАЛА</b>
01.10.2024.	<b>УСПЕХ НА ЛИТЕРАРНОМ КОНКУРСУ „ЛЕПО ЈЕ ВОЛЕТИ”</b>
01.10.2024.	<b>Европски школски дан</b> - Наставници матичне школе, ИО Врачевић, ИО Боговађа и ИО Бајевац обележили су овај дан са својим ученицима.
Од 01. до 08. 10.2024.	<b>Дечија недеља</b> Дечија недеља је обележена под слоганом „Велико срце деце Србије“, а програм ове недеље у нашој школи је био врло садржајан и свеобухватан. 1. октобра је било отварање Дечије недеље, а затим су следиле разне активности и манифестације, од традиционалне посете Градској библиотеци , посете председника општине, „Трка за срећније детињство“... У току целе недеље је трајала акција „Друг – другу“ чији је циљ био прикупљање играчака, прибора, гардеробе....
08.10.2024.	<b>„ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО” – ТРКА У КОЈОЈ СВИ ПОБЕЂУЈУ!</b>
16.10.2024.	<b>Обележавање Светског дана хране</b> Наставница биологије Гордана Машић са ученицима седмог разреда обележила је Светски дан хране

20.10.2024.	<b>ЧЕТВОРО ЧЛАНОВА „РАЗИГРАНОГ ПЕРА“ У ЗБОРНИКУ МЕЂУНАРОДНОГ ФЕСТИВАЛА „ЉУБАВ (НИ)ЈЕ САМО РЕЧ“</b>
27.10.2024.	Летња школа подмлатка Црвеног крста Србије
27.10.2024.	МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ ХУМОРА ЗА ДЕЦУ
09.11.2024.	<b>Обележавање Светског дана проналазача</b> -Ученици одељења VI5 у ИО Боговађа су са наставницом физике припремили обележавање дана проналазача.
16.11.2024.	<b>Представљени производи двомесечних радионица на тему „Представљање културе различитих држава и народа“</b> -У ИО лајковачке ОШ Селу Лајковцу представљени су производи двомесечних радионица на тему „Представљање културе различитих држава и народа“, а у оквиру пројекта EU Support to Migration Management in Serbia – Improving reception capacity, protection services and access to education III (Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III) који се реализује у сарадњи са Европском унијом, Међународном организацијом за миграције (ИОМ) и Министарством просвете.
20.11.2024.	<b>МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕТЕТА</b> У среду, 20. новембра, 2024. године, у нашој школи у амфитеатру, обележен је Светски дан детета јавним часом „Имам право“.
03.12.2024.	<b>Новембар-месец борбе против болести зависности</b>
15.12.2024.	<b>РАЗИГРАНО ПЕРО У НОЋИ БИБЛИОТЕКА</b>
15.12.2024.	<b>„Весела дружина“ на 12. Фестивалу школског драмског стваралаштва у Лазаревцу</b>

27.12.2024.	<b>ПРАЗНИЧНО ВРЕМЕ ПОДРШКЕ И ДАРИВАЊА</b>

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање рада школе

Одговорно лице: Тања Милошевић

Остали чланови тима: Биљана Жујовић, Верица Адамовић Тешић, Маријана Селенић, Данијела Лаловић, Снежана Трајковић, Драгана Перић, Станица Милошевић, Љиљана Пеладић, Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Гордана Станојевић, Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Иван Живановић, Јелена Бајић, Мирјана Вујковић, Светлана Илић, Бојана Николић, Радмила Милентијевић, Јелена Гавриловић, Гордана Симић, Милица Бојичић.родитељ-Драган Јовановић

### Циљеви рада:

Анализа стања у школи - услова, процеса, продуката и резултата рада како бисмо проценили рад школе, кључне недостатке, слабости, као и јаке стране, а затим предлог мера којима би се уочени недостаци отклонили, а рад школе унапредио. Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и вредновање кључних области у циљу унапређивања рада школе.

<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</b>	<b>Одговорна особа (носилац активности)</b>
Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2023/2024.години;	Септембар 2024.	Чланови Тима су упознати са извештајем о раду у школској 2023/2024.У претходној школској години вредноване су све кључне области јер је у изради нови Развојни план школе.	Руководилац Тима за самовредновање рада школе

<p>вајање Акционог плана за 2024/2025.годин у;</p>	<p>Септембар 2024.</p>	<p>Дат је предлог Акционог плана за школску 2024/2025.који је и усвојен и део је Годишњег плана рада школе. Акциони план је сачињен на основу самовредновања кључних области претходне школске године.</p>	<p>Руководилац Тима за самовредновање рада школе</p>
<p>Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана</p>	<p>Прво полугодиште 2024/2025.</p>	<p><b>Област квалитета:</b><u><b>Настава и учење</b></u>  У току првог полугодишта посећен је 21 час. Угледних часова било је 6, а остали су часови редовне наставе.  12. децембра 2024. реализован огледни час биологије на којем су наставнице садашњим четвртацима представиле свој предмет, кроз огледе и вршњачку едукацију.  Педагог школе, Славица Пауновић на Наставничком већу у новембру 2024. одржала предавање „Међупредметне компетенције и како их реализовати у настави“  <b>Област квалитета:</b> <u><b>Постигнућа ученика</b></u>  - Чланови Литерарне секције „Разиграно перо“ на VII међународном фестивалу литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2024. у Лазаревцу у категорији Деца ствараоци до 14 година са поетским радовима на слободну тему, специјалну награду освојио је Павле Мијаиловић, ученик 7. разреда, за песму „Још увек сам дете“.  Међу више од четиресто литерарних радова пристиглих на конкурс, похваљено је 12 песама чланова „Разиграног пера“.  Похваљени су: Огњен Адамовић, Ирина Којић, Сања Марјановић, Стефан Марјановић, Анђела Милић, Јана Мацура, Јована Мијаиловић, Лана Недељковић, ученици наставнице Лидије Марић Јовановић, као и, Јана Јаковљевић, Ленка Илић, Виктор Ранковић и Маријана Томашевић, ученице наставнице Соње Миловановић.  - У Зборнику „Панонски галеб“, објављеном у оквиру XXXV истоименог међународног фестивала поезије и песника, нашле су се и песме седморо чланова Литерарне секције „Разиграно перо“:  – „Киша“, Стефан Јаковљевић  – „Галеб“, Виктор Ранковић  – „Магична моћ речи“, Милица Лазић  – „Сумрак“, Маријана Томашевић  – „Још увек сам дете“, Павле Мијаиловић</p>	<p>Тим за самовредновање у корелацији са члановима Тима за школско развојно планирање  Учитељи, наставници, ПП служба</p>

		<p>– „Још увек сам дете“, Кристина Ђокић – „Хуманост“, Јована Мијаиловић.</p> <p>-На конкурс „Лепо је волети“, републичком литерарном конкурс, који девету годину заредом организује Дечји културни центар Београд, ученица Ирина Којић освојила је 3. награду за песму „Љубавна прича мог брата“.</p> <p>Значајан успех остварила је и Тамара Јовановић чија песма „Пролеће у себи волим“ чија је песма похваљена.</p> <p>- Чланови Литерарне секције „Разиграно перо“ остварили су значајан успех на Међународном литерарном конкурс за најлепшу дечју љубавну песму „Љубав (ни)је само реч“ који традиционално организује КЦ „Младост“ из Футога. У зборнику су објављене песме: „Љубавна песма“ Виктора Ранковића VII3, (менторка Соња Миловановић); „Љубав“ Стефана Марјановића VI2, „Враголан“ Лане Недељковић VIII3 и „Златокоса Ана“ Вука Недељковића VIII3, (менторка Лидија Марић Јовановић).</p> <p>- На 36. Међународном фестивалу хумора за децу, који је ове године носио слоган „Ја нисам број! Смејем се и дете сам ове планете!“, Сара Миливојевић, ученица 7/3, освојила је друго место на литерарном конкурс у категорији – старији узраст за песму Мој смешни свет.</p> <p>- На 12. Фестивалу школског драмског стваралаштва у Лазаревцу драмска секција „Весела дружина извели су представу „Село весело“. Милан Марковић, члан Драмске секције „Весела дружина“ и ученик 7/2 одељења, освојио је награду бравуру за главну мушку улогу.</p> <p><b>Област квалитета: <u>Подршка ученицима</u></b></p> <p>-У току првог полугодишта пријављено је 48 ученика са којима се ради по индивидуализацији у млађим разредима. Верификовано је 10 ученика који наставу прате по ИОП-у 1 и 5 верификованих ученика који наставу прате по ИОП-у 2.</p>	
--	--	---	--

		<p>Учитељи и предметни наставници прате напредак ученика и у сарадњи са Тимом за инклузију планирају даље кораке. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Педагог школе, Славица Пауновић, одржала радионице у петом разреду на тему „Учење, технике и методе учења“. Такође је извршила анкетање ученика петог разреда и извршила анализу анкете која се односи на адаптацију ученика на предмену наставу. У одељењу VIII-2 је одржана радионица „Стереотипи“.</p> <p>Обележени су многи значајни датуми.</p> <p>- Јавним часом 27. 10. 2024. у амфитеатру школе обележен је Европски дан језика под слоганом „Причај са мном“. Чланови Литерарне секције „Разиграно перо“, лингвистичке секције „Чувари језика“ и драмске секције „Шашава дружина“ којима руководе Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић, наставнице српског језика, чланови секција страних језика којима руководе Милана Радојичић, наставница руског језика и Ана Пајић и Мирјана Николић, наставнице енглеског језика и ученици 3. разреда, одељења учитељица Јелене Бајић и Вере Теофиловић.</p> <p>- Обележен Светски дан хране – 16. октобра 2024. Обележавајући светски дан хране ученици седмог разреда су са наставницом биологије направили изложбу производа здраве хране, а започели су је дискусијом о здравој храни. Истакнут је значај вођења правилне исхране.</p> <p>21. 10. 2024. обележен Дан јабуке.</p> <p>- „Трка за срећније детињство“ 2024. је успешно реализована како у централној школи и свим издвојеним одељењима наше школе. Наша школа је ове године узела 800 стартних бројева. Куповином стартних бројева обезбеђено је 80.000,00 динара.</p> <p>- Још једна акција обележила је октобар месец, акција „Друг – другу“. У овој заједничкој акцији више тимова наше школе, која је трајала читав месец септембар до 11. октобра, прикупљен је школски прибор и гардероба. Одељењске</p>	
--	--	--	--

		<p>старешине су овом акцијом првенствено обезбедиле школски прибор и гардеробу ученицима којима је ова врста помоћи неопходна.</p> <p>- 3. октобар 2024. одржано предавање „Превенција поремећаја у исхрани под утицајем друштвених мрежа“. Предавање одржала Катарина Јонев за ученике старијих разреда.</p> <p>- Удружење “Бази Мили” Лајковац, 23. октобра у Медија центру на Теразијама у Београду организовало је конференцију за медије на тему “Додатна подршка образовању - право и пракса”. Кључна тема је иницијатива за увођење педагошког асистента за децу са сметњама у развоју у све редовне школе у Србији. Поред тога што је иницијатива потекла из Лајковца, Лајковац је пример добре праксе с обзиром да је наша школа прва која је запослила дефектолог/олигофренолога за подршку деци и наставницима.</p> <p>-9. новембра 2024. обележен Светски дан проналазача. Основни циљеви обележавања овог датума су: подсећање на заборављене проналазаче и њихове проналаске, подсећање на велике светске проналазаче који су побољшали наш свакодневни живот, промоција науке као и јачање проналазачке идеје код ученика. Ученици одељења VI-5 у ИО Боговађа су са наставницом физике припремили обележавање дана проналазача.</p> <p>- 14. новембра 2024. у ИО Селу Лајковцу представљени су продукти двомесечних радионица на тему „Представљање културе различитих држава и народа“, а у оквиру пројекта EU Support to Migration Management in Serbia – Improving reception capacity, protection services and access to education III (Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III) који се реализује у сарадњи са Европском унијом, Међународном организацијом за миграције (ИОМ) и Министарством просвете. Међу гостима су поред родитеља ученика присуствовали</p>	
--	--	---	--

		<p>представници Министарства просвете, Школске управе Ваљево, ИОМ-а, Техничке школе из Лознице, локалне самоуправе и других установа лајковачке општине. Поред материјалне помоћи и подршке (наставна средства, материјал за радионице, школски прибор, екскурзија за ученицу из Украјине), оснаживања наставника и њихових компетенција ( семинари) ,циљ пројекта је и развијање толеранције међу ученицима јер нас различитости чине богатијим.</p> <p>- У среду, 20. новембра, 2024. године обележен је Светски дан детета јавним часом „Имам право“.Час су реализовале учитељице: Снежана Трајковић, Љиљана Јеремић, Вера Теофиловић, Данијела Шалипур, Невенка Раонић, Маријана Поповић, Драгана Богатић, Тамара Вулић, Литерарна секција „Разиграно перо“, ментори секције Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић; Драмска секција „Весела дружина“, вођа секције Соња Миловановић, Лингвистичка секција „Чувари језика“, ментор Лидија Марић Јовановић, Секција за енглески језик, ментори Ана Пајић и Мирјана Николић.</p> <p>- 20. новембра 2024. Међународни дан детета обележен је и у ИО Доњи Лајковац. У гостима су била деца из ПУ "Лептирић".</p> <p>- Ученици петог и седмог разреда су 28.11.2024. са наставницама биологије у амфитеатру школе обележили месец новембар – месец борбе против болести зависности.</p> <p>- 7. 12. 2024. Градска библиотека „Радован Бели Марковић“ Лајковац придружила се другим библиотекама у организацији „Ноћи библиотека“, са овогодишњом темом „У загрљају песништва“, посвећеној Бранку Радичевићу и Стефану Митрову Љубиши, двојици великана српске књижевности. У госте су позвали и литерарну секцију „Разиграно перо“ чије су менторке Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић.</p> <p>- Подмладак Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић“ реализовао је неколико хуманитарних акција. У акцији</p>	<p>113</p>
--	--	---	------------

		<p>„Суперхеројске наруквице“ коју организује удружење НУРДОР, прикупљено је 148.600, 00 динара куповином 783 наруквице. Током месеца децембра реализоване су акције „Један пакетић, много љубави и „Најслађи караван“ у којој су прикупљани слаткиши, сланиши и играчке за децу из угрожених подручја Косова и Метохије. Организован и хуманитарни продајни вашар као подршка породици Мацура из Пепељевца чије је домаћинство страдало у пожару .</p> <p><b>Област квалитета: <u>Емос</u></b></p> <p>У Врачевићу 26. 09. 2024. године обележен је јубилеј стогодишњице постојања и рада школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У част јубилеја ученици и наставници из Боговађе и Ћелија су пешчили од Боговађе до Врачевића.</li> <li>- 30. септембра 2024. одржана едукативна радионица на тему „Педагошки асистент за децу са сметњама у развоју- обавезно занимање у инклузивној школи“. На едукативној радионици су говорили Никол Савић – саветник спољни сарадник Министарства просвете за инклузивно образовање и Ива Јевтић – мастер педагог на тему „Родитељи и наставници као актери инклузивне школске климе“. Радионица је реализована у оквиру пројекта „Права детета су људска права“ који подржава Делегација Европске уније, а спроводи Ужички центар за права детета и удружење Бази Мили.</li> <li>- 26. 10. 2024. реализована екскурзија за наставнике на релацији природни резерват Засавица, етно село Станишићи.</li> <li>- Од 6. до 9. новембра 2024. директорка, наставници и ученици били на студијском путовању у Словенији.</li> <li>- 26. новембра 2024. у школи у Боговађи организована прослава поводом одласка у пензију наставника историје, Рајка Сарића.</li> <li>- 27. 12. 2024. завршена је игра „Тајни пријатељ“ за запослене школе.</li> <li>28. 12. 2024. запослени наше школе прославили су Нову годину.</li> </ul> <p><b>Област квалитета: Ресурси</b></p> <p>1. 11 2024. · одржан семинар „Учимо сви</p>	
--	--	---	--

		<p>заједно - развијање инклузивних пракси, трећи модул“</p> <p>30. новембар 2024. одржан семинар " У школи је лако када вредновати знаш како“.</p> <p>21. децембар 2024. одржан семинар „Израда плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима“.</p> <p>У току првог полугодишта 2024/2025. било је доста радова, као у матичној, тако и у издвојеним одељењима. У матичној школи је извршена санација степеница на улазу у школу и столице за трибине. У ИО Врачевић урађено је игралиште са тартан подлогом и пратећим мобилијаром и ограда школског дворишта. Набављен је нов намештај (столови и столице) и пумпа за воду. У ИО Боговађа је реконструисан кров на школској згради. У ИО Доњи Лајковац је урађена фасада са изолацијом. У ИО Ћелије урађено је игралиште, ограда за игралиште, постављен мобилијар (голови, кош, клупе). Посађено је 18 садница кугластог багрема. У оквиру пројекта EU Support to Migration Management in Serbia – Improving reception capacity, protection services and access to education III (Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III) који се реализује у сарадњи са Европском унијом, Међународном организацијом за миграције (ИОМ) и Министарством просвете набављен је дидактички материјал за ИО Село Лајковац.</p>	
--	--	--	--

**Извештај о раду Актива за израду, праћење и развој Школског програма за школску 2024/2025.**

**Прво полугодиште**

Руководилац Актива: Вера Теофиловић

Чланови Актива: Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Катарина Марковић – учитељи

Јасмина Митровић, Соња Радојчић, Невена Добросављевић – предметни наставници.

**Циљ рада актива:** Израдом праћењем и развојем Школског програма остварује се унапређење образовно – васпитног рада у школи, обезбеђује се праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна делатност, свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, као и измене у годишњим плановима рада које прописује Министарство.

**Евидентирање, документовање и извештавање**

Рад Актива евидентираћесе у записницимасасастанака, покварталима. Активностисеевидентирају, зависноодврсте, у одељењскимдневницимарада.

Програмс ки садржаји/ активнос	Носиоци активнос ти	Начин реализац ије	Време реализације	Инструменти праћења
				116

	ТИ				
1	Извештај о раду Актива у току школске 2023/2024. године.	Актив за израду, праћење и развој Школског програма	Седница Актива	20. септембар 2024.	Извештај о раду Актива; Записник са седнице
2	Усвајање плана рада Актива за школску 2023/2024. годину.	Актив за израду, праћење и развој Школског програма	Седница Актива	20. Септембар 2024	План рада Актива; Записник са седнице
3	Праћење реализације свих планова из Школског програма (оперативни планови, допунска настава, додатна настава, припремна настава, ваннаставне активности, ЧОС)  Анализа реализације тематске недеље на почетку школске године, а по препоруци Министарства.	ПП служба Стручна већа Директор школе	Праћење рада Стручних актива  Анализа рада за класификационе периоде.	20. септембар 2024. 20. децембар 2024.	Записник са седница Актива;  Извештаји о раду Стручних већа;  Урађени планови рада у току школске године;  Извештаји о реализацији тематске недеље;

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦАМА ИЗБЕГЛИЦАМА**

**Одговорно лице:** Верица Адамовић Тешић

**Чланови тима су:** Биљана Жујовић - директор, Верица Адамовић Тешић - помоћник директора, Миодраг Павловић - психолог, Славица Пауновић - педагог, Кристина Поповић - логопед, Сања Тодоровић - професор српског језика, Ана Пајић - професор енглеског језика, Јелена Бајић - професор енглеског језика, Данијела Богдановић професор физичког васпитања, Соња Радојчић - професор физичког васпитања, Марина Пажиновић - библиотекар, Ана Живковић - професор разредне наставе, Ива Јеремић - професор разредне наставе, Гордана Пејчић - професор разредне наставе, Витомир Вучетић - секретар, и одељењске старешине у ИО Боговађа и ИО Село Лајковац.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила бринуо се о личном и социјалном развоју ученика, њиховој професионалној оријентацији и пружао подршку у учењу како би ученици остварили своје пуне потенцијале. Микротим за процену и проверу, као и израду плана подршке, чинио је школски педагог, психолог и логопед, према потреби учитељи, одељењске старешине и предметни наставници.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила активно је учествовао у прављењу и реализацији Плана подршке за ученике тражиоце азила у нашем издвојеном одељењу у Селу Лајковцу. Број ученика тражилаца азила на крају првог полугодишта школске 2024/2025. год. у нашој школи, односно у ИО Село Лајковац 1 ученица из Украјине.

У оквиру пројекта Подршка ЕУ управљање миграцијама у Србији, Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовања III“, реализују се различите пројектне активности па је тако 14.11.2024. године реализована радионица где су представљене српска, ромска, енглеска и украјинска култура – народа и држава. У оквиру пројекта EU Support to Migration Management in Serbia – Improving reception capacity, protection services and access to education III (Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III) који се реализује у сарадњи са Европском унијом, Међународном организацијом за миграције (ИОМ) и Министарством просвете набављен је дидактички материјал за ИО Село Лајковац.

Школа има Правилник о безбедности ученика, у којем постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера обухваћених Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника и благовремено и адекватно се реагује на утврђене пропусе.

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

**Подносилац извештаја:** Славица Пауновић

**Циљеви рада (укратко):** Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом

У табели су наведене активности које су имале за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва код ученика:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о раду и подела задужења међу чланова тима</li> <li>-Израда плавова, помоћ наставницима у изради документације</li> <li>-Едукативна радионица, родитељи и наставници као актери инклузивне школске климе</li> </ul>	Руководилац и чланови тима
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележен је Међународни дан писмености -8. септембар .</li> <li>-26. септембра, у организацији Стручног већа српског језика и Стручног већа страних језика, у нашој школи обележен је Европски дан језика.</li> <li>-Прва недеље октобра обележава се као Дечја недеља . Овогодишњи слоган Дечје недеље је гласио: „ Ја сам дете имам план, љубав и толеранција за сваки дан“</li> <li>-Реализоване радионице од стране пп службе у свим одељењима на тему толеранције</li> <li>-21.10. 2023. обележен је Дан јабука</li> <li>-26. 10. Обележен је Дан бундеве.</li> <li>-Анкета, адаптација ученика на 5.разред и посете часовима тих ученика</li> <li>-Угледни час ИО Боговађа, Техника и технологија и физичко...</li> </ul>	Руководилац и чланови тима
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Редовна посета часовима од стране ПП службе</li> <li>-Предавање педагога на седници НВ о међупредметним компетенцијама, које су најчешће грешке у пркаси и како их треба планирати</li> <li>-Радионица у ИО Село Лајковац- Мигранти</li> <li>-Обележавање Дана борбе против зависности</li> </ul>	ПП служба
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Огледни час, биологија</li> <li>-Анализа посећених часова-у току првог полугодишта посећен је 21 час</li> <li>Сви наставници чији су часови посећени добили су повратну информацију о свом раду.</li> <li>-Посећени су часови свих разреда, извршено испитивање адаптације ученика на 5.разред</li> <li>-Стручно усавршавање- 3.11/21.12.2024. одржани су семинари у школи</li> </ul>	Руководилац и чланови тима

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

**Подносилац извештаја:** Подмладак црвеног крста

**Одговорно лице:** Соња Миловановић, координатор

**Сарадници у реализацији плана:** Јелена Бајић, Рајко Сарић, Мира Вујковић, Станица Милошевић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремиић, Сања Тодоровић, Ивана Стевановић, Рајка Митровић, Марија Ивановић, Соња Радојичић, Марковић Катарина, Марко Ивковић.

**Делокруг рада (укратко):** Промоција хуманих вредности, социјална делатност и здравствено-васпитни рад

**Циљеви (укратко):** Општи циљ Програма подмлатка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста.

- **Посебни циљеви су:** развијање здравих стилова живота међу младима, промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада, повећање броја младих волонтера Црвеног крста, превазилажење конфликта мирним путем, развијање толеранције, смањење насиља међу младима, поштовање различитости – културног идентитета, развијање и унапређивање животних корисних вештина, развијање вршњачке едукације, развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈ–АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Направљен и усвојен Плана рада са календаром активности</li> <li>– Планирана у 1. полугодишту и одржана 3 редовна састанак Подмлатка и неколико радних састанака.</li> </ul>	Координатор и чланови тима
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности ”</li> <li>– Увођење нових чланова у Подмладак Црвеног крста – предавање старијих чланова подмлатка о значају рада Црвеног крста</li> </ul>	Координатор и чланови тима, одељењске треће и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Октобар	<p>– Реализован је пројекат „Трка за срећнијетство”</p> <p>Наша школа је ове године узела 800 стартних бројева</p>	Координатор и чланови тима, одељењске треће и одељењске заједнице од 1. до

	<p>. Куповином стартних бројева и чланарином обезбедили смо <b>80.000,00 динара</b></p> <p>–Још једна акција обележила је овај месец, акција „Друг–другу“. У овој заједничкој акцији више тимова наше школе, која је трајала до 15. октобра, прикупљен јешколски прибор и гардероба. Одељењске старешине су овомакцијом првенствен о обезбедиле школски прибор и гардеробу ученицима којима је ова врста помоћи неопходна. <b>Ове године овај вид подршке је био наопходан.</b> Део гардеробе и школског прибора прослеђен Црвеном крсту Лајковац. Новац</p>	8. разреда
Новембар	<p>– Одржан 2. редовни састанак и неколико радних састанака на којима су планиране акције У сусрет празницима.</p> <p>У акцији „Суперхеројска наруквице“ коју организује удружење НУРДОР, прикупили смо 148.600, 00 динара куповином 783 наруквице. Укључивши се у широко мрежно донатора и пријатеља деце и младих оболелих од рака, <b>постали смо суперхеројска подршка правим Суперхеројима.</b></p>	Координатор и чланови тима, одељењске старешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Децембар	<p>Током месеца децембра, вредно смо радили на реализацији акције „<b>Један пакетић, много љубави.</b>“ Одазвали смо се као претходних година позиву хуманитарних организација „<b>Сви за Космет</b>“ и „<b>Српска солидарност</b>“ и дали допринос акцији „<b>Најслађи караван</b>“ у којој смо прикупљали слаткише, сланише и играчке за децу из угрожених подручја Косова и Метохије.</p> <p>– Реализована је акција <b>Један пакетић многи љубави.</b> Одељењске старешине су ученицима свог одељења којима је била неопходна та врста подршке уручиле пакетиће, а осталих 14 пакетића планирана за даривање за школску славу Светог Саву.</p> <p>– Организован хуманитарни продајни вашар као подршку другарима из школске клупе чије је домаћинство страдало у пожару. Уплатили 63.920,00 динара.</p> <p>Ученици наше школе су увек спремни да учествују у планираним акцијама и да се придруже акцијама других хуманитарних</p>	Координатор и чланови тима, одељењске старешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда

	<p>организација.</p> <p>– <b>Одржан 3. радни састанак</b></p> <p>Урађена анализа рада у току 1. полугодишта. Тим ради и на промоцији релаизованих активности, објављује чланке на сајту школе, на независноминтернет новинском порталу „Лајковац на длану“ и на Фејсбук страници Подмлатка Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић“.</p>	
--	--	--

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. године

**Подносилац извештаја:** Драмска секција

**Одговорно лице:** Соња Миловановић, вођа секције

**Циљеви (укратко):** упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског истраживања, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, стицање искуства и навика за колективни живот и рад, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости... подстицање интересовања за истраживање. Дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилнеи стваралачке личности.

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.

У току рада у школској 2024/2025. години, планирано је 36 часова на којима ће се остварити фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух.

Драмска секција обухвата 27 ученика од 5. до 8. разреда.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЛИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<p>а) Формирање секције (аудиција)</p> <p>б) Доношење плана рада за текућу школску 2024/2025.годину: избор комада за припрему и обнављање</p> <p>в) Организационе и техничке припреме за јавне планиране наступе</p> <p><b>*Одржано 18 часова у току године 1. полугодишта</b></p>	Ученици чланови секције, вођа секције

	<p>– састављен план којипратисвеважнодогађаје и установи и изван ње. (планови, свескасазаписницима и извештајисекције)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови секције учествовали у обележавању Европског дана језика. –Урађенипаноикојисеналазе у ходникушколеиспредкабинета број1. и 2. Европски дан Језика</li> <li>• Чланови секције учествовали у обележавању јубилеја 100 година рада школе у Врачевићу</li> </ul>	
<b>Октобар</b>	<p>–У дечјојнедељи секцијајеводиорачуна о уређењуохолашколе, у сарадњисалитерарном секцијом,</p> <p>–Припрема драмског текст „Село весело“</p>	Ученици чланови секције, вођа секције
<b>Новембар</b>	<p>–Анастасија Стојановић, ученица 8/Боговађа, Ментор Сања Тодоровић, имала је учешће у представљању школе у Словенији у ОШ "Брезовица при Љубљани", 8. новембра 2024.</p> <p>–Учествовали у обележавању Дана детета, драматизација текстова са темом дечјих права „Може и другачије“</p> <p>Говорила је о завичајном писцу (Десанки Максимовић) и казивала стихове њених песама.</p> <p>– Припрема драмског текст „Село весело“ за учешће на Фестивал драмских дружина у Лазаревцу</p> <p>– Избор текстова за Савиндан</p>	Ученици чланови секције, вођа секције
<b>Децембар</b>	<p>– 6. децембра Учествовали на 12. Фестивалушколскогдрамскогстваралаштва у Лазаревцу. Наступилисмотрећег, завршногданафестивала и извелипредставу „Селовесело“.Освојили</p> <p>1.наградубравурузаглавнумушкуулогу.</p> <p>– 6. децембра–ЧлановиДрамске секције „Весела дружина учествовали у обележавању 200 година од рођења Бранка Радичевића и Стјепана Митрова Љубише драматизацијом делова текста „Кањош Мацедоновић“, учествовали у „Ноћ библиотека“ у градској библиотеци „Радован Бели Марковић“, Лајковац; Ученици драмске секције из Боговађе</p>	Ученици чланови секције, вођа секције

	<p>узели учешће у овој активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад на текстовима за Савиндан</li> <li>– Урадили анализу рада секције, уређивали текстове за школски сајт, Лајковац на длану и Фејсбук секцију Драмска секција.</li> </ul>	
--	--	--

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДО САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/2025 ГОДИНУ

Одржано је укупно 12 часова саобраћајне секције „Шта знаш о саобраћају“ у Лајковцу и у Боговађи. Секција је почела са радом септембра 2024. године и похађало је укупно 14 ученика од V до VIII разреда. Ученици су разврстани по групама и то групи „Б“ и групи „Ц“ у зависности од годишта.

Похађајући саобраћајну секцију ученици су научили основна правила у саобраћају везана за кретање пешака и бициклиста, савладали су решавање ситуација на раскрсницама, првенство пролаза и упознали се са елементима полигона као и правилима кретања по полигону спретности, развијали спортски и такмичарски дух.

Ученици се припремају за учествовање на школском такмичењу које ће се одржати у марту месецу 2025. год. у ОШ „Миле Дубљевић“ – Лајковац, након тога у априлу 2025. год. планирано је општинско такмичење и у мају месецу окружно такмичење

Наставне теме, и садржаји обрађени до сада су следећи:

### 1. Пешак у саобраћају

- формирање секције
- саобраћај, историјски развој
- основна правила, саобраћајна средства
- основна правила кретања пешака
- кретање пешака по коловозу

### 2. Саобраћајни знаци

- изглед и значење знакова
- изглед и значење знакова
- знакови на коловозу
- знаци саобраћајног полицајца
- светлосни саобраћајни знаци
- правила поступања по саобраћајним знацима
- правило десне стране
- раскрснице

### 3. Бициклисти у јавном саобраћају

- кретање бициклиста коловозом
- обилажење и претицање
- бицикл са мотором у јавном превозу

Наставник ТИТ и реализатор саобраћајне секције, Иванка Алексић

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Социјална заштита ученика обављена је у сарадњи са Центром за социјални рад путем пријава о евентуалном занемаривању или злостављању ученика, консултација, разговора, сугестија.

Посебно је обрађана пажња и акритичне социјалне групе:

- Деца без родитељског старања
- Деца мигранти
- Деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања
- Деца и млади из породица са поремећеним односима
- Деца и млади са поремећајима у понашању
- Деца и млади са посебним потребама

Школа је предузималара зличите мере кроз:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- ИОП, упућивање на Интерресорну комисију
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са полицијом, преко школског полицајца
- Сарадња са Домом здравља (Ромски медијатор)
- Саветодавни и други облици рада стручне службе школе са децом и родитељима, односно старатељима
- Хуманитарне акције
- Структурирање слободног времена ученика кроз спортско-рекреативна такмичења и секције
- Радионице са циљем превенције неприлагођених и нежељених облика понашања
- Обезбеђивање физичких услова за несметано похађање школе деце са физичком ометеношћу (посебни прилази, санитарни чвор и сл.)

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

**Међусобна сарадња родитеља и наставника** ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојала се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. , а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијала се путем индивидуалних разговора, „Дана отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару и марту месецу, по потреби групних разговора са родитељима и путем родитељских састанака.

Родитељски састанци одржани су у септембру, новембру, фебруару и јуну месецу.

**Систематско образовање родитеља за васпитни рад** реализовао се путем предавања, разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватио је педагошко и психолошко образовање родитеља на следеће теме:

1. Полазак у школу -сарадња породице и школе
2. Игре – вежбе fine моторике
3. Свака оцена је за ђака
4. Пажња и учење
5. План учења
6. Развој самопоштовања код детета
7. Бумеранг родитељског понашања
8. Безбедност ученика у школи
9. Конфликти и како их решити.
10. Шта морамо да знамо при избору средње школе.
11. Наркоманија – болест савременог доба.
12. Вршњачко насиље

У оквиру педагошког и психолошког образовања било је речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада било је речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

**Учешће родитеља у реализацији задатака школе** остваривало се преко Савета родитеља школе, одељења, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕСА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Локална заједница треба да буде активан партнер образовно-васпитним установама. Сарадња подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

**Циљеви:** Унапређење сарадње школе са васпитно-образовним, културним, спортским другим институцијама и установама у локалној заједници.

Школа је успешно сарађиваласа васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Школа сарађује са: Основном школом у Јабучју, Средњом школом у Лајковцу, Вртићем у Лајковцу, Канцеларијом за младе, Саветом за борбу против наркоманије општине Лајковац, Полицијском станицом у Лајковцу, Домом здравља Лајковац, Комуналним предузећем у Лајковцу, Невладиним организацијама у граду, Црвеним крстом, Приватним предузећима,

Планинарским друштвом „Ђира“ у Лајковцу, Градском библиотеком, Одељењем за друштвену бригу о деци у Општини Лајковац

**Сарадња са Културним центром „Хаци Рувим“ Лајковац**, огледа се у заједничкој организацији културних манифестација попут такмичења рецитатора, позоришних представа, активности током Дечје недеље, организацији одлазака у позориште за раднике школе и активностима у секцијама, дечјем хору, фолклору. Ученици наше школе имали су штанд где су продавали новогодишње украсе, аранжмане, а новац који су прикупили дониралису Удружењу „БазиМили“.

**Сарадња са Градском библиотеком Лајковац** остваривана је кроз активности у току Дечије недеље посетом наших ученика првог разреда Градској библиотеци где су им уручене бесплатне чланске карте, објашњен начин функционисања Дечијег одељења, као и правила понашања у њему.

**Сарадња са Црвеним крстом Лајковац** о „Трка за срећније детињство“ реализована у је у складу са календаром активности Црвеног крста Србије организовао је ову акцију у првој недељи октобра месеца. Масовним учешћем у трци и ове године наши ученици, њихове одељењске старешине, наставници физичког васпитања и остали запослени у нашој школи, показали су своје опредељење ка здравом начину живота и хуманим вредностима. Прикупљена средства у овој акцији намењена су за помоћ ученицима наше школе и користила су се за различите врсте помоћи: болест, подршка успешним ученицима из многочлане породице, помоћ деци из многочлане породице лошег имовинског стања, помоћ деци из породице лошег имовинског стања, куповина школског прибора, одеће и слично.

## ИЗВЕШТАЈ

*о реализацији Обогаћеног једносменског рада у ИО Боговађа*

*за период 1. септембар 2024 – 31. децембар 2024. године*

Припремне активности везане за Обогаћени једносменски рад (у даљем тексту ОЈР) почели су крајем августа, односно након прве седнице Наставничког већа и формирања тима који ће у школској 2024/2025. години бити задужени за реализацију ОЈР. Тим броји десет наставника, и то:

У току првог полугодишта ОЈР реализован је тридесет и девет пута, некада два некада три пута недељно. Већина активности су биле везане за један термин, док су неке захтевале континуитет кроз неколико термина. Наставници су у складу са својим афинитетима планирали активности, а свакој од њих присуствовало је најмање двоје наставника. Често се дешавало да у активностима учествују сви наставници присутни тог дана у школи.

Саме активности су биле врло разноврсне и што је најважније ученицима интересантне, о чему сведочи константно висок одзив ученика и ако саме активности нису стриктно обавезне. Озбиљнији одлив ученика могао се приметити само у периоду пред крај првог и другог класификационог периода када ученике очекује велики број контролних вежби, и ово се пре свега, односи на ученике старијих разреда. Све планиране активности су и реализоване, а списак је дат у табели.

Везбедност на друштвеним мрежама	Школски биоскоп	Спортске игре (полигони, такмичења група)
Природа и ја – очи у очи	То сам ја – представљање занимања	Израда новогодишњих украса
Учимо уз помоћ дигиталних уџбеника	Бонтон предавање и радионица	Ово је моја земља
Заштити природу значи заштити домовину!	Дишимо здраво (учење правилног дисања) шетња кроз шуму обилазак краја школе.	Спортске/старе игре (badminton, кликери, клис, ластиш, ћорава бака, прављење венчића од цвећа, жмурке)
то могу: квиз – такмичење	Школски биоскоп	Шетња шумом-Откријмо одакле потичу звукови!
Прављење порука за срећан почетак школске године/правила понашања у школи (израда порука или паноа)–радионица	Историја цртаног филма; радионица стрипа	У сусрет Новој години
амска радионица	амска радионица	Декупаж и шарање акрилним бојама – радионица
Школски биоскоп „ Богови су пали на теме“	Најлепши споменици природе у нашој земљи	ење шаха и мице,организовање турнира у шаху и мици.

Због неповољног реда вожње све активности су морале бити скраћене. Школа је пружила пуну подршку у материјалима и средствима. Руководство школе било је чест и драг гост на многим активностима.

**Координатор :**  
Иван Живановић

## ЗАЉУЧАК СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

У току првог полугодишта школске 2023/23. године реализовани су сви облици образовно-васпитног рада предвиђени Школским програмом, Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја за планирање, организовање и остваривање образовно-васпитног рада.

У наредном периоду желимо да створимо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у настави и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције и повећамо ниво опремљености школе наставним средствима.

### Предлог мера за унапређивање у наредном периоду:

- укључивање у израду пројеката и реализацију постојећих што већег броја наставника и ученика;
- наставити са спровођењем акција функционално естетског уређења учионица и кабинета;
- повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава;

спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила ученика;

- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих;
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати;

наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда;

- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена поверавања упитања, поштујући распоред писмених и контролних вежби;
- радити и даље на отклањању недостатака на школским зградама ( матична школа и школе ИО);
- обogaћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигом за ученике;
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика;
- систематски пратити дисциплину;
- подстицати рад ученичког парламента;
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи;
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља;
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима;
  - обogaћивати активности слободног времена у продуженом боравку разноврсним садржајима;

- наставити са естетским и функционалним уређењемшколског дворишта испортских терена;
- и даље успостављати везу између стандарда постигнућа и програма;
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења;  
на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима;
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању;  
организовање за ученике четвртог разреда по два часа представљања наставника предметне наставе у другом полугодишту;
- културне активности школе остваривати у складу са Планом културних активности;