

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



ЛАЈКОВАЦ, септембар 2022. године

Директор: Биљана Жујовић
Аутори плана: Наставничко веће, стручна већа, директор Биљана Жујовић, помоћник
директора, ПП служба
Телефон школе: 014/3431-300
Факс: 014/3431-336
Имејл: osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs
oslajkovac62@gmail.com

С А Д Р Ж А Ј

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ	7
1. УВОДНИ ДЕО	8
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	8
О НАМА	9
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....	10
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	10
ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР	13
ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	14
ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ	14
ЗАЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ	14
2. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	15
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА	15
БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....	15
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	16
СОЦИО-ЕКОНОМСКИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА	17
Објекти друштвене средине које ће школа користити	17
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	19
РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ.....	22
НЕПОСРЕДАН ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ	23
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	24
РАСПОРЕД РАДА ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ, БИБЛИОТЕКЕ, ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ	32
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ.....	33
4. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА.....	34
ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ.....	35
ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	35
ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	36
5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2022/23.....	37
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	38
ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ	39
ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	40
РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА	43
РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	43
ИО БОГОВАЋА	45
6. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	46

КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА- ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА	46
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	47
Руководиоци стручних већа за области	51
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	51
ТИМОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	52
Задужења наставника за остале активности ученика школе.....	53
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	54
ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	54
Први циклус образовно –васпитног рада.....	54
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности	55
Други циклус образовно –васпитног рада	56
Слободне наставне активности.....	58
Настава за ученике на болничком лечењу	58
Други страни језик.....	59
Секције.....	60
Распоред дежурства наставника	61
ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	62
Припремна настава за упис у средње школе шк. 2022/23.	62
Организација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда	63
40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА - РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	64
7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	70
План рада школског одбора	70
План рада директора школе	71
План рада савета родитеља	82
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	83
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	87
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШК.2022-23.ГОДИНУ	89
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	91
План рада стручног већа српског језика и књижевности	91
План рада већа страних језика.....	102
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	106
ПРВИ ЦИКЛУС	106
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШК. 2022/2023. годину	114
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	135
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	118
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	120

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	123
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	127
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	129
План рада Стручног већа Математике и техничких наука за школску 2022/2023. годину ..	131
План рада Стручног већа природних наука за школску 2022/2023. годину	136
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА (ФИЗИЧКО, МУЗИЧКО И ЛИКОВНО) ...	143
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	147
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ 2022/2023. ГОДИНЕ	150
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	153
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.	154
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	156
План рада педагошко- психолошке службе	156
ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛСКА 2022/2023. год.....	164
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	169
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	169
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА	170
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	171
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	172
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА	173
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА	174
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА	175
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА	176
ПЛАНОВИ ТИМОВА, КОМИСИЈА И АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	178
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	178
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	185
ДЕЧИЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ	188
ТИМ ЗА РАД ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	195
14. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА	196
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	196
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА	198
ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ	202
ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ	204
ТИМ – ОСОБА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА	205
КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА	205
ТИМ ЗА ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	206
ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	208
ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ШТАМПУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.	208
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	211
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ	212

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	214
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2022/2023	226
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ	229
ТИМ ЗА РАД НА ПРОЈЕКТИМА И ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ	230
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	231
Оквирни план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	232
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	234
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	237
ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА ИЗБЕГЛИЦАМА ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА	238
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ И УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ” ЛАЈКОВАЦ.....	239
15. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	243
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	244
16. ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ НЕПОПУЊЕНОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА, ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС И ГОДИШЊЕГ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА.....	247
17. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	249
18. ПЛАНОВИ СВИХ СЕКЦИЈА.....	253
ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	255
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	257
СЕКЦИЈА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	262
ПЛАН РАДА ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	263
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА.....	265
БИОЛОШКА И ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	266
ПЛАН РАДА БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ И ЧУВАРА ПРИРОДЕ ЗА ШК. 2022/23.	266
ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	269
ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ	270
ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	271
19. ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	273
УМЕТНОСТ	273
СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ: ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ.....	275
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	279
ЗАДАЦИ НАСТАВЕ ДОМАЋИНСТВА ЈЕСУ:	283
ГЛОБАЛНИ ПЛАН:.....	284
ДОМАЋИНСТВО.....	288
ПРЕДМЕТ- СЛИКАЊЕ, ЦРТАЊЕ И ВАЈАЊЕ	291

СВЕ УЏБЕНИКЕ УГЛАВНОМ (КЛЕТТ) КАО И РАЗЛИЧИТИХ ИЗДАВАЧА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА КАО И ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ.....	292
СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ: НАШАЕКО ШКОЛА	293
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА.....	297
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	300
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	304
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	305
21. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	305
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	306
ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА.....	306
ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА.....	308
ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	309
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	310
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	311
ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ УЖЕ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА	312
САМОВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНИ ПЛАН.....	314
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/ 2023.	314
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	319
22. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	333
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	333
23. ПРОЈЕКТИ	334
ПЛАН ПИЛОТ ПРОЈЕКТА- ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ИО БОГОВАЋА	334
АКЦИОНИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „РЕМОЋЊАВАЊЕ DIGITALNOG ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ“	337
УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	346

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „Миле Дубљевић“	
Место и адреса:	Лајковац – Светог Саве 3	
Интернет презентација	www.oslajkovac.edu.rs e-mail:osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs	
Контакт подаци школе:		Мејл:
Телефон/факс шеф рач.	014/3431336	
Секретар	014/3431300	
директор	014/3431300	
Матични број:	07134231	
Регистарски број	6148000268	
ПИБ	101343135	
Дан школе	25.05.2023.	

1. УВОДНИ ДЕО

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Први подаци о писмености и школству на простору општине Лајковац односе се на манастир Боговађа. Давне 1567. године помињу се преписивачи књига у манастиру. Касније, више пута у XVII веку, а поготово у XVIII веку, помиње се школа за свештенике у оквиру манастира Боговађа. За време Карловачког сабора 1726. године појавиле су се прве световне школе у Србији. Међу њима се помиње и школа у Боговађи.

Пред Први српски устанак, 1796. године, у манастиру Боговађа основана је сликарска школа под управом Хаџи Рувима Ненадовића. Ту су се окупљали најбољи живописци, дрворезбари, графичари и каменоресци. Надалеко је била чувена библиотека Хаџи Рувима са неколико десетина књига и свезака, тако да је Боговађа била прави уметнички и културни центар. После погибије Хаџи Рувима школа је наставила рад под вођством Петра Николајевића Молера. Рад Молеров наставља Јеремија Поповић из Бајевца, члан докмирске сликарске заједнице.

Школа наставља рад после Другог српског устанка у Милошевој Србији. У периоду владавине уставобранитеља школа постаје државна, издваја се из манастира. Ваљевско начелство 1843. године шаље извештај Попечитељству просвете, у коме се спомињу државне школе у Боговађи, Степању (Бајевцу), Јабучју. Од тада, све време школа ради до Првог светског рата. У том периоду у њу су ишли ђаци из шеснаест околних села. Након Првог светског рата школа наставља са радом све до данас.

Варошица Лајковац дуго није имала школу, него су ђаци похађали наставу у Јабучју, а после Првог светског рата у Селу Лајковцу. Прва школа у варошици Лајковац била је Женска стручна школа, основана 1932. године. У њој су као учитељице радиле Савка Бркић и Лепосава Вујичић. У току 1935/36. године у варошици Лајковац радило је треће и четврто одељење Народне основне школе. Спајањем ова два одељења настаје основна школа у варошици Лајковац, која почиње са радом школске 1936/37. године. Школу су похађали ученици из варошице Лајковац и села Рубрибреза. Она се налазила у згради Соколског друштва („Соколана”, касније зграда Трговинског предузећа „Победа”).

После Другог светског рата школа у Лајковцу школске 1946/47. године прераста у прогимназију и прелази на седмогодишње школовање, да би коначно постала осморазредна школске 1952/53. године. Садашња школска зграда грађена је у периоду од 1960 до 1962. године. Настава у њој почела је у септембру 1962. године.

ОШ „Миле Дубљевић” у Лајковцу поред централне школе у свом саставу има десет физички издвојених одељења. Поред поменуте осморазредне школе у Боговађи, ту је још једна школа, у Бајевцу. Она је раније била у селу Степање и помиње се још у првој половини XIX века, тачније 1842. године. После школе у Боговађи, најстарија је на подручју лајковачке општине. Остала издвојена одељења су четворогодишња. У селу Маркова Црква школа је почела са радом давне 1904. године и обележила је стогодишњицу постојања. У Селу Лајковцу школа почиње са радом 1913. године, да би већ наредне била срушена у Колубарској бици, а поново наставља рад 1920. године. Данас ради као четвороразредна школа. Школа у селу Врачевић почела је са радом 1924. године, а прва учитељица је била Стана Костић. У селу Непричава школа ради од 1925. године, а у Ћелијама и Пепељевцу од 1931. године. Након Другог светског рата отворена је 1953. године школа у Ратковцу, а 1957. године школа у Доњем Лајковцу.

У послератном периоду школа носи име „Милорад Миле Дубљевић”. Реч је о Дубљевић Ђорђа Милораду – Милу, рођеном 1908. у селу Тврдојевац, општина Уб. По занимању је био учитељ. Службовао је у Клечковцу, Осечини, Оследићу, Јабучју, Лајковцу и Селу Лајковцу. Био је предратни члан КПЈ и резервни официр бивше југословенске војске,

У последњих неколико деценија директори ОШ „Миле Дубљевић” у Лајковцу су били: Стојан Луковић, наставник, Никола Јанковић, учитељ, Душан Окука, професор, Јован Савичић, професор, Милета Марковић, наставник и Невенка Јевтић, професор.

Радни простор је током 2013. године проширен за седам канцеларија и две учионице. У дворишту школе је постављен еко-кутак. У централној школи ради читаоница за ученике. Школске учионице су простране и осветљене, са новим намештајем и огледним средствима. Попуњеност школске библиотеке задовољава потребе школе. Настава се не одвија кабинетски.

О НАМА

Матична школа са десет издвојених одељења је колектив који ради на васпитавању и образовању младих за даље школовање и живот. Ствара атмосферу безбедног, пријатног и стимулативног окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса. Представља место где се негују позитивни ставови и стилови живота, хумани међуљудски односи, партнерски однос и свест о правима и одговорностима свих учесника у образовно-васпитном процесу. У специфичним условима које носи пандемија, наша школа настојаће да адекватно одговори свим изазовима око организације образовно-васпитног рада. У централној школи обављене су материјално-хигијенске припреме за почетак рада у новој школској години. Школа поседује рампу и санитарни чвор за децу са посебним потребама.

Обзиром на дужност школе да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и предузима све активности на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених, поштују се прописане епидемиолошке мере заштите: ношење заштитних маски, држање физичке дистанце, одржавање хигијене у просторијама школе и употребе школске опреме и средстава. Школа је набавила сва потребна хигијенска средства и заштитне маске како би се рад одвијао у безбедним условима.

У свим издвојеним одељењима школе – Селу Лајковцу, Ћелијама, Врачевићу, Доњем Лајковцу, Боговађи, Пепељевцу, Ратковцу, Марковој Цркви, Бајевцу и Непричави – обављене су материјално-хигијенске припреме за несметан почетак рада у новој школској години. Набављен је сав потрошни материјал како би настава почела на време. У Бајевцу и Боговађи постоје летње учионице. У Бајевцу је комплетно реновирана зграда школе.

Желимо да наша школа и даље буде модерно опремљена школа у којој ће настава бити савремена, ефективна и квалитетна, школа у којој ће ученици моћи да стекну квалитетна и функционална знања и вештине, формирају вредносне ставове, развијају стваралачке способности и креативност, као и да задовоље своје потребе и интересовања кроз савремену наставу и разноврсне ваннаставне активности.

Настојимо да наша школа буде по мери сваког детета, то јест безбедно и пријатно окружење за ученике, а партнерство са родитељима на највишем нивоу.

И ове школске године борићемо се за квалитет знања, осавремењивање наставе и стварање бољих услова рада.

Поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се утврђују планови и програми, као и временска динамика остваривања образовно васпитних циљева, активности, одређују се носиоци активности, праћење и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

У току школске 2022/23. године, као и претходних година, радићемо на оспособљавању ученика за живот и даље образовање, за примену стечених знања. Настојаћемо да код ученика развијамо етичност и васпитавати их за хумане односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националну припадност и уверење. Посебну пажњу посветићемо безбедности ученика. Настојаћемо да и даље осавременујемо наставу у складу са потребама савременог друштва. Радићемо на томе да школа буде пријатно место за боравак и рад свима који у њој бораве.

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе рада школе за школску 2022/2023. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон 10//2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
- Закон о основној школи („Сл. гласник РС“ – бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018)
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020. године)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 81 од 31. августа 2017, 48 од 22. јуна 2018)
- Правилник о стручно – педагошком надзору („Сл. гласник РС“, 34/2012)
- Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама (2007)

- основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/2019)
- Правилник о правилима понашања посодавца и запослених у вези са превенцијом од злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/2010)
- Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл. гласник РС“, бр. 73/2010 и 89/2017)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015, 113/2017 – др. закон)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019)
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16)
- Правилника о наставном плану први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18)
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/2018, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 6/09, 3/11, 11/16, 8/13, 11/16, 12/18)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 52/10, 3/11, 8/13, 11/16, 7/17, 12/18)
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 и др. правилник 7/11 и др. правилници 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17)
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника,

образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10)

- Школског развојног плана ОШ „Миле Дубљевић“ за период од 2019. – 2024.
- Анализе резултата образовно-васпитног рада у претходној школској години
- Извештаја о резултатима самовредновања
- Осталих упутстава и подзаконских аката.

ПОСЕБНИ АКТИ:

1. Статут ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
2. Правилник о раду ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
4. Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
5. Пословник о раду Школског одбора;
6. Пословник о раду Наставничког већа;
7. Пословник о раду Савета родитеља;
8. Пословник о раду ученичког парламента;
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
10. Правила понашања у школи;
11. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама;
12. Правилник о испитима у основној школи;
13. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
14. Правила заштите од пожара;
15. Програм обуке из области заштите од пожара;
16. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
17. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
18. Правилник о безбедности и заштити здравља на раду;
19. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
20. Правилник о дипломама;
21. Правилник о испитима;
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
23. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у шк. 2022/23. години

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР

	Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор не користећи се зграда	
	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број зграда	Број простора
Коле	12	7469, 00	48	3023, 00	4	122, 00	2	120, 00	0	0, 00	11	373, 00	1	3
Коле	1	4601, 00	20	1833, 00	1	38, 00	1	80, 00			1	20, 00		
НИМ	11		30	1790, 00	3	84, 00	1	40, 00	0	0, 00	10	353, 00	1	3
	2	828, 00	8	462, 00	1	30, 00	1	40, 00			1	96, 00		
	1	874, 00	6	336, 00	1	30, 00					1	124, 00	1	3
вац	1	307, 00	2	145, 00							1	15, 00		
	1	267, 00	2	102, 00							1	15, 00		
	1	228, 00	2	104, 00							1	15, 00		
	1	261, 00	2	102, 00							1	15, 00		
	1	394, 00	2	112, 00							1	16, 00		
	1	496, 00	2	183, 00	1	24, 00					1	27, 00		
	1	246, 00	2	104, 00							1	15, 00		
	1	470, 00	2	140, 00					1	90,00	1	15, 00		

ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

ОШ „Миле Дубљевић”, осим централне школе, поседује још 11 зграда у издвојеним одељењима и то: две зграде у Боговађи, од којих је једна у употреби и радионицу, затим школске зграде у Бајевцу, Селу Лајковцу, Ћелијама, Марковој Цркви, Пепељевцу, Непричави, Врачевићу, Доњем Лајковцу и Ратковцу. Сви школски објекти су у солидном стању, с тим да је зграда школе у Бајевцу комплетно реновирана за коришћење од школске 2020/2021. године, а њихова површина приказана је у табели 2.

Школски простор- зграда и школско двориште су покривени видео надзором.

ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ

Школска зграда у Лајковцу има добре услове за рад, опремљеност наставним средствима је добра, а проширен је и библиотечки фонд. Школска зграда у Бајевцу је комплетно реновирана.

Издвојена одељења испуњавају услове за рад, али би се увек могло радити на њиховом осавремењивању, и континуираној набавци наставних средстава.

ЗАЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

НАСТАВА	Разредна	34	
	Предметна	57	
	Свега	91	
ВАННАСТАВА	Директор	1	
	Помоћник	1,3	
	Секретар	1	
	Рачуновођа	3	
	Библиотекар	1,5	
	Стручни сарадник	3	
	Свега	10,8	
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	Уређење простора	21	
	Домар-ложач-кувар	4	
	Свега	25	
Укупно		126,8	

2. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА**

Број ученика по одељењима и разредима разредне наставе у централној школи – Лајковац

Разред	Број одељ.	Број ученика по одељењима			Укупно
		1	2	3	
I	3	24	22	24	70
II	3	25	24	24	73
III	3	21	22	26	70
IV	3	25	29	27	80
УКУПНО	12	95	97	101	293

Предметна настава – централна школа Лајковац

Разред	Бр. одељ.	Број ученика по одељењима				Укупно
		1	2	3	4	
V	4	21	22	23	25	91
VI	4	25	25	26	23	99
VII	4	21	20	22	23	86
VIII	4	28	19	20	26	93
УКУПНО	16	95	86	91	97	369

БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика у физички издвојеним одељењима – комбинована одељења

Место	Први р.	Трећи р.	УКУПНО	Други р.	Четврти р.	УКУПНО	СВЕГА
Бајевац	5	1	6	4	5	10	16
Боговађа	6	5	11	5	6	11	22
Непричава	/	5	5	4	2	6	11
Село Лајк.	14	4	18	6	2	8	26
Ћелије	4	3	7	3	5	8	15
Доњи Лајк.	3	4	7	3	3	6	13
М. Црква	/	/	/	4	3	7	7
Врачевић	2	/	2	9	4	8	10
Ратковац	2	3	5	2	5	7	12
Пепељевац	6	4	10	3	8	11	21
СВЕГА	42	29	71	43	43	86	157

Непричава 3.разред-некомбиновано одељење.

Село Лајковац 1. и 3.разред-некомбиновано одељење.

Врачевић 1.разред-некомбиновано одељење, 3.разред без уписаних ученика.

У осталим ИО, настава се одвија у комбинованим одељењима (по 2 разреда).

Старији разреди у ИО Боговађа и ИО Бајевац су некомбинована одељења.

Број ученика у физички издвојеним одељењима- предметна настава

Разред	БОГОВАЋА		БАЈЕВАЦ		Свега одељења	Свега ученика
	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.		
V	1	8	1	6	6	105
VI	1	4	1	11	6	114
VII	1	5	1	8	6	99
VIII	1	10	1	8	6	111
УКУПНО	4	27	4	33	24	429

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Укупно ученика од првог до четвртог разреда (на нивоу школе)

РАЗРЕД	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Лајковац	70	73	70	80	293
ФИО	42	44	29	43	158
СВЕГА	112	116	99	123	450

Укупно на нивоу школе има 16 комбинованих одељења.

Предметна настава на нивоу школе

Разред	ЛАЈКОВАЦ		БОГОВАЋА		БАЈЕВАЦ		Свега одељења	Свега ученика
	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.		
V	4	91	1	8	1	6	6	105
VI	4	99	1	4	1	11	6	114
VII	4	86	1	5	1	8	6	99
VIII	4	93	1	10	1	8	6	111
УКУПНО	16	369	4	27	4	33	24	429

СОЦИО-ЕКОНОМСКИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА

Ученици наше школе у великом броју потичу из комплетних породица и у 85% имају комфоран смештај за становање. Одређен број ученика, који имају теже социјалне услове, у оквиру школе је подржан кроз хуманитарне акције и бесплатне екскурзије на нивоу одељења. Родитељи ученика су углавном средњег стручног образовања. Велики број ученика су путници који имају организован превоз до школе. Сви ученици првог разреда су похађали припремни предшколски програм. За све ученике првог разреда су општина Лајковац је обезбедила бесплатне уџбенике.

У сарадњи са надлежним установама школа ће брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група. Одређени број ученика наше школе потичу из друштвено осетљивих група. Ученици припадници ромске националности, мигранти, ученици који живе у некомплетним и хранитељским породицама и ученици којима је потребна додатна подршка у образовању. Уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања, као излета, екскурзија или наставе у природи. Реализујући различите активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу.

Ради остваривања васпитно-образовних садржаја планираних Школским програмом, у могућности смо да користимо све ресурсе које општина пружа. Школа ће ипак посебно сарађивати са одређеним установама на територији општине Лајковац. Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности.

Објекти друштвене средине које ће школа користити

За реализацију Плана рада користиће се други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела Програма који има шири друштвени, културни и спортски значај уколико дозволи епидемиолошка ситуација. То су углавном објекти наменски рађени за потребе деце или су по својој функцији и значају такви да пружају могућност задовољавања интереса деце у културној, васпитној или спортској сфери и који, наравно, омогућавају реализацију Програма школе у образовно- васпитном смислу.

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ОРГАНИЗАТОР
1.-8.	Спомен- костурница манастира свети Ђорђе у Ћелијама	Упознавање са прошлошћу народа, животом значајних личности за васпитање ученика	Одељенске старешине и предметни наставници
1.-8.	Градска библиотека Лајковац	Учлањивање, коришћење фонда књига и књижевни сусрети.	Учитељи, наставници српског језика и библиотекар
1.-8.	Културни центар „Хади Рувим“	Културно-образовни Програм, развијање љубави према сценској уметности, развијање културе говора	Учитељи, наставници српског језика и библиотекар
1.-8.	Спортска хала општине Лајковац	Спортско-рекреативне активности физичког и здравственог васпитања , развијање фер-плеја и такмичарског духа	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања
1.-8.	Дом здравља Лајковац	Здравствена заштита ученика	Одељенске старешине

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У школској 2022/23. години наставу у нашој школи похађаће укупно 878 ученика. Настава се организује у централној школи у Лајковцу и у 10 издвојених одељења. Издвојена одељења у Боговађи и Бајевцу реализују наставу од 1. до 8. разреда, док су остале школе четворогодишње. Сва издвојена одељења имају комбинације од по два одељења, осим Врачевића, Непричаве где постоји једна комбинација и једно чисто одељење и Маркове Цркве која је, од ове школске године, неподељена школа и Села Лајковца где имамо два чиста одељења и једну комбинацију.

У централној школи се ради у две смене, а у издвојеним одељењима само у

преподневној смени, осима Села Лајковца, где се ради у две смене.

Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1/1	12	12	24	Вера Теофиловић
1/2	13	9	22	Светлана Ковачевић
1/3	9	15	24	Ива Јеремић
I разред	34	36	70	Зорица милиновић, руководилац РВ
2/1	15	10	25	Драгана Перић
2/2	11	13	24	Маријана Селенић
2/3	11	13	24	Ана Живковић
II разред	37	36	73	Маријана Селенић, руководилац РВ
3/1	13	8	21	Снежана Трајковић
3/2	13	9	22	Душица Милинчић
3/3	14	13	27	Љиљана Јеремић
III разред	40	30	70	Љиљана Јеремић, руководилац РВ
4/1	13	12	25	Љиљана Лучић
4/2	12	17	29	Душица Кузнецов
4/3	11	15	26	Марина Латковић
IV разред	36	44	80	Данијела Митровић, руководилац РВ
5/1	10	11	21	Невена Лазаревић Пантелић
5/2	10	12	22	Соња Миловановић
5/3	10	13	23	Мирјана Николић
5/4	9	16	25	Милица Жујовић
V разред	39	52	91	Соња Миловановић, руководилац РВ
6/1	14	11	25	Живота Ђорђевић
6/2	12	13	25	Миодраг Павловић
6/3	15	11	26	Драган Милошевић
6/4	11	12	23	Зорана Марковић
VI разред	52	47	99	Живота Ђорђевић, руководилац РВ
7/1	11	10	21	Јелена Симић
7/2	7	13	20	Данијела Лаловић
7/3	14	8	22	Милош Милијановић
7/4	12	11	23	Душица Милосављевић
VII разред	44	42	86	Душица Милосављевић, руководилац РВ
8/1	13	15	28	Ана Пајић
8/2	8	11	19	Лидија Марић Јовановић
8/3	11	9	20	Александар Ђукић
8/4	12	14	26	Гордана Симић
VIII разред	44	49	93	Ана Пајић, руководилац РВ
Укупно	326	336	662	

ФИО Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године

РАЗРЕД/ИО	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1 и 3 ИО Боговађа	3/1	3/4	6/5 11	Марија Јовановић
2 и 4 ИО Боговађа	3/5	2/1	5/6 11	Гордана Пејчић
1 и 3 ИО Пепељева ц	3/2	3/2	6/4 10	Биљана Перић
2 и 4 ИО Пепељевац	1/3	2/4	3/7 10	Гордана Станојевић
1	6/4	4/0	10/4	Душанка Јовановић
2 ИО Село Лајковац	3	3	6	Маријана Поповић
3 и 4 ИО Село Лајковац	4/1	0/1	4/2 6	Милица Бојичић
1 и 3 ИО Ћелије	3/2	1/1	4/3 7	Тања Милошевић
2 и 4 ИО Ћелије	2/3	1/2	3/5 8	Светлана Илић
1 и 3 ИО Доњи Лајковац	1/3	2/1	3/4 7	Катарина Марковић
2 и 4 ИО Доњи Лајковац	0/0	3/3	0/6 6	Марија Милановић
1 и 3 ИО Врачевић	1/0	1/0	2/0 2	Драгана Богатић
2 и 4 ИО Врачевић	3/3	1/2	4/5 9	Данијела Митровић
2 и 4 ИО Маркова Црква	2/2	2/1	4/3 7	Снежана Рулић
1 и 3 ИО Ратковац	1/1	1/2	2/3 5	Зорица Милиновић
2 и 4 ИО Ратковац	1/1	1/4	2/5 7	Светлана Гавриловић
1 и 2 ИО Бајевац	2/3	1/3	3/6 9	Лидија Веселиновић
3 и 4 ИО Бајевац	2/1	0/4	2/5 7	Невенка Раонић

1 и 3 ИО Непричава	0/3	0/2	0/5 5	Даринка Рисовић
2 и 4 ИО Непричава	2/0	2/2	4/2 6	Бојана Николић

Број ученика који раде по индивидуалном плану

Разред	Бр.ученика	ИОП-1	ИОП-2
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	1	/
4	/	/	/
1.– 4.	1	1	/
5	1	/	1
6	/	/	/
7	7	5	2
8	5	2	3
5. – 8.	13	7	6
Σ	14	8	6

РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Централна школа ради у две смене у следећем ритму дана:

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	07:30 – 08:15	13:00 – 13:45
2.	08:20 – 09:05	13:50 – 14:35
3.	09:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4.	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5.	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6.	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

ЧАС	БОГОВАЋА	БАЈЕВАЦ, ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ, ВРАЧЕВИЋ, ЋЕЛИЈЕ, МАРКОВА ЦРКВА, РАТКОВАЦ, ПЕПЕЉЕВАЦ, НЕПРИЧАВА
1.	07:45 – 08:30	08:00 – 08:45
2.	08:35 – 09:20	08:50 – 09:35
3.	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35
4.	10:35 – 11:20	10:45 – 11:30
5.	11:25 – 12:10	11:35 – 12:20
6.	12:15 – 13:00	12:25 – 13:20

ИО Село Лајковац:

Час	Прва смена	Друга смена
1.	7:30 - 8:15	12:00 – 12:45
2.	8:20 - 9:05	12:50 – 13:35
3.	9:25 – 10:10	13:55 – 14:40
4.	10:15 – 11:00	14:45 – 15:30
5.	11:05 – 11:50	15:35 – 16:20

НЕПОСРЕДАН ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ

Школска 2022/2023. година почиње 01. септембра (четвртак).

- Прва смена- I, III, V и VII разред(прва недеља)
- Друга смена- II, IV, VI и VIII разред(прва недеља)
- Час траје 45 минута
- У првом циклусу наставе свако одељење има своју учионицу,
- Други циклус образовања- не реализује се кабинетска настава,
- Настава се организује у две смене, смене се мењају на недељу дана,
- У ФИО настава се увек реализује само у једној(првој)смени, осим у ИО Село Лајковац.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Хетерогена група

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста који након редовне наставе одлазе кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самостални боравак код куће, често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету. Продужени дневни рад након или пре редовне наставе-ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Новаулога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

ЦИЉ, ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ:

- одмарање, разонода и развој личности
- откривање, подстицање и развијање потреба и интересовања
- стварање што повољнијих услова за испољавање и задовољавање индивидуалних потреба у пријатној и ведрој атмосфери
- задовољавање и развијање потреба и навика за културно-садржајним провођењем слободног времена ученика, као и међусобно боље упознавање и зближавање ученика
- остваривање задатака здравственог васпитања ученика, посебно у формирању хигијенских навика, стицању знања о исхрани и здрављу, о правилном расту и развоју организма и правилном држању тела

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- усвајање правила понашања
- различити нивои комуникације: однос дете-дете, млађе-старије-дете, дете-наставник
- поштовање организације рада током дана; ритам радног дана, смена слободних и обавезних активности
- развијање креативности и стваралаштва
- бонтон
- правилна исхрана и боравак на чистом ваздуху
- шетње, посете и кратки излети
- превентивне радионице
- социјално-емоционалне играонице и радионице
- еко-радионице
- радионице осећања

ИНОВАЦИЈЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ (огледни часови, предавања, семинари)

- индивидуализован рад

ДОМАЋИ ЗАДАЦИ, РЕФЕРАТИ, ПОСМАТРАЊЕ У ПРИРОДИ

- драматизација и илустрације обрађених текстова

ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ (настава ван учионице)

- у складу са програмом рада боравка биће изведени кратки излети и посете позориштима, изложбама, музејима

КОРИШЋЕЊЕ УЏБЕНИКА, ПРИРУЧНИКА, РАДНИХ СВЕСКИ, ТЕСТОВА И ДРУГЕ ЛИТЕРАТУРЕ

НАСТАВНА СРЕДСТВА: КОРИШЋЕЊЕ, НАБАВКА И ИЗРАДА

КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА: корелација је са свим наставним предметима

СЕПТЕМБАР

- Представљање плана и програма рада продуженог боравка
- Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку(родитељски састанак)
- Формирање група
- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног Дана писмености (08.09.)
- Обележавање Међународног Дана мира-израда еко плаката (21.09.)
- Обележавање Дана озонског омотача (29.09.)
- Посете: Градска пијаца, Спортско-рекреативни центар, Културни центар

ОКТОБАР

- Дневни распоред активности
- Обележавање „ Дечје недеље „
- Организовање акције „Деца деци“
- Обележавање Међународног Дана заштите животиња (04.10.)
- Посета Ветеринарској станици
- Обележавање Дана захвалности за плодове земље-Светског дана хране (12.10.)
- Обележавање Светског Дана пешачења-шетња (15.10.)
- Обележавање Дана јабуке (20.12.)
- Halloween-„Ноћ вештица“-маскенбал
- Обележавање Међународног дана штедње (31.10.)
- Посете: Ватрогасна станица, Полицијска станица, Градска библиотека, Банка

НОВЕМБАР

- Дневни распоред активности
- Обележавање месеца борбе против зависности
- Обележавање Светског Дана непушача-акција заменимо цигарете воћим, живимо здраво (17.11.)
- Посета: издвојеном одељењу, Културном центру, Школска библиотека, Мултимедијална учионица
- Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића

Д Е Ц Е М Б А Р

- Дневни распоред активности
- Изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Дана права човека

- „Новогодишња чаролија“
- Продајна изложба новогодишњих украса и честитки
- Посете: Градска општина Лајковац, Шетња до оближњег парка и грудвање

Ј А Н У А Р

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светог Саве
- Уређење паноа-зимски мотиви
- Зимски турнир-игре на снегу
- Посете: клизалишту

Ф Е Б Р У А Р

- Дневни распоред активности
- Шетње градом
- Обележавање Међународног дана живота
- Маскенбал-„Живела љубав!“
- Зимски турнир-игре на снегу
- Посете: пекара, биоскоп
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица.
- Национални дан књиге

М А Р Т

- Дневни распоред активности
- Обележавање 8.марта-Међународног дана жена
- Обележавање Светског метеоролошког дана
- Обележавање Светског Дана шума(21.03.)
- Обележавање Светског дана вода (22.03.)
- Организоване шетње по граду, штампарија, спортски клубови
- Светски дан деце са Дауновим синдромом

А П Р И Л

- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног дана дечије књиге(02.04.)
- Светски дан деце са Дауновим синдромом
- Посета библиотеке
- Обележавање Светског дана здравља(07.04.)
- Посета Здравственом центру
- Обележавање Дана планете Земље(22.04.)
- Обележавање Међународног Дана плеса-караоке журка(29.04)

- Еколошка акција „Очистимо школско двориште-живимо здраво“
- Обележавање Ускрса
- Ускршња приредба и продајна изложба
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића
- Светски дан шале

М А Ј

- Дневни распоред активности
- Обележавање Дана Сунца (03.05.)
- Обележавање Светског Дана Црвеног крста (08.05.)
- Обележавање Светског дана породице (14.05.)
- Европски дан паркова
- Обележавање Дана школе
- Шетња
- Обележавање Светског дана спорта (31.05.)
- Међународни даном птица
- Учествовање на кросу
- Једнодневна екскурзија

Ј У Н

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светског дана заштите околине
- Светски дан сунца
- Светски дан океана
- Посета базену
- Полудневни излет
- Летњи турнир
- Завршна приреда
- Игре без граница деца против родитеља
- Журка за крај

САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА

- плански организован начин учења
- довршавање и израда домаћих задатака постављених на часовима редовне наставе
- обавезе које у школама са полудневном организацијом рада углавном обавља код куће
- самостални задаци и радови које ученици, на основу непосредног посматрања обављају, који представљају припрему за часове обраде нових наставних садржаја
- упознавање ученика са методама и техникама рационалног учења, коришћење уџбеника и литературе, оспособљавање за издвајање битног од споредног, коришћење слика и других графичких прилога, прављење белешки
- праћење одређених тешкоћа у процесу решавања задатака и тако утврдити узроке неуспеха ученика из појединих наставних подручја

- оспособљавати ученике да буду што самосталнији у процесу решавања задатака
- индивидуална помоћ појединим ученицима: подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења
- оспособљавње ученика за самообразовање
- сарадња наставника у боравку и наставника у настави
- однос ученика према раду
- разматрање рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини.

Практични задаци самосталног рада

- читање обавезне школске и домаће лектире
- решавање задатака из математике
- читање дејјих листова и часописа
- коришћење правописа, лексикона, енциклопедија
- гледање и слушање позоришних представа, као и телевизијских емисија
- посета културно-просветних установа, историјских и других значајних или знаменитих објеката
- праћење изложби и учешће на манифестацијама
- учешће у хуманитарним и другим друштвено-корисним акцијама еколошког значаја.

АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

- програмирање активности на основу интересовања ученика и могућности објеката
- омогућавање ученицима да се сами опредељују за активности којима се желе бавити у слободном времену и у којима могу изразити своје специфичне потребе и интересовања
- стварање могућности за здраву, ведру и пријатну атмосферу
- подстицати потребе, не само у току продуженог боравка, већ и у животу уопште.

Активности у оквиру слободног времена су:

- физичко-рекреативне, спортске
- друштвено-корисне
- друштвено-забавне и културне
- здравствено-хигијенске

-посебни васпитно-образовни програми и то:

1. реализација дела садржаја забавно-рекреативног карактера из редовног програма васпитног рада
2. реализација кратких програма који нису раније планирани али по свом карактеру могу бити садржаји васпитног рада
3. програми еколошке културе
4. школа хуманости
5. социјално-емоционалне играонице и радионице
6. ликовна колонија
7. играоница кола, народних игара и плеса.

Физичко-рекреативне и спортске активности:

- јутарње вежбе
- активни одмор 15-20 минута
- излети
- теренске игрице: бацање лоптице у вис, даљ; гађање непокретног и покретног циља; прескакање препрека; прескакање канапа; гађање чуњева; пробијање круга; разноврсне забавно-рекреативне игре, децје игре са певањем и друге активности за које су ученици заинтересовани.

Друштвено-забавне и културне активности:

- прославе приликом пригодних празника и других манифестација
- друштвене игре, разне стваралачке забавне игре
- излагање ликовних радова, уређивање зидних новина и паноя, припремање радова за школски лист
- учење модерних и народних игара
- слушање музике и гледање цртаних, документарних и играних филмова
- свирање на децјим музичким инструментима
- такмичење у читању, рецитовању, певању песама, драматизацији
- избор најбољих играча, плесача и парова
- рођенданске забаве
- лепо понашање
- радионице осећања
- социјално-емоционалне радионице и играонице.

Друштвено-корисне активности:

- хигијенско и естетско уређење просторија боравка
- израда мање сложених дидактичких материјала
- сакупљање плодова и семена различитог биља за разредне збирке
- извођење огледа – клијање семена
- израда разних предмета од пластелина, картона
- ручни радови

Здравствено хигијенске активности:

- одржавање личне хигијене и здравља (прање руку пре и после оброка, прање зуба, коришћење прибора за личну хигијену: четкице, пасте за зубе, сапуна, тоалет папира)
- стицање основних знања о исхрани и здрављу (правилна исхрана, улога разноврсне хране за правилан рад и развој, значај физичко-рекреативних активности за побољшање здравља и физички развој)
- стицање основних знања о условима раста и развоја организма и правилног држања тела.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (Тематске области)

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам – стварам
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, о екологији и екосистему наше планете, али и даље. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања итд. Исто тако, учимо основе лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама...

Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности порисано планом и програмом.

Шарам - стварам је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.

Певам, плешем, глумим је музичка-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације

Распоред активности по данима у продуженом боравку:

Прва смена:

<i>Временски оквир трајања</i>	<i>Активности</i>
7:30-8:30	Прихватање и пријем ученика-активан одмор
8:30-9:00	Доручак
9:00-10:45	Самостални рад ученика-израда домаћих задатака
10:45-12:00	Слободно време
12:00-12:30	Ручак
12:30-13:00	Активан одмор и одлазак на редовну наставу

Друга смена:

<i>Временски оквир трајања</i>	<i>Активности</i>
11:00-11:50	Прихватање и пријем ученика-активан одмор
11:50-12:30	Активности у слободном времену(у учионици и ван учионице)
12:30-13:30	Ручак
13:30-14:45	Самостални рад ученика-израда домаћих задатака
14:45-15:30	Слободно време ученика
15:30-16:00	Активан одмор и завршетак рада-одлазак кући

Ред. број	Група	Број ученика	Професор разредне наставе
1.	2. и 3. разред	31	Марица Николовски
2.	1. разред	23	Данијела Терзић
3.	1. и 2. разред	22	Бранка Миливојевић

РАСПОРЕД РАДА ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ, БИБЛИОТЕКЕ, ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Радно време директора/помоћника директора:

07.00-15.00

Биљана Жујовић, директор,
Верица Адамовић Тешић, помоћник директора,
Рајко Сарић, помоћник директора

Радно време педагошко-психолошке службе:

прва смена 07.30 -13.30 и друга смена 12.00 -18.00.

Стручни сарадници:

Миодраг Павловић, психолог
Јована Павловић, дефектолог-логопед
Марина Ранковић, дефектолог-логопед(замена)
Славица Пауновић, педагог

Радно време библиотеке:

09.00-15.00

Библиотекари:

Марина Пажиновић, проф.раз.наставе,
Данијела Шалипур, проф.раз.наставе

Правно-административна служба:

Радно време:

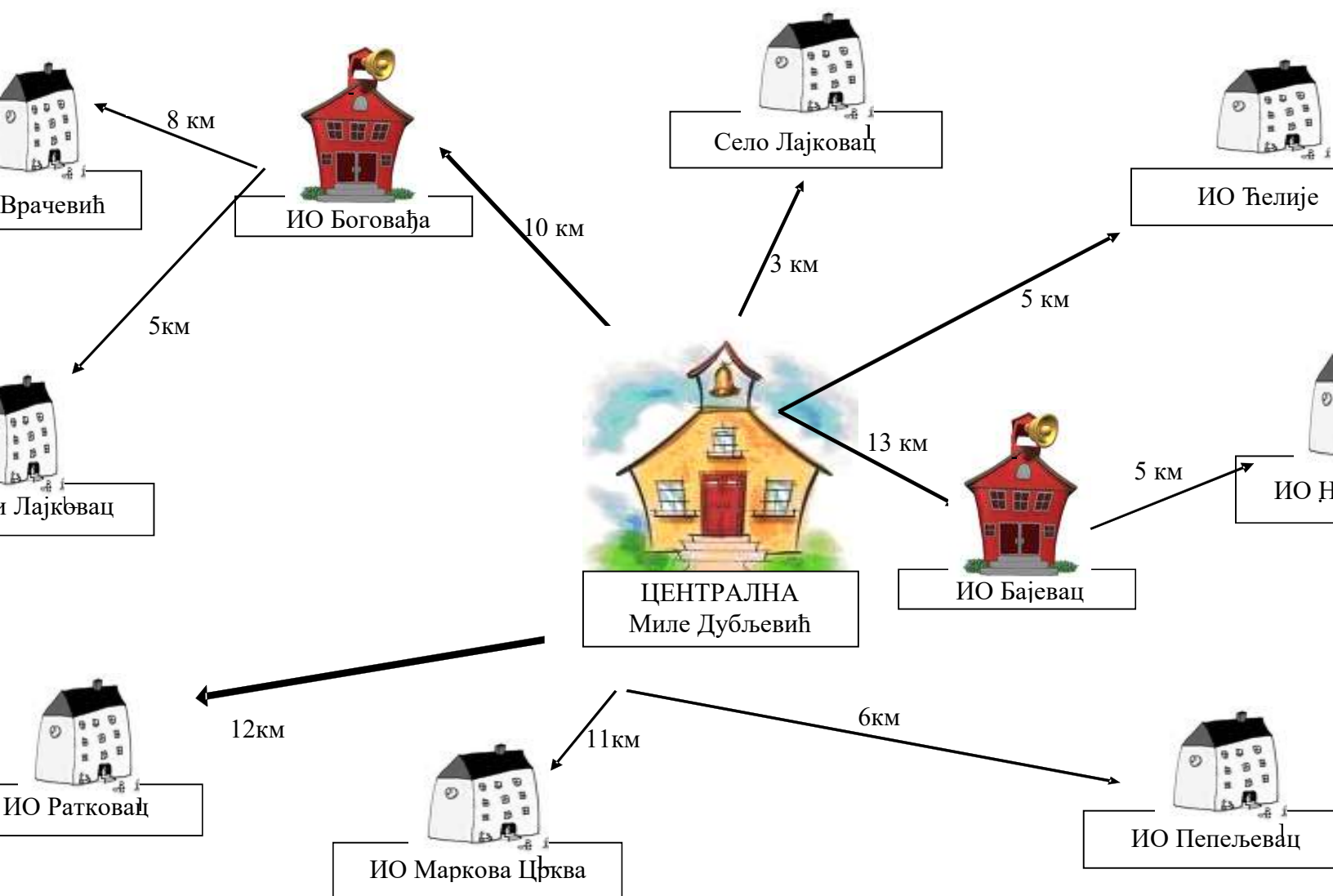
07.00-15.00

Витомир Вучетић, секретар
Марија Јевтић Марковић, шеф рачуноводства
Рајка Митровић, благајник
Данијела Милић, обрачунски радник

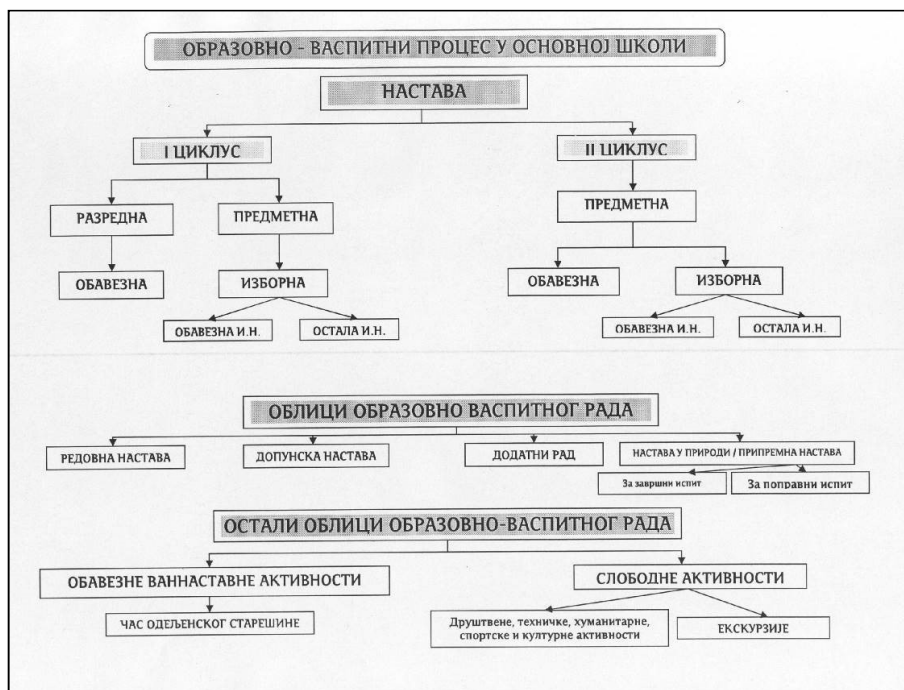
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



4. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА



ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Миле Дубљевић” у Лајковцу нема сопствене приходе. Плате, породилска боловања и социјална давања се финансирају од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Остале материјалне трошкове финансира Општина Лајковац.

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Трајање рада и распуст	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. септембар	30. децембар
Зимски распуст	30. децембра	20. јануара
Васпитно-образовни рад у II полугодишту	23. јануар	07. јун за VIII 20. јун I-VII
Државни празници (не ради се)	11. новембар, од 31. децембар до 11. јануара, 15, 16. фебруара, 01. и 02. мај	
Пролећни распуст	10. април	18. априла
Летњи распуст	07. јун за VIII 22. јун I-VII	31. август
Дан школе	четвртак, 25. мај	
Класификациони периоди		Датум
I Класификациони период		01. 09. 2022. – 12. 11. 2022.
II Класификациони период		15. 11. 2022. – 31. 12. 2022.
III Класификациони период		23. 01. 2023 – 22. 04. 2023.
IV Класификациони период		– 07. 06. 2023 за VIII 24. 04. 2023 – 24. 06. 2023 за I-VII
Крај наставне године		06. 06. за VIII 20. 06. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања одељењских већа		Датум
I Класификациони период		10. 11. 2022.
II Класификациони период		28. 12. 2022.
III Класификациони период		20. 04. 2023.
IV Класификациони период		02. 06. 2023. за VIII 16. 06. 2023. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде		Датум
I Класификациони период		10. 09. 2022.
II Класификациони период		30. 12. 2022.
III Класификациони период		20. 04. 2023.
IV Класификациони период		06. 06. 2023. за VIII 23. 06. 2023. за I-VII 30. 08. 2023.

КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Организација културних дешавања и обележавања важних догађаја у школи спроводи се под вођством чланова Комисије за културну и јавну делатност. Током школске године биће обележни следећи догађаји:

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ПРОГРАМ
26.9.2022.	Европски дан језика	Програм културних активности
27.9. 2022.	Светски дан туризма	Програм заштите животне средине
4.10. 2022.	Светски дан животиња	Програм заштите животне средине
5-9.10. 2022.	Дечија недеља	Програм културних активности
21.10.2022.	Дан јабуке	
10. 2022.	Фестивал науке	Програм културних активности
11.11. 2022.	Дан примирја у Првом светском рату	
20.11. 2022.	Светски дан детета	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
16.11. 2022.	Дан толеранције	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
27.1.2023.	Савиндан	Програм културних активности
9.2. 2023.	Дан сигурности на интернету	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
21.2. 2023.	Дан матерњег језика	Програм културних активности

22.2. 2023. (поседња среда у месецу)	Дан борбе против вршњачког насиља	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
---	--------------------------------------	---

21.3. 2023.	Дан шума	Програм заштите животне средине
1.4. 2023.	Светски дан шале	Програм сарадње с породицом
2.4. 2023.	Дан дечије књижевности	Програм културних активности
15.4. 2023.	Светски дан уметности	Програм културних активности
22.4. 2023.	Дан планете Земље	Програм заштите животне средине
29.4. 2023.	Дан плеса и игре	Програм културних активности
15.5. 2023.	Дан породице	Програм сарадње с породицом
9.5. 2023.	Дан Европе	Програм заштите животне средине
25.5.2023.	Дан школе	
1.6.	Дан детета	Програм културних активности

У овире календара значајних активности за ученике осмог разреда у школи ће бити организовано и матруско вече у јуну 2023.године.

ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ

(Календар тематских часова у школама у Србији)

У образовано-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образованим установама у Србији реализовање:

1. образованог програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности – Срећењу (15. фебруар 1835. године) и
- Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар 1918. године)

2. образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (09. мај 1945),
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (06. април 1941. године),
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године),
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године),
- Други српски устанак (23. април 1815. године),
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945 године),
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године),

- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године),
- Битка на Кадињачи (29. новембар 1941. године),
- Колубарска битка (15. децембар 1914. године),
- Велике битке Првог и Другог српског устанка.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

План рада Комисије за екскурзије за школску 2022./ 2023. годину

Предлагачи плана: Тим за ђачке екскурзије, одељенске старешине, директор школе;

Одговорно лице: Рајко Сарић проф. историје

Остали чланови тима: Дијана Поповић проф. географије, Станица Милошевић проф. историје, Никола Николић вероучитељ, Зорица Милиновић проф. разредне наставе, Ива Јеремић проф. разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћници директора.

Делокруг рада(укратко): Реализација ђачке екскурзије и наставе у природи.

Циљеви (укратко): Успешна реализација ђачке екскурзије. Стицање и проширивање знања о важности неговања културно-историјске баштине. Непосредно упознавање појава и односа у природној у друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржај рада		Време реализације	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешно сти за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област и рада	Планиране активности					
	Лајковац-Лелић-Бранковина-Ваљево-Лајковац	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 1. разреда	Успешно изведена екскурзија;	Тим за ђачке Екскурзије

Екскурзија ученика основне школе	Лајковац Београд Лајковац	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 2. разред а	Успешно изведена екскурзи ја;
	Лајковац-Тршић- Троноша-Бања Ковиљача- Текериш- Лајковац	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 3. разред а	Успешно изведена екскурзи ја;
	Лајковац, Горњи Милановац, Крагу јевац, Опленац, Орашац, Аранђеловац, Лајковац	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 4. разред а	Успешно изведена екскурзи ја;
	Лајковац- Крушедол- С. Карловци Петроварадин- Нови Сад- Лајковац	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 5. разред а	Успешно изведена екскурзи ја;
	Лајковац-Жича- Љубостиња- Крушевац- В. Бања-Лајковац	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 6. разред а	Успешно изведена екскурзи ја;
	Први дан: Лајковац- манастир Манасија- Ресавска пећина- Чегар-Ниш; Други дан: Ђеле кула- завичајни музеј у Нишу-тврђава у Нишу- Природњачки центар у Свилајнцу;	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 7. разред а	Успешно изведена екскурзија;
	Први дан: Лајковац- Аранђеловац- Манастир Манасија- Ресавска пећина- Неготин- Кладово. Други дан:	Октобар	Одељен ске стареш ине	Учени ци 8. разред а	Успешно изведена екскурзија;

	Хидроцентрала Ђердап-Лепенски вир- Голубац. Трећи дан: Манастир Тумане- Виминацијум- Лајковац					
Настава у природ и	Тара; Златибор;	Јануар, фебруар, апри л, мај;	Учитељ и од 1. до 4. разреда	Учени ци од 1. до 4. разред	Успешно изведена рекреатив на настава;	

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Одељењске старешине обавештавају родитеље о Дану отворених врата. Обавештење се налази на огласној табли за родитеље.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

У следећој табели је приказан распоред часова непарних разреда другог циклуса наставе у централној школи.

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
С. Миловановић	Српски језик	5 ₃	5 ₄		5 ₂				5 ₂	5 ₃	5 ₄	7 ₁			7 ₁	5 ₂	5 ₄	5 ₃				5 ₃	5 ₄	7 ₁	5 ₂				5 ₂	7 ₁		5 ₄	5 ₃			
Д. Милосављевић	Српски језик	5 ₁	7 ₃		5 ₁	7 ₄										7 ₄	7 ₄	7 ₃		5 ₁								7 ₄	7 ₃	7 ₃	5 ₁	5 ₁				
А.Ч.Нинковић	Српски језик					7 ₂	7 ₂		7 ₂														7 ₂													
М.Николић	Енглески језик					5 ₄	5 ₃								5 ₂	5 ₁	5 ₃		7 ₃	5 ₄		5 ₂	5 ₁	7 ₃												
А. Пајић	Енглески језик																						7 ₄	7 ₄												
К.Ристић	Енглески језик												7 ₂	7 ₂																						
Ј.Радовановић	Енглески језик																									7 ₁								7 ₁		
С. Миловановић	Немачки језик																7 ₁	7 ₂	7 ₃												7 ₂	7 ₁	7 ₃			
Ј. Стевановић	Немачки језик											5 ₂	5 ₁												5 ₁	5 ₂										
М. Радојичић	Руски језик																5 ₄	5 ₃	7 ₄											5 ₄	5 ₃		7 ₄			
М.Митровић	Ликовна култура									7 ₃	5 ₃	7 ₄	5 ₄	5 ₁									5 ₃	5 ₄	7 ₁	5 ₁	7 ₂				5 ₂	5 ₂				
В.Адамовић	Музичка култура	7 ₂	5 ₃	7 ₄	7 ₁	5 ₂	5 ₄								5 ₁	5 ₄	5 ₂		5 ₁	5 ₃		7 ₃														
Р. Сарић	Историја	7 ₃	7 ₂	5 ₃	7 ₄											7 ₄	7 ₃	7 ₂																		
С. Милошевић	Историја																													5 ₄						
Ј. Џогаз	Историја	5 ₂		5 ₁		7 ₁	7 ₁																													
Д. Поповић	Географија															7 ₂	5 ₃	7 ₃	7 ₄											7 ₃	5 ₂	5 ₁		7 ₄	7 ₂	
М. Жујовић	Географија																		5 ₄	7 ₁	7 ₁															
Д. Милошевић	Физика									7 ₃	7 ₁	7 ₄	7 ₂																	7 ₄	7 ₂	7 ₁	7 ₃			
Д. Филиповић	Математика	7 ₄	7 ₁	7 ₃						7 ₁	7 ₂	7 ₃	5 ₃	7 ₄		5 ₃	7 ₂	7 ₁					7 ₁	7 ₃	7 ₄	7 ₂	5 ₃		5 ₃	7 ₂	7 ₄	7 ₃				
Н. Пантелић	Математика									5 ₄	5 ₂					5 ₄	5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂			5 ₄	5 ₂	5 ₁	5 ₄	5 ₁									
А. Јагодић	Биологија				7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄																	7 ₂	7 ₃	7 ₄	7 ₁								
Ј. Стрећковић	Биологија								5 ₁														5 ₁													
Г. Мишић	Биологија										5 ₂	5 ₄	5 ₃												5 ₃		5 ₄	5 ₂								
Д. Лаловић	Хемија	7 ₁	7 ₄	7 ₂	7 ₃											7 ₃	7 ₁		7 ₂	7 ₄																
И. Алексић	ТИО					5 ₄	5 ₃			7 ₄	7 ₄	7 ₂		7 ₃	7 ₃															5 ₂	5 ₂	5 ₄	5 ₃	7 ₂		
М.Живковић	ТИО									5 ₁	7 ₁	5 ₁	7 ₁																							
М. Ивковић	Физичко васпитање	5 ₄	5 ₁	5 ₂	5 ₃							7 ₃	7 ₄	7 ₁				5 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃		7 ₂		5 ₃	7 ₃	7 ₄		7 ₁	5 ₁		7 ₄	7 ₂	5 ₄		
Д. Богдановић	Физичко васпитање								5 ₃	5 ₄	5 ₁		5 ₂																							
Н. Николић	Веронаука																								7 ₁	5 ₂	7 ₄	7 ₂	7 ₃		5 ₁	5 ₄	5 ₃			
М. Миљановић	Информатика		5 ₂	5 ₄		5 ₁	7 ₃	7 ₄																						7 ₂	5 ₃	7 ₁				

Директор школе

Биљана Жујовић

11. септембра 2022. године

У наредној табели приказан је распоред часова за парне разреде у другом циклусу наставе.

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
З. Марковић	Српски језик			6 ₄	8 ₄	8 ₃	8 ₄		8 ₁	6 ₄						6 ₄	8 ₃		8 ₁								8 ₄	8 ₃		8 ₁	8 ₄	8 ₃		6 ₄	8 ₁	
Л. Марић Јовановић	Српски језик											6 ₃	8 ₂														6 ₃	8 ₂				8 ₂	8 ₂	6 ₃	6 ₃	
А. Адамовић	Српски језик					6 ₁	6 ₁																6 ₂	6 ₂					6 ₁	6 ₂	6 ₂	6 ₁				
А. Пајић	Енглески језик				8 ₂	6 ₁	6 ₃	6 ₄					6 ₁	8 ₄	8 ₁	8 ₃	6 ₂	8 ₄		8 ₂	6 ₄									6 ₂	6 ₃	8 ₁		8 ₃		
С. Миловановић	Немачки језик	6 ₃	8 ₃	6 ₂	8 ₂				6 ₃	8 ₃	6 ₁	8 ₁										8 ₂	6 ₁	8 ₁	6 ₂											
М. Радојичић	Руски језик	6 ₃	8 ₄						6 ₃	8 ₄																										
М. Вуковић	Руски језик	6 ₄							6 ₄																											
М. Митровић	Ликовна култура	6 ₂	6 ₃													8 ₁	6 ₄	8 ₂	8 ₄	6 ₁	8 ₃															
В. Адамовић	Музичка култура								6 ₂	8 ₂	8 ₄	8 ₃	6 ₁																6 ₄	6 ₃	8 ₁					
Р. Сарић	Историја																																			
С. Милошевић	Историја								8 ₃	8 ₁	8 ₂	8 ₄	6 ₃	6 ₂	6 ₃	8 ₂	6 ₂	8 ₃	8 ₄	8 ₁																
Ј. Џогаз	Историја											6 ₄	6 ₄																							
М. Марковић	Историја	6 ₁														6 ₁																				
Д. Поповић	Географија		8 ₁		6 ₂	8 ₁	6 ₂																													
М. Жујовић	Географија									6 ₃		8 ₃	6 ₁												8 ₄	8 ₃	8 ₂	6 ₄	6 ₃	6 ₄	6 ₁	8 ₄	8 ₂			
Д. Милошевић	Физика	8 ₃	6 ₄	6 ₃														6 ₄	8 ₃	6 ₃																
С. Вукосављевић	Физика								8 ₂	6 ₁	8 ₁	6 ₂	8 ₄												8 ₂	6 ₁	6 ₂	8 ₁	8 ₄							
Ж. Ђорђевић	Математика	8 ₁	8 ₂	6 ₁	6 ₃	6 ₄			6 ₁	6 ₃	6 ₄	6 ₂	8 ₂			8 ₂	6 ₃	8 ₁	6 ₂				8 ₁	6 ₃	6 ₂	8 ₂	6 ₄	6 ₁	6 ₂	8 ₁	6 ₁	6 ₄				
Н. Пантелић Лазаревић	Математика	8 ₄		8 ₃		8 ₄	8 ₃																							8 ₃		8 ₄	8 ₃	8 ₄		
Ј. Радивојевић	Биологија											8 ₁	8 ₃			6 ₂	8 ₄	6 ₁		8 ₁	8 ₂			8 ₂	8 ₃	8 ₄	6 ₁	6 ₂								
Г. Мишић	Биологија										6 ₄	6 ₃											6 ₃	6 ₄												
Д. Лаловић	Хемија																													8 ₃	8 ₂		8 ₃	8 ₂		
Р. Милентијевић	Хемија																								8 ₄	8 ₄		8 ₁	8 ₁							
Г. Симић	ТИО																8 ₃	6 ₁	6 ₃	6 ₂				8 ₃	6 ₄	6 ₃	6 ₄			8 ₄	6 ₁	8 ₄	6 ₂			
М. Живковић	ТИО			8 ₁	8 ₁	8 ₂	8 ₂																													
А. Ђукић	Физичко васпитање	8 ₂	6 ₂	8 ₄	8 ₃		8 ₁		8 ₄	6 ₂	8 ₃					8 ₄	8 ₁	6 ₃	8 ₂	6 ₄	6 ₁		6 ₁	8 ₃				8 ₂		6 ₄	6 ₃	8 ₁				
Д. Богдановић	Физичко васпитање		6 ₁		6 ₄	6 ₂	6 ₃																													
Н. Николић	Веронаука																6 ₁	6 ₄	6 ₃	6 ₂	8 ₄	8 ₁														
С. Павловић	Веронаука												8 ₂																8 ₃							
М. Милијановић	Информатика									6 ₂	8 ₂													6 ₄	8 ₁	6 ₁	6 ₃	8 ₃	8 ₄							

Директор школе

Биљана Жујовић

11. септембра 2022. године

Распоред часова у другом циклусу наставе од 5-8. Разреда у ИО Бајевац и Боговађа.

ИО БАЈЕВАЦ

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
А.Чолаковић Нинковић	Српски језик								5	5	6	7			5	5	7	6	8	8			5	6				8	7	8		7	6			
М. Вујковић	Руски Језик		5	8	6	7									8	6	7	5																		
М. Николић	Енглески језик								5	8	7	6																	6	7	8	5				
Ј. Митровић	Ликовна култура																										7	6		5	5	8				
Н. Стевановић	Музичка култура														8	7		5	6	5																
С. Милошевић	Историја	8	6	7																			7	6	8	5										
С. Радовановић	Географија	6	7		8																	6	7		8	5										
Д. Милошевић	Физика																					8	7	6	8	6	7									
М. Јовичић	Математика	7		5	5	6	8			8	7	8			6	6	8		7	7						6		5		5						
А. Јагодић	Биологија														7		5	8		6								6	5	7	8					
Д. Лаловић	Хемија																						8		7	7	8									
Г. Симић	ТИО					5	6		8	7	6	8	5	7																						
Д. Богдановић	Физичко васпитање																					5	5													
С. Радојичић	Физичко васпитање	5	8	6	7	8	7																						8		6	6	7			
М. Јовичић	Информатика								7	6			8												5											
В. Нинковић	Верска настава							6			5		7							8																

ИО БОГОВАЂА

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
С. Тодоровић	Српски језик	5	6	7					5	8	6					8	7	5					8	5	7		6			7	6	5	8			
М. Вујковић	Руски Језик								7	8	5	6												6	7	5	8									
И. Ђуричић	Енглески језик	8	1	2		6							7	5															5	8	6	7				
Ј. Митровић	Ликовна култура	6	5		7	8	5																													
Н. Стевановић	Музичка култура																												5	8	6		5	7		
Р.Сарић	Историја									7		8	6									6	7	5	8											
Д. Поповић	Географија								7	6		8	5									7	8		6											
М.Живковић	Физика																	8	7	6											7	6	8			
И. Живановић	Математика	7	8	6	5				8	5		6	7		5	8	7	6				5	6					8	7							
Ј.Радојевић	Биологија			5	6	7	8																					6		7	5	8				
Р. Милентијевић	Хемија		7	8	8		7																													
И. Алексић	ТИО														6	6	8	5	5	7						8	7									
С. Радојичић	Физичко васпитање								6		5	7	8		7	5			6	8			8	5	7	6										
М. Милијановић	Информатика																6	7	8	5																
М. Додовић	Верска настава					5	6	8												1	2	7														

6. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА- ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељење	Старешинство	Одељење	Старешинство
I 1	Вера Теофиловић	V 1	Невена Пантелић Лазаревић
I 2	Светлана Ковачевић	V 2	Соња Миловановић
I 3	Ива Јеремић	V 3	Мирјана Николић
II 1	Драгана Перић	V 4	Милица Жујовић
II 2	Маријана Селенић	V Боговађа	Дијана Поповић
II 3	Ана Живковић	V Бајевац	Мирјана Вујковић
III 1	Сежана Трајковић	VI 1	Живота Ђорђевић
III 2	Душица Милинчић	VI 2	Миодраг Павловић
III 3	Љиљана Јеремић	VI 3	Драган Милошевић
IV 1	Љиљана Лучић	VI 4	Зорана Марковић
IV 2	Душица Ђорђевић Кузнецов	VI Боговађа	Сања Тодоровић
IV 3	Марина Лукић	VI Бајевац	Соња Радочић
I, III Ђелије	Тања Милошевић	VII 1	Јелена Симић
II, IV Ђелије	Светлана Илић	VII 2	Данијела Лаловић
I- III Д. Лајковац	Катарина Марковић	VII 3	Милош Милијановић
II-IV Д. Лајковац	Марија Милановић	VII 4	Душица Милосављевић
I, С. Лајковац	Душанка Јовановић	VII Боговађа	Иванка Алексић
II, С. Лајковац	Маријана Поповић		
III, IV С. Лајковац	Милица Бојичић	VII Бајевац	Милица Јовичић
I, III Пепељевац	Биљана Перић	VIII 1	Ана Пајић
II, IV Пепељевац	Гордана Станојевић	VIII 2	Лидија Јовановић Марић
I, III Ратковац	Зорица Милиновић	VIII 3	Александар Ђукић
II, IV Ратковац	Светлана Гавриловић	VIII 4	Гордана Симић
I Врачевић	Драгана Богатић	VIII Боговађа	Иван Живановић
II, IV Врачевић	Данијела Митровић	VIII Бајевац	Александра Чолаковић Нинковић
I, III Боговађа	Марија Јовановић	Продужени Боравак	Марица Николовски, Данијела Терзић, Бранка Миливојевић
II, IV Боговађа	Гордана Пејчић		
II, IV М. Црква	Снежана Рулић		
I, II Бајевац	Лидија Веселиновић		
III, IV Бајевац	Невенка Раонић		
II, IV Непричава	Бојана Николић		
III Непричава	Даринка Рисовић		

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	Име и презиме	Предмет	Разред/ одељење
О Д Е Љ Е Њ А (ц. ш.)			
1.	Соња Миловановић, наст.	Српски језик	5-2,5-3,5-4, 7-1
2.	Зорана Марковић, проф.	Српски језик	6-4,8-1,8-3, 8-4
3.	Душица Милосављевић, проф.	Српски језик	5-1, 7-3, 7-4
4.	Александра Чолаковић, проф.	Српски језик Бајевац	7-2, 5-6, 6-6, 7-6,8-6
5.	Сања Тодоровић, проф.	Српски језик Боговађа	5-5,6-5,7-5, 8-5
6.	Анђелка Адамовић, проф.	Српски језик	6-1, 6-2
7.	Лидија Марић Јовановић, проф.	Српски језик	6-3, 8-2
8.	Јелена Бајић, проф.	Енглески језик, I и III разред ЦШ + С. Лајковац	
9.	Јелена Гавриловић, проф	Енглески језик II и IV разред ЦШ, Ратковац и Пепељевац	
10	Мирјана Николић, проф.	Енглески језик, V –VIII Бајевац	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-3
11	Ана Пајић, проф.	Енглески језик	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
12	Јована Милановић, проф.	Енглески језик Ћелије	
13	Јелена Радовановић, проф.	Енглески језик, ЦШ ¹⁻² и 7-1, Маркова Црква	
14	Ивана Ђуричић	Енглески језик ¹⁻⁸ разреда Боговађа, ¹⁻⁴ разреда Доњи Лајковац, Врачевић	
15	Катарина Ристић, проф.	Енглески језик ^{2,3,4} разред Непричава, 7-2 цш	
16	Светлана Миловановић, проф.	Немачки језик	7-1, 7-2, 7-3, 6-1, 6-2, 6-3, 8-1, 8-2, 8-3
17	Јелена Стевановић	Немачки језик	5-1, 5-2
18	Милана Радојичић,	Руски језик	5-3, 5-4, 7-4, 6-3, 8-4
19	Мирјана Вујковић, проф.	Руски језик, Лајковац Бајевац и Боговађа од 5-8	6-4

20	Владимир Адамовић, проф.	Музичко васпитање	Од 5. До 8. ЦШ
21	Невена Стевановић, проф.	Музичко васпитање Боговађа и Бајевац	
22	Милоје Митровић, проф.	Ликовна култура	ЦШ од 5. до 8.р.
23	Јасмина Митровић, наст.	Ликовна култура Боговађа и Бајевац	
24	Рајко Сарић, проф.	Историја,	5-3, 7-2, 7-3, 7-4
25	Станица Милошевић, проф.	Историја Лајковац, Бајевац	5-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 6-2, 6-3,
26	Јелена Џогаз, проф.	Историја, цш, Боговађа	7-1, 5-1, 5-2, 6-4
27	Милица Жујовић, проф.	Географија, цш	5-4, 6-1, 7-1, 6-3, 8-3, 8-4, 8-2
28	Сања Милутиновић Радовановић	Географија, Бајевац	
29	Дијана Поповић, проф.	Географија, цш и Боговађа	5-1, 5-2, 5-3, 6-2, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1
30	Марина Живковић, проф.	ТИО + физика Боговађа	5-1, 7-1, 8-1, 8-2
31	Драган Милошевић, проф.	Физика Бајевац	8-3, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4
32	Славица Вукосављевић	Физика	6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 8-4
33	Данијела Лаловић, проф.	Хемија Лајковац, Бајевац	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-2, 8-3
34	Радмила Милентијевић, проф.	Хемија Лајковац, Боговађа	8-1, 8-4
35	Љиљана Пеладић, проф.	Биологија	5-2, 5-3, 5-4, 6-3, 6-4
36	Јелена Радивојевић	Биологија Лајковац, Боговађа	8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 6-1, 6-2
37	Александра Јагодић, проф.	Биологија Лајковац Бајевац	7-1, 7-2, 7-3, 7-4

38	Јелена Срећковић, проф.	Биологија	5-1
39	Милош Милијановић, проф.	Информатика и р. Боговађа	Од 5. до 8. ЦШ, Боговађа
40	Гордана Симић, проф.	Техничко образовање Лајковац, Бајевац	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-3, 8-4
41	Иванка Алексић, проф.	Техничко образовање Лајковац, Боговађа	5-2, 5-3, 5-4, 7-2, 7-3, 7-4
42	Милица Јовичић, проф.	Информатика, Бајевац, математика Бајевац	
43	Живота Ђорђевић, проф.	Математика	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2
44	Невена Пантелић Лазаревић, проф.	Математика	8-3, 8-4, 5-1, 5-2, 5-4
45	Иван Живановић, наст.	Математика Боговађа	
46	Дејан Филиповић, проф.	Математика	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 5-3
47	Марко Ивковић, проф.	Физичко васпитање и изабрани спорт	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4
48	Александар Ђукић, проф.	Физичко васпитање, ОФА	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
49	Данијела Богдановић, проф.	Физичко васпитање, ОФА	6-1, 6-2, 6-3, 6-4
50	Соња Радојичић, проф.	Физичко васпитање ,ОФА Боговађа Бајевац	
51	Весна Нинковић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис, Бајвац	
52	Никола Николић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-4, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4
53	Маријана Додовић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис, Боговађа, Д. Лајковац, Врачевић, Ратковац	
54	Владимир Јокић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис,	ЦШ, 2. и 4. р

		С. Лајковац, М. Црква, Пепељевац	
55	Дејан Јовановић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис, Ћелије	
56	Саво Павловић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис	8-2, 8-3
57	Марко Филиповић, вероучитељ	Верска настава, Непричава	

Руководиоци стручних већа за области

Стручно веће за област	Име и презиме наставника
Стручно веће српског језика	Зорана Марковић
Стучно веће страних језика	Ана Пајић
Стручно веће математике и техничких наука	Живота Ђорђевић
Стручно веће природних наука	Александра Јагодић
Стручно веће друштвених наука	Станица Милошевић
Стручно веће вештина	Александар Ђукић
Стручно веће разредне наставе	Љиљана Јеремић
Стручно веће предметне наставе	Лидија Марић Јовановић
Стручно веће верске наставе	Никола Николић
Стручно веће продуженог боравка	Марица Николовски

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

	Руководилац
Стручно веће првог разреда	Зорица Милиновић
Стручно веће другог разреда	Маријана Селенић
Стручно веће трећег разреда	Катарина Марковић
Стручно веће четвртог разреда	Данијела Митровић
Разредно веће петог разреда	Соња Миловановић
Разредно веће шестог разреда	Живота Ђорђевић
Разредно веће седмог разреда	Данијела Лаловић
Разредно веће осмог разреда	Ана Пајић

ТИМОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ: **Верица Адамовић Тешић** – помоћник директора, директор, психолог, педагог, дефектолог- логопед, руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова и комисија и Актива

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ: **Соња Миловановић**, Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић, Александра Чолаковић Нинковић, Ана Пајић, Јелена Гавриловић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Невена Стевановић, Никола Николић, Јелена Бајић, Бојана Николић, Зорана Марковић.

ТИМ ЗА РАД ДЕЧЈЕГ САВЕЗА: **Ива Јеремић**, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Тања Милошевић, Душанка Јовановић, Катарина Марковић, Биљана Перић, Марија Јовановић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић, Марија Милановић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ: **Миодраг Павловић**, Љиљана Јеремић, Рајко Сарић, Соња Миловановић, Мирјана Николић, Дијана Поповић, Мирјана Вујковић, Живота Ђорђевић, Станица Милошевић, Драган Милошевић, Соња Радојичић, Сања Тодоровић

ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА : **Данијела Шалипур**, Марина Пажиновић, Ана Живковић, Даринка Рисовић, Јелена Гавриловић, Марко Ивковић, Марија Јовановић, Гордана Симић, Дејан Филиповић, Светлана Миловановић, Милица Јовичић, Александра Јагодић, Јелена Бајић

ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ: **Зорана Марковић**, Душица Милосављевић Маријана Селенић, Вера Теофиловић, Драгана Перић

ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ: **Љиљана Пеладић**, Александра Јагодић, Гордана Симић, Верица Адамовић Тешић, Милоје Митровић, Радмила Милентијевић, Владимир Локић, Гордана Станојевић, Биљана Перић, Лидија Веселиновић, Марина Пажиновић

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА: **Живота Ђорђевић**, Милица Јовичић, Мирјана Николић, Живота Ђорђевић, Лидија Веселиновић, Снежана Рулић, Светлана Илић

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА: Иван Живановић

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА: Љиљана Лучић

ТИМ ЗА БАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: **Рајко Сарић**, Станица Милошевић, Зорица Милиновић, Дијана Поповић, Никола Николић, Ива Јеремић

ТИМ ЗА ШТАМПУ: **Љиљана Лучић**, Снежана Трајковић, Соња Миловановић

ТИМ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ: **Милош Милијановић**, Иванка Алексић, Гордана Симић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Невена Пантелић, Милица Јовичић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ: **Биљана Жујовић**, Верица Адамовић Тешић, Рајко Сарић, Славица Пауновић (Марина Ранковић, замена), Душанка Јовановић, Вера Теофиловић, Бојана Танасковић, Иван Живановић

Задужења наставника за остале активности ученика школе

ЗАДУЖЕЊА	РУКОВОДИЛАЦ
Ученички парламент	Ана Пајић
Црвени крст	Соња Миловановић
Дечји савез	Ива Јеремић
Комисија за естетски изглед школе и уређење школских паноа	Љиљана Јеремић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Живота Ђорђевић
Медијска презентација	Данијела Шалипур
Летопис школе	Рајко Сарић
Сајт школе	Данијела Шалипур
Записник Наставничког већа	Љиљана Лучић
Савет родитеља	Александра Пилиповић

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Први циклус образовно – васпитног рада

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	/	/	/	/
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-23	756-828
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*
2.	Пројектна настава ⁵	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

⁵ Пројектна настава је обавезна за ученике 3. и 4. разреда.

⁶ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

****Напомена:**

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање 80% ученика једног разреда. За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа организује наставу у објекту школе.

Други циклус образовно –васпитног рада

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи ²	3	108	3	108	3	108	3	102
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика			2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија					2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54* _{3*}	2	72+54* _{3*}	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	864-972*	25-28*	900-1008*	28-31*	1008-1116*	28-31*	952-1054*
Ред. Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	31-34*	1116-1224*	31-34*	1054-1156*

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	31-34*	1116-1224*	31-34*	1054-1156*
2.	Слободне наставне активности *7	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности *8	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	34-68
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
4. Ученик бира један од понуђених изборних програма
5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса
6. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
7. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
9. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

Слободне наставне активности

НАСТАВНИК	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ГОД.ФОНД ЧАОВА
Александар Ђукић, 5-1, Марко Ивковић, 5-3, Данијела Богдановић, 5-4	Вежбњем до здравља	36
Милоје Митровић, 5-2 Јасмина Митровић, 5-5, 5-6	Цртање, сликање, вајање	36
Анђелка Адамовић, 6-1 Миодраг Павловић, 6-2 Лидија Марић Јовановић, 6-3 Зорана Марковић, 6-4 Сања Тодоровић, 6-5 Соња Радојичић, 6-6	Животне вештине	36
Милица Жујовић, 7-1 Сања Радојичић, 7-6	Моја животна средина	36
Александра Јагодић, 7-2 Дијана Поповић, 7-3	Наша еко школа	36
Владимир Адамовић, 7-4	Уметност	36
Иванка Алексић, 7-5 Марина Живковић, 8-1 Данијела Лаловић, 8-2 Љиљана Пеладић, 8-3 Гордана Симић, 8-6 Радмила Милентијевић, 8-5	Домаћинство	34
Невена Пантелић Лазаревић, 8-4	Предузетништво	34

Настава за ученике на болничком лечењу

Уколико се појави потреба за наставом за ученике који су на болничком лечењу, она ће бити организована у складу са Упутством о организовању овог вида наставе у складу са Законом и Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућноми болничком лечењу („Сл.гласник РС“, број 66/18).

За ученике који због здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се реализује код куће, односно у здравственој установи, док траје лечење, на начин и под условима утврђеним Правилником.

Родитељ ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева, који садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на лечењу.

Уз наведени захтев, родитељ прилаже неопходну документацију и мишљење интерресорне комисије.

Родитељ може доставити захтев и без мишљења интерресорне комисије, уз навођење разлога због којих није било могуће његово прибављање.

Школа даље поступа по процедури утврђеној Правилником.

Други страни језик

Други страни језик у школи ученици бирају по завршетку првог циклуса образовања.

Понуда страних језика и бројно стање ученика према учењу страног језика дата је у наредној табели.

РАЗРЕД/ УЧЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	
	Група	Број ученика
5-1	1	21
5-2	1	22
Свега	2	43
6-1	1	25
6-2	1	24
6-3и6-4	1	29
Свега	2	78
7-1	1	21
7-2	1	20
7-3и7-4	1	25
Свега	3	66
8-1	1	20
8-2	1	25
8-3и8-4	1	29
Свега	2	74
Укупно	9	261

РАЗРЕД/ УЧЕНИК	РУСКИ ЈЕЗИК	
	Група	Број ученика
5-3	1	22
5-4	1	24
5-5	1	8
5-6	1	6
Свега	4	60
6-3и6-4	1	18
6-5	1	4
6-6	1	11
Свега	3	33
7-3и7-4	1	20
7-5	1	5
7-6	1	8
Свега	3	33
8-3и 8-4	1	16
8-5	1	10
8-6	1	8
Свега	3	34
Укупно	13	160

Секције

Назив слободних активности, односно секције	Број група	Број часова	Задужен за реализацију
Драмска	1	36	Соња Миловановић
Рецитаторска - Бајевац	1	36	Александра Чолаковић Нинковић
Лингвистичка	1	18	Душица Милосављевић
Литерарна	1	36	Лидија Јовановић Марић
Драмска	1	36	Соња Миловановић
Енглеска	1	36	Јелена Бајић, Мирјана Николић
Немачка	1	36	Светлана Миловановић
Руска	1	36	Мирјана Вујковић
Ликовна	2	72	Јасмина Митровић, Милоје Митровић
Хор	2	72	Владимир Адамовић
Хор - Боговађа, Бајевац	1	36	Невена Стевановић
Историјска	1	18	Станица Милошевић
Географска	1	18	Дијана Поповић
Саобраћајна	2	72	Гордана Симић, Иванка Алексић
Еколошка	1	18	Александра Јагодић
Секције у разредној настави до 3. разреда	2	72	Све одељењске старешине у разредној настави до 3. разреда
Секције у разредној настави 4. разред	1	36	Све одељењске старешине у разредној настави 4. разреда

Распоред дежурства наставника

Главни дежурни наставник долази на посао 30 минута пре почетка 1. часа.

Сви дежурни наставници су пре часова иза време одмора на својим местима.

Задатак главног дежурног наставника је :

1. Контролише да ли се примењују и спроводи мере безбедности.
2. Организује одговарајућу замену у случају недоласка наставника на посао.
3. 20 минута пре почетка наставе, 1. часа одлази на дежурно место – школска капија и контролише улазак ученика у зграду.
4. За време великог одмора дежура, контролише и организује адекватну замену
5. Након завршетка последњег часа дужност главног дежурног наставника је да обиђе школу, да преконтролише да ли су сви ученици напустили школски простор, да укаже помоћ ученицима којима је то неопходно.

ЦЕЛОДНЕВНО ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА					
СМЕНА НЕПАРНИХ РАЗРЕДА					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Владимир Адамовић	Дејан Филиповић	Мирјана Николић	Никола Николић	Дијана Поповић
2	Љиљана Јеремић	Снежана Трајковић	Бранка Миливојевић	Јелена Бајић	Драган Милошевић
3	Јелена Џогаз	Иванка Алексић	Данијела Лаловић	Марко Ивковић	Соња Миловановић
4	Александра Јагодић	Мила Ристовић	Н. Пантелић Лазаревић	Љиљана Пеладић	Милана Радојичић
СМЕНА ПАРНИХ РАЗРЕДА					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Александар Ђукић	Станица Милошевић	Ана Пајић	Живота Ђорђевић	Милица Жујовић
2	Јелена Гавриловић	Д. Кузнецов Ђорђевић	Марина Латковић	Ана Живковић	Маријана Селенић
3	Данијела Богдановић	Славица Вукосављевић	Јелена Радивојевић	Радмила Милентијевић	Гордана Симић
4	Зорана Марковић	Светлана Миловановић	Милоје Митровић	Милош Милијановић	Анђелка Адамовић
				Директор школе	
				Биљана Жујовић	
				11. септембра 2022. године	

ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета. Припремна настава биће организована по следећем распореду:

. Поправни испити:

- За ученике VIII разреда од 07.06. до 11.06. припремна настава, а 14. и 15. јуна 2023. полагање поправних испита.
- За ученике IV, V, VI и VII разреда од 16. до 20. августа припремна настава, а 23. и 24. августа 2023. полагање поправних испита.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит биће организована током школске године према прописаном упутству Министарства просвете. Такође, припремна настава биће организована, прилагођена, за ученике који похађају наставу по индивидуализацији, ИОП1, ИОП2, ИОП3.

Припремна настава за упис у средње школе шк. 2022/23.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	
				укупно
СРПСКИ ЈЕЗИК	Лидија Марић	фебруар– јун	18	90
	Јовановић		36	
	Зорана Марковић		36	
МАТЕМАТИКА	Сања Тодоровић	фебруар– јун		72
	Живота Ђорђевић		36	
	Иван Живановић		36	
	Невена Пантелић		36	
БИОЛОГИЈА	Јелена Радивојевић	фебруар– јун	36	36
ГЕОГРАФИЈА	Милица Жујовић	фебруар– јун	18	18
	Дијана Поповић			
ИСТОРИЈА	Станица Милошевић	фебруар– јун	18	18
ФИЗИКА	Драган Милошевић	фебруар– јун	36	36
	Славица Вукосављевић			
ХЕМИЈА	Данијела Лаловић	фебруар– јун	18	18
	Радмила Милентијевић			
УКУПНО				288

уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полаже у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полажу завршни испит:

21.6.2023. – тест из српског (матерњег језика) од 09:00 до 11:00 часова

22.6.2023. – тест из математике од 09:00 до 11:00 часова

23.6.2023. - комбиновани тест од 09:00 до 11:00 часова

Организација полагања ЗИ организоваће се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2022/23. и уписа ученика у средњу школу.

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се 24 .и 25.марта 2023. године. Наставници који су ангажовани на ЗИ биће ангажовани и на пробном ЗИ.

ОБВНА РАДНА НЕДЕЉА - РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ни послови наставника дати су у табели четрдесеточасовне радне недеље и ту се налазе следеће активности: припрема за наставу, већима, тимовима и комисијама, стручно усавршавање, вођење документације, рад са родитељима и дежурство наставника.

ед. рој	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни предмет и ОФА, дигитални овлашћена настава	Допунска настава	Додатна настава	Час одељ. старешине	Секције, ваннаставне	Припремна настава за 8. разред и поправне	УКУПНО дир. рад са ученицима	Припрема за наставу	Рад и руковођење у свим стручним орган.	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	
	Драгана Перић (разредна настава)	20	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
	Маријана Селенић (разредна настава)	20	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
	Ана Живковић (разредна настава)	20	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
	Снежана Трајковић (разредна настава)	20	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
	Душица Милинчић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
	Љиљана Јеремић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
	Љиљана Лучић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
	Душица Ђорђевић Кузнецов (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	

	Марина Латковић(разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
0.	Вера Теофиловић (разредна настава)	19	1	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	
1.	Светлана Ковачевић (разредна настава)	19	1	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	
2.	Ива Јеремић (разредна настава)	19	1	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	
3.	Милица Бојичић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
4.	Душанка Јовановић (разредна настава)	19	1	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	
5.	Тања Милошевић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
6.	Светлана Илић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
7.	Катарина Марковић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
8.	Гордана Станојевић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
9.	Биљана Перић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
0.	Светлана Гавриловић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
1.	Драгана Богатић (разредна настава)	19	1	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	
2.	Данијела Митровић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
3.	Марија Јовановић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
4.	Гордана Пејчић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
5.	Снежана Рулић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	

6.	Зорица Милиновић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
7.	Невенка Раонић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
8.	Даринка Рисовић (разредна настава)	19	1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
9.	Бојана Николић(разредна настава)	19	1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
10.	Марија Милановић(разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
11.	Лидија Веселиновић (разредна настава)	20	1	0,5	0,5	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
12.	Маријана Поповић (разредна настава)	20	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	
13.	Соња Миловановић (српски језик)	19		1	1	1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	
14.	Александра Чолаковић Нинковић (српски језик)	20		1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	
15.	Душица Милосављевић (српски језик)	13		0,5	0,5	1	0,5		16	3	0,5	0,5	0,5	0,5			
16.	Зорана Марковић (српски језик)	16	1	1	1	1	2	2	24	10	1	1	1	1	1	1	
17.	Сања Тодоровић (српски језик)	17	1	1	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	
18.	Анђелка Адамовић (српски језик)	8	1	1	1		2		13	3	1	1	1	1	1	1	
19.	Лидија Марић Јовановић (српски језик)	8	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	12	2	1	1	1	1	1	1	
20.	Јелена Бајић (енглески језик)	20		1	1		2		24	10	1	1	1	1	1	1	
21.	Ана Пајић (енглески језик)	18		1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	

2.	Мирјана Николић (енглески језик)	18		1	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	
3.	Јелена Гавриловић (енглески језик)	20		1	1		2		24	10	1	1	1	1	1	1	
4.	Јована Милановић (енглески језик)	4		1	1				6	1				1		1	
5.	Катарина Ристић (енглески језик)	6		1			1		8	2		0,5	0,5	0,5			0,5
5.	Јелена Радовановић (енглески језик)	6		1			1		8	1		0,5	0,5			1	
7.	Милош Милијановић (информатика и рачунарство)	20				1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	
8.	Светлана Миловановић (немачки језик)		18	2	1		3		24	10	1	1	1	1	1	1	
9.	Јелена Стевановић (немачки језик)		4	1			1		6	2		0,5	0,5	0,5			0,5
10.	Милана Радојичић		10	1			1		12	5	1	1	1	1	1	1	
11.	Мирјана Вујковић (руски језик)		18	1	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	
12.	Јасмина Митровић (ликовна култура)	10	2						12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
13.	Милоје Митровић (ликовна култура)	20	1				3		24	10	1	1	1	1	1	1	
14.	Владимир Адамовић (музичка култура)	20	1				3		24	10	1	1	1	1	1	1	
15.	Невена Стевановић (музичка култура)	8					2		10	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
16.	Рајко Сарић (историја)	14		0,5	1		0,5	1	17	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	2

7.	Станица Милошевић (историја)	20		1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	
8.	Јелена Џогаз (историја)	6		0,5		1	0,5		8	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
9.	Дијана Поповић (географија)	20	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	
10.	Милица Жујовић (географија)	15	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	19	7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	
11.	Сања Радовановић (географија)	7	1	0,5	0,5		0,5	0,5	10	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
12.	Марина Живковић(ТИО и физика)	6	1	0,5	0,5		1		17	8	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	
13.	Славица Вукосављевић (физика)	10		0,5	0,5		0,5	0,5	12	4	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	
14.	Живота Ђорђевић (математика)	24		1	1	1		1	28	15	1	1	1	1	1	2	
15.	Милица Јовичић (математика)	20		1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	
16.	Дејан Филиповић (математика)	20		1,5	1,5	1		1	25	12	1	1	1	1	1	2	
17.	Невена Пантелић Лазаревић (математика)	20	1	0,5	0,5	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	
18.	Иван Живановић (математика)	20		1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	
19.	Љиљана Пеладић (биологија)	10	1	0,25	0,25		0,25	0,25	12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
20.	Јелена Радивојевић (биологија)	20		1	1		1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	
21.	Александра Јагодић (биологија)	16	1	0,5	0,5		1	1	20	8	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	
22.	Јелена Срећковић (биологија)	2							2	0,5	0,5				0,5	0,5	
23.	Радмила Милентијевић (хемија)	8	1	0,25	0,25		0,25	0,25	10	3	0,5	0,5	1		0,5	0,5	

4.	Данијела Лаловић (хемија)	16		0.5	0.5	1		0, 5	19	8	1	0, 5	0, 5	1	1	1	
5.	Гордана Симић (ТИО)	20	1			1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	
5.	Иванка Алексић (ТИО)	20	1			1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	
7.	Данијела Богдановић (физичко васпитање)	10	1						11	5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	
8.	Марко Ивковић (физичко васпитање)	20	1				3		24	10	1	1	1	1	1	1	
9.	Александар Ђукић (физичко васпитање)	20	1			1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	
10.	Соња Радојчић (физичко васпитање)	20	1			1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	
11.	Весна Нинковић (веронаука)		6						6	3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
12.	Марко Филиповић (веронаука)		2						2	0,5			0,2 5	0,2 5	0,5	0,5	
13.	Дејан Јовановић(веронаука)		2						2	0,5			0,2 5	0,2 5	0,5	0,5	
14.	Владимир Јокић (веронаука)		11						11	5	1	1	1	1	1	1	
15.	Никола Николић (веронаука)		20				4		24	10	1	1	1	1	1	1	
16.	Маријана Додовић (веронаука)		12						12	6	0. 5	0,5	0, 25	0, 25	0, 25	0, 25	
89	Саво Павловић (веронаука)		2						2	0, 5				0, 25	0, 25	0, 5	

7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада школског одбора

Одговорно лице: Рајко Сарић

Чланови Школског одбора:

-Рајко Сарић– представник запослених у школи, председник, Иван Живановић– представник запослених у школи, Данијела Лаловић- представник запослених у школи, Јулијана Пажиновић- представник Савета родитеља, Слађана Радовановић- представник Савета родитеља, Игор Пакић- представник Савета родитеља, Дарко Јевтић- представник локалне самоуправе, Никола Петровић – представник локалне самоуправе, Данијела Арсеновић- представник локалне самоуправе

Школски одбор управља школом и стара се о целокупном животу и раду школе.

Времереализације	Садржајрада	Носиоциактивности
IX	Усвајањеизвештаја о радушколе у претходнојшколскојгодини. ДоношењеГодишњегплана и радашколезашк. 2022/2023. годину. Извјештај о уписуученика I и V разреда. Усвајањеизвештаја о радушколског одбора. Извештај о припремљености школе за рад.	Директор, Помоћник директора, ППСлужба
XI - XII	Именовање комисија за попис за 2022. годину. Усаглашавање општих аката са изменама Закона. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана 2023. годину. Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2023. годину. Сарадња са комисијама за попис основних средстава, потрошног материјала и утврђивање финансијског стања на крају године.	Директор, Шеф рачуноводства
II	Успех ученика на крају првог полугодишта. Упознавање Школског одбора о пружању образовне подршке ученицима мигрантима. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији полугодишњег рада школе у школској 2022/23. Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе у школској 2022/23. години. Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2022. годину. Усвајање извештаја о извршењу финансијског плана у 2022. години.	Директор, ПП служба, Помоћник директора, Шеф рачуноводства
V	Програм прославе Данашколе. Извештај о развојним пројектима школе. Усвајање извештаја о изведеној настави у природи и екскурзијама у шк. 2022/23.	Директор, Помоћник директора, ПП служба

	години.	
VI - VII	Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2022/23. године. Разматрање резултата са такмичења. Упознавање Школског одбора о пружању образовне подршке ученицима мигрантима. Усвајање извештаја о самовредновању. Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2022/23. години. Плануписаученика у првиразред. Извештај о завршном испиту за осмиразред. Информисање о условима уписа у средњу школу.	Директор, помоћник директора, ПП служба
VIII	Питања опремања школе – прикупљање средстава.	Директор, Помоћник директора, ПП служба

План рада директора школе

Надлежности и одговорности директора школе дефинисане су чланом 126 Закона о основама система образовања и васпитања

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

План рада директора ОШ „Миле Дубљевић“ усклађен је са законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе и Правилником о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013. План рада директора реализоваће сектор шестобласти рада које су међусобно повезане.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње с родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	СТАНДАРДИ КАЛИТЕТА
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу унапређења наставе и учења, мотивише запослене и ученике на проширивање искустава, стално се стручно усавршава	Током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење(дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација); -обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Током године	Педагошко-психолошка служба, наставници ученици, родитељи, помоћно особље	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијска промоција резултата рада школе	Током године	Тим за маркетинг школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
-Организује угледне часове, презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	Током године	Тим за стручно усавршавање, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних	Током године	Тимови, наставници, стручни	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја	1.2.3

знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота		сарадници	ученика	
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике(таленте, ученике са посебним потребама, ученике избеглице тражиоце азила) -Учествује у изради ИОП-а	Током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. – Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље; -Промовише постигнућа ученика	Током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
-Израда акта о систематизацији и опису радних места -образује стручнотелове, већа, тимове и тимове	до 1. септембра до 1. септембра	Секретар ,педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2
-Израда четрдесеточасовне радне недеље	до 1. септембра	Педагошко-психолошка служба, стручна већа	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5

-Учешће у изради годишњег плана рада и школског програма	до 1. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Упућивање планова рада Школском одбору на усвајање	До 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви Планови на нивоу установе	2.1
Организовање процеса праћења,извештавање и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, наставничко веће, педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
-Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, седнице наставничког већа, сајта школе	2.4
-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	82% запослених користи информационо-комуникационе технологије	2.4

-Спроводи ефикасан процес самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализа успешности ученика на завршном испиту, рад и планирања унапређивања рада школе	новембар	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на наставничком већу, педагошком колегијуму, савету родитеља и школском одбору	2.5
3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
-Обезбеђивање квалитетног и стручног Наставног кадра	до 1.септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
-Прати рад ментора и приправника	Током године	Ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручноусавршавање	План и ране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Својим примером и односом према послу и запосленима развија професионалну сарадњу, тимски рад	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у школи	Током године	Педагошко-Психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕ				

ЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко- психолошка служба, секретар, координатори тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко- психолошка служба	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решавање конфликата ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагошко- психолошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
-Правовремено обавештава школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно- образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан ШО	Током године	Педагошко- психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
Сарадња са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4.2
Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом	Током године	Представници локалне самоуправе Представници важних		4.3 и 4.4

		институција на националном, регионалном и међународном нивоу		
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
-Израда финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
-Израда потребне документације предвиђене законском регулативом	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2

-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	Педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3
--	--------------	-----------------------------	---	-----

Оперативни план по месецима:

СЕПТЕМБАР:

- Подела задужења и решења за све облике рада
- Утврђивање распореда часова за све облике рада
- Утврђивање бројног стања на почетку школске године
- Припрема документације за школску 2022/2023.
- Саветодавни рад са ученицима и наставницима
- Анализа материјално-финансијског пословања
- Учесће у јавним промоцијама школе
- Пришпреме и учешће на седницама Школског одбора, Савета родитеља и Општинског савета родитеља
- Обилазак свих ИО школе
- Сарадња са ШУ, локалном заједницом, установама и предузећима
- Израда плана јавних набавки
- Стручно усавршавање
- Праћење реализације пилот пројекта „ Обогаћен једносменски рад „и пројекта „ Премошћавање дигиталног јазанају угроженију децу у Србији“
- Остали послови

ОКТОБАР:

- Увид у вођење педагошке документације
- Посета часовима непосредног рада уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала
- Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима
- Организација Дечије недеље
- Израда плана набавки опреме, наставних средстава
- Учесће у пројектима
- Остали послови

НОВЕМБАР:

- Посете часовима, преглед педагошке документације
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Предлог мера побољшањем етих
- Учесће и праћење рада тимова и комисија
- Решавање актуелних проблема ученика и запослених
- Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима
- Остали послови

ДЕЦЕМБАР:

- Саветодавни рад са наставницима и ученицима
- Анализа административно-финансијских послова

- Припрема за израду завршног рачуна
- Попис основних средстава и ситног инвентара
- Припрема новог финансијског плана
- Сарадња са локалном заједницом,ШУ,установама и предузећима
- Остали послови

ЈАНУАР:

- Праћење утrophка финансијских средстава и праћење законских прописа
- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Праћење и увид у реализацију фонда часова
- Преглед педагошке документације
- Праћење утrophка енергената
- Подношење извештаја о раду директора
- Организација прославе школске славе
- Припреме за организовање екскурзија
- Сарадња са локалном заједницом,ШУ,установама и предузећима
- Остали послови

ФЕБРУАР:

- Анализа материјално-финансијског стања
- Сарадња са локалном самоуправом , ШУ,установама и предузећима
- Организација и припрема школских такмичења
- Остали послови
-

МАРТ:

- Организација општинских такмичења
- Посета часовима
- Саветодаван рад са ученицима и наставницима
- Присуство свим планираним састанцима
- Организација и план рада око уписа првака
- Организација рекреативне наставе
- Сарадња са локалном заједницом,ШУ,установама и предузећима
- Остали послови

АПРИЛ:

- Анализа постигнутих резултата на трећем класификационом периоду
- Припрема за извођење пробног завршног испита
- Преглед педагошке документације
- Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
- Посете часовима
- Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима
- Остали послови

МАЈ:

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Припрема прославе Дана школе
- Организација припремне наставе за ученике осмог разреда
- Организација екскурзија
- Педагошко-инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика
- Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима
- Остали послови

ЈУН:

- Организација ЗИ
- Организација припремне наставе
- Организација разредних и поправних испита
- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- Планирање радова у школи за време летњег распуста
- Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима
- Остали послови

ЈУЛ И АВГУСТ:

- Израда извештаја о раду директора, извештаја о раду школе, школског програма, плана рада школе....
- Израда плана рада директора за наредну школску годину
- Рад на формирању одељења првог и петог разреда
- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника
- Организациони послови око припрема за почетак школске године
- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита и ЗИ-августовски рок
- Остали послови

Август, 2022. године

Директор школе:
Биљана Жујовић, проф.

План рада савета родитеља**Одговорно лице:** Александра Пилиповић**Остали чланови тима:** представници родитеља свих одељења

Делокруг рада: Савет родитеља има надлежност у решавању свих битних питања из живота и рада школе и својим радом представља најважнију спону између родитеља и школе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове, упућује органу управљања - директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад пословником Савета.

Циљеви рада:

- разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању и самовредновању
- учествовање у поступку предлагања изборних предмета
- учествовање у поступку предлагања уџбеника
- праћење безбедности и заштите ученика
- предлагање мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада
- давање сагласности на програм организовања екскурзија и осталих активности
- предлагање чланова органа управљања из реда родитеља
- разматрање и праћење услова за рад школе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
IX	-Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика, -Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и директора школе за школску 2022/23. годину, -Разматрање Развојног плана школе и предлагање представника у Стручни актив за развојно планирање, -Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Миле Дубљевић” за школску 2022/23. годину, -Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2022/23. години, -Припремљеност објекта за рад у школској 2022/23. години, - Давање предлога Савета родитеља за представнике у Општинском савету родитеља - Текућа питања	Директор, помоћник директора, председник Савета родитеља, ПП служба
II	- Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2022/23.; - Разматрање извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи; - Текућа питања.	Директор, помоћник директора, председник Савета родитеља, ПП служба
IV	- Анализа сарадње школе и породице; - Разматрање избора уџбеника за школску 2022/23. годину; - Разматрање предлога изборних предмета за	Директор, Помоћник директора,

	школску 2022/23. годину; - Текућа питања.	председник Савета родитеља, ПП служба
VI	- Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају школске године; - Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима рада школе; - Текућа питања.	Директор, помоћник директора, председник Савета родитеља, ПП служба

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић

Чланови педагошког колегијума:

Стручни сарадници: Миодраг Павловић- психолог, Марина Ранковић(замена педагога) и Јована Павловић-логопед;

Руководиоци стручних већа и актива : Вера Теофиловић- актив за израду , праћење и развој школског програма, Љиљана Јеремић-разредна настава, Зорица Милиновић-1.разред ,Маријана Селенић-2.разред, Катарина Марковић-3.разред, Данијела Митровић-4.разред, Зорица Милиновић-4.разред, Сања Тодоровић –српски језик, Јелена Бајић-страни језици, Живота Ђорђевић – математика, Гордана Симић-техничко и информатичко образовање, Драган Милошевић-физика, Данијела Лаловић-хемија, Александра Јагодић-биологија, Станица Милошевић-историја, Дијана Поповић-географија, Владимир Адамовић-музичка култура, Милоје Митровић – ликовна култура, Александар Ђукић – физичко васпитање, Никола Николић –верска настава, Милош Милијановић – информатика и рачунарство, Живота Ђорђевић -5.разред, Данијела Лаловић-6.разред, Ана Пајић-7.разред и Рајко Сарић-8.разред;

Координатори стручних тимова:Соња Миловановић- тим за културну и јавну делатност, Ива Јеремић – тим за рад Дечјег савеза, Миодраг Павловић-тим за професионалну орјентацију, Данијела Шалипур-тим за медијску презентацију и уређење сајта, Зорана Марковић- тим за рад разгласне станице, Љиљана Пеладић-тим за друштвено користан рад и естетско уређење,Рајко Сарић-тим за ђачке екскурзије, Љиљана Лучић –тим за штампу,Милош Милијановић- тим за информатичку поисменост, Биљана Жујовић–тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Миодраг Павловић-тим за инклузију, Јована Павловић-тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Душанка Јовановић- тим за школско развојно планирање, Тања Милошевић- тим за самовредновање рада школе, Ана Живковић- тим за унапређивање Годишњег плана рада школе, Станица Милошевић – тим за рад на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте и пројектну наставу, Марина Ранковић- тим за међупредметне компетенције,

Верица Адамовић Тешић-тим за професионални развој, Верица Адамовић Тешић-тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама тражиоцима азила; Комисије:- Живота Ђорђевић-попис инвентара, Иван Живановић- израда распореда; Вођење записника- Мирјана Вујковић.

ПОДРУЧЈЕ РАДА И САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Време	Носиоци
1. Програмирање, планирање и организовање рада:		
-конституисање Педагошког колегијума	Септембар	Директор,по моћник директора
-израда предлога плана рада Педагошког колегијума	Септембар	Чланови
-разматрање плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника	Септембар	Чланови
-реализација пројеката у оквиру школе	Током године	Директор, помоћник директора
-усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	Током године	тим за инклузивно образовање
2. Стручно усавршавање	Током године	Чланови
–предлагање наставника за менторе у раду са приправницима		
-непосредна примена мера предложених за увођење иновација у ВОР	Током године	Чланови

-индивидуално стручно усавршавање везано за програм иновација уз размену литературе и информација	Током године	Чланови
-индивидуално стручно усавршавање везано за програм иновација уз размену литературе и информација	Током године	Чланови
-едукација вазана за пројекте	Током године	Чланови
3. Праћење, вредновање и унапређивање рада школе		
-праћење реализације и вредновање рада са сагледавањем проблема при реализацији планова и програма који су сачинили активи,	током године	Педагошко-психолошка служба
-израда информација, извештаја и анализа о раду ученика -праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи	април, јун током године	тим за самовредновање руководиоци актива
-реализација оперативних и глобалних планова	Током године	Руководиоци актива
-реализација планираних месечних активности	Током године	
-реализација допунске, додатне наставе и слободних наставних активности		наставници
-анализа успеха и владања ученика	Квалифика	психолог

	циони периоди	
-анализа сарадње са родитељима	Током године	наставници
-анализа резултата постигнутих на такмичењима	Током године	одељенске старешине
–анализа квалитета посећених часова –уознавање са начином полагања завршног испита –разматрање календара активности за спровођење завршног испита – организација завршног испита	новембар/ март Децембар Јун	Директор, помоћник директора

Педагошки колегијум ће континуирано обавештавати Наставничко веће о свом раду, прикупљати сугестије наставника и уносити потребне допуне у свој рад, водити записнике на састанцима и радити годишње извештаје о раду.

Верица Адамовић Тешић, помоћник директора

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Годишњим програмом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора. Функцију помоћника директора школе у току школске 2022/2023. године Верица Адамовић Тешић.

Подручје рада	Време реализације	Сарадници
ПРОГРАМИРАЊЕ		
-Израда одређених делова годишњег програма рада; -Утврђивање структуре годишњег програма рада школе; -Програм стручног усавршавања наставника; -Извештај о раду школе (одређени делови);	до 15.09 до 30.08. до 30.08. до 15.09.	директор, помоћник директора, психолог, педагог
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
-Увид у дневну организацију рада школе; -Утврђивање организационе шеме рада школе; -Организација завршног испита; -Организација и учествовање у поправним и разредним испитима; -Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; -Праћење реализације Развојног плана и осталих пројеката; -Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурстава наставника; -Заступљеност наставе – расписивање конкурса; -Припрема и организација такмичења за ученике; -Припреме и организација Екскурзија;	током године током септембра током јуна према школском календару календару до 30.08. током године до 30.08. према школском календару током године	директор, помоћник директора, психолог, педагог
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД		

-Педагошко-инструктивни рад са наставницима; -Увид у планове рада и припреме наставника; -Посете часовима(минимум 20 часова годишње); -Анализа посећених часова -Припрема заједничких родитељских састанака; -Инструкције и контрола	током године	Помоћник директора, педагог, директор
---	--------------	--

Верица Адамовић Тешић, помоћник директора

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШК.2022-23.ГОДИНУ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Новембар (10.11.2022)	1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2.Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године 3.План реализације додатне и допунске наставе 4. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе 5. Стручна тема 6. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, предавачи
Децембар (30.12.2022)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 3. Реализација наставног плана и програма 4. Извештај Тима за квалитет и развој установе 5. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за културну и јавну делатност, предавачи)
Април (20.4.2023.)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године 3. Реализација наставног плана и програма 4. Стручна тема 5. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи
Јун (6.6.2022)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 3. Реализација наставног плана и програма за ученике осмог разреда школске 2022/2023. године 4. Похвале и награде за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 5. Припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда школске 2022/2023. године 6. Анализа резултата такмичења ученика и афирмације у школској 2022/2023. години 7. Именовање школске уписне комисије и особе за информатичку подршку за реализацију завршног испита и припреме уписа у средње школе ученика осмог разреда школске 2022/2023. године 8. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи
Јун (23.6.2022)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	директор, помоћник директора, психолог,

	2. Одлука о превођењу ученика од II до III разреда 3. Успех и владање ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 4. Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 5. Распоред припремне наставе и поправних испита 6. Именовање комисија и распоред полагања поправних и разредних испита 7. Задужења наставника око израде Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години и израде Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 8. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија 10. Текућа питања	педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије
Август (30.8.2022)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Извештај о успеху и владању ученика после поправних и разредних испита, односно на крају школске 2022/2023. године 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2021/2023. години 4. Разматрање и усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину 5. Школски календар за школску 2022/2023. годину 6. Утврђивање структуре четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години 7. Утврђивање плана стручног усавршавања у школској 2023/2024. години 8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 9. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**План рада стручног већа српског језика и књижевности****ПЛАН РАДА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Руководилац Стручног већа: Зорана Марковић

Чланови Стручног већа: Соња Миловановић, Душица Милосављевић, Александра Чолаковић Нинковић, Сања Тодоровић, Лидија Марић Јовановић, Анђелка Адамовић (наставнице српског језика)

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, стручна служба, руководиоци других стручних већа и актива и координатори стручних тимова

Делокруг рада (укратко): Образовно-васпитни рад, култура

Циљеви (укратко): Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у оквиру предмета кроз праћење спровођења наставних програма, односно програма наставе и учења, и остваривање циљева предмета. Примена заједничких, јасно дефинисаних и свима доступних критеријума оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа. Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту. Старање о усвајању трајних и применљивих знања и развоју компетенција. Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интернет тестирање током године по узору на завршни испит и праћење напредовања ученика. Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у учењу и развоју. Решавање других стручних питања образовно-васпитног рада. Стручно савршавање наставника и примена стечених знања и педагошко-методичких вештина у раду са ученицима.

Програмски садржаји/активности		Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Инструменти праћења
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирање Стручног већа и избор председника	Чланови Стручног већа	Договор	Август	Записник са састанка, Ес-Дневник, Извештај о раду
	Одржавање састанака Стручног већа		Дискусија	Током школске године	Записници са састанака, Ес-Дневник, Извештај о раду
	Израда Плана рада и два извештаја о раду	Руководилац Стручног већа	Израда плана рада и извештаја	Август (план), јануар, јун (извештаји)	План рада и два извештаја

	Стручног већа				
	Предлог за поделу одељења	Чланови Стручног већа	Договор	Август	Подела одељења, Извештај о раду
	Подела посебних задужења (секције, стручни активи и тимови)		Договор	Август	Подела посебних задужења, Извештај о раду
	Договор о терминима одржавања писмених и контролних задатака		Договор и припрема распореда провера	Септембар/ фебруар	Распоред провера, Ес-Дневник, сајт школе
2. ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА	Израда глобалних планова рада	Чланови Стручног већа	Заједничка израда планова	Август	Глобални планови рада, Извештај о раду
	Израда оперативних планова рада		Индивидуална или заједничка израда планова	Током школске године	Оперативни планови рада, Извештај о раду
	Израда годишњих планова рада додатне и допунске наставе		Израда планова	Август	Планови рада додатне и допунске наставе, Извештај о раду
	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа који предају у 8. разреду	Израда плана	Август	План рада припремне наставе, Извештај о раду
	Израда појединачних планова рада за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа који имају ученике који наставу похађају по ИОП-у	Индивидуална израда планова	Септембар/октобар /фебруар	ИОП, Извештај о раду
	Извођење часова	Чланови Стручног већа	Непосредан рад са ученицима /	Током школске године	Ес-Дневник, припреме за извођење

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	редовне наставе		онлајн настава		наставе, Извештај о раду
	Извођење часова допунске наставе		Непосредан рад са ученицима / онлајн настава	Током школске године	Ес-Дневник, педагошка документација, Извештај о раду
	Извођење часова додатне наставе		Непосредан рад са ученицима / онлајн настава	Током школске године	Ес-Дневник, педагошка документација, Извештај о раду
	Извођење часова припремне наставе за полагање завршног испита	Чланови Стручног већа који предају у 8. разреду	Непосредан рад са ученицима / онлајн настава	Током школске године	Ес-Дневник, педагошка документација, Извештај о раду
	Извођење часова припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита	Чланови Стручног већа који имају ученике упућене на полагање поправног испита	Непосредан рад са ученицима	Август	Ес-Дневник, педагошка документација
	Реализација различитих облика ваннаставних активности (секције)	Чланови Стручног већа	Непосредан рад са ученицима / онлајн настава; радионице, организација и реализација изложби, (договор, подела задужења...)	Током школске године	Ес-Дневник, фотографије, продукти, текстови у медијима, презентације, портфолио наставника, извештаји о раду секција, Извештај о раду Стручног већа
	Одржавање часова у 4. разреду	Чланови Стручног већа који предају у 8. разреду	Непосредан рад са ученицима	Током школске године	Евиденција у дневнику одељења 4. разреда, Извештај о раду
	Пројектна настава	Чланови Стручног већа	Непосредан рад са ученицима /	Током школске године	Ес-Дневник, продукти, фотографије,

			онлајн настава		презентације, Извештај о раду
4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА	Организовање, реализација и анализа иницијалних тестова	Чланови Стручног већа	Израда тестова и анализа	Септембар/октобар	Иницијални тестови, анализа, Ес-Дневник, Извештај о раду
	Организовање, реализација и анализа исходних тестова		Израда тестова и анализа	Мај/јун	Исходни тестови, анализа, Ес-Дневник, Извештај о раду
	Реализација и анализа пробног завршног испита		Прегледање тестова, увид у резултате рада, анализа резултата	Април	Тестови, анализа, Извештај о раду
	Прегледање и анализа завршног испита		Прегледање и анализа	Јун/новембар	Решења за прегледаче, анализа резултата, Извештај о раду
5. ТАКМИЧЕЊА	Организација и реализација школског такмичења из српског језика и језичке културе, школског такмичења из књижевности „Књижевна олимпијада“ и школске смотре рецитатора „Песнице	Чланови Стручног већа, директор	Припрема ученика и одржавање такмичења	Фебруар/март	Тестови, остварени резултати, Извештај о раду

	народа мог“; припрема ње ученика за ова такмичења				
	Организац ија и реализациј а општинск ог такмичења из српског језика и језичке културе и општинск ог такмичења из књижевно сти „Књижевн а олимпијад а“; припрема ње ученика за ова такмичења	Чланови Стручног већа чији су ученици остварили пласман на овај ниво такмичења, директор	Припрема ученика и одржавање такмичења	Март	Тестови, остварени резултати, Извештај о раду
	Учешће на Општинск ој смотри рецитатор а „Песнице народа мог“ и припрема ње ученика	Чланови Стручног већа чији су се ученици пласирали на одређени ниво такмичења/с мотре	Припрема ученика и учешће, сарадња са организатор ом, праћење ученика на наступ	Март	Остварени резултати, захвалнице, Извештај о раду
	Учешће на окружном нивоу такмичења из српског језика и језичке културе, књижевно сти и рецитовањ		Припрема ученика и учешће, сарадња са организатор ом, праћење ученика на такмичење	Април	Остварени резултати, дипломе, Извештај о раду

	а и припремање ученика				
	Учешће на републичком нивоу такмичења из српског језика и језичке културе и књижевности и припремање ученика		Припрема ученика и учешће, праћење ученика на такмичење	Април/мај	Остварени резултати, дипломе, Извештај о раду
	Рад у комисијама за прегледање тестова на школском, општинском и окружном нивоу		Прегледање тестова	Фебруар–април	Списак чланова комисија, Извештај о раду
	Учешће на такмичењима секција	Заинтересовани чланови Стручног већа – вође секција	Учешће, наступи, рад са ученицима, праћење конкурса, израда и слање конкурсног материјала	Током школске године, према календарима такмичења	Остварени резултати, извештаји, дипломе, текстови у медијима, Извештај о раду
6. КОНКУРСИ	Учешће на литерарним и другим конкурсима, смотрема, фестивалима за ученике	Заинтересовани чланови Стручног већа	Учешће, рад са ученицима, праћење конкурса, припрема и слање конкурсног материјала, наступи	Током школске године	Дипломе, похвале, захвалнице, фотографије, текстови у штампаним и електронским медијима, Извештај о раду
	Организовање школског литерарног конкурса поводом Савиндана	Чланови Стручног већа, координатор Тима за културну и	Расписивање и одржавање конкурса, рад у комисији	Јануар	Радови учесника, Извештај о раду

		јавну делатност			
7. ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА	Обележавање јубилеја и значајних датума	Чланови Стручног већа, директор, стручни тимови	Обележавање у складу са епидемиолошком ситуацијом (израда паноа и другог материјала, организација и реализација изложби или одговарајућих наступа)	Током школске године	Објаве на сајту школе, панои, израђени материјали, фотографије, текстови у штампаним и електронским медијима, презентације, портфолио наставника, Извештај о раду
	Обележавање Нове године и Божића	Чланови стручног већа	Обележавање у складу са епидемиолошком ситуацијом (израда одговарајућег материјала, наступи, сарадња са другим установама)	Децембар/јануар	Објава на сајту школе, Извештај о раду
	Учешће у прослави школске славе – Савиндана	Чланови Стручног већа и други наставници задужени за свечаност, директор, стручни сарадници	Обележавање у складу са епидемиолошком ситуацијом (организовање приредбе, израда одговарајућег материјала)	Јануар	Објава на сајту школе, Извештај о раду
	Учешће у прослави Дана школе		Обележавање у складу са епидемиолошком ситуацијом (организовање	Мај	Објава на сајту школе, Извештај о раду

			приредбе, израда одговарајућег материјала)		
	Свечана додела диплома ученицима 8. разреда		Обележавање у складу са епидемиолошком ситуацијом (организовање свечаног програма)	Јун	Објава на сајту школе, Извештај о раду
8. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И РАДИОНИЦЕ	Реализација угледних часова и радионица у школи и одговарајућим установама културе	Чланови Стручног већа	Одржавање угледних часова и радионица, сарадња са стручном службом и другим стручним већима	Током школске године	Припрема за извођење, евалуација, Извештај о раду
	Присуство угледним часовима и радионицама других колега		Присуство	Током школске године	Евиденција о присуству, Извештај о раду
	Дискутовање о одржаним и посећеним угледним часовима		Дискусија	Током школске године	Записници, евалуациони листови, белешка у евалуацији часова и сл.
9. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ИЗВАН ШКОЛЕ	Посета Вуковом сабору	Чланови Стручног већа	Посета	Септембар	Извештај о посети, Извештај о раду
	Посета књижевним и језичким трибинама		Посета	Током школске године	Извештај о посети, Извештај о раду
	Организовање посета другим културним установама и дешавањима		Посета	Током школске године	Извештаји о посетама, Извештај о раду

	ма која су у вези са програмима предмета				
	Организовање излета у вези са програмима предмета		Излет	Током школске године	Извештаји о реализацији, Извештај о раду
10. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, ТРИБИНЕ, ПРЕДАВАЊА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА	Присуство 64. републичком зимском семинару за наставнике и професоре српског језика и књижевности	Чланови Стручног већа, директор	Присуство	Фебруар	Уверење о присуству, Извештај о раду
	Присуство другим семинарима и стручним скуповима		Присуство	Током школске године	Уверење о присуству, Извештај о раду
	Присуство презентацијама нових уџбеника	Заинтересовани чланови Стручног већа	Присуство	Током школске године	Уверење о присуству, Извештај о раду
	Учешће у евалуацији нових уџбеника		Евалуација	Током школске године	Број урађених евалуација, Извештај о раду
	Присуство или учешће на разним трибинама, предавањима и пројектима		Присуство / учешће	Током школске године	Уверење о присуству/учешћу, Извештај о раду
	Учешће у пројекту „Читалачки и марафон“ Издавачке		Учешће, одржавање радионица	Током школске године	Извештај о учешћу, Извештај о раду

	куће „Клет“				
	Реализовање осталих облика стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње (учешће на појединачним такмичењима наставника, објављивање радова у стручним часописима, објављивање књига, ауторство у програму стручног усавршавања, држање обука...)		Реализација у зависности од врсте стручног усавршавања	Током школске године	Извештаји о стручном усавршавању, Извештај о раду
11. САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	Сарадња са другим стручним већима, активима и тимовима у школи		Сарадња, дискусија	Током школске године	Извештај о раду
	Сарадња са медијима		Сарадња	Током школске године	Објаве у медијима, Извештај о раду
	Сарадња са установама и институцијама у оквиру		Сарадња	Током школске године	Потврде о сарадњи, Извештај о раду

	локалне самоуправе				
	Сарадња са издавачким кућама		Сарадња	Током школске године	Потврде о сарадњи,Извештај о раду
	Сарадња са експертима		Сарадња	Током школске године	Потврде о сарадњи,Извештај о раду

План рада већа страних језика

План рада Стручног већа Страних језика Руководилац Стручног већа : Јелена Бајић Чланови Стручног већа: Мирјана Вујковић, Милана Радојичић, Светлана Миловановић, Јелена Стевановић, Ана Пајић, Јелена Гавриловић, Мирјана Николић, Катарина Ристић, Ивана Ђуричић, Јелена Радовановић, Јована Милановић					
	Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Инструменти праћења
	1. Анализао перативних планова по месецима, усаглашавање планова за енглески,немачки и руски језик 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Идентификација ученика за ИОП 4. Давање предлога за израду ИОП-а за надарену децу 5. Прављење распореда писмених и контролних вежби 6. Планирање допунске и додатне наставе и секције 7. Договор о формирању група за вршњачку подршку 8.Извештаји са иницијалног тестирања 9.Организација обележавања Дана страних језика и Дечје недеље 10.Процена опремљености кабинета наставним средствима	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	септембар	Записници Извештаји Планови
	1. Анализа учешћа на Дану језика и дечјој недељи 2. Посета Сајму књига 3.Договор о формирању група за вршњачку подршку	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	октобар	Записници Извештаји
	1. Анализа успеха ученика и рада на	Стручно веће страних језика	Усмени договор	новембар	Записници Извештаји

	почетку школске 2022-2023.год. 2. Извештај о реализацији програма допунске, додатне наставе и секција 3. Анализа примене стандарда о оцењивању за основно образовање 4. Извештај са одржаног педагошког колегијума	предметни наставници	сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу		
	1.Анализа ИОП-а 2. Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	децембар	Записници Извештаји
	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Извештај о реализацији додатне, допунске наставе и секције 3. Извештај о посећеним семинарима 4. Анализа одржаних и посећених угледних часова 5. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у 6. Договор о организовању такмичења	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	јануар	Записници Извештаји
	1. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	фебруар март	Записници Извештаји

1. Анализа успеха ученика и извештај о педагошко-инструктивном раду (допунске, додатне наставе и секције) 2. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у 3. Припрема за учешће на Дану школе 4. Извештај о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво 5. Анализа учешћа ученика на конкурсима	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	април	Записници Извештаји
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Извештај о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, анализа одржаних и посећених угледних часова 3. Вредновање квалитета рада наставника 4. Извештај о одржаним додатним и допунским часовима и мерама које су допринеле побољшању успеха ученика 5. Анализа рада тимова за вршњачку подршку по одељењима 6. Анализа примене стандарда о оцењивању за основно образовање	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	мај	Записници Извештаји
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2022-2023. године и извештај о педагошко-инструктивном раду 2. Анализа рада стручног већа у школској 2022-2023 3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 4. Извештај са такмичења	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	јун	Записници Извештаји

	5. Договор о организовању припремне наставе за полагање поправних испита				
	1. Анализа успеха ученика на крају школске 2022-2023. године 2. Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023-2024. годину 3. Израда оквирног плана стручног усавршавања 4. Израда глобалних планова 5. Подела задужења за наредну школску годину 6. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Стручно веће страних језика предметни наставници	Усмени договор сасатанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	август	Записници Извештаји Планови

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ПРВИ ЦИКЛУС

План рада Стручног већа разредне наставе

Руководилац Стручног већа : Љиљана Јеремић

Чланови Стручног већа: Вера Теофиловић, Светлана Ковачевић, Ива Јеремић , Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић, Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Љиљана Лучић, Душица Кузнецов-Ђорђевић, Марина Латковић, Гордана Пејчић, Марија Јовановић, Гордана Станојевић, Катарина Марковић, Душанка Јовановић, Милица Бојичић, Светлана Илић, Тања Милошевић, Марија Милановић, Данијела Томић, Данијела Митровић, Снежана Рулић, Зорица Милиновић, Светлана Гавриловић, Биљана Перић, Лидија Веселиновић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић, Бојана Николић, Марица Николовски, Бранка. Наставници енглеског језика - Јелена Гавриловић, Јелена Бајић, Јелена Матић (Катарина Марковић), Катарина Ристић, Јелена Радовановић, Јована Милановић; вероучитељи – Никола Николић, Владимир Јокић, Маја Додовић Копања, Весна Нинковић, Стефан Ђорђевић

Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализациј е	Инструмент и праћења
- Конституисање стручног већа, подела задужења члановима - Израда и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2022/23. годину - Израда глобалних и оперативних планова редовне наставе од I до IV разреда, као и осталих облика рада образовно-васпитног рада и плана рада - Усклађивање оперативног годишњег плана са	Чланови Стручног већа разредне наставе	Састанци, договор и израда планова; Испити се реализују према плану и распореду на нивоу школе	Август 2022.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику

	Правилником о основном образовању и васпитању Организација и реализација разредних испита у августовском испитном року				
	- Израда и усвајање плана распореда писмених задатака у трећем и четвртог разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута - Предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље - Предлог и усвајање плана за реализацију екскурзија и рекреативне наставе - Организовање индивидуализованог рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја - Одабир ученика за додатну, допунску наставу, секције - Избор наставних средстава - Утврђивање распореда одржавања часова додатне, допунске наставе и секција - Иницијално тестирање ученика од II до IV разреда	Чланови Стручног већа разредне наставе Стручни сарадници	Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада : допунске и додатне наставе, секције; Планирање и усвајање плана за реализацију екскурзија и рекреативне наставе; Планирање, реализација , преглед и анализа иницијалних тестова за ученике од 2. до 4.разреда; Договор и израда распореда писмених задатака у трећем и четвртог разреду; контролних задатака и писаних провера знања	Септембар 2022.	План одржавања писмених и контролних задатака на огласној табли и школском сајту; евиденција у е-дневнику и педагошким свескама наставника

	из српског језика, математике, света око нас, природе и друштва		дужих од 15 минута		
	- Обележавање Дечје недеље - Обележавање 4.октобра- Светског дана заштите животиња - Обележавање недеље правилне исхране - Обележавање 21. октобра- Дана јабук	Тим за Дечји савез Учитељице ученици	Активно учешће ученика у реализацији обележавања Дечје недеље и важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, посете, радионице...)	Октобар 2022.	Записници, извештаји и фотографије
	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. и утврђивање мера за побољшање рада и успеха ученика - Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметима из области природних наука, друштвених наука и осталих Стручних већа наставника предметне наставе, по један час у сваком одељењу четвртог разреда - Школско такмичење из математике	Чланови Стручног већа разредне наставе Чланови Стручних већа (наставници предметне наставе) ученици	Састанак, дискусија, анализа, састављање записника и извештаја, предлози мера за побољшање рада и успеха ученика; Посета наставника предметне наставе часовима српског језика, математике, природе и друштва, ликовног, музичког... Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних	Новембар 2022.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику

- Обележавање Међународног дана толеранције (16.11.) - Обележавање Светског дана детета (20.11.)		датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, посете, радионице...)		
- Учесће на Фестивалу науке у ОШ „Миле Дубљевић“ - Анализа реализације плана и програма и успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. - Новогодишња приредба ; - учествовање у програму „Улице отвореног срца“	Чланови Стручног већа разредне наставе ученици	Састанак, дискусија, анализа, састављање записника и извештаја; Активно учешће ученика у реализацији (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...)	Децембар 2022.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким свескама наставника
Обележавање школске славе	Чланови Стручног већа разредне наставе ученици	Активно учешће ученика у реализацији (ликовни и литерарни конкурси, приредба)	Јануар 2023.	извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије
- Реализација општинског такмичења из математика (3. и 4. разред) - Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.02.) - Реализација рекреативне наставе	Чланови Стручног већа разредне наставе Ученици Наставници српског језика Библиотека р	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно учешће ученика 3. и 4. Разреда Активно учешће ученика у реализацији важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања,	Фебруар 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије

			акције, посете, радионице...) Упознавање са лепотама и историјским знаменостима Србије		
- Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину, требовање наставних средстава и опремање учионица - Приредбе и радионице за маме - Смотра рецитатора - Кенгур без граница - Обележавање 21. марта- Светског дана заштите шумских екосистема и Светског дана поезије - Обележавање 22. марта- Светски дан вода	Чланови Стручног већа разредне наставе Ученици Библиотека р	Састанак чланова већа и договор и израда документациј е везане за избор уџбеника и наставних средстава; Припрема, организација и реализација такмичења (Смотра рецитатора и Кенгур без граница) уз активно учешће ученика од 1. до 4. разреда Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...)	Март 2023.	Записници и извештаји , евиденција у е-дневнику, фотографије, анкете	
- Припрема ученика за окружно такмичење из математике 4.разред - Анализа реализације наставног плана и	Чланови Стручног већа разредне наставе Чланови Стручних	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно учешће ученика 4. разреда;	Април 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким	

програма и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године - Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметима из области природних наука, друштвених наука и осталих Стручних већа наставника предметне наставе, по један час у сваком одељењу четвртог разреда - Обележавање 22. априла- Дан планете Земље - Обележавање Светског дана књиге (23.април) - Реализација рекреативне наставе и екскурзија	већа (наставници предметне наставе) Ученици Библиотека	Састанак, дискусија, анализа, састављање записника и извештаја Посета наставника предметне наставе часовима српског језика, математике, природе и друштва, ликовног, музичког... Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...); Упознавање са лепотама и историјским знаменостима Србије		свескама наставника
- Прослава Дана школе - Обележавамо Светски Дан лептира (28.мај) - Посета и учешће на Београдском фестивалу писаца за децу “Витезово пролеће” - Конкурс Задужбине „Доситеј Обрадовић”	Чланови Стручног већа разредне наставе Ученици	Активно учешће ученика у реализацији и обележавању важних датума (ликовни и литерарни конкурси, приредба, изложба, радионице)	Мај 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије

	Реализација екскурзија		Реализација једнодневног излета у Београд Упознавање са лепотама и историјским знаменостима Србије		
	- Анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године - Обележавање 5.јуна- Светског дана заштите животне средине - Израда исходних тестова, анализа резултата - Анализа рада стручног већа - Посете другој одељењској заједници	Чланови Стручног већа разредне наставе Ученици	Састанак, дискусија, анализа, састављање записника о успеху ученика Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...)	Јун 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким свескама наставника
	- Припремање и реализовање предавања и стручних тема - Припремање и реализовање угледних часова - Организовање стручног усавршавања у школи и ван установе (семинари и трибине) - Учествовање на Сусретима учитеља,	Чланови Стручног већа разредне наставе	Чланови стручног већа природних наука континуирано учествују у школским наставним и ваннаставним активностима, стручно се усавршавају, редовно присуствују већима и сасатанцима, међусобно сарађују,	Током школске 2022/23. године	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику , фотографије

Учитељијади и сл. манифестацијама; • Учесће у пројектима МП и међународним образовним пројектима; • Учесће на образовним конкурсима • Сређивање педагошке документације • Сарадња са другим Стручним већима • Рад у комисијама и тимовима • Међупредметна корелација • Гостовање на локалним радио и тв станицама, сарадња са штампаним медијима		активно доприносе промоцији и угледу школе, благовремено израђују школску документацију и воде евиденцију како у е-дневнику тако и у својим педагошким свескама		
---	--	--	--	--

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШК. 2022/2023. годину

(дневни ред за редовне седнице)

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за разредну наставу
2. Усвајање годишњег плана рада Стручних већа од I и IV разреда
3. Усвајање плана редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
4. Усвајање плана распореда писмених задатака у трећем и четвртном разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута
5. Предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље
6. Планирање рекреативне наставе и екскурзије
7. Питања и предлози

НОВЕМБАР:

1. Реализација планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
3. Анализа иницијалних тестова
4. Стручна тема
5. Актуелна питања и предлози

ЈАНУАР:

1. Анализа реализације планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта
3. Зимски семинари
4. Предавање
5. Питања и предлози

АПРИЛ:

1. Анализа планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода
3. Организација екскурзија
4. Стручна тема
5. Питања и предлози

ЈУН:

1. Анализа реализације планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања на крају II полугодишта
3. Похвале и награде
4. Анализа исходних тестова
5. Анализа свих облика стручног усавршавања
6. Питања и предлози

АВГУСТ:

1. Извештај о реализацији планова Стручних већа од првог до четвртог разреда
2. Договор око израде годишњег плана рада за наредну школску годину
3. Избор руководиоца Стручног већа и руководиоца Актива од I и IV разреда
4. Припреме за израду иницијалних тестова
5. Разно

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагач плана: Стручно веће првог разреда

Одговорно лице: Зорица Милиновић

Остали чланови тима: Вера Теофиловић Светлана Ковачевић (Бранка Миливојевић), Марија Јовановић, Биљана Перић, Тања Милошевић, Катарина Марковић, Драгана Богатић, Лидија Веселиновић, Душанка Јовановић

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник, пп служба

Делокруг рада(укратко): припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви (укратко): унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Садржај рада		Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критерију ма успешнос ти за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Планирање рада	Израда плана рада већа	Август 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активност и Стручног већа.	Директор, заменик директора, стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна		

				служба, директор , ученици, роодите љи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставн ици разредне наставе, стручна служба, директор , ученици, роодите љи		
Настава	Избор наставних средстава	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставн ици разредне наставе, стручна служба, директор	100 % реализова них часова редовне, допунске наставе и слободних активност и	Директо р, заменик директо ра, стручна служба
	Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставн ици разредне наставе, стручна служба, директор		
	Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставн ици разредне наставе, стручна служба, директор		
Културн а и јавна делатнос т	Обележавање Дечје недеље	Октобар 2022.	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директо р, заменик директо ра, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар 2022.	Учитељи 1- 4.разред а	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар 2022.	Учитељи 1- 4.разред а	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар 2023.	Учитељи 1- 4.разред а	Ученици		

	Приредбе и радионице за маме	Март 2023.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Мај 2023.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
Евалуација рада ученика	Израда исходних тестова	Јун 2023.	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са оценама ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
Екскурзије, излети и посете ван школе	Екскурзија	Мај, јун 2023.	Стручно веће	Ученици	Упознавање са лепотама и историјским знаменостима	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рекреативна настава	Март 2023.	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици		
Такмичење	Кенгур	Март 2023.	Учитељи	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање најбољих ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар 2023.	Наставници српског језика	Ученици		
Остале активности	Сређивање педагошкокедокументациј	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средина у којој се ради	Директор, заменик директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Одговорно лице: Маријана Селенић

Остали чланови тима: Драгана Перић, Ана Живковић, Гордана Пејчић, Гордана Станојевић, Маријана Поповић, Светлана Илић, Данијела Митровић, Снежана Рулић, Светлана Гавриловић, Бојана Николић, Марија Милановић

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник, пп служба.

Делокруг рада(укратко): припрема и планирање васпитно-образовног рада изградом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви (укратко): унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Планирање рада	Израда плана рада већа	Август 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности Стручног већа.	Директор, заменик директора, стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе,		

				стручна служба, директор, ученици, родитељи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		
Настава	Избор наставних средстава	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	100 % реализованих часова редовне, допунске наставе и слободних активности	Директор, заменик директора, стручна служба
	Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
Културна и јавна делатност	Обележавање Дечје недеље	Октобар 2022.	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директор, заменик директора, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар 2022.	Учитељи 1-4. раз.	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар 2022.	Учитељи 1-4. раз.	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар 2023.	Учитељи 1-4. раз.	Ученици		
	Приредбе и радионице за маме	Март 2023.	Учитељи 1-4. разреда	Ученици		

	Прослава Дана школе	Мај 2023.	Учитељи 1- 4.разреда	Ученици		
Евалуација рада ученика	Израда иницијалних тестова	Септембар 2022.	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударнос ти са оценама ученика	Директор, заменик директор а, стручна служба
	Израда исходних тестова	Јун 2023.	Стручно веће	Ученици		
Екскурзије, излети и посете ван школе	Екскурзија	Мај, јун 2023.	Стручно веће	Ученици	Упознавањ е са лепотама и историјски м знамености ма	Директор, заменик директор а, стручна служба
	Рекреативна настава	Март 2023.	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици		
Такмичење	Конкурси- ликовни и литерарни	Током шк.године	Стручни жири	Ученици	Развијен такмичарск и дух и истицање најбољих ученика	Директор, заменик директор а, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар 2022.	Наставни ци српског језика	Ученици		
Остале активности	Сређивање педагошке документације	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средине у којој се ради	Директор, заменик директор а, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директо р, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Предлагач плана: Стручно веће трећег разреда

Одговорно лице: Катарина Марковић

Остали чланови тима: Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Милица Бојичић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић, Марија Јовановић, Биљана Перић, Тања Милошевић, Катарина Марковић, Зорица Милиновић

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник, пп служба

Делокруг рада(укратко): припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних

средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви (укратко): унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Садржај рада		Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критерију ма успешнос ти за план	Особа или тим који врши евалуац ију плана
Области рада	Планиране активности					
Планира ње рада	Израда плана рада већа	Август 2022.	Стручно веће	Наставни ци разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности Стручног већа.	Директор, заменик директора , стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставни ци разредне наставе, стручна служба, директор		
	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставни ци разредне наставе, стручна служба, директор , ученици, роодите љи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставни ци разредне наставе, стручна служба, директор		

				ученици, роодитељи		
Настава	Избор наставних средстава	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	100 % реализованих часова редовне, допунске наставе и слободних активности	Директор, заменик директора, стручна служба
	Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
Културна и јавна делатност	Обележавање Дечје недеље	Октобар 2022.	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директор, заменик директора, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар 2023.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Приредбе и радионице за маме	Март 2023.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Мај 2023.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
Евалуација рада ученика	Израда иницијалних тестова	Септембар 2022.	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са оценама ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Израда исходних тестова	Јун 2023.	Стручно веће	Ученици		
Екскурзије, излети и посете	Екскурзија	Мај, јун 2023.	Стручно веће	Ученици	Упознавање са лепотама и историјски	Директор, заменик директора
	Рекреативна настава	Март 2023.	Стручно веће	Ученици		

ван школе	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици	м знамености ма	, стручна служба
Такмичење	Кенгур	Март 2023.	Учитељи	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање најбољих ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар 2023.	Наставници српског језика	Ученици		
	математика	Март 2023.	Наставници математике	Ученици		
Остале активности	Сређивање педагошке документације	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средина у којој се ради	Директор, заменик директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагач плана: Стручно веће четвртог разреда

Одговорно лице: Данијела Митровић

Остали чланови тима: Љиљана Лучић, Душица Кузнецов, Марина Латковић, Гордана Пејчић, Гордана Станојевић, Светлана Илић, Данијела Митровић, Снежана Рулић, Светлана Гавриловић, Бојана Николић, Марија Милановић

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник, пп служба

Делокруг рада(укратко): припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви (укратко): унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Садржај рада		Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критерију ма успешнос ти за план	Особа или тим који врши евалуац ију плана
Области рада	Планиране активности					
Планира ње рада	Израда плана рада већа	Август 2022.	Стручно веће	Наставни ци разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности Стручног већа.	Директор, заменик директора , стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставни ци разредне наставе, стручна служба, директор		
	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставни ци разредне наставе, стручна служба, директор , ученици, роодите љи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставни ци разредне наставе, стручна служба, директор , ученици, роодите љи		
	Избор наставних средстава	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставни ци разредне		Директор, заменик директора

Настава				наставе, стручна служба, директор	100 % реализован их часова редовне, допунске наставе и слободних активности	, стручна служба
	Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Септембар 2022.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
Културна и јавна делатност	Обележавање Дечје недеље	Октобар 2022.	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директор, заменик директора, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар 2023.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Приредбе и радионице за маме	Март 2023.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Мај 2023.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
Евалуација рада ученика	Израда исходних тестова	Јун 2023.	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са оценама ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
Екскурзије, излети и посете ван школе	Екскурзија	Мај, јун 2023.	Стручно веће	Ученици	Упознавање са лепотама и историјским знаменитостима	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рекреативна настава	Март 2023.	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици		
Такмичење	Кенгур	Март 2023. Фебруар 2023.	Учитељи	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање	Директор, заменик директора

	Такмичење из математике				најбољих ученика	, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар 2023.	Наставници српског језика	Ученици		
Остале активности	Сређивање педагошке документације	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средине у којој се ради	Директор, заменик директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ,ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагач плана: Руководиоци већа петог,шестог и седмог разреда Соња Миловановић, Ђорђевић Живота, Данијела Лаловић, и остале одељењске старешине

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, руководство школе, ПП служба

Делокруг рада(укратко): Планирање и реализација васпитнообразовног рада у петом,шестом и седмом разреду

Циљеви (укратко): Успешна реализација плана васпитнообразовног рада

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Циљна група
Реализација плана васпитно-образовног рада у 5. разреду	1.Усвајање Плана рада Разредног већа. 2. Бројно стање и социоекономска структура ученика одељења –карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе. 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором. 4. Планирања образовноваспитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности. 5. Планирање писмених и контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута. 6. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити. 7. Питања и предлози.	Септембар	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе
	1.Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха. 2. Реализација образовноваспитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода. 3. Анализа сарадње стручних већа. 4. Питања и предлози.	Новембар	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе
	1.Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта. 2. Похвале ученика. 3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта. 4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха. 5. Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима	Фебруар	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе

	6. Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту 7. Портфолио ученика(Како пратимо развој и напредовање ученика?). 8. Питања и предлози.		
	1.Успех, дисциплина и изостанци ученикана крају трећекласификационог периода. 2. Реализација образовноваспитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода. 3. Такмичења ученика. 4. Екскурзија. 5. Питања и предлози.	Април	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе
	1.Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта. 2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученикекоји раде по индивидуализованим плановима (ИОП). 3. Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта. 4. Похвале и награде. 5. Извештаји о реализацији екскурзија. 6. Питања и предлози.	Јун	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе
	1.Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року. 2. Припрема за почетак нове школске године. 3. Разно	Август	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови тима: Ана Пајић, Лидија Марић Јовановић Александар Ђукић, Гордана Симић, Иван Живановић и Александра Чолаковић Нинковић.

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, руководство школе, ПП служба

Делокруг рада(укратко): Планирање и реализација васпитнообразовног рада у осмом разреду

Циљеви (укратко): Успешна реализација плана васпитнообразовног рада

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Циљна група	Очекивани ефекти
Реализација плана васпитно-образовног рада у 8. разреду	1.Усвајање Плана рада Разредног већа 2.Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе 3.Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором 4.Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности 5.Планирање писмених и контролних задатака –писаних провера знања дужих од15 минута 6.Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 7.Питања и предлози	Септембар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	Успешна реализација редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Побољшање успеха ученика. Резултати ученика на такмичењима.
	1.Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха 2.Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода 3.Анализа сарадње стручних већа 4.Питања и предлози	Новембар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	
	1.Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају I полугодишта 2.Похвале ученика 3.Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта 4.Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха	Јануар-фебруар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школ	

	5.Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима 6.Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту 7.Портфолио ученика(Како пратимо развој и напредовање ученика) 8.Питања и предлози			
	1.Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода 2.Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода 3.Такмичења ученика 4.Пробни Завршни испит 4.Екскурзија 5.Питања и предлози	Април	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	
	1.Утврђивање успеха и оцена из владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2.Похвале и награде – предлог за ученика генерације 3.Реализација наставног плана и програма и ваннаставних активности 4.Договор о припремној настави и организацији поправног испита, као и о организацији разредног испита 5.Анализа резултата полагања пробног завршног испита 6.Договор о припремној настави за полагање завршног испита 7.Анализа рада у оквиру професионалне оријентације ученика 8.Извештај о реализацији екскурзије	Јун	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	
	1.Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року 2..Припрема за почетак нове школске године 4.Разно	Август	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	

План рада Стручног већа Математике и техничких наука за школску 2022/2023. годину

Руководилац Стручног већа: Живота Ђорђевић

Чланови Стручног већа: Дејан Филиповић, Иван Живановић, Невена Пантелић, Милица Јовичић, Живота Ђорђевић, Марина Живковић, Гордана Симић, Иванка Алексић

	Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Инструменти праћења
	- Конституисање стручног већа, подела задужења члановима - Израда и усвајање плана рада стручног већа математике и техничких наука школску 2022/23. годину - Израда глобалних и оперативних планова редовне наставе Математике, технике и технологије као и осталих облика рада образовно-васпитног рада и плана рада СНА - Организација и реализација поправних и разредних испита у августовском испитном року - Предлог расподеле часова међу наставницима	Чланови стручног већа математике и техничких наука	Састанци, договор и израда планова; Испити се реализују према плану и распореду на нивоу школе	Август 2022.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику
	- Одабир ученика за додатну, допунску наставу, секције - Утврђивање распореда одржавања часова додатне, допунске наставе, секција и СНА	Чланови стручног већа математике и техничких наука	Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада :	Септембар 2022.	План одржавања писмених и контролних задатака на

	- Иницијално тестирање ученика за предмете: Математика, Техника и технологија - Планирање писмених и контролних задатака за прво полугодиште		допунске и додатне наставе, секције, СНА; Планирање, реализација, преглед и анализа иницијалних тестова за ученике од 5. до 8. разреда; Договор са колегама и израда распореда писаних провера дужих од 15 минута		огласној табли и школском сајту; евиденција у е-дневнику и педагошким свескама наставника
	- Анализа реализације наставног плана, програма и успеха ученика из предмета Математике, технике и технологије на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. и утврђивање мера за побољшање рада и успеха ученика - Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметима из области природних наука - по један час у сваком одељењу четвртог разреда	Чланови стручног већа математике и техничких наука	Састанак, дискусија, анализа, састављање записника и извештаја, предлози мера за побољшање; Посета наставника биологије, физике и хемије часовима природе и друштва	Новембар 2022.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику
	- Школско такмичење - Планирање писмених и контролних задатака за друго полугодиште	Чланови стручног већа математике	провера дужих од 15 минута	Јануар 2023.	План одржавања писмених и контролних задатака на огласној табли и школском

					сајту; записници и извештаји са такмичења
	- Реализација школског такмичења - Припрема ученика за општинско такмичење	Чланови стручног већа природних наука, ученици	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно учешће ученика од 5. до 8. разреда	Фебруар 2023.	Записници и извештаји са такмичења
	- Припрема ученика за општинско, окружно и републичко такмичење - Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину, требовање наставних средстава и опремање кабинета	Чланови стручног већа	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно учешће ученика од 5. до 8. разреда; Састанак чланова већа и договор и израда документације везане за избор уџбеника и наставних средстава; Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...)	Март 2023.	Записници и извештаји, фотографије, анкете
	- Припрема ученика за окружно и републичко такмичење - Анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха	Чланови стручног већа, ученици	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно	Април 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и

	ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године - Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметима из области - по један час у сваком одељењу четвртог разред - Реализација и анализа резултата пробног композитног теста-		учешће ученика од 5. до 8. разреда; Састанак, дискусија, анализа, састављање записника и извештаја, предлози мера за побољшање; ; Реализација и анализа резултата пробног комбинованог теста		фотографије, белешке у педагошким свескама наставника
	- Припрема ученика за републичко такмичење - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на крају осмог разреда школске 2022/23. године - Часови припремне наставе за ученике 8. разреда:	Чланови стручног математике и техничких наука ученици	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно учешће ученика 7. и 8. разреда; Реализација једнодневного излета у Свилајнац; Реализација часова припремне наставе	Мај 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким свескама наставника
	- Анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха ученика на крају школске 2022/23. године - Разредни испити за неоцењене ученике - Анализа рада стручног већа - Анализа стања наставних средстава, распремање кабинета	Чланови стручног, учен математике и техничких наука ици	Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...); Састанак, дискусија, анализа, састављање записника о успеху ученика; Организација	Јун 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким свескама наставника

			и реализација испита; Учешће наставника у активностима везаним за завршни испит		
	• Реализација часова допунске, додатне наставе и секција • Реализација малих пројеката • Стручно усавршавање наставника и установи и ван установе • Рад у комисијама и тимовима • Присуство на већима и колегијумима • Међупредметна корелација • Угледни часови • Хуманитарне акције • Гостовање на локалним радио и тв станицама, сарадња са штампаним медијима • Израда планова за ИОП	Чланови стручног већа математике и техничких наука	Чланови стручног већа математике и техничких наука континуирано учествују у школским наставним и ваннаставним активностима, стручно се усавршавају, редовно присуствују већима и сасатанцима, међусобно сарађују, активно доприносе промоцији и угледу школе, благовремено израђују школску документацију и воде евиденцију како у е-дневнику тако и у својим педагошким свескама	Током школске 2022/23. године	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику, фотографије

План рада Стручног већа природних наука за школску 2022/2023. годину

Руководилац Стручног већа: Александра Јагодић

Чланови Стручног већа: Јелена Радивојевић, Љиљана Пеладић, Јелена Срећковић, Данијела Лаловић, Радмила Милентијевић, Драган Милошевић, Марина Живковић

	Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Инструменти праћења
	• Конституисање стручног већа, подела задужења члановима • Израда и усвајање плана рада стручног већа природних наука за школску 2022/23. годину • Израда глобалних и оперативних планова редовне наставе биологије, хемије и физике, као и осталих облика рада образовно-васпитног радаи плана рада СНА • Организација и реализација поправних и разредних испита у августовском испитном року • Предлог расподеле часова међу наставницима за предмете: биологија, хемија и физика	Чланови стручног већа природних наука	Састанци, договор и израда планова; Испити се реализују према плану и распореду на нивоу школе	Август 2022.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику
	• Одабир ученика за додатну, допунску	Чланови стручног већа природних	Реализација редовне наставе и осталих	Септембар 2022.	План одржавања

	додатне, допунске наставе, секција и СНА • Иницијално тестирање ученика за предмете: биологија, хемија и физика • Планирање писмених и контролних задатака за прво полугодиште		реализација , преглед и анализа иницијалних тестова за ученике од 5.до8.разреда; Договор са колегама и израда распореда писаних провера дужих од 15минута		евиденција у е-дневнику и педагошким свескама наставника
	• Обележавање 4.октобра- Светског дана заштите животиња • Обележавање недеље правилне исхране • Обележавање 21. Октобра- Дана јабука	Чланови стручног актива биологије,ученици	Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...)	Октобар 2022.	Записници, извештаји и фотографије
	• Анализа реализације наставног плана, програма и успеха ученика из предмета биологије, хемије и физике на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. и утврђивање мера за побољшање рада и успеха ученика • Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметима из	Чланови стручног већа природних наука	Састанак, дискусија, анализа, састављање записника и извештаја, предлози мера за побољшање; Посета наставника биологије, физике и хемије часовима природе и друштва	Новембар 2022.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику

	1. децембра-Светског дана борбе против вируса ХИВ-а - Посета Фестивала науке у Београду - Учешће на Фестивалу науке у ОШ „Миле Дубљевић“ - Анализа реализације плана и програма редовне наставе биологије, физике, хемије и осталих облика рада, анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха, на крају првог полугодишта школске 2022/23.	већа природних наука, ученици	анализа, састављање записника и извештаја, предлози мера за побољшање; Активно учешће ученика у реализацији (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...) и посета Сајму науке	2022.	извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким свескама наставника
	- Школско такмичење - Планирање писмених и контролних задатака за друго полугодиште	Чланови стручног већа природних наука	Израда тестова за школско такмичење из биологије, хемије и физике договор око датума одржавања такмичења; Договор са колегама и израда распореда писаних провера дужих од 15 минута	Јануар 2023.	План одржавања писмених и контролних задатака на огласној табли и школском сајту; записници и извештаји са такмичења
	- Реализација школског такмичења за предмете из области природних наука - Припрема ученика за општинско такмичење	Чланови стручног већа природних наука, ученици	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно учешће ученика од 5. до 8. разреда	Фебруар 2023.	Записници и извештаји са такмичења

	републичко такмичење - Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину, требовање наставних средстава и опремање кабинета биологије, хемије и физике - Обележавање 21. марта- Светског дана заштите шумских екосистема - Обележавање 22. марта- Светски дан вода		такмичења уз активно учешће ученика од 5. до 8. разреда; Састанак чланова већа и договор и израда документације везане за избор уџбеника и наставних средстава; Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...)		анкете
	- Припрема ученика за окружно и републичко такмичење - Анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године - Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметима из области природних наука- по један час у сваком одељењу четвртог разред	Чланови стручног већа природних наука, ученици	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно учешће ученика од 5. до 8. разреда; Састанак, дискусија, анализа, састављање записника и извештаја, предлози мера за побољшање; Посета наставника биологије, физике и хемије часовима природе и друштва; Реализација једнодневнoг излета у Београд; Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои,	Април 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким свескама наставника

	априла- Дан планете Земље Реализација и анализа резултата пробног композитног теста-области:биологија, хемија, физика				
	- Припрема ученика за републичко такмичење - Анализа успеха ученика на такмичењима - Излет ученика школе у Природњачки центар у Свилајнцу - Анализа успеха ученика на крају осмог разреда школске 2022/23. године - Часови припремне наставе за ученике 8. разреда за предмете: биологија, хемија и физика	Чланови стручног већа природних наука,ученици	Припрема, организација и реализација такмичења уз активно учешће ученика 7. и 8. разреда; Реализација једнодневног излета у Свилајнац;Реализација часова припремне наставе	Мај 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким свескама наставника
	- Обележавање 5.јуна- Светског дана заштите животне средине - Анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха ученика на крају школске 2022/23. године - Разредни испити за неоцењене ученике	Чланови стручног већа природних наука,ученици	Активно учешће ученика у реализацији обележавања важних датума (изложбе, презентације, панои, гостовања, акције, радионице...); Састанак, дискусија, анализа, састављање записника о успеху ученика; Организација и реализација испита; Учесће наставника биологије , физике и	Јун 2023.	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику и фотографије, белешке у педагошким свескама наставника

	стручног већа • Анализа стања наставних средстава, распремање кабинета				
	• Реализација часова допунске, додатне наставе и секција Реализација часова СНА • Заштита животне средине, еколошке радионице • Реализација малих пројеката • Стручно усавршавање наставника и установи и ван установе • Рад у комисијама и тимовима • Присуство на већима и колегијумима • Међупредметна корелација • Угледни часови • Хуманитарне акције • Гостовање на локалним радио и тв станицама, сарадња са штампаним медијима • Израда планова за ИОП	Чланови стручног већа природних наука	Чланови стручног већа природних наука континуирано учествују у школским наставним и ваннаставним активностима, стручно се усавршавају, редовно присуствују већима и сасатанцима, међусобно сарађују, активно доприносе промоцији и угледу школе, благовремено израђују школску документацију и воде евиденцију како у е-дневнику тако и у својим педагошким свескама	Током школске 2022/23. године	Записници, извештаји, евиденција у е-дневнику, фотографије

Ефекти су обично кратки описи жељених резултата. Критеријуми успешности су напомена конкретне цифре неких реализација

број седница, број усвојених одлука, број поднетих и усвојених извештаја, анализа, планова..., број донетих закључака и препорука, број спроведених мера, закључака и др након усвајања.

Број реализованих акција: учешћа на такмичењима (награде), иновације у настави, број угледних часова, смотре/приредбе/изложбе, уређење простора.

Број организованих предавања/радионица (број учесника на њима).

Број ваншколских манифестација/прослава/учесника...

Стручни сарадници број часова педагошко-инструктивног рада, број сати непосредног рада са ученицима, са наставницима, са родитељима, активно учешће у изради докумената, анализа, извештаја, протокола, број предложених мера и препорука, број предложених иновација или нових решења...

Код допунске и додатне наставе: проценат побољшања успеха ученика који су учествовали у том виду наставе, број ученика који су учествовали, % остварености плана, реализовани пројекти, резултати провере постигнућа ученика (тест након додатног или допунског рада)

Секције и друге слободне активности број ангажованих ученика, број остварених пројеката (такмичења, наступи, презентације рада, приредбе.. и остали видови излагања урађеног на секцији).

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА (ФИЗИЧКО, МУЗИЧКО И ЛИКОВНО)

Стручно веће за области предмета уметности и вештина обухвата све наставнике физичког васпитања, ликовне и музичке културе и то су: Александар Ђукић, Марко Ивковић, Данијела Богдановић, Соња Радојичић, Јасмина Митровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Невена Стевановић.

Стручно веће треба да се залаже за све активности које су резултат дечијег уметничког стваралаштва, а које подразумевају њихову машту, способности, вештине, креативност и интересовања.

Поред редовне наставе, активности овог већа ће се огледати још и кроз:

слободне активности,

учешће на понуђеним спортским, ликовним, музичким и свим другим такмичењима, конкурсима, фестивалима и изложбама које веће прихвати.

Васпитно-образовни циљ већа је развијање естетских осећања ученика, развијање стваралачких способности ученика, осећаја за тимски рад, старање о задовољавању потреба ученика за кретањем и све то као предуслов за комплетан развој њихове личности.

Чланови већа имају задатак да открију и прате рад талентованих ученика и правилно их усмеравају за даље напредовање, негују потребу живљења са уметношћу, развијају здравствену културу ученика, утичу на оспособљавање за самостално коришћење стечених знања и вештина.

Конституисање већа	Евидентирање чланова већа	Руководилац већа	Септембар 2022.
Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Давање предлога	Сви чланови већа	Септембар 2022.
Доношење плана рада већа	Договор, разговор, увид у извештај из претходне школске године, писање плана	Руководилац стручног већа	Септембар 2022.
Утврђивање потреба на нивоу већа о наставним средствима	Договор, анализа постојећих наставних средстава и потребе нових	Руководилац стручног већа	Септембар 2022.
Задужења за рад у секцијама	Договор, подела задужења, индивидуална израда програма рада	Сви чланови већа	Септембар 2022.
Доношење плана културних и јавних манифестација које треба испратити током године	Договор, анализа реализације прошлогодишњег плана, предлози нових манифестација	Руководилац стручног већа, сви чланови већа	Септембар 2022.
Сарадња стручних већа при планирању-временски и садржајно	Увид у планове наставника	Руководилац стручног већа, предметни наставници	Током године
Интердисциплинарно планирање наставе	Анализа наставних планова и програма по предметима	Сви чланови већа	Током године
Израда распореда одржавања угледних часова	Увид у оперативне планове рада, договор на основу изабраних	Сви чланови већа	Током године
Недеља спорта	Договор, подела задужења	Наставници физичког васпитања	...
Активности поводом дечије недеље	Договор, подела задужења и реализација	Сви чланови већа	Октобар 2022.
Јесењи крос	Договор, подела	Наставници	Октобар 2022.

периода			
Анализа рада и оптерећеност ученика часовима слободних активности	Разговор, анализа, увид у документацију	Сви чланови већа	Фебруар 2023.
Активности поводом новогодишњих празника	Договор, подела задужења	Сви чланови већа	Децембар 2022.
Праћење стручног усавршавања наставника	Извештаји о посећеним семинарима, искуства	Сви чланови већа	Токо године.
Припрема обележавања школске славе Свети Сава	Узимање учешћа у свим потребним активностима око припреме школске славе	Сви чланови већа	Јануар 2023.
Анализа рада већа крају првог полугодишта	Узимање учешћа у свим потребним активностима око обележавања школске славе	Сви чланови већа	Јануар 2023.
Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	Увид у постојеће стање, договор, предлози, сарадња са стручним сарадницима	Сви чланови већа	Фебруар 2023.
Избор уџбеника за следећу школску годину	Анализа постојећих уџбеника, давање предлога	Сви чланови већа	Јун 2023.
Анализа рада већа на крају трећег класификационог периода	Разговор, анализа, увид у документацију	Сви чланови већа	Април 2023.
Пролећни крос	Договор, подела задужења	Наставници физичког васпитања	Април 2023.
Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда	Давање предлога, договор	Сви чланови већа	Мај 2023.
Прослава дана школе	Узимање учешћа у свим потребним	Сви чланови већа	Мај 2023.

сведочанстава ученицима осмог разреда	Учешће у манифестацији	Сви чланови већа	
Анализа успеха и постигнутог знања на крају школске године	Анализа, увид у записник већа	Сви чланови већа	Јун 2023.
Анализа стручног усавршавања наставника	Извештаји о посећеним семинарима, размена искустава	Сви чланови већа	Јун 2023.
Планирање стручног усавршавања на нивоу стручних већа	Увид у каталог стручног усавршавања, увид у индивидуалне планове стручног усавршавања	Сви чланови стручног већа	Током године
Анализа примене образовних стандарда	Анализа остварености, предлози, сугестије, размена искустава	Сви чланови већа	Током године
Анализа остварености плана и програма стручног већа	Анализа, увид у документацију, писање извештаја	Сви чланови већа	Јун 2023.
Анализа рада већа	Анализа, писање извештаја	Руководилац стручног већа, сви чланови већа	Јун 2023.

Председник стручног већа: Станица Милошевић

Остали чланови:

Рајко Сарић, Јелена Симић, Маријана Марковић
 Дијана Поповић, Сања Радовановић Милутиновић,
 Немања Ћосић, Милица Миливојевић

Активности	Време реализације (месец)											Начин реализације	Носиоци активности
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
- Конституисање стручног већа. - Израда плана рада стручног већа. - Избор руководиоца - Рад на сачињавању месечних и годишњих планова рада за наредну школску годину. - Резултати поправних испита. - Доношење плана одржавања огледних / угледних часова. - Примена дигиталног уџбеника, дигиталне платформе и Гугл учионице - Усвајање годишњег плана рада.	*											дискусија, анализа	чланови стручног већа
- Организација допунске и додатне наставе. - Стручно усавршавање: планирање семинара на основу каталога програма стручног усавршавања. - Опремање кабинета, уређење простора у коме се одвија настава. Требовање наставних средстава.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	дискусија на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа
- Израда иницијалних тестова, тестирање и анализа резултата.		*	*									дискусија, анализа	чланови стручног већа
- Организација часова тимског / тематског планирања				*	*	*		*		*		дискусија	чланови стручног већа

- Утврђивање броја и узрока недовољних оцена. - Мере за побољшање успеха ученика.			*	*	*							нивоу већа, анализа	стручног већа
- Анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на крају првог полугодишта.					*	*						дискусија	чланови стручног већа
- Припремање ученика за такмичења из историје и географије. - Спровођење школског такмичења. - Планирање и припремање ученика осмог разреда за полагање завршног испита (комбинованог теста). -Домаћи задаци и оптерећеност ученика				*	*	*	*	*	*	*		дискусија на нивоу већа, анализа, проучавање стручне литературе	чланови стручног већа, стручни сарадник, директор
- Анализа резултата на пробном завршном испиту. - Учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности. - Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода. -Ученичке екскурзије, излети и посете (предавања). - Посета Музеју града Ваљево, Муселимовог конака и Куле Ненадовића, Бранковина,Тршић ,Градац								*	*	*		дискусија, анализа, сарадња са стручним друштвима на нивоу града, округа итд.	председник и чланови стручног већа, стручни сарадник, директор
- Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном											*	дискусија на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа, стручни сарадник

Стручног већа за наредну школску годину													
- Текући проблеми, текућа питања.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	дискусија, анализа	чланови стручног већа

Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И
ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ
2022/2023.ГОДИНЕ**

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ –ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ-ОФА Руководилац: Александар Ђукић		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1.Договор о изради годишњих и оперативних планова и програма- редовна настава (Физичко и здравствено васпитање,- Физичко и здравствено васпитање -ОФА	VIII	Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
2. Планнабавке потребних средстава за наставу физичког и здравственогваспитања.		
3. Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности („Недеља школског спорта“)	IX / X	Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
4. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика, са освртом на диференцирани приступ у раду.	X	Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
5. Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спорских такмичења у I полугодишту (сви нивои такмичења)		
6. Информацијеса одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)		
7. Анализа успеха и дисциплине ученика нна крају класификационог периода.	XI	Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
8. Анализа реализације редовне наставе (Физичко и здравствено васпитање, Физичкои здравствено васпитање -ОФА); размена искуства о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање.	I	Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић

спортских такмичења (сви нивои такмичења)		
10. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта.		
11. Информације са одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)		
12. Информације о посећеним семинарима у I полугодишту.		
13. Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења у II полугодишту (сви нивои такмичења)	II	Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
14. Угледни час за ученике VII разреда: „Одбојка: елементи технике: сервис одоздо („тенис“ сервис)- пријем лопте „чекићем“	III	Задужени наставник: Марко Ивковић
15. Информације са одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)		Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
16. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода.	IV	Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
17. Угледни час за ученике VII разреда: „Атлетика: штафетно трчање 4x60m (техника примо-предаје палице у кретању)“	V	Задужени наставник:
18. Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности („Недеља школског спорта“)		Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
19. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима одржаним у складу са Календаром спортских такмичења (сви нивои		Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ

21. Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину.		Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
22. Информацијеса одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)		Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
23. Анализа реализације свих видова непосредног рада са ученицима (редовна настава, слободне активности)	VI	Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
24. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта.		Чланови стручног већа
25. Информације о посећеним семинарима у II полугодишту		Руководилац стручног већа Александар Ђукић
26. Извештај о стручном усавршавању током школске године и договор о планираним облицима стручног усавршавања за наредну школску годину		Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
27. Анализа рада стручног већа током школске године и извештај		Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић
28. Предлог плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину.		Чланови стручног већа Марко Ивковић Соња Радоичоћ Данијела Богдановић

Време реализације	Планиране активности
септембар	-молебан за успешан почетак школске године -подела поклона свеске од Епархије ваљевске
Октобар и новембар	посета Храмова у Лајковцу и Боговађи.
Децембар и јануар	припремама за школску славу Св. Саву.
Април	литерални и ликовни конкурс на тему Васкрсења Христовог
Мај	излет до Храма и старе воденице у Марковој Цркви

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Предлагач плана: Стручно веће за Технику и технологију (5. 6. 7. Разред) и Техничко и информатичко образовање (8. Разред)

(Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Гордана Симић

(председник, координатор, руководицац..)

Остали чланови тима: Иванка Алексић – наставник, Драган Милошевић – наставник, Гордана Симић – наставник, Марина Живковић – наставник.

Делокруг рада (укратко):

Организовање и обављање наставе из предмета техничко и информатичко образовање; техника и технологија, координација између наставника овог предмета и наставника осталих предмета; организовање и одржавање секције „Шта знаш о саобраћају” као и такмичења из истоимене секције.

Циљеви (укратко):

Залагање наставника да ученици постигну што већи ниво знања и оспособе се за израду што већег броја практичних радова из овог предмета.

Садржај рада		Оријентацио но време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
Организа ција рада стручног	Формирање стручног већа и избор руководиоца	Крај месеца августа	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	- Очекује се добра сарадња између чланова стручног већа као и добра сарадња са осталим колегама и управом школе у току целе школске године. - Добро обављање наставе и часова секције - Одржавати редовне састанке како би сви наставници били у току и како би могли да побољшају свој
	Израда годишњих планова	Почетак школске године	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	
	Израда оперативних планова	Почетак школске године, први класификацио ни период, полугодиште, трећи	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	

већа за ову школску годину		класификациони период			рад.Одржати 5 састанака у току школске године (по потреби и више)
	Праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави	Током целе школске године у зависности од организације	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	- Очекујемо да ће у току ове школске године ученици усвојити нова знања из области технике и информатике и да ће усавршити умеће прављења употребних практичних радова, што ће потврдити добре оцене ученика. Учешће наших ученика на такмичењима „Шта знаш о саобраћају”.

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**План рада педагошко- психолошке службе**

Одговорно лице: Миодраг Павловић, психолог, Јована Павловић, логопед,
Марина Ранковић, логопед(замена Славице Пауновић, педагога)

Области рада:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар	Директор, чланови стручних већа и актива
Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога	Август 2022. током године	Чланови тима за израду ГПРШ-а, одељеске старешине
Формирање одељења првог разреда и подела на групе, распоређивање новопридошлих ученика	Август 2022., током године	Директор, одељењске старешине, секретар
Израда докумената и извештаја који се траже од школе, а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада	Август 2022-јун 2023.	Директор, секретар, наставници
Учешће у изради акционог развојног плана за школску 2022-23.годину	Август 2022.	Чланови актива за развојно планирање
Учешће у изради годишњег плана	Август 2022.	Чланови тима за

самовредновања за школску 2022-23.годину		самовредновање
Спровођење анкета, упитника	Септембар 2022-јун2023.	Директор, наставници чланови тимова
Учешће у писању пројеката и њиховој реализацији	Септембар 2022-Јун 2023.	Директор, . наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава у петом разреду 2022-23.год.	Август 2022.	Директор
Учешће у планирању рада стручних органа	Август 2022.	Директор, стручна већа
Планирање рада са приправницима	Август 2022.	Директор, тим за стручно усавршавање, ментор
Израда плана посете часова свих облика рада	Октобар 2022.	Директор, наставници
Професионална оријентација ученика	Септембар 2022-јун 2023.	Одељењске старешине 8.разреда
Израда планова подршке, за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2022-јун 2023.	Одељењске старешине
Пружање додатне подршке ученицима и рад са ученицима са посебним способностима	Септембар 2022-јун 2023.	Одељењске старешине,чланови ТИО
Планирање превенције ризичног понашања и реализација посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2022., током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Помоћ у организацији и спровођењу пробног и Завршног испита за ученике осмог разреда	Јун 2022.	Директор, секретар, одељењске старешине 8.разреда
Учешће у спровођењу превентивних мера и конципирању програма здравствене заштите	Август 2022, током године у зависности од специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Тим за здравствену заштиту
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун 2023.	Чланови тима за израду Годишњег извештаја
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	Октобар 2022, јануар 2023, јун 2023.	Одељењске старешине
Рад са наставницима на унапређењу праћења напредовања и оцењивања	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор, наставници

ученика		
Посета часовима свих облика рада	Октобар 2022-јун 2023.	Директор, наставници
Посете одељењима у којима су ученици у подршци	Октобар 2022-јун 2023.	Наставници
Посете одељењима у којима су ученици у плану заштите	У зависности од ситуације	Одељењске старешине
Праћење примене стручног усавршавања ван установе	Август 2022.-јун 2023.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Праћење успеха ученика увидом у ЕсДневник, онлајн збирке ученичких радова	Септембар 2022.-јун 2023.	Директор, наставници
Учествовање у вредновању резултата образовно- васпитног рада и изради инструмената за објективно оцењивање ученика	Новембар 2022-јун 2023.	Наставници
Праћење успеха ученика на такмичењима	Фебруар 2023.-јун 2023.	Стручна већа
Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Септембар 2021.-јун 2022.	Одељењске старешине
Квартално праћење успеха и дисциплине ученика и предлог мера за унапређење рада	Новембар 2022, фебруар 2023, април, 2023. јун 2023.	Одељењска већа
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Септембар 2022, јануар 2023.	Одељењске старешине
Помоћ наставницима при изради припрема за часове, редовне, угледне, огледне, тематске класичне форме и дигиталне припреме	Септембар 2022, јануар 2023.	Наставници
Саветодавни рад са наставницима првог и петог разреда	Септембар 2022, јануар 2023.	Наставници првог разреда
Помоћ наставницима при усклађивању програмских захева са специфичностима одељења	Октобар 2022-јун 2023.	Наставници
Помоћ при организовању допунксе и додатне наставе и слободних активности ученика	Август-септембар	Директор
Посета часовима свих облика рада	Октобар 2022-јун	Директор

	2023.	
Посета активностима у подуженом боравку	Током године.	Наставници продуженог боравка
Педагошко инструктивни рад са наставницима, новим члановима колектива, приправницима	Септембар -јун.	Наставници
Помоћ одељењским старешинама при реализацији плана подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар -јун.	Наставници
Помоћ наставницима приликом организовања родитељских састанака	Август-јун	Одељењске старешине
Праћење стручног усавршавања наставника	Септембар -јун	Тим за стучно усавршавање и напредовање
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Свечани пријем ученика 1.разреда	Август 2022.	Директор, одељењске старешине првог разреда
Пријем нових ученика и распоређивање у одељења	Август 2022.	Одељењске старешине
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда, на ове услове рада	Септембар 2022-јун 2023.	Одељењске старешине првог и петог разреда
Саветодавни рад са новим ученицима	Током године.,	Одељењске старешине
Учешће у индетнификовању ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Одељењске старешине ТИО тим
Примена планова подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2022.-јун 2023.	Одељењске старешине,наставници
Предавање за ученике петог разреда „Методe и технике успешног учења“	Октобар 2022.	Наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике, који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	Током године	Тим за појачан васпитни рад
Рад са ученицима на поштовању првалиника о понашању и кућном реду школе.	Током године	Одељењске старешине
Професионална оријентација ученика	Током године	Одељењске старешине
Превенција насиља у школи и породици(предавања, радионице)	Током године	Одељењске старешине
Примена посебног потока за заштиту деце дискриминације , злостављања и занемаривања	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања
Теститарање будућих првака , тестом готовости ТИП-ом 1	Април –мај 2023.	Директор, секретар

Различита истраживања и анкетирања ученика у зависности од текућих потреба школе	Септембар 2022.- јун 2023.	Наставници, Тим за самовредновање
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе	Септембар 2022.- јун 2023.	Ученички парламент
Саветодавни рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу и понашању	Септембар 2022.- јун 2023.	Одељењске старешине
Инидивидуално корективни рад са ученицима	Октобар 2022-јун 2023.	Тимза ИО
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Инидивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и предлагање мера превазилажење.	Септембар 2022.- јун 2023.	Одељењске старешине
Упућивање родитеља на Интерресорну комисију у интересу ученика, ради обезбеђивања додатне подршке	Септембар 2022.- јун 2023.	Тим за инклузивно образовање, директор
Саветодавни рад са родитељима према идентификованим потребама	Септембар 2022.- јун 2023.	Одељењске старешине
Учешће у раду Савета родитеља (препоруче, предавања)	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор
Припрема родитељских састанака за родитеље ученика првог разреда	Август 2022.	Директор
Учествовање на родитељским састанцима према потребама	Септембар 2022.- јун 2023.	Одељењске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Сарадња са директором око организационих и текућих послова	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор
Сарадња са директором на изради протокола и евиденција за потребе школе и Министарства	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор
Сарадња са директором око месечног оперативног извештавања услед актуелне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор, наставници
Учешће у избору и распореду учитеља по групама у продуженом боравку	Август 2022.	Директор
Сарадња са директором око формирања група за изборне програме и активности	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор

Припрема докумената, преглед педагошке документације, извештаја	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор
Учешће у организовању презентација за запослене	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор
Сарадња са личним пратиоцем на координацији и пружању помоћи и подршке ученицима са специфичним сметњама	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор, лични пратилац
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Одељењских већа	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор, одељењска већа
Учешће у раду Наставничког већа	Август 2022.-јун 2023.	Директор, наставници
Учешће у раду Педагошког колегијума	Август 2022.-јун 2023.	Чланови Педагошког колегијума
Учешће у раду Стручних већа	Септембар 2022.- јун 2023.	Наставници
Учешће у раду Актива за развојно планирање	Септембар 2022.- јун 2023.	Актив за развојно планирање
Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Септембар 2022.- јун 2023.	ТИО
Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2022.- јун 2023.	Тим за заштиту
Пружање помоћи Тиму за здравствену заштиту и појачан васпитни рад	Септембар 2022.- јун 2023.	Тим за појачан васпитни рад, Тим за здравствену заштиту
Учешће у раду тима за Самовредновање	Август 2022.-јун 2023.	Тима за самовредновање
Руковођење Активом за развој школског програма	Август 2022.-јун 2023.	Чланови актива, директор
Руковођење Тимом за израду Годишњег плана рада школе	Август 2022.-јун 2023.	Наставници, директор, секретар
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама	Септембар 2022.- јун 2023.	Наведене институције
Сарадња са надлежном Школском управом, Заводима за унапређење и вредновање квалитета образовања и васпитања	Септембар 2022.- јун 2023.	Наведене институције
Успостављање сарадње са другим установама које доприносе остваривању циљева образовања-	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор, одељењске старејине

образовно васпитног рада		
Сарадња са Општином Звездара	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор , Пријатељи деце Звездаре
Сарадња са Интерресорном комисијом	Септембар 2022.- јун 2023.	Одељењске страшине
Сарадња са другим школама Општине Звездара	Септембар 2022.- јун 2023.	ППслужбе школа
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Вођење документације на годишњем нивоу	Септембар 2022.- јун 2023.	Наставници
Вођење документације на месечном нивоу	Септембар 2022.- јун 2023.	Наставници
Вођење дневника рада	Септембар 2022.- јун 2023.	Наставници
Преглед педагошке документације	Септембар 2022.- јун 2023.	Директор
Вођење евиденције о раду са ученицима	Септембар 2022.- јун 2023.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са родитељима	Септембар 2022.- јун 2023.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са наставницима(протоколи са посећених часова, свих облика рада)	Октобар 2022-јун 2023.	Директор
Документација о извршеном истраживачком раду, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	Септембар 2022.- јун 2023.	Тим за самовредновање, одељењске старешине
Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника	Септембар 2022.- јун 2023.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Стручно усавршавање у уставови и ван установе(реализација угледних активности, посета угледним и огледним часовима, учешће на семинарима , конференцијама, трибинама и вебинарима)	Септембар 2022.- јун 2023.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, тим за онлајн наставу
Припрема радионичарског рада за ученике и родитеље	Септембар 2022.- јун 2023.	Одељењске старешине
Припрема протокола за посматрање наставног часа	Септембар 2022.	Директор
Припрема упитника и анкета, за	Септембар 2022.-	Тимови

Прављење стручне литературе, дописи и саопштења од стране надлежних служби и информисање наставника и родитеља	Септембар 2022- јун 2023.	Секретар, директор
---	------------------------------	--------------------

* Облици непосредног рада односе се на непосредни рад стручног сарадника са ученицима, родитељима ученика, наставницима и директором. Непосредни рад стручни сарадник обавља кроз следеће послове (унутар табеле уграђени су само редни бројеви појединих облика рада који ће сад бити презентовани):

- 1. Превентивни рад са ученицима, родитељима или наставницима**
- 2. Праћење и проучавање напредовања ученика у учењу и понашању, у остваривању утврђених стандарда постигнућа**
- 3. Саветодавни рад са ученицима, појачан васпитни рад**
- 4. Професионална орјентација**
- 5. Пружање подршке у изради, вредновању и даљем развијању ИОП-а**
- 6. Сарадња са интерресорном комисијом за процену потребна за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученицима**
- 7. Учествоје у планирању и програмирању образовно – васпитног рада школе**
- 8. Педагошко – инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређивању образовања – наставног рада**
- 9. Сарадња и саветодавни рад са родитељима**
- 10. Учешће у раду стручних органа и тимова**
- 11. Сарадња са социјалним партнерима**
- 12. Пружање подршке у конструктивном решавању сукоба и развијању вештина комуникације**
- 13. Друге послове по налогу директора, а у складу са годишњим планом рада школе**

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛСКА 2022/2023. год.**Предлагач плана:** Марина Пажиновић, библиотекар**Одговорно лице:** Марина Пажиновић, библиотекар, Данијела Шалипур, библиотекар**Сарадници у реализацији плана:** Наставници српског језика, учитељи, Градска библиотека, Културни центар “Хаџи Рувим“, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево**Делокруг рада:** образовно-васпитна, библиотечко-информативна, културна и јавна делатност**Циљеви :** Подстицање и промовисање читања и самосталности ученика у учењу; развој информационе писмености, медијске и информатичке, сарадња и заједничко планирање активности наставника, библиотекара и локалне самоуправе

Садржај рада		Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)
Области рада	Планиране активности			
Планирање и програми- рање васпитно- обр. рада	Израда годишњег плана рада	август, септем бар	библиотекар	Наставници српског језика, учитељи
	Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација	септембар	библиотекар	
	Учешће у изради плана и програма Стручних већа	август, септем бар	библиотекар	Стручни органи и тимови школе
	Учешће у планирању културних активности школе	током целе године	библиотекар	Школски Тим за културну и јавну делатност школе, Градска библиотека, Културни центар “Хаџи Рувим“
Непосре- дни васпитно- образовни	Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем	током целе године	библиотекар ученици	ученици

рад у библиотеци и унапређивање наставе	Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Упознавање ученика са радом Градске библиотеке (посете)	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учионици	током целе године	библиотекар наставник ученици	наставник ученици

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором	Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са наставном политиком и коришћењем библиотечке грађе	током целе године	библиотекар наставник директор стручни сарадници	наставник директор стручни сарадници
	Обезбеђује литературу за ученике и наставнике	током целе године	библиотекар	ученици наставници

Стручни библиотечки послови	неопходно за реализацију Програма рада школе			
	Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада	током целе године	библиотекар	ученици наставници
	Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала	током целе године	библиотекар наставници	ученици наставници
	У сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области	током целе године	библиотекар ПП служба одељењске старешине	ПП служба одељењске старешине
	Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице	током целе године	библиотекар	ученици наставници
	Наставницима, стручним сарадницима и директору даје на коришћење стручну литературу и часописе	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници наставници
	Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници наставници
	Организује изложбе књига и гостовање писаца	током целе године	библиотекар	ученици наставници
Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором	Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници ученици наставници
	Функционално и естетско уређење простора библиотеке	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници ученици наставници

	Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда библиотеке	током целе године	библиотекар	наставници стручни сарадници ученици
	Издавање на коришћење ученицима и наставницима библиотечке грађе (задуживање и раздуживање)	током целе године	библиотекар	наставници стручни сарадници ученици
	Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	током целе године	библиотекар	
	Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке	током целе године	библиотекар	
Аналитичко-извештајни послови	Учешће у културним активностима школе	током целе године	библиотекар	
	Води евиденцију о коришћењу библиотечке грађе	током целе године	библиотекар	
	Води евиденцију о културној и јавној делатности библиотеке	током целе године	библиотекар	
	Извештава Матичну библиотеку у Ваљеву о коришћењу књижног фонда као и о броју новонабављених књига по нормативу	март,април	библиотекар	
	Инвентира најревносније кориснике школске библиотеке (ученике) у одређеном временском периоду	током целе године	библиотекар	
Учешће у раду стручних органа	Учешће у раду Стручних већа	током целе године	библиотекар	
	Учешће у раду Тимова	током целе године	библиотекар	
	Сарадња са предшколском установом „Лептирић“	током целе године	библиотекар ученици учитељи	

Културна и јавна делатност библиотеке и сарадња са локалном и широм заједницом	Посета Градској библиотеци	у току Дечје недеље и по позиву	библиотекар ученици учитељи	
	Сарадња са издавачким кућама	током целе године	библиотекар	
	Посета Сајму књига	октобар	библиотекар	ученици
	Организовање гостовања писаца у форми предавања, читања или радионица	по договору	библиотекар	ученици
	Организовање промоција и представљања стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи	по договору	библиотекар	наставници стручни сарадници
Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Организовање и одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци	у току школске године	библиотекар	ученици
	Организовање тематских изложби	у току школске године	библиотекар	ученици
	Организовање радионица	у току школске године	библиотекар	ученици

У школској 2022/23. планирана је ревизија књижног фонда. Пошто је то веома захтеван и дуготрајан посао коме претходе опсежне припреме, формирање комисије која ће бити носилац посла. Комисију предлаже директор школе.

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

1. Ми смо одељенска заједница
2. Брига за уредност простора – чување личног прибора и школске имовине
3. Моје радно место
4. Како учити, радити и штедети
5. Зашто радимо лични и заједнички рад (примери из школе и природе)
6. Доживљаји успеха и неуспеха
7. Хуманитарне акције – Недеља Црвеног крста
8. Заштита живота и чување зеленила
9. Ко се с ким дружи или не дружи
10. Наша учионица – изглед и уређење
11. Наше бриге
12. Наша домовина – подстицање позитивног става
13. Деца су војска најјача
14. Наш гост књижевник
15. Весели новогодишњи састанак
16. Како смо учили у школи
17. Био сам на одмору
18. Како смо се адаптирали на школу
19. Сагледавање себичности у игри и учењу
20. Комуникација осећања
21. Другови су се потукли – ко је у праву
22. Мој бес
23. У срцу моје маме
24. Сагледавање себичности у игри и учењу
25. Другови су се потукли – ко је у праву
26. Мој бес
27. Наши стихови
28. Другарство није птица
29. Како учимо – анализа успеха
30. Ја и како ме други виде
31. Наши страхови
32. Наша туга
33. Наш успех и како га побољшати
34. Шта знамо о саобраћају
35. Љубав
36. Рад, одмор и дружење

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

1. Доживљаји са распуста
2. Како се оно беше учи?
3. Ми имамо председника
4. Председнички избори – гласање
5. Промене у природи – шетња
6. Сликамо природом
7. Спортско такмичење
8. Волим математику/математичке игре
9. Анализа успеха и дисциплине
10. Како је бити глумац (рецитивање, импровизација, играње улога)
11. Какав је добар друг?
12. Уређујемо нашу учионицу
13. Играоница
14. Квиз – покажи шта знаш
15. Правимо поклоне за Нову годину
16. Правимо приредбу за Нову годину
17. Квиз – Шта знам о Светом Сави?
18. Игре на снегу по избору ученика
19. Шта знам? Како учим?
20. Како се оцењујемо?
21. Помажем другу у невољи – насиље у школи
22. Шта слушамо и гледамо
23. Шта читамо
24. Правимо поклоне за маме
25. Значај личне хигијене – наше здравље
26. Посета неке занимљиве личности
27. Посетићемо ... - припрема за екскурзију
28. Дан школе
29. Волим да ...
30. Не волим ...
31. Помажемо деци – акција солидарности
32. Шетња – поздрав пролећу
33. Час екологије
34. Играоница
35. Истражујемо природу – шетња
36. Опроштајни жур

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

1. Поново у школи – повратак у школу
2. Мој портфолио – презентовање портфолија
3. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом
4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
5. Кад порастем бићу...
6. Дечја недеља
7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
11. Хајде да се договоримо
12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо
13. Кад настане збрка
14. Толеранција према разлика
15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
16. Наша радна соба – како уредити радну собу
17. Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда
18. Божић
19. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
20. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
21. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.
22. Уређивање паноа
23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије
24. Рециклирај не фолирај
25. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
26. Мој први хербаријум – сакупљамо биљке
27. Правимо хербаријум биљака из нашег краја
28. Здравље на уста улази
29. Добродошлица ластавицама
30. Весели одељенски састанак – први април дан шале
31. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
32. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер
33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
34. Правимо наш часопис – електронска форма
35. Научили смо – представљамо свој портфолио
36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

1. Поново у школи- повратак у школи
2. Мој портфолио – презентовање портфолија
3. Ми смо тим-представљање одељења као тим
4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
5. Кад порастем бићу...
6. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова
7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
8. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља
9. Моје слободно време – како да испунимо слободно време
10. Бонтон у учионици
11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи
12. Учимо о пријатељству
13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство
14. Тегла врлина
15. Толеранција према разликама
16. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
17. и 18. Новогодишњи маскембал- органузујемо маскембал на нивоу разреда
19. Божић – како прослављамо Божић
20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
21. Здрава храна – посета медицинске сестре
22. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо
23. Здрава храна – квиз
24. Пушење или здравље
25. Недеља здравих уста и зуба
26. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
27. Моја осећања
28. Дан позоришта
29. и 30. Игре без граница
31. Дан шале
32. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс
33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању
34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
35. Научили смо – представљамо свој портфолио
36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

1. Формирање одељењске заједнице и избор руководства
2. Кућни ред школе, договор о раду
3. Мој план рада и одмора
4. Предмети у петом разреду и како доживљавамо наставнике
5. Поштујући себе поштујем и друге
6. Ђачки бонтон
7. Како помоћи другу?
8. Болести зависности – шта је то?
9. Једног дана бих волео да будем. . .
10. Ако сам ти друг немој да ти смета што ја понекад. . .
11. Лична и општа хигијена
12. Спречио сам инцидент
13. Помоћ ученицима који заостају у раду
14. Мој бес и како са њим
15. Занимања оних који раде у школи а нису наставници
16. Како могу рећи НЕ дувану, алкохолу, дроги
17. У сусрет Новој години
18. Свети Сава – школска слава
19. Ја нисам поводљив
20. Разговарамо отворено о томе шта нам смета код наставника
21. Занимање у филму који сам гледао
22. Шта читамо, колико користимо књиге из библиотеке
23. Како сарађујемо
24. У чему сам вешт
25. Хуманост на делу – како помоћи старим и беспомоћним
26. Да ли познајемо технике учења
27. Увредљиви надимци
28. Учинио сам га срећним
29. Здрава храна – наше здравље
30. Друг, пријатељ, симпатија
31. У сусрет пролећу – излет у природу
32. Моји таленти и способности
33. Није лепо псовати
34. Рад је мој успех
35. Како чувамо животну средину
36. Анализа рада у протеклој школској години. Шта ћемо мењати до године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

1. Бирамо руководство одељењске заједнице
2. Како да ове године будемо бољи него прошле
3. Како помоћи другу?
4. Безбедност деце у саобраћају
5. Која су дечја права а које обавезе?
6. Чиме бих волео да се бавим када одрастем
7. Хоћемо да штедимо (за поклон мами, за екскурзију, за. . .)
8. Полиција у служби грађана
9. Активности у слободном времену
10. Како да поштујемо друге
11. Бонтон – понашање на јавном месту
12. Разумевање и прихватање потреба других и другачијих
13. Насиље као негативна друштвена појава
14. Правилно се хранимо – здраво живимо
15. Занимање које сам видео на ТВ-у
16. Не могу ме наговорити да . . .
17. Пријатељство између дечака и девојчица
18. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
19. Свети Сава – школска слава
20. Успех на крају првог полугодишта
21. О занимању које ме интересује
22. О стиду и срамоти
23. Превенција и заштита деце од трговине људима
24. Лична и општа хигијена и уредност
25. Алкохолизам и пушење су штетни за здравље
26. Хуманост и хуманитаран рад
27. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
28. Шта највише волим да радим код куће
29. Како чувамо здравље
30. Заштита од пожара
31. Шта знамо о наркоманији
32. У сусрет пролећу – излет у природу
33. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
34. Како чувамо животну средину
35. Шта ми прија у школи а шта бих мењао
36. Живео распуст!

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

1. Упознавање са календаром рада школе и кућним редом школе (договор о раду у школској години – обавезе, права и дужности)
2. Ми смо заједница – прихватамо различитости; договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима (избор одељенског руководства, избор чланова Ћачког парламента, подела задужења појединцима)
3. Облици културног и забавног живота (укључивање у ваннаставне активности)
– Шта читам, шта гледам на ТВ-програму. . . Да ли су рекламе истините?
4. Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика (подстицање личног развоја ученика – самопоуздање; упознавање својих и потреба других грађеве адаптације и личног идентитета у социјалној групи – подстицање социјалних односа у групи)
5. Дечија недеља- укључивање у активности
6. Болести зависности – пушење, алкохол, дрога
7. Наше будуће занимање – професионална оријентација
8. Анализа успеха на крају I класификационог периода
(организовање и одређивање родитељског састанка, сређивање педагошке документације)
9. Моралне вредности човека (искреност, поштење и њима супротне особине; шта мислимо о вредностима богатства и моћи; грађење сарадничког односа у одељењу)
10. Како до правилног решења конфликта – култура понашања – развијање толеранције на различите ставове, особине, навике (вођење евиденције о уплатама ученика, евиденција о преплати за децју штамп)
11. Могу научити паметно да одлучујем (Моје не – мења све)
12. Стресогене животне ситуације – учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса
13. Професионална оријентација
14. Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни (појавни облици агресивног понашања)
15. Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење
16. Успех ученика на крају првог полугодишта (сређивање педагошке документације)
17. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења
18. Обележавање Дана Светог Саве
19. Професионална оријентација
20. Грађење и јачање личних вредносних ставова
21. Анализа успеха на крају III класификационог периода (организовање индивидуалних разговора, сређивање педагошке документације, организовање родитељског састанка)
22. Насиље путем интернета
23. Уређење школског дворишта (анализа рада ученика у данима екологије – учешће у еколошким акцијама)
24. Разред као вредносни суд – наши највећи успеси и неуспеси; искрено о себи
25. Ја као ти, ти као ја (он и она) – хуманизација односа међу половима
26. Адолесценција, шта је то? Ја растем и одрастам
27. Мере за побољшање успеха – учење учења (како учим, који су моји извори знања..)
28. Наставник је погрешио, шта да радим?
29. Мој узор
30. О ком занимању маштам?
31. Тактика понашања у конфликту
32. Организовање и извођење екскурзије
33. Анализа изведене екскурзије

- 34. Професионална оријентација
- 35. Мој највећи успех у овој години (анализа учешћа на такмичењима)
- 36. Анализа успеха на крају школске године (сређивање педагошке документације, анализа рада одељенског старешине)

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Циљеви:

Развијање позитивних односа међу ученицима, побољшање вештина комуникације, развијање моралних начела, позитивних навика и свести о потреби чувања здравља и животне средине, упознавање са различитим занимањима, помоћ при учењу и у организацији слободног времена, обележавање значајних датума, припремање ученика за избор и упис средње школе.

Планирани садржаји рада:

Руковођење одељењем и брига о ученицима, сарадња са родитељима, предметним наставницима, стручним сарадницима и руководством школе у складу са потребама ученика, вођење одељенске документације, присуство часовима из других предмета, присуство седницама Одељенског и Наставничког већа, вођење ученика на екскурзију и на групне посете догађајима важним за ученике у складу са планом рада школе, спровођење активности везаних за завршни испит и упис ученика у средњу школу.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се следеће теме или активности:

1. Избор руководства одељенске заједнице и чланова Ученичког парламента
2. Подсећање ученика на кућни ред школе
3. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље?
4. Професионална оријентација
5. Дечја недеља: Повеља дечјих права
6. Припреме за екскурзију
7. Професионална оријентација
8. Зашто се постаје наркоман; врсте и поделе дрога
9. Кад сам здрав (онда могу све)
10. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања
11. Професионална оријентација
12. Понашање ученика на часу
13. Професионална оријентација
14. Сидра – превенција и заштита
15. Грађење сарадничких односа у одељењу
16. Међувршњачко насиље – како реаговати на појаву насиља у школи
17. Шта знам о животу младих у другим земљама
18. Свети Сава – српски просветитељ
19. У другом полугодишту ћу променити. . .
20. Професионална оријентација
21. Могућности интернета – безбедно сурфујмо
22. Насиље путем интернета
23. Професионална оријентација
24. Подстицање личног развоја ученика
25. Светски дан здравља – здрав стил живота подразумева. . .
26. Разликујемо се у ставовима, мишљењу, навикама, потребама
27. Желим да будем као. . .
28. Агресивно понашање и како га сузбити
29. Професионална оријентација
30. Потешкоће у припреми завршног испита

- 31. Професионална оријентација**
- 32. Прелиставамо Информатор и Конкурс за упис у средњу школу**
- 33. Припреме за матуру**
- 34. Нећемо се заборавити**

ПЛАНОВИ ТИМОВА, КОМИСИЈА И АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Предлагач плана: Тим за културну и јавну делатност и прославе

Одговорно лице: вођа тима Соња Миловановић

Остали чланови тима, сарадници у реализацији плана: Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић, Александра Чолаковић Нинковић, Јелена Гавриловић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Невена Савић, Никола Николић, Бојана Николић, Јелена Бајић, Зорана Марковић.

Циљеви (укратко): У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавно наступа у активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама, где манифестује постигнућа ученика и доприноси културном животу средине. Носилац активности на овом послу су секције и то: музичка, рецитаторска, ликовна, литерарна, драмска, новинарска, шаховска. Ради се на реализацији садржаја који афирмишу деčја права, деçје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, дружење деце из школе и вртића, спортске и хуманитарне акције; циљ да доприноси подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене средине.

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
I ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	а) Конституисање комисије и израда плана рада б) Договор о обележавању Деçје недеље и ФНЛ, в) У сусрет Новој години... Договор о прослави Нове године, Божића г) Договор око реализације прославе	Како <i>епидемиолошка ситуација буде дозвољавала: у мањим групама, на даљину (онлајн)</i> . а) август, септембар	а) ТКЈД, вође секција, директор, ПП служба, Тим за уређење школског сајта, представници локалних институција; г) чланови тима	а) Чланови и ТКЈД, вође секција, директор, ПП служба, Комисија за уређење школског сајта, представници локалних институција	I Дobar акциони план којим се унапређују програми културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Организовано учешће ученика, наставника и школе, родитеља као целине у културном и	ТКЈД, локалне институције са којима се сарађује, родитељи, ученици и

II КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	школске славе Светог Саве: *Припреме прославе школске славе Св. Саве *Договор о начину обележавања Сретења (15. II), јануар д) Договор о прослави Дана школе, април ђ)Договор о организовању свечане доделе диплома ученицима осмог разреда, мај	б)септембар, октобар в)новембар, децембар, јануар г) новембар, децембар, јануар д)април ђ) мај			друштвеном животу средине (ШЕСТ РЕДОВНИХ САСТАНАКА ТИМА)	
A) ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ	*Свечани програм поводом пријема првака у Дечји савез – октобар * Учешће на Фестивалу науке крај новембра и почетак децембра *Прослава Савиндана – 27.јануар *Дан школе – мај * Свечаност поводом доделе сведочанстава осмацима – јун *Позоришна представа	Како <i>епидемиолошка ситуација буде дозвољавала:у мањим групама, на даљину (онлајн)</i> . Октобар, децембар, јануар, мај, јун	ТКЈД, музичка секција, ликовна секција, драмска секција, литерарна секција, рецитаторска секција, учитељи, ПП служба, Тим за уређење школског сајта, дуректор	Школске секције, хор, представници одељењских заједница нижих разреда	II четири приредбе, 1 позоришна представа, учешће у радио емисијама, фестивалима и смотрама Б)Приредба, учешће на ФНЛ(радионица.. .) Велики број учесника радозналих ученика код којих је развијена љубав према културним остварењима,који самостално креирају садржаје виђене на	

Б) ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ *ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ УЧЕНИЧКИХ РАДОВА У ХОЛУ ШКОЛЕ И У ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	ученика ОШ „Миле Дубљевић“ – мај, јун				културним догађајима. Успостављена сарадња и сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика. Развијен позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу.
	<i>Изван школе уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала:</i> * Митровдан – 9. новембар * 1. У сусрет Новој години, децембар * 2. Бадње вече, јануар * 3. Јеремијевдан, мај	Децембар, мај		Школске секције, хор, представници одељењских заједница нижих разреда	
	* 8. септембар – Међународни Дан писмености * 26. септембар – Европски дан језика (Савет Европе) * 16. октобар – Светски дан хране (учешће у ликовним и литерарним конкурсима, пано) * 8. јануар 2023. – Светски дан писмености * 15. фебруар, Сретење – народни обичаји – Сусрећу се зима и пролеће (уређивање	Током целе године како <i>епидемиолошка ситуација буде дозвољавала: у мањим групама, на даљину (онлајн), прављењем паноа или учешћем на конкурсима.</i>	ТКЈД, музичка секција, ликовна секција, драмска секција, литерарна секција, рецитаторска секција, учитељи, ПП служба, Комисија за уређење школског сајта, директор	Школске секције, хор, представници одељењских заједница нижих разреда	*** Зидне новине, панои, презентације, тематске изложбе изложбе, учешће у ТВ емисијама, фестивалима и смотрама

III ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА, СМОТРИ, КЊИЖЕВНИХ СУСРЕТА, ФЕСТИВАЛА И ИЗЛЕТАВАНА ШКОЛЕ	етно кутка, зидних новина и сл.) * 21. фебруар 2023. Међународни дан матерњег језика (пано, зидне новине, презентације, видео компилација) *7. март 2023. Дан Позоршта *8.Март (зидне новине или изложба ликовних радова) * 20. март 2023. Светски дан поезије ***Светски дан поезије и позоришта (тематска изложба, пано, посета позоришној представи, позоришна представа, учешће у програму уколико организује Културни центар) *2. април 2023. – Међународни дан дечје књиге, учешће у програмима које организује				III ** Приредба, учешће на ФНЛ (радионица...) *Показатељи: 4 посете, Учешће на ФНЛ, 2 смотре, учешће у ТВ емисијама, фестивалима и смотрема, 1 позоришна представа * Омогућен утицај друштвене	
---	---	--	--	--	---	--

IV ЕВАУЛАЦИ ЈА РАДА ККЈД	Градска библиотека и Културни центар *7. април – Светски дан здравља, учешће на литерарним и ликовним конкурсима *9. април 2023. Светски дан Рома (зидне новине) * 23. април 2023. Светск и дан књиге, у сарадњи са секцијама и школском библиотеком организовати радионице (видео компилација, пано, зидне новине) библиотеком * 1. јун Међународни дан деце, сарадња са Градском библиотеком; у школи израда зидних новина				средине (учешће културних и других институција – позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно - васпитног рада * Стални допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација.	
	Сајам књига *Вуков сабор *Смотра рецитатора и драмских дружина *Посете позоришним представама *Учешће на књижевним и	Септем бар, октобар , март, април, мај како <i>епидемиолошка ситуација</i>	ТКЈД, ПП служба, директор, родитељи, спонзори, Тим за уређење школског сајта		**Извештаји, репортажен ашколском сајту, зидне новине, учешће у уређењу школске фотогалерије Велики број учесника, радозналих	

	песничким сусретима (Градска библиотека, Културни центар и посета оваквих и сличних манифестација у другим градовима) *Посета библиотеци и учешће у библиотечким активностима * Учесће у прославама на локалном нивоу * Сарадња са Радио Пругом (учешће у емисијама за децу и др.), сарадња са Црвеним крстом Лајковац, Домом здравља Лајковац, Дечјим вртићем „Лаптирић” Лајковац, Храмом светог Димитрија у Лајковцу.	<i>ија буде дозвољава:у мањим групама, на даљину(онлајн).</i>			ученика код којих је развијена љубав према културним остварењима, који самостално креирају садржаје виђене на културним догађајима. Успостављена сарадња међу секцијама, комсијама и сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика. Развијен позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. * Омогућен утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно - васпитног рада. * Стални допринос развијању потреба за	
	Анализа садржаја рада на радним састанци	перманентно	ТКЈД, Тим за уређење школског	Школске секције, хор, представн	културним садржајима и интересовања за	

	после сваке реализоване активности		сајта, секције, ПП служба	ици одељењских заједница нижих разреда	активно упознавање културних манифестација. Култура сећања негује се и у школама не само учењем историје, него и културом прослављања и обележавања важних датума. Обележавање празника на тај начин – активним учешћем и личним доживљајем – оставиће дубљи траг на учеснике.“ * Показатељи:извештаји, репортаже на школском сајту, зидне новине, учешће у уређењу школске фотогалерије.	
--	------------------------------------	--	---------------------------	--	--	--

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Предлагач ана: Ученички парламент ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац

Одговорно лице: Ана Пајић, Ученички парламент ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац

Остали чланови тима: чланови парламента

Сарадници у реализацији плана: одељенске старешине седмог и осмог разреда, директор, помоћник директора, ПП служба;

	Програмски садржаји/активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Инструменти праћења
	1. Оснивање Ученичког парламента за школску 2022/2023. год. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента. Усвајање плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. год. 2. Упознавање са годишњим планом рада школе и са Статутом школе који говори о ученицима (Упознавање са кодексом понашања наставника и ученика) 3. Помоћ ученицима петог разреда 4. Дечија недеља и активности Ученичког парламента у току Дечије недеље	Чланови парламента, координатор УП, директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељенске старешина 7 и 8 разреда	Писање извештаја по обрасцу, одлуке	Септембар октобар	Записници Извештаји
	1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода	Чланови парламента, координатор УП, директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељенске старешина 7 и 8 разреда	Писање извештаја по обрасцу,	Новембар Децембар Јануар	Записници Извештаји

	2. Припреме за прославу Дана Светог Саве 3. Завршетак првог полугодишта школске 2022/23.				
	1. Извештај председника одељењских заједница о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2. Упознавање са мерама Наставничког већа о побољшању учења и дисциплине у другом полугодшту (Разговор са психологом и педагогом о учењу и дисциплини ученика и о предузимању мера за њихово побољшање) 3. Проблеми оптерећености ученика 4. Учесће ученика у такмичењима	Чланови парламента, координатор УП, директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељенске старешина 7 и 8 разреда	Писање извештаја по обрасцу,	Фебруар Март	Записници Извештаји
	1. Акција уређења школе и школског дворишта 2. Пробни тестови-мала матура 3. Прослава дана школе 4. Упознавање ученика о врстама диплома и о критеријумима награђивања 5. Упознавање ученика са резултатима такмичења у школи 6. Весели час поводом завршетка основног образовања ученика осмог разреда	Чланови парламента, координатор УП, директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељенске старешина 7 и 8 разреда	Писање извештаја по обрасцу,	Април Мај	Записници Извештаји

	1. Анализа рада Ученичког парламента 2. „Весели час“ поводом завршетка школске 2022/23. године.	Чланови парламента, координатор УП, директор, помоћник директора, психилог, педагог, одељенске старешина 7 и 8 разреда	Писање извештаја по обрасцу,	Јун	Записници Извештаји
--	---	---	---	------------	--------------------------------

ДЕЧИЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ**Предлагач плана:** Подмладак Црвеног крста**Одговорно лице:** Соња Миловановић, координатор**Остали чланови тима:** име, презиме, радно место**Сарадници у реализацији плана:** Јелена Бајић, Рајко Сарић, Мира Вујковић, Станица Милошевић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Сања Тодоровић, Александра Нинковић Чолаковић, Рајка Митровић, Соња Радојичић, Марковић Катарина**Делокруг рада(укратко):** Промоција хуманих вредности, социјална делатност и здравствено-васпитни рад**Циљеви (укратко):** Општи циљ Програма подмлатка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста.**Посебни циљеви су:** развијање здравих стилова живота међу младима, промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада, повећање броја младих волонтера Црвеног крста, превазилажење конфликта мирним путем, развијање толеранције, смањење насиља међу младима, поштовање различитости – културног идентитета, развијање и унапређивање животних корисних вештина, развијање вршњачке едукације

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
I ШКОЛА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	а) Доношење и усвајање Плана рада са календаром активности б) Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности” в) Увођење нових чланова у Подмладак	Како <i>епидемиолошка ситуација</i> <i>буде дозвољавала: у мањим групама, на даљину (онлајн)</i> а) се б) се в) се	Подмладак црвеног крста чланови тима б) Чланови тима наставници и ученици-едукатори в) чланови тима	Дечји савез, Црвени крст Лајковац, одељењске старешине Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Добар	Добар акцион план усклађен са радом „Црвениг крста“, Дечјим савезом, Планом одељењских старешина и других комисија	Координатор Подмлатка црвеног крста и чланови тима, одељењске старешине, секретар Црвеног крста

II Област: „Промоција хуманих вредности“	Црвеног крста – предавање старијих чланова подмлатка о значају рада Црвеног крста *обука из области Прве помоћи и припреме за учешћа на такмичење	б) током трајања школске године	*Црвени крст Лајковац	акциони план усклађен са радом „Црвениг крста“, Дечјим савезом, Планом одељењски старешина и других комисија који омогућава усклађену реализациј у свих планирани х програма и активности *5 редовних састанака	а који омогућава усклађе ну реализа цију свих планира них програм а и активно сти. *5 редовни х састана ка	
	г) Рад у радионицама Црвеног крста. * Обука ученика основне школе на тему: Шта знаш о Црвеном крсту и добровољно м давалаштву крви (онлајн)	в) током трајања школске године		д)коорди натор тима и чланови тима	Координат ор Подмлатка црвеног крста и чланови тима, одељењске старешине, секретар Црвеног крста	
	д) Подела награда из наградног темата „Крв живот значи” и обележавање 11. маја Дана давалаца крви Републике Србије	г) током трајања школске године				
	ђ)Учешће у свечаном програму	д) јул				

III СОЦИЈАЛ НА ДЕЛАТНО СТ	обележавање 11. маја Дана давалаца крви Републике Србије е)Предавање о Међународно м хуманитарно м праву и основним принципима Међународно г покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца *Учешће у организовањ у акције Безбедност деце у саобраћају *Анализа рада				II *МОТИВ ИСАНЕ УЧЕНИК Е И НАСТАВ НИКЕ ЗА РАД.	
	II а) Ширење знања о Међународно м хуманитарно м праву и основним принципима Међународно г покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца	током целе школске године, септемба р, децембар , март, април, мај, онако како <i>епидеми олошка ситуациј а буде дозвољав ала:у</i>	*Чланови тима, секретар Црвеног крста		III Очекуј емо успешн о органи зовање и реализа цију 5 акција солида рности које прате	

IV ЗДРАВСТВО- ВАСПИТ НИ РАД	б) Предавање о Међународном хуманитарном праву и основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца в) Борба против трговине људима. Трибине за заинтересоване ученике виших разреда или један до два школска часа по одељењу.	мањим групама, на даљину(онлајн)			планиране хуманитарне акције Црвеног крста Лајковац.	IV Координатор Подмлатка црвеног крста и чланови тима, одељењске старешине, секретар Црвеног крста
	а) Организација акције „За срећније детињство” и учешће у акцији (Пошто није могуће организовати трку због КОВИДА 19, пронаћи ће се неки други одговарајући начин за ову акцију која је неопходна	Како епидемиолошка ситуација <i>а</i> буде дозвољавала:у мањим групама, на даљину(онлајн), а)октобар в) октобар, новембар	а)Тим, одељењске старешине, ученици г) Тим, одељењске старешине од 1. до 8. Разреда, ученици ђ) Тим, одељењске старешине свих раз		IV Очекујемо се развијена свест о значају здравља и оспособљени ученици да врше вршњачку едукац	

	као подршка нашим ученицима.) б) Организовање акције солидарности „Друг другу” в) Активности на прикупљању новца за Фонд Црвеног крста за болесно дете г) Организовање посете болесној деци ђ) Обележавање акције „Један пакетић много љубави“ е) Учесће у организовању летовања за социјално најугроженију децу у одмаралиштини Црвеног крста (давање предлога) ж) Учесће подмлатка и омладине у програму: Брига о старима, Добросуседн	, децембар г) по потреби у току године ђ) децембар е) мај	е) Тим, одељењске старешине		ију на часовима одељењских старешина.	
--	--	---	------------------------------------	--	---	--

	а помоћ – акција, Солидарност са старима...					
	IV а) Похађање или праћење онлајн здравствених предавања на одређене теме које планира Црвени крст 1. Светски дан срца – 25. септембар 2. Међународни дан старих људи – 1. октобар 3. Међународни дан посвећен искорењивању сиромаштва – 17. октобар 4. Светски дан борбе против СИДЕ – 1. децембар 5. Светски дан здравља – 7 април (учешће); 6. Похађање здравствених предавања на одређене теме које планира Црвени крст	март, април, децембар р како <i>епидемиолошка ситуација</i> <i>буде дозвољавала: у мањим групама, на даљину (онлајн).</i>		Дечји савез, Црвени крст Лајковац, одељењске старешине, ученици 4,5,6,7. и 8. разреда (са киме се ради)		

	7.Борба против туберкулозе – 24. март 8.Похађањез дравствено- васпитног рада на тему: Превенција болести зависности 9.Обележава ње Светског дана борбе против сиде 1. децембра					

Предлагач плана: Комисија за рад Дечјег савеза

Одговорно лице: Ива Јеремић

Сарадници у реализацији плана: учитељи, наставници, директор, помоћник директора, ПП служба

Делокруг рада (укратко): учлањење ученика у Дечји савез, Дечја недеља, учешће у организовању разних активности и акција.

Циљеви за рад и учешће тима (укратко):

- Учлањење ученика првог разреда у Дечји савез
- Планирање и организовање Дечје недеље
- Планирање и организовање прославе Новогодишњих празника
- Планирање и организовање прославе школске славе Свети Сава
- Позоришне представе
- Сајам књига
- Дан животиња
- Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода
- Дан школе
- Посета ученика и учлањење у школску и градску библиотеку
- Светски Дан шума
- Дан жена
- Дан шале
- Дан планете
- Светски дан дечје књиге
- Светски дан заштите човекове средине
- Светски дан детета
- РТС-ов крос
- Међународни дан матерњег језика
- Међународни дан детета
- Гостовања
- Сарадња са институцијама локалне заједнице

Одговорно лице:

Професор разредне наставе

Ива Јеремић

(одељењски старешина I/3 одељења)

Одговорно лице: Миодраг Павловић, психолог

Чланови тима: Ана Пајић, Лидија Марић Јовановић, Александар Ђукић, Гордана Симић, Иван Живановић, Александра Чолаковић Нинковић, Рајко Сарић, Соња Миловановић, Мирјана Николић, Дијана Поповић, Мирјана Вујковић

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент

Делокруг рада: Упознавање ученика са занимањима, представљање одређених занимања уз посете предузећима и установама у општини и шире, спровођење петофазног ГИЗ модела Професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда

Циљеви (укратко): Информисање ученика, представљање значаја реалног света занимања за живот људи и активно укључивање ученика седмог и осмог разреда у петофазни модел ГИЗ-а за ваљано одлучивање о избору занимања на преласку из основне у средњу школу по принципу радионичког рада, непосредних реалних сусрета у одређеним сферама занимања и директно саветовање око избора занимања за ученике осмог разреда.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.Мотивисање ученика за самосталан рад у секцијама, развијањеактивног става према избору будућег позива и реализација одговарајућихтема у оквиру ОЗ и ОС.	Септембар-Октобар	Одељењске старешине	Евиденција у дневнику рада
2.Сарадња са родитељима, размена информација о способностима деце; упућивање родитеља на неопходност њихове помоћи својој деци у избору будућег занимања и предвиђање више могућих избора у складу	Током школске године		Записници са одржаних састанака

занимањима кроз адекватне наставне јединице; указивање на неопходност знања из појединих предмета за одређена занимања		наставници	Записници са састанака
4.Оспособљавање наставника за пружање адекватне помоћи ученицима при избору будућег занимања Реализовање радионица ПО са ученицима 7.и 8. разреда- кроз петофазни модел Спровођење програма ПО	Друго полугодиште	тим , Завод за запошљавање; одељење завода за статистику, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима, Продукти са радионица, портфолији ученика
5.Посета изложбама (или израда истих) о занимањима, филмови и књиге са тематиком конкретних занимања, радионице са темама професионалног избора у светлу родне равноправности	Током школске године	Тим у сарадњи са релевантним установама	Фотографије, видео записи, извештаји, Продукти радионица
6.Сарадња са локалном заједницом кроз посете одређеним радним организацијама. разговор о занимањима са којима су се срили и о којима су информисани, организовање трибина и презентација у сарадњи са средњим школама из окружења	Током школске године	Тим и одељењске старешине	Извештаји о реализованим посетама, трибинама

занимања(давање адекватних савета, разрешавање дилема)		Психолог	
8.Тестирање ученика	Другополугодиште		Евиденција
9.Прегледање тестовног материјала	Другополугодиште		Евиденција
10. Презентовање добијених резултата	Другополугодиште		Извештај
11. Индивидуални разговор	Другополугодиште		Записници
Програм професионалне оријентације спроводе: психолог, педагог, одељењске старешине, као и чланови Тима за професионалну оријентацију			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА

Предлагач плана: Данијела Шалипур, руководилац Тима за медијску презентацију и уређење сајта

Одговорно лице: Данијела Шалипур, руководилац Тима за медијску презентацију и уређење сајта

Остали чланови тима: Ива Крушкоња, учитељица; Љиљана Јеремић; учитељица, Милош Милијановић, наставник; Марина Пажиновић, библиотекар; Маријана Селенић, учитељица; Данијела Терзић, учитељица; Марица Николовски, учитељица; Даринка Рисовић, учитељица; Јелена Бајић, наставница; Данијела Богдановић, наставница; Марија Јовановић, учитељица; Иванка Алексић, наставница; Невена Пантелић, наставница; Соња Миловановић, наставница; Сања Тододровић, наставница; Александра Чолаковић, наставница; Александра Јагодић, наставница.

Делокруг рада(укратко): Презентовање рада школе јавности путем сајта школе и других средстава јавног информисања.

Циљеви(укратко): Упознавање родитеља и шире јавности са дешавањима у школи; Уређење и редовно ажурирање школског сајта.

Области рада	Планиране активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности

	Избор председника комисије и записничара; Подела задужења; Израда и усвајање плана рада; Израда извештаја о раду и упознавање чланова Натавничког већа са њим		записничар	Наставничког већа	равномерна расподела задужења; Урађени план и извештаји; Реализован план; Одржавање 3-4 састанка
Припремање извештаја, обавештења и прилога за презентацију школских активности путем медија(новина, радија, телевизије или интернета)	Писање, сређивање и објављивање извештаја, обавештења или прилога за презентацију и сарадња са медијима ван школе са том сврхом	Септембар-август	Чланови Тима	Ученици, родитељи и шира јавност	Припремљен потребан број обавештења и прилога о свим активностима школе, ученика, наставника, Тимова.. Број обавештења и прилога се не може предвидети унапред
Уређење сајта школе	Објављивање важних докумената о раду школе на сајту; Објављивање прилога о школским дешавањима; Ажурирање садржаја сајта	Септембар-јун	Чланови Тима	Ученици, родитељи и шира јавност	Уређен, прегледан и садржајан сајт школе на коме су објављени важни документи и Правилници о раду школе; Б

					прилози са различитих дешавања из живота школе (приредбе, изложбе, трибине у школи и ван ње, предавања, манифестације, хуманитарне акције, радионице, пројекти, угледни часови, наградни конкурси, обележавање важних датума, излети и наступи ван школе, извештаји о учешћу ученика на такмичењима и слично
Сарадња са другим Тимовима и Стручним већима	Састанци са представницима других Тимова и Стручних већа у циљу упознавања са њиховим активностима и успесима ученика и учитеља	Септембар-јун	Чланови Тима	Представници других Тимова и Стручних већа	Успешна сарадња и медијски испраћене активности спроведене у оквиру Стручних већа и Тимова. Број састанака

Сарадња медијима	са	Давање потребних података о збивањима у школи и ван ње; Гостовање наставника и ученика на медијима	Септембар-јун	Чланови Тима	Директор Ученици Наставници	Број прилога о школским дешавањима у медијима; Велику гледаност
------------------	----	--	---------------	--------------	-----------------------------------	---

ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Руководилац Тима: Зорана Марковић

Чланови Тима: Душица Милосављевић, наставница српског језика; Вера Теофиловић, учитељица; Драгана Перић, учитељица

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, стручна служба, координатор других тимова и стручних већа

Делокруг рада (укратко): информисање о дешавањима у школи и важним датумима, култура

Циљеви (укратко): континуирано и правовремено информисање ученика и запослених о дешавањима у школи, неговање и промоција културе говора, оспособљавање ученика зарад саразгласном станицом, учествовање у обележавању важних датума

Програмски садржаји/активности		Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Инструменти праћења
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Израда Плана рада и извештаја о раду	Руководилац Тима	Израда Плана рада и извештаја	Август / јануар / јун	План рада и два извештаја о раду
	Одржавање састанака Тима	Чланови Тима	Дискусија	Током школске године	Евиденција о одржаним састанцима, Извештај о раду
	Одабир и обучавање ученика за читање обавештења	Чланови Тима и одабрани ученици	Практично обучавање ученика за коришћење разгласне станице	Септембар	Обучена по два ученика у свакој смени за читање обавештења путем разгласа,

					Извештај о раду
	Сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима	Чланови Тима	Сарадња	Током школске године	Извештај о раду
2. ИНФОРМИСАЊЕ И КУЛТУРА	Праћење дешавања у школи, припремање текстова обавештења за читање преко разгласа и читање припремљених текстова	Чланови Тима и одабрани ученици	Припремање текстова обавештења и читање преко разгласа	Током школске године	Архива прочитаних обавештења, Извештај о раду
	Обележавање важних датума и актуелних дешавања од значаја за школу емитовањем пригодних садржаја преко разгласа	Чланови Тима и одабрани ученици		Током школске године	

ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ

Предлагач плана: Тим за друштвено-користан рад и естетско уређење

Одговорно лице: Љиљана Пеладић (замена Гордана Машић), председник комисије

Остали чланови тима: Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Гордана Симић, Невенка Раонић, Љиљана Јеремић, Верица Адамовић Тешић, Јасмина Митровић, Радмила Милентијевић

Сарадници у реализацији плана: ОШ " Миле Дубљевић" , ПУ " Лептирић", општина Лајковац, радио Пруга, Дом здравља Лајковац

Делокруг рада: биологија, екологија, заштита животне средине, друштвено користан рад, естетско уређење, заштита здравља

Циљеви : Циљ је да се ученици у сарадњи са учитељима и наставницима оспособе за друштвено-користан рад и да се посвете естетском уређењу своје околине. Важно је да ученици схвате значај уређивања и улагања у своје окружење и да развију љубав према природи и својој околини. Значај заједничке сарадње у овој области је и образовање ученика из области здравих животних навика, очувању животне средине и квалитету живота.

Време реализације: школска 2022/23.

Области рада : друштвено користан рад и естетско уређење

Планиране активности :

- Обележавање 4.октобра- Дана животиња
- Обележавање 20. марта- Дан пролећа- Дан шума
- Израда кућица и хранилица за птице као и натписи о заштити природе
- Обележавање 22. априла- Дан планете Земље
- Израда ликовних радова из области биологије, очувања животне средине, екологије....
- Уређење школског дворишта и хола школе
- Сарадња биолошке, еколошке секције и чувара природе у уређењу школског дворишта (орезивање, окопавање садница, постављање кућица за птице, брига о птицама, чишћење дворишта)
- Брига о садницама и акваријуму током лета
- Стихови и текстови на тему екологије и очувања животне средине
- Чишћење просторија школе

Носиоци активности: тим за друштвено- користан рад и естетско уређење

Циљна група: наставници биологије, наставници техничког образовања, наставници ликовне културе, наставници српског језика, наставници хемије, учитељи, ученици, особље школе

Критеријуми успешности за план: одржан састанак, подељена задужења, написан извештај

Особа или тим који врши евалуацију плана: Тим за друштвено-користан рад

ТИМ – ОСОБА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА

Тим - особа за израде распореда за школску 2022/23. годину је направила распоред часова по сменама, распоред дежурних наставника за централну школу у Лајковцу, као и распореде за ИО Боговађу и ИО Бајевац. Распореди се налазе у прилогу.

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА

АКТИВНОСТ и ЗАДАЦИ :

1. Доношење одлуке о попису имовине и оснивању комисије за попис инвентара школе
2. Састанак пописне комисије и организација рада
3. утврђивање стварног стања свог школског инвентара мерењем, пребројавањем , вагањем и сл.
4. уношење количине у пописне листе
5. утврђивање пописних разлика у количини и вредностима
6. упис промена у количинама насталих од дана прошлогодишњег пописа до дана под којим се обавља попис
7. састављање извјештаја о обављеном попису
8. потписивање пописних листа
9. Састављање записника о раду комисије о извршеној инвентаризацији, приедлог за расходовање основних средстава и ситног инвентара)
10. доношење одлуке о прихватању резултата пописне комисије

ТИМ ЗА ЋАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**План рада Комисије за екскурзије за школску 2022./ 2023. годину**

Предлагачи плана: Тим за ђачке екскурзије, одељенске старешине, директор школе;

Одговорно лице: Рајко Сарић проф. историје

Остали чланови тима: Дијана Поповић проф. географије, Станица Милошевић проф. историје, Никола Николић вероучитељ, Зорица Милиновић проф. разредне наставе, Ива Јеремић проф. разредне наставе.

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћници директора.

Делокруг рада(укратко): Реализација ђачке екскурзије и наставе у природи.

Циљеви (укратко): Успешна реализација ђачке екскурзије. Стицање и проширивање знања о важности неговања културно-историјске баштине. Непосредно упознавање појава и односа у природној у друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржај рада		Време реализације	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област и рада	Планиране активности					
Екскурзија ученика основне школе	Лајковац-Лелић-Бранковина-Ваљево-Лајковац	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 1. разреда	Успешно изведена екскурзија;	Тим за ђачке Екскурзије
	Лајковац Београд Лајковац	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 2. разреда	Успешно изведена екскурзија;	
	Лајковац-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача-Текериш-Лајковац	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 3. разреда	Успешно изведена екскурзија;	
	Лајковац, Горњи Милановац, Крагујевац, Оплењак, Орашац,	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 4. разреда	Успешно изведена екскурзија;	

	Аранђеловац, Лајковац					
	Лајковац- Крушедол- С.Карловци Петроварадин- Нови Сад- Лајковац	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 5. разред а	Успешно изведена екскурзи ја;	
	Лајковац-Жича- Љубостиња- Крушевац- В.Бања-Лајковац	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 6. разред а	Успешно изведена екскурзи ја;	
	Први дан: Лајковац- манастир Манасија- Ресавска пећина- Чегар-Ниш; Други дан: Ђеле кула- завичајни музеј у Нишу-тврђава у Нишу- Природњачки центар у Свилајнцу;	Мај, јун	Одељен ске стареш ине	Учени ци 7. разред а	Успешно изведена екскурзиј а;	
	Први дан: Лајковац- Аранђеловац- Манастир Манасија- Ресавска пећина- Неготин- Кладово. Други дан: Хидроцентрала Ђердап-Лепенски вир- Голубац. Трећи дан: Манастир Тумане- Виминацијум- Лајковац	Октобар	Одељен ске стареш ине	Учени ци 8. разред а	Успешно изведена екскурзиј а;	
Настава у природ и	Тара; Златибор;	Јануар, фебруар, апри л, мај;	Учитељ и од 1. до 4. разреда	Учени ци од 1. до 4. разред	Успешно изведена рекреатив на настава;	

ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**Предлагач плана:** Тим за вођење записника**Одговорно лице:** Љиљана Лучић**Циљеви (укратко):** Писмени доказ о усвојеним извештајима и осталим документима, бележење дискусије и других битних обавештења...

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Вођење записника на седницама Наставничког већа	Редовне седнице: 10.09.2022. 30.12.2022. 20.04.2023. 6.6.2023. 23.6.2023. 30.08.2023.	Шест редовних седница	Записничар (Мирјана Вујковић)	Наставнички колектив школе Сви радници школе	Реализован план у потпуности	Директор, ПП служба

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ШТАМПУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.**Предлагач плана:** Љиљана Лучић, Комисија за штампу

Делокруг рада:

- Прикупљање понуда одобрене дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;
- Одабир и предлагање дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;
- Набавка и дистрибуција дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;

Циљеви:

- Унапређивање наставног процеса увођењем дечјих часописа, штампаних и нештампаних наставних материјала;
- Обезбеђивање забавних садржаја ученицима;
- Унапређивање праксе наставника набавком стручне литературе;

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					

ОДАБИР ДЕЧИЈЕ ШТАМПЕ и ОСТАЛИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРВО ПОЛ. ШК. 2020/21.	Прикупљање, анализа понуда штампе, договор око избора	Септембар током полугодишта	Љиљана Лучић	Чланови комисије колеге	Направљен избор штампе коју треба понудити ученицима;	Маријана Селенић
	Наручивање изабране штампе	Септембар током полугодишта	Љиљана Лучић	Љиљана Лучић колеге Ученици од 1 -8. р	Наручена штампа подељена ученицима;	
	Прикупљање, анализа понуда контролних задатака, збирки, и осталих штампаних материјала за наставу, материјали за наставнике, и договор око избора	Септембар током полугодишта	Љиљана Лучић	Чланови комисије колеге	Направљен избор контролних задатака, збирки, и осталих штампаних материјала за наставу коју треба понудити ученицима;	
	Наручивање контролних задатака, збирки, и осталих штампаних материјала за наставу	Септембар током полугодишта	Љиљана Лучић	Љиљана Лучић Колеге Ученици од 1. до 8. разреда	Наручени контролни задатаци, збирке, и осталих штампаних материјала за наставу подељени ученицима; Критеријум: -да 20% ученика школе наручује штампу и остали материјал;	
ОДАБИР ДЕЧЈЕ ШТАМПЕ ЗА ДРУГО ПОЛ. ШК. 2020/21.	Преглед пристиглих понуда штампе и договор око избора	Јануар током полугодишта	Љиљана Лучић	Чланови комисије колеге	Направљен избор штампе коју треба	

	Наручивање изабране литературе	Током полугодишта	Љиљана Лучић	Љиљана Лучић колеге ученици од 1. до 8. разреда	понудити ученицима; Наручена штампа подељена ученицима; Критеријум: -да 20% ученика наручује штампу;	
--	--------------------------------	-------------------	--------------	---	---	--

Љиљана Лучић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Руководилац тима: Милош Милијановић

Чланови тима: Милица Јовичић, Иван Живановић, Невена Пантелић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Иванка Алексић, Гордана Симић.

Програмски садржај	Динамика рада по месецима	Носилац активности
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ		
1) формирање комисије 2) договор о задужењима	VIII	Чланови Комисије
2. ИНФОРМАТИЧКА ПОДРШКА		
1) учешће у школској уписној комисији у виду информатичке подршке 2) пружање помоћи у раду стручних органа школе, предметним наставницима и професорима разредне наставе у складу са потребама	VIII IX- VI	Чланови Комисије

Одговорно лице: Миодраг Павловић, психолог

Чланови тима: педагог Славица Пауновић (замена Марина Ранковић), дефектолог Јована Павловић, учитељице Снежана Трајковић, Данијела Митровић и Мила Ристовић, наставници Милош Милијановић, Душица Милосављевић, Данијела Лаловић, Александар Ђукић, Ана Пајић, Милица Жујовић, Соња Миловановић, Сања Тодоровић и Јелена Џогаз.

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, чланови Тима за ИО, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика који имају потребу за индивидуално - образовним радом.

Делокруг рада: Рад са ученицима код којих је идентификована потреба за неким обликом индивидуалне подршке приликом реализације образовно-васпитног рада.

Циљ: Креирање могућности за развој и добробит сваког ученика, пружањем подршке оним ученицима којима је неопходна помоћ за приступање, укључивање и учествовање у образовању и васпитању, помоћ при напредовању и осамостаљивању у вршњачком колективу, подршка ученицима код којих постоји ризик од раног напуштања школовања, као и реализација одређеног вида подршке за ученике са изузетним способностима.

Задаци тима за инклузивно образовање: Доношење плана и програма рада, организовање активности на основу програма, сарадња са Интерресорном комисијом, анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком, помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација, вредновање остварености и квалитета програма рада, вођење евиденције, пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју, пружање додатне подршке наставницима, планирање и реализација стручног усавршавања наставника. Пружање подршке наставницима, родитељима и ученицима који су даровити и талентовани из одређених области и пружање подршке у формирању документације за индивидуално образовни план за даровите ученике.

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организација рада тима ИО	-формирање тима за ИО	Директор, ПП служба
Идентификација потреба за индивидуалним радом	-идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
Планирање рада по ИОП-у	-израда плана рада са ученицима са тешкоћама -израда плана рада са даровитим ученицима	Одељењске старешине,

релевантним институцијама и установама	-сарадња са школама са инклузивном праксом -сарадња са невладиним организацијама	наставници, ПП служба
Праћење и вредновање	-праћење реализације ИОП- а -вредновање ИОП-а -вредновање рада ИО у школи -праћење рада ученика тражиоца азила	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предлагач плана: Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања деце и ученика у васпитно-образовним институцијама

Одговорно лице: Јована Павловић

Чланови Тима: Биљана Жујовић, Миодраг Павловић, Верица Адамовић Тешић, Мирјана Вујковић, Данијела Богдановић, Љиљана Јеремић, Иван Живановић, Славица Пауновић(Марина Ранковић), Рајко Сарић, Витомир Вучетић, председник Ученичког парламента, представник Савета родитеља, Александра Пилиповић.

Сарадници у реализацији плана: Одељењске старешине, ПП служба, ПУ Лајковац, ДЗ Лајковац, ЦЗСР Лајковац

Делокруг рада(укратко): Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика

Циљеви(укратко): Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Од маја 2021. године активна је национална платформа „**Чувам те**“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. У оквиру платформе могу се наћи информације о поступању у случајевима насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања ученика. Сви запослени, као и ученици и родитељи ученика обавештени су о раду платформе, информацијама које кроз исту могу добити, као и начину пријаве сумње на постојање насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефективан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
1.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту	Састанак Тима за заштиту	Август 2022.	Записник са сатанка Тима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте). Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					

1.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима	Педагог школе, одељенске старешине, директор	Информисање на Наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице	Септембар 2022.	Записници са Наставничког већа, родитељских састанака и часова одељенске заједнице
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ Социјална средина подстиче учење и развој деце. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
2.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници	У оквиру наставних часова наставници информишу ученике о слободним активностима и могућностима	Септембар 2022.	Анкете ученика

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

4.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са ПС.	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са ПС Лајковац, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Септембар 2022.	Записници са часова одељенских заједница
----	---	--	---	-----------------	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

5.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине	Информисање и дискусија о укључивању ученика, родитеља, наставника у доношење правила понашања на Наставничком већу, Савету родитеља, одељенским заједницама	Октобар 2022.	Записници
----	---	--	--	---------------	-----------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

6.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	ПП служба, Тим за заштиту	Информисање запослених о програму Тима	Октобар 2022.	Записник са Наставничког већа
----	--	---------------------------	--	---------------	-------------------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

7.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине	Информисање ученика са Правилником о протоколу	Октобар 2022.	Записници са одељенских заједница
----	--	------------------------------	--	---------------	-----------------------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

8.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине	Информисање родитеља са Правилником о протоколу и Програмом Тима	Октобар 2022.	Записник са састанка Савта родитеља и родитељских састанака
----	--	------------------------------	--	---------------	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

9.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Учитељи Представници МУП-а, учитељи одељењске старешине	Успостављање сарадње са ПС Лајковац, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Октобар 2022.	Записници са часова одељенских заједница
----	---	--	--	---------------	--

1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.

10.	Обележавање Дечије недеље	Разреда, ПП служба, учитељи	Учествовање ученика у разним манифестацијама предвиђеним за Дечију недељу	Октобар 2022.	Фотографије, дипломе
-----	---------------------------	-----------------------------	---	---------------	----------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

11.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима	Представници МУП-а, учитељи одељењске старешине Разреда, ПП служба	Успостављање сарадње са ПС, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Новембар 2022.	Записници са часова одељенских заједница
1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.					
12.	Дан толеранције	Тим за заштиту,РВ	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Дан толеранције	Новембар 2022.	Панои, презентације
13.	Светски дан детета	Тим за заштиту	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Светски дан детета	Новембар 2022.	Панои, презентације
14.	Дан борбе против вршњачког насиља	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Фебруар 2023.	Едукативни панои, фотографије, презентације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					

15.	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима	Предавања и презентације чланова на теме о насиљу	Током године	Записници са састанака Тима
16.	Израда едукативних панона за ученике, запослене у школи и	Тим за заштиту Ученички парламент	У оквиру Ученичког парламента учаници ангажују остале ученике	Током године	Едукативни панони
	родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем		из одељења и израђују едукативне паное		
17.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, ПП служба	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панони
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					

18.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, ПП служба	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
19.	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници	Организовање састанака на којима су присутни	Током године	Записници са Савета родитеља
			представници Савета родитеља и долазе представници МУП-а и држе предавања		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
20.	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници	Углавном сви наставници имају обавезу дежурства	Током године	Распоред дежурства
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.					
21.	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе	Прегледање снимака	Током године	Видео снимак

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

22.	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима	Састанци Тима	Током године	Записници са сатанака
23.	Усклађена и	Сви запослени у школи, Тимза	Реаговање на одређене	У случају	Записници са састанака
	доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)	заштиту	ситуације у случају насиља	сумње или дешавања насиља	Тима, попуњени обрасци

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

У школи функционише систем заштите од насиља.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. установама.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

24.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту	Вођење документације о случајевима насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Документација о датој ситуацији, Записник Тима
25.	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог	Разговори са ученицима који трпе насиље	У случају сумње или дешавања насиља	Документација ученика
33.	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту	Разговори са ученицима	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
26.	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
27.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
28.	Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Сарадња са полицијом и министарством међусобна сарадња, радионице	Током године	Документација

	безбедности у школској заједници. Имплементација платформе „Чувам те“				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
29.	Истраживање о учесталости насиља у школи	Тим за заштиту	Анкетирање ученика	Јун 2023.	Анкете

Предлагач плана: Тим за самовредновање рада школе

Одговорно лице: Тања Милошевић

Остали чланови тима:

Биљана Жујовић - Верица Адамовић Тешић, Маријана Селенић, Данијела Лаловић, Снежана Трајковић, Драгана Перић, Станица Милошевић, Љиљана Пеладић, Биљана Жујовић, Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Гордана Станојевић, Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Иван Живановић, Јелена Бајић, Мирјана Вујковић, Светлана Илић, Бојана Николић, Радмила Милентијевић, Јелена Гавриловић, Гордана Симић, Милица Бојичић, родитељ-Драган Јовановић

Сарадници у реализацији плана: Тим за развојно планирање

Делокруг рада: Вредновање шест кључних области према стандардима квалитета, праћење реализације активности предвиђених Акционим планом у циљу унапређења рада школе.

Циљеви : Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и вредновање кључних области у циљу унапређивања рада школе. Анализа стања у школи - услова, процеса, продуката и резултата рада како бисмо проценили рад школе, кључне недостатке, слабости, као и јаке стране, а затим предлог мера којима би се евентуални недостаци отклонили.

Садржај рада		Оријентац ионо време реализаци је или учесталос т	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана и предлог критерију ма успешност и за план	Особа или тим који врши евалуа цију плана
Области рада	Планиран е активност и					
Извешта вање	Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2021/2022. години;	Септембар 2022.	Тим за самовредновање, директор	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор	Усвојен извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2021/2022. години;	Директор, заменик директора, стручна служба
	Избор	Септембар	Тим за	Наставн		

			стручна служба, директор, ученици, родитељи	Сачињен извештај на основу
Вредновање изабране кључне области	Током школске 2022/2023.	Тим за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи	резултата вредновања изабране кључне области
Писање полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	Јануар 2023.	Координатор тима за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици,	Написан извештај о раду Тима за самовредновање
Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање	Јун 2023.	Координатор тима за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна	

				љи		
Акциони план	Усвајање Акционог плана за 2022/2023. годину;	Септембар 2022.	Тим за самовредновање, директор	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор	Тим за самовредновање усвојио Акциони план за ову школску годину	Директор, заменик директора, стручна служба
	Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана;	Током школске 2022/2023.	Тим за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи	70 % реализованих активности задатих Акционим планом	

Руководилацтима: Ана Живковић

Члановитима: Снежана Трајковић, Вера Теофиловић, Марија Милановић Петровић, Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Невенка Раонић

План унапређења образовно-васпитног рада школе, настао је као један од најзначајнијих процеса и као резултат анализе постигнутих резултата у претходној школској години.

Циљеви Тима за унапређење Годишњег плана рада школе су: праћење предвиђеног плана рада и остваривање постављених циљева и задатака, као и евалуација управних, руководећих и стручних органа школе.

У току школске године одржаће се четири састанка Тима, по потреби ће се састајати и у друго време, а извесне активности ће обављати током целегодине. План је следећи:

Септембар:

- Конституисање Тима за унапређење Годишњег плана рада школе
- Усвајање плана рада за текућу школску годину

Децембар:

- Планирање угледних часова – примери добре праксе
- Вођење портфолија – личног и заученике
- Спречавање циљног изостајања и сагледавање могућности подршке ученицима који редовно присуствују настави
- Унапређење сарадње Стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива

Април:

- Сарадња са другим стручним већима и учешће у раду Педагошког колегијума
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање

Јун:

- Евалуација плана рада током целе школске године:
- Праћење усклађеност и школских докумената и планова
- Праћење и примена наученог током стручног усавршавања
- Извештавање са посећеног програма обуке наставника
- Праћење и информисање о реализованим активностима плана

Предлагач плана:Тим за израду пројеката

Одговорно лице: Милошевић Станица

Остали чланови тима: Биљана Жујовић, Верица Адамовић Тешић, Љиљана Јеремић, Јелена Бајић, Марина Пажиновић.

Садржај рада		Оријентац ионо време реализаци је или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област и рада	Планира не активно сти					
Израда пројекат а	Праћење и пријава за учешће за расписан е пројекте у школској 2022/202 3	У складу са појавом, расписива њем и прихватањ ем учешћа у пројектима .	Тим за израду пројеката	Наставници,учите љи,родитељи,дире ктор школе, помоћник директора школе, педагошко- психолошка служба, локална заједница, установе ...	Добробит за школу и приступ фондовима	Тим за израду пројеката

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Одабир наставника који ће чинити тим	АПРИЛ	КООРДИНАТОР	Записник са састанка тима
Креирање плана рада и операционализација рада	СЕПТЕМБАР	ТИМ	Записник са састанка тима
Организовање предавања на тему међупредметних компетенција и предузетништва	НОВЕМБАР	КООДИНАТОР	Записник са наставничког већа
Креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције	ДЕЦЕМБАР	Тим	Сајт школе, записник
Анализа реализованих активности	МАРТ-АПРИЛ, МАЈ	Разредна већа	Записници са седница
Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	АПРИЛ	Учитељи, наставници, ученици од првог до осмог разреда	Сајт школе, гугл диск
Евалуација рада тима	ЈУН	Тим	Записник са састанка тима

У школи функционише Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у складу са изменама у васпитно-образовном систему и реформом образовања.

Чланови тима: Славица Милисављевић (Марина Ранковић) педагог, директор, заменик директора, Миодраг Павловић, Ива Јеремић, Љиљана Јеремић, Невена Пантелић, Ана Пајић, Зорана Марковић, Александра Јагодић.

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва биће оријентација на општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова који су релевантни и потреби за функционалну примену у различитим контекстима.

У школи се у оквиру наставних предмета и ваннаставних облика васпитно-образовног рада, ради на неговању и развоју сваке од наведених кључних и општих међупредметних компетенција. Тим ће пратити реализацију оквирно планираних активности током школске године, процењивати њихов значај, практичну употребу и утицај на развој наведених компетенција кроз интеграцију знања, вештина, ставова и интересовања ученика.

Оквирни план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази
1. комуникација 2. сарадња 3. естетичка компетенција 4. компетенција за учење	Приредба за дочек првака	Учитељи четвртог разреда и ученици четвртог разреда	Пипрема деце, подела улога, увежбавање, неговање међусобне сарадње	Септембар	Извештај о раду секција, школски сајт, фејсбук страна, фотографије
1. одговорно учешће у демократском друштву 2. сарадња 3. комуникација	Обележавање Дечије недеље	Деца и запослени	Бројним активностима током трајања Дечије недеље	Октобар	Извештај о раду Пријатеља деце, фотографије, панони
1. компетенција за учење 2. комуникација 3. сарадња	Методе и технике успешног учења	Педагог	У одељењима 2. и 5. разреда ученици ће имати предавање и радионицу која ће им помоћи у даљем планирању, организацији и начину учења	Октобар	Извештај о раду педагога, дневници рада
1. одговоран однос према околини, 2. комуникација 3. сарадња	Прикупљање отпада за рециклажу	Чланови еколошке секције	Акција сакупљања	Новембар	Извештаји, записници
1. предузетништво 2. сарадња 3. комуникација	Продајна изложба	Наставници	У холу школе, ученици ће продавати своје	Децембар.	Школски сајт,

			потребним ресурсима		
1. компетенција за учење 2. естетичка комп. 3. сарадња 4. комуникација 5. рад са подацима и информацијама 6. дигитална компетенција	Power point презентације	Наставници разредне и предметне наставе	Ученици у оквиру наставних предмета, према плану и програму рада наставника, током године имају задатке да сами осмисле, направе и презентују своју презентацију пред одељењем, индивидуално, у пару или групно.	Током године	Дневници рада, оперативни планови рада наставника, припреме за час
1. одговоран однос према здрављу, 2. сарадња, 3. комуникација	Дан борбе против наркоманије и болести које доноси	Чланови Црвеног крста	Обележавање дана, израда паноа у школи, припрема предавања	Децембар	Школски сајт, фотографије, Записници
1. одговорно учешће у демократском друштву, 2. естетичка компетенција, 3. комуникација, 4. предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Хуманитарне акције	Наставници разредне и предметне наставе, Ученички парламент, Вршњачки тим,	Организација хуманитарних акција	Током године	Извештај о раду, школски сајт, записници
1. одговорно учешће у демократском друштву, 2. сарадња, 3. комуникација 4. решавање проблема	Радионице „Електронско насиље“	Психолог	Са ученицима 5. разреда реализоваће се радионице које покривају тему електронског насиља уз пројекцију филма „Tagged“	Јануар-фебруар	Извештај о раду психолога, извештај о раду школе, дневници рада
1. компетенција за учење 2. сарадња 3. комуникација 4. решавање проблема 5. дигитална комп. 6. рад са подацима и информацијама	Пројектна настава за ученике 5. разреда	Предметни наставници, педагог	Избор теме и припрема пројекта за реализацију у настави	Током 2 полугодишта	Дневници рада, планови наставника, извештаји о раду
1. комп. за учење 2. сарадња 3. комуникација	Приредба за Дан школе	Припрема Светосавске приредбе	Реализација приредбе ...	Мај	Школски сајт, школске новине, извештај о раду школе

према околнини 2.сарадња	школског дворишта	с.разреда	планирања уређења школског дворишта		
1.одговоран однос према околини 2.сарадња 3.естетичка комп.	Дан животне средине	Рециклажа није гњаважа- пројекат	Обележавање Дана	Јун	Извештаји

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић

Чланови тима: Биљана Жујовић, Славица Пауновић(Марина Ранковић, замена), Миодраг Павловић, Јована Павловић, Данијела Лаловић, Ана Пајић, Рајко Сарић, Живота Ђорђевић

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача, наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивање развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у школи. Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Садржај	Активност	Носиоци активности	Време реализације
	Анализа Извештаја о спољашњем вредновању рада школе		до 12. 9. 2022.

Планирање стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину.	Стручна већа за области предмета		до 12. 9. 2022.
	Преглед Каталога стручног усавршавања запослених и прављење ужег избора семинара који би се реализовао у школи		до 12. 9. 2022.
	Избор семинара за реализацију у школи		до 12. 9. 2022.
	Израда плана стручног		

	усавршавања запослених		
Стручно усавршавање које предузима школа, а у складу са потребама наставника и школе	Реализација стручног усавршавања унутар установе	Наставно особље, Педагог	Децембар 2022.
	Реализација стручног усавршавања (предавање, излагање, представљање)		
Измена Правилника о стручном усавршавању у установи	Анализа постојећег Правилника	Чланови тима	Октобар 2022.
	Анализа Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Чланови тима	
	Прикупљање предлога Стручних већа за активности које треба обухватити Правилником		
	Израда Правилника	Чланови тима Школски одбор	

Развијање методологије праћење извештавање стручном усавршавању запослених	за и о	Израда инструмента за праћење стручног усавршавања		Октобар 2022.
		Представљање инструмента за праћење стручног усавршавања		Новембар 2022.
		Израда инструмента/формулара за извештавање о стручном усавршавању		
Праћење стручног усавршавања		Извештавање о стручном усавршавању		Јануар 2023, Јун 2023.

запослених		Израда извештаја о стручном усавршавању у школској 2019/2020. години		Јун 2022.
		Подношење извештаја о стручном усавршавању Педагошком колегијуму		
Планирање стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину		Анализа Извештаја о самовредновању рада школе		Јун 2023.
		Анализа личних планова стручног усавршавања и планова које достављају Стручна већа за области предмета		
		Преглед Каталога стручног усавршавања запослених и прављење ужег избора семинара који би се реализовао у школи или по Стручним већима		
		Избор семинара за реализацију у школи		

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима: Марина Ранковић(Славица Пауновић) ,Биљана Жујовић директор члан, Верица Адамовић Тешић, заменик директора члан ,Рајко Сарић заменик директора члан Душанка Јовановић наставник разредне наставе члан , Вера Теофиловић наставник разредне наставе члан, Иван Живановић наставник математике члан, Бојана Танасковић, помоћни радник

Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активи и тимови

Циљеви рада: стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада

- установе прати остваривање школског програма
- прати и утврђује резултате рада ученика
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника

Садржај	Време	Носиоци активности	Наћин праћења реализације
Праћење израде планова и ивештаја	септембар	ПП служба	Вођење евиденције о урађеној документацији
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	На крају класификационих периода	Чланови тима	Извештаји, записници
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	континуирано	Директор школе, секретар, пп служба	Извештаји, записници
Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе	континуирано	Чланови тима	Извештаји, записници
Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива, већа, имова, стручним сарадницима	континуирано	Чланови тима, координатори других тимова	Извештаји, записници
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	континуирано	Тим за пројекте	Извештаји, записници
П		ПП служба	Извештаји, записници

Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Континуирано	Директор, ПП служба, Тим за самовредновање	Иницијални тест, такмичења, табеле успеха, ЗИ
Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2022.	Тим за међупредметне компетенције	Резултати пробног и ЗИ
Праћење процеса самовредновања и анализа резултата	Континуирано	Чланови тима	Извештаји, записници
Учествовање у креирању Развојног плана и ГПРШ	Мај, јун, септембар 2022-23.	Чланови тима	Планови, припреме, извештаји

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА ИЗБЕГЛИЦАМА ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА

Одговоно лице: Верица Адамовић Тешић

Остали чланови тима: Биљана Жујовић, Верица Адамовић Тешић, Славица Пауновић (Марина Ранковић), Миодраг Павловић, Јована Павловић, Светлана Ковачевић, Сања Тодоровић, Ана Пајић, Катарина Марковић, Данијела Богдановић, Соња Радојичић, Марина Пажиновић, Ана Живковић, Ива Јеремић, Марија Јовановић, Гордана Пејчић, Витомир Вучетић, Љиљана Јеремић, Маријана Селенић, Живота Ђорђевић, Рајко Сарих, одељенске старешине и одељењске старешине уписаних ученика тражиоца азила

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници.

Циљеви рада: Пружање подршке свим ученицима у процесу учења, развијање сарадње са родитељима ученика, оснаживање сарадње међу вршњацима, подршка у индивидуалним развојним процесима.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТИМА

- начин и услови рада

2. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА

- идентификација ученика којима је потребна нека врста подршке

3. ПЛАНИРАЊЕ РАДА

- планирање рада на основу идентификације потреба

4. САРАДЊА СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

- сарадња са ИРК Лајковац

сарадња са школама са инклузивном праксом

- Родитељски састанци
- Вршњачка едукација
- Спољашњи предавачи

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

- Анкете
- Извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ И УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ” ЛАЈКОВАЦ

Чланови Тима:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Верица Адамовић Тешић	Помоћник директора и координатор пројекта	Руководилац Тима
Биљана Жујовић	Директорка	Члан
Јована Павловић	Логопед	Члан
Миодраг Павловић	Психолог	Члан
Марина Ранковић	Логопед	Члан
Сања Тодоровић	Професор српског језика	Члан
Светлана Ковачевић	Професор разредне наставе	Члан
Ана Пајић	Професор енглеског језика	Члан
Катарина Марковић	Професор енглеског језика	Члан
Данијела Богдановић	Професор физичког васпитања	Члан
Соња Радојичић	Професор физичког васпитања	Члан
Марина Пажиновић	Библиотекарка	Члан
Ана Живковић	Професор разредне наставе	Члан
Ива Јеремић	Професор разредне наставе	Члан
Марија Јовановић	Професор разредне наставе	Члан
Гордана Пејчић	Професор разредне наставе	Члан
Витомир Вучетић	Секретар школе	Члан
Одељенске старешине упсаних ученика тражиоца азила	имена ће посебним решењем директорке школе бити придодата Тиму	Члан

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
------------	-------	---------------------	-------------------	-----------------

Тима за проверу знања	09. 2022.	школе, Тим за подршку на нивоу школе	директора	Тим за претходну проверу знања
Израда акционог плана подршке	Почетак септембра	Тим за подршку на нивоу школе, ментор	Консултацијама са ментором и разменом материјала	Израђен је акциони план подршке
Распоређивање деце миграната по одељењима	Прва половина септембра	Тим за подршку на нивоу школе, ментор	Према списку деце, најпре према узрасту, а затим корекције према процењеном нивоу знања	Деца мигранти су распоређена по одељењима
Сензибилизација родитеља, ученика, наставника	До 13. 09. 2022.	Тим за подршку на нивоу школе, разредне старешине	Родитељским састанцима, наставничким већем, часовима одељенског старешине	Успешно је извршена сензибилизација родитеља, ученика и наставника
Организовање састанка родитеља и старатеља деце миграната, ментора, Тима за подршку на нивоу школе	До 07. 09. 2022.	Тим за подршку на нивоу школе	Састанком у просторијама школе уз присуство преводиоца	Организован је састанак, родитељи деце миграната су спремни да упишу своју децу у школу, направљена је динамика наредних активности
Упис деце миграната	Од 01. до 15.09. 2022.	Директор школе	Потписивањем захтева за упис	Сва деца мигранти су уписани у школу
Уређење школе за дочек деце миграната	До 15. 09. 2022.	Сви запослени и ученици школе	Израдом паноа добродошлице, пригодном приредбом	Школа је уређена тако да се деца мигранти пријатно

		на нивоу школе, сви наставници		наставу
Претходна провера знања деце миграната	До 15. 09. 2022.	Тим за претходну проверу знања, наставници	Праћење интересовања деце миграната, њихових способности и знања посматрањем њихових активности на часовима	Извршена је претходна провера знања, јаснија је слика о предзнању деце, извршена је корекција расподеле по одељењима
Праћење адаптације деце миграната	До краја октобра	Тим за подршку на нивоу школе, сви запослени	Посматрање понашања свих ученика школе и миграната	Деца мигранти су се адаптирала на школски простор и наставу
Сарадња са ментором	Све време у току школске године	Директо школе, Тим за подршку на нивоу школе	Посетом ментора, телефонским разговорима, мејловима	Ментор је пружио подршку у свим активностима и отклонио евентуалне нејасноће
Унапређење нивоа знања деце миграната	Све време у току школске године	Сви наставници и Тим за подршку на нивоу школе	Активним радом са децом мигрантма у току наставе	Деца мигранти показују виши ниво знања
Издавање Школског извештаја за децу мигранте који напуштају камп	Све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе и наставници	Попуњавање датог формулара Школског извештаја уз консултације са наставницима	Деца мигранти који напуштају камп имају документ о стеченим знањима и вештинама у образовном систему Републике Србије
Пријем деце миграната која	Све време у току школске	Директор школе, Тим	Упис деце и њихово	Деца мигранти која долазе у

локалном самоуправом		школе	мејловима тражење потребне врсте помоћи	добила потребну подршку локалне самоуправе
Сарадња са невладиним организацијама	По потреби све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Телефонски, мејловима тражење потребне врсте помоћи	Школа добија помоћ од НВО

Акциони план се може мењати односно анексирати у складу са реалним потребама или новонасталим ситуацијама а све у циљу адекватног одговора у интересу деце.

Предлагач плана : Актив за школско развојно планирање
Одговорно лице: Душанка Јовановић

Остали чланови тима:

представник локалне заједнице, родитељ - Ненад Милошевић, , Мирјана Вујковић (наставник руског језика), Биљана Жујовић (директор) , Гордана Станојевић (учитељ) , Мирјана Николић (наставник енглеског језика) , Љиљана Јеремић (учитељ) , Невенка Раонић (учитељ), Биљана Перић (учитељ) , Тања Милошевић (учитељ) , Данијела Томић (учитељ) ,Верица Адамовић Тешић, (заменица директора), Даринка Рисовић (учитељ) , Лидија Марић Јовановић (наставник српског језика), Ана Пајић (наставник енглеског језика) , Александра Јагодић (наставник биологије) , Данијела Лаловић (наставник хемије), Александар Ђукић (наставник физичког васпитања) , Иванка Алексић (наставник техничког образовања) , Невена Пантелић (наставник математике) , Вера Теофиловић (учитељ) , Гордана Пејчић (учитељ) , Марија Милановић (учитељ), Душица Кузнецов (учитељ), Ана Живковић (учитељ) ,Снежана Рулић (учитељ) , Рајко Сарић (наставник историје) ,Снежана Вићентић, Милица Живојиновић (наставник географије) , Јелена Бајић (наставник енглеског језика).

Циљеви рада : Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и унапређење рада школе који обухвата све који су непосредно или посредно укључени у рад школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Извештавање	Извештај о раду Актива за школско развојно планирање 2021/2022. године;	Септембар 2022.	Актив за школско развојно планирање , директор	Наставници и предметне и разредне наставе, стручна служба, директор	Усвојен извештај о раду Актива за школско развојно планирање у школској 2019/2020. години;	Директор , заменик директора, стручна служба

	Актива за школско развојно планирање		планирање	стручна служба, директор, ученици, родитељи		
	Годишњи извештај о раду Актива за школско развојно планирање	Јун 2023.	Координатор Актива за школско развојно планирање	Наставници и предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		
Акциони план	Усвајање Акционог плана за 2022/2023. годину;	Септембар 2022.	Актив за школско развојно планирање, директор	Наставници и предметне и разредне наставе, стручна служба, директор	Актив за школско развојно планирање је усвојио Акциони план за ову школску годину 70 % реализованих активности задатих Акционим планом	Директор, заменик директора, стручна служба
	Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана;	Током школске 2022/2023.	Актив за школско развојно планирање	Наставници и предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План Актива за израду, праћење и развој Школског програма за школску 2022/2023.

Руководилац Актива: Вера Теофиловић

Чланови Актива: Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Катарина

	Актива у току школске 2021/2022. године.	израду, праћење и развој Школског програма		2022.	Активa; Записник са седнице
2.	Усвајање плана рада Актива за школску 2022/2023.годину.	Актив за израду, праћење и развој Школског програма	Седница Актива	Септембар 2022.	План рада Актива; Записник са седнице
3.	Праћење реализације свих планова из Школског програма (оперативни планови, допунска настава, додатна настава, припремна настава, ваннаставне активности, ЧОС)	ПП служба Стручна већа Директор школе	Праћење рада Стручних актива Анализа рада за класификационе периоде	Септембар 2022 – јун 2023.	Записник са седница Актива; Извештаји о раду Стручних већа; Урађени планови рада у току школске године
4.	Анализа примене иновација у настави – примери добре праксе	ПП служба Стручна већа	Извештаји о стручном усавршавању Одржани угледни часови	Септембар 2022/јун 2023.	Записници са седница Актива Извештаји о одржаним угледним часовима Анализа одржаних угледних часова Самоевалуација одржаних угледних часова.
5.	Сарадња са тимом за инклузију	Тим за инклузију	Извештаји о оствареној сарадњи	Септембар 2022/јун 2023	Записници са седница Урађени прилагођени планови рада Урађени педагошки профили
6.	Сарадња са Стручним већима, Тимовима, Педагошким	Стручна већа Тимови	Извештаји о раду Тимова, Актива,	Септембар 2022/2023.	Записници са седница

	току првог полугодишта у школској 2022/2023. години	израду, праћење и развој Школског програма			седнице Извештај о раду
8.	Анализа рада Тима у току школске 2022/2023. године	Актив за израду, праћење и развој Школског програма	Извештај о раду	Јун 2023.	Записник са седнице Извештај о раду

Циљ рада актива: Израдом праћењем и развојем Школског програма остварује се унапређење образовно – васпитно града у школи, обезбеђује се праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна делатност, свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, као и измене у годишњим плановим арада које прописује Министарство.

Евидентирање, документовање и извештавање:

Рад Актива евидентираће се у записницима са састанака, по кварталима. Активности се евидентирају, зависно од врсте, у одељењским дневницима рада.

16. ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ НЕПОПУЊЕНОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА, ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС И ГОДИШЊЕГ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА

МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Основна школа: „Миле Дубљевић” Лајковац

Школска _____ / _____ год.

Наставник: _____

Недељни фонд часова: _____

Назив предмета: _____

Разред: _____ Одељење: _____

Месец: _____

Редни број		Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Исходи	Међупредметно повезивање	Начин организације наставе онлајн (платформа која се користи)	Начин праћења напредовања и постигнућа ученика
Теме	Часа								

Напомена:

Писана припрема за извођење наставног часа	
Школа	
Датум	
Разред и одељење	
Наставник	
Наставни предмет	
Наставна тема	
Наставна јединица и редни број часа	
Тип часа	
Циљеви и задаци	Циљ часа:
	Васпитни задаци:
	Образовни задаци:
	Функционални задаци:

Исходи	
Облици рада	
Наставне методе	
Наставна средства	
Литература	
Иновације	
Корелација	
Евалуација	

Ток часа	
Уводни део часа 5-10 мин	
Главни део часа 25-30 мин	
Завршни део часа 3-5 мин	
Изглед табле:	
Домаћи задатак	
Прилози:	

ГЛОБАЛНО-ТЕМАТСКИ ПЛАН РАДА ИЗ _____
ЗА _____ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ _____ ГОДИНЕ

Општи циљеви и задаци						
Редни број	НАЗИВ ТЕМЕ	обрада	утврђ.	остало	УКУПНО	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ЧАСОВА						

17. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Област : Математика

Време реализације	Активност	Реализатор	
август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови већа	Стручног
август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови већа	Стручног
септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	чланови већа	Стручног
октобар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно)	чланови већа	Стручног
мај–јун	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	чланови већа	Стручног
јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа	чланови већа	Стручног
јун	Завршни тест из математике за ученике 8. разреда	чланови већа	Стручног
јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови већа	Стручног

Област: Српски језик

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда Годишњег плана редовне наставе уз поштовање закључака анализе успеха ученика на Завршном испиту	Август 2022.	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности који предају у 8. разреду
Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе уз поштовање закључака анализе успеха ученика на Завршном испиту	Август 2022.	
Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Август 2022.	
иницијалног теста	Септембар 2022.	
Обнављање Реализација и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада	Октобар 2022. – мај 2023.	
Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Мај 2023. – јун 2023.	
Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Април 2023. – мај 2023.	
Завршни испит из српског језика и књижевности	Јун 2023.	
Евалуација резултата постигнутих на Завршном испиту из српског језика и књижевности	Јул 2023. – август 2023.	

Ред ни број	НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАС ТИ	Бр. час ова	Циљеви и задаци	Очекивано постигнуће стандарда
1.	Вештина читања и разумевања прочитаног	6	Циљ: Припремање ученика за завршни испит како би се достигао републички просек, а степен оствареност стандарда био 80% основног нивоа, 50% средњег нивоа и 20% напредног нивоа Задаци: - интензивнији рад на областима које ученици слабије знају или су их пропустили; - вежбање задатака из тестова како би се ученици што боље припремили за завршни испит; - оспособљавање ученика за што самосталнији рад; - обнављање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом од 5. до 8. разреда; - оспособљавање ученика да изразе и образложе своје мишљење	Оствареност свих Образовних стандарда за Српски језик
2.	Језик (фонетика, морфологија, синтакса, лексикологија)	12		
3.	Језичка култура	5		
4.	Књижевност	11		
Укупно часова 34				

Област: предмети комбинованог теста

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
август	Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	чланови Стручних већа
фебруар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	чланови Стручних већа
мај–јун	Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији школе	чланови Стручних већа
јун	Завршни композитни тест	чланови Стручних већа
Јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручних већа

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност – лингвистичка секција

Циљеви:

- развијање интересовања за језик и промовисање језичке културе;
- проучавање савременог књижевног и народног језика (говорног и писаног);
- развијање способности за истраживачки рад у области језика;
- повезивање стечених знања са друштвеном средином.

Задаци:

- упућивање ученика у методологију истраживачког рада и проучавање српског језика;
- проучавање говорног и писаног језика у књижевним делима, у школи, крају, медијима и сл.;
- оспособљавање ученика за проучавање стручних чланака о језику и писање стручних чланака;
- проучавање порекла и значења речи;
- анализа особина дијалеката нашег језика;
- проучавање лексике школских писмених задатака;
- оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад;
- оспособљавање ученика за рад на терену;
- неговање језика краја;
- обележавање значајних датума;
- навикавање ученика на јавне наступе;
- подстицање креативности код ученика.

- „Грамањски српски језик“ (Матица српска), М. Ж. Станојчић, Љ. Поповић;
- „Правопис српског језика“ (Матица српска), М. Пешикан, Ј. Јерковић, М. Пижурица;
 - „Речник српског језика“ (Матица српска);
 - „Српски рјечник“, Вук Стефановић Караџић;
 - „Занимљива граматика“, М. Шипка;
 - „Зашто се каже“, М. Шипка;
 - „Приче о речима“, М. Шипка;
 - „Планирање у настави“, З. Мркаљ;
 - „Језичке главоломке“, В. Ломпар;
 - „Квизови у настави српског језика и књижевности“, В. Ломпар и др.;
 - часописи Свет речи, Књижевност и језик, Политикин забавник;
 - друга одговарајућа литература;
 - одговарајући веб-портали и други одговарајући дигитални садржаји.

Назив наставне теме	Број часова по теми
Методологија истраживачког рада	3
Проучавање српског језика (истраживачки рад, рад на терену, израда радова са одабраним темама, презентовање резултата рада)	16
Језичке занимљивости	4
Правописне недоумице	4
Лекторски и коректорски рад	2
Обележавање значајних датума	6
Посете одговарајућим манифестацијама или установама	1

ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност –драмска секција

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Драматизација у настави, аутор: Златко Грушановић, издавачка кућа Клетт

Водич кроз креативни драмски процес, група аутора (Иван Правдић, Анђелија Јочић, Иван Деспотовић...)

Приче са много дмора, збирка шест кратких драмских текстова младих аутора: Филипа Јокановића, Павла Лазаревића, Милице Костић, Ирине Субаков, Мине Ћирић и Сташе Петровић

Слободан Зоран Обрадовић “Љубавособађа”

Тоде Николетић, „Конекаду осам“

Бранко Ћопић „Магареће године“

„Село весело“, сценарио и адаптација Соња Миловановић

Назив наставне теме

Број часова по теми

Организационо-техничке припреме:

а) Формирање секције (аудиција)

б) Доношење плана рада за текућу школску

2022/2023. годину, избор тема за припрему и

3

Проучавање драмских текстова, позоришне уметности Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине) Гледање позоришног дела (истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др.)	4
Избор текстова и подела улога	3
Читајуће пробе и распоредне пробе	11
Јавни наступи и генералне пробе	5
Посела и сарадња са другим секцијама, сусрет са истакнутим писцем, глумцем, посете одговарајућим манифестацијама или установама	2
Обележавање значајних датума	6
Анализа рада секције: Разматрање извештаја о раду секције из издавања извештаја и фотоалбума; Постава самгума, редитељ и сл.	2



ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО” ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Одговорно лице	Лидија Марић Јовановић
Подносиоци плана (руководиоци секције)	Лидија Марић Јовановић Соња Миловановић
Реализација	18 часова
Делокруг рада (укратко)	Образовно-васпитни рад, култура, уметност
Циљеви	• Циљеви секције су пре свега развојни и обухватају: • Развијање вербалних (логичких, реторичких, комуникационих...) способности ученика кроз медијум писаних задатака • Развијање способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја • Развијање и неговање књижевног укуса и доброг стила • Развијање активног односа према књизи и писаној речи • Развијање афинитета према естетским и етичким вредностима књижевности • Развијање и подстицање литерарног сензибилитета и стваралачких способности ученика • Развијање креативности ученика • Развијање и неговање језичког израза путем излагања пред публиком • Развијање мотивације за индивидуални рад, истраживачки рад, сараднички рад у групи • Развијање смисла за уочавање појединости, повезивање, обраду и класификацију прикупљених података • Развијање и подстицање истраживачке радозналости и свестраности ученика • Развијање социјалних и комуникацијских вештина уз увиђање елемената који чине један тим успешним • Учествовање на литерарним конкурсима • Организовање радионица и изложби радова у школи • Представљање литерарних радова чланова секције у школи и ван школе • Представљање рада секције ван школе.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И АКТИВНО СТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Израда Плана рада Литерарне секције „Разиграно перо”	Руководиоц исекције	Израда Плана рада	јул 2022.	План рада
Анкетирање ученика и формирање секције	Наставници ментори и чланови секције	Израда анкете, анкетање ученика, избор ученика координатора гласањем	септембар 2022.	Ес-Дневник, Евиденција чланова
Израда оперативних планова рада	Руководиоц исекције	Израда Оперативних планова	септембар 2022.– мај 2023.	Оперативни планови, ес-Дневник
Вођење евиденције одржаним часовима и присутним ученицима		Вођење евиденције	током школске 2022/2023. године	Ес-Дневник, Евиденција долазака и учешћа у радионицама, на конкурсима...
Уређивање огласне табле и паноа Литерарне секције „Разиграно перо”	Наставници ментори и чланови секције	Уређивање огласне табле и паноа постављањем обавештења и материјала, договор, подела задужења		Евиденција активности (електронска педагошка свеска), фотографије
Самостално стваралаштво ученика Учествовање на литерарним конкурсима Избор, прекуцавање, припрема и слање ученичких радова на литерарне конкурсе		Радионице, договор, подела задужења, самостални рад ученика, прекуцавање, припрема и слање ученичких радова на литерарне конкурсе, организација и реализација изложбе радова, диплома...		Евиденција активности (електронска педагошка свеска), израђени материјали, фотографије, дипломе, захвалнице, текстови у штампаним и електронским медијима, портфолио наставника, Извештај о раду
Обележавање значајних датума, годишњица и јубилеја (Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан књиге и ауторских права, Међународни дан дечје књиге...)	Наставници ментори, чланови секције, библиотекар	Радионице, договор, подела задужења, израда материјала (плакати, мапе ума, фотографије, исечци из новина,		

		самостални ученички радови...), организација и реализација изложбе		
Истраживачки рад Реализовање једног или више пројеката на сталих као резултат истраживачког рада	Наставници ментори, чланови секције	Радионице, договор, подела задужења и материјала за испитивање, израда презентације/табеле	септембар 2022. – јун 2023.	Евиденција активности (електронска педагошка свеска), материјали, анкете, упитници, наставни листићи, фотографије, ППТ презентација, продукти рада ученика, истраживачки рад, Извештај о раду
Упознавање са литературом о књижевности, стилске вежбе, анализа књижевних дела		Радионица, стилске вежбе		Евиденција активности (електронска педагошка свеска), наставни листићи, продукти рада ученика
Креативне радионице, израда панора, плаката, мапа ума...		Радионице, израда панора, плаката, мапа ума..., организација и реализација изложбе радова		Евиденција активности (електронска педагошка свеска), фотографије, продукти рада ученика, портфолио наставника, Извештај о раду
Учешће у раду Дечјег жирија „Табла Фест 23”		Радионица, договор, подела задужења, расподела материјала за жирирање, жирирање, гласање, израда	април – мај 2023.	Евиденција активности (електронска педагошка свеска), фотографије, захвалнице, табела

		коначних табела, расподела бодова, прекуцавање и слање одлука жирија		коначне одлуке жирија, чланак на сајту <i>Часописа Табла</i> , портфолио наставника, Извештај о раду
Сарадња са сродним секцијама у школи Сарадња са Интернет порталом за подстицање дејег стваралаштва „Табла” Сарадња са писаним и електронским медијима на популаризовању рада и успеха чланова Литерарне секције „Разиграно перо”	Наставници ментори, члановисекције, библиотека р, наставници ментори и члановисроднихсекција	Договор, подела задужења, писање текстова за медије, пословна кореспонденција	током школске 2022/2023. године	Текстови у медијима, фотографије, захвалнице, портфолио наставника, Извештај о раду
Прикупљање и анализа ђачких лапсуса са писмених и других задатака	Наставници ментори	Записивање ђачких лапсуса, сортирање према врсти, израда презентације/табел е, представљање ученицима и дискусија, реализација изложбе		Евиденција активности (електронска педагошка свеска), фотографије, презентација
Учествовање у обележавању значајних датума у школском животу (Нова година, Божић, Савиндан, Дан школе...)	Наставници ментори, члановисекције, библиотека р, наставници ментори и члановисроднихсекција	Према потреби и врсти програма: договор, подела задужења, писање антрефила, самостални радови ученика, рецитовање...	децембар 2022. – мај 2023.	Фотографије, радови ученика, школски сајт, портфолио наставника, Извештај о раду
Анализа рада Литерарне секције „Разиграно перо” Читање и избор најбољих литерарних радова и најбољег писменог задатка Додела диплома најбољим и највреднијим литерарцима Давање упутстава за самосталан рад у току распуста	Наставници ментори и члановисекције	Анализа рада, разговор са ученицима, договор, израда и додела диплома, израда и штампање упутства	јун 2023.	Полугодишњ и извештај о раду, Годишњи извештај о раду

Израда Извештаја о раду Литерарне секције „Разиграно перо”	Руководиоц исекције	Израда два Извештаја о раду, полугодишњег и годишњег		
--	------------------------	---	--	--

СЕКЦИЈА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Предлагач плана: Стручно веће наставника страних језика

Одговорно лице: Јелена Гавриловић, руководица сручног већа и наставник енглеског језика

Остали чланови тима:

Ана Пајић, наставник енглеског језика, Мирјана Николић, наставник енглеског језика
Јелена Бајић, наставник енглеског језика, Катарина Марковић, наставник енглеског језика,
Катарина Ристић, наставник енглеског језика, Јована Милановић, наставник енглеског језика,
Јелена Радовановић, наставник енглеског језика

Циљеви:

Развијање љубави према енглеском језику, књижевности и култури народа који говоре енглески језик.

Упознавање драмских текстова.

Правилно изговарање гласова, гласовних скупова, речи и реченица (правилна дикција).

Владање говорном вештином.

Усавршавање сценског наступа.

Природно и сугестивно казивање песме.

Оспособљавање ученика за јавни наступ.

Проширивање речника и вежбање свих језичких вештина: слушање, читање, писање и говор.

Јачање самопоуздања и мотивације код ученика за даљи рад.

III, IV разред

Области рада:

Прављење панора

Остали практични пројекти (макете, постери и сл.)

Писање

Припрема скица / школске приредбе

Учење речи и вежбе говора; игре

Читање и слушање са разумевањем

V, VI, VII, VIII разред

Области рада:

Прављење панора и остали практични пројекти

Читање и конверзација

Писање

Слушање/гледање и конверзација

Глума

ПЛАН РАДА ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Предлагач плана: секција, руководилац секције Владимир Адамовић**Одговорно лице:** Владимир Адамовић, Невена Стевановић**Циљеви (укратко):**

- неговање способности извођења музике певањем
- неговање смисла за колективно музицирање
- неговање способности извођења музике певањем и стицање навике за слушање музичког дела
- развијање способности за доживљај музичког
- развијање способности за разумевање музичког дела

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критеријума успешности иза план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Области рада	Планиране активности					
Вокална техника	Ученике треба научити: - основним правилима и вежбама вокалне технике, -правилном држању тела, -правилном дисању и употребом ваздуха при певању	- један час недељно	- наставник - ученици	-ученици од петог до осмог разреда	-Учешће у приредбама за Дан школе и за Дан Св. Саве.	Наставник музичке културе
Певање песама						
Слушање музике	Певање наших народних песама и песама других народа и жанрова. Слушање народне и уметничке музике.					

ПРЕДМЕТ- ЛИКОВНА СЕКЦИЈА		
ЦИЉ И ЗАДАЦИ	Задатак секције је да развија способност ученика за опажање облика, величина, боја и положаја облика у природи. На часовима ликовне секције се стварају услови да ученици користе различите технике и средства ликовно -визуелног изражавања а које су прилагођене интересовањима и способностима ученика. На тај начин могу да изразе своју машту, креативност и игру који су саставни део ликовног израза, а која не могу да се реализују на редовним часовима због обима градива друге врсте. Такође, утиче на развијање радних навика и одговорности. Ликовну секцију похађају ученици који желе да прошире редовно градиво и који воле предмет због сопственог интересовања. Упознавање са новим техникама Естетска анализа уметничких дела Развијање креативности и маште Учествовање на различитим ликовним конкурсима Излагање радова у холу школе Излагање радова ван школе Стицање навике праћења културних и уметничких дешавања путем штампе и електронских медија и других извора ликовних информација. Развијање самопоуздања и подстицање критичког мишљења креативности и колегијалности. Уважавање индивидуалних карактеристика, потреба, могућности, интересовања, ученика.	
Литература	Уџбеници различитих издавача за Ликовну културу. Различити ликовни сајтови	
Бр наст теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Цртање	12
2.	Сликање	12
3.	Примењена уметност	6
4.	Стрип	6
5.		УКУПНО 36

Одговорно лице: Милоје Митровић

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Циљеви и задаци саобраћајне секције:

- омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности ученика у саобраћају
- обучавање ученика за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешака и бициклиста
- подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја

1. Пешак у саобраћају - 5 часова

- формирање секције
- саобраћај, историјски развој
- основна правила, саобраћајна средства
- основна правила кретања пешака
- кретање пешака по коловозу

2. Саобраћајни знаци – 6 часова

- изглед и значење знакова
- знакови на коловозу
- знаци саобраћајног полицајца
- светлосни саобраћајни знаци
- правила поступања по саобраћајним знацима
- правило десне стране

3. Бициклисти у јавном саобраћају -- 3 часа

- кретање бициклиста коловозом
- обилажење и претицање
- бицикл са мотором у јавном превозу

4. Саобраћајна култура и безбедност -- 1 час

- искуства саобраћајне полиције

5. Полигон спретности - 3 часа

- техничка израда полигона
- постављање елемената
- правила кретања

6. Практичне вежбе - 6 часова

- практично усавршавање знања и технике
- кретања бициклиста и пешака-полигон

7. Школско општинско и окружно такмичење – 10 часа

- полигон вожње-раскрснице и кружни ток саобраћаја
- решавање тестова
- избор екипе за окружно
- такмичење ученика

8. Анализа резултата такмичења – 2 часа

БИОЛОШКА И ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА**ПЛАН РАДА БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ И ЧУВАРА ПРИРОДЕ ЗА ШК. 2022/23.**

Предлагач: Александра Јагодић, професор биологије

Реализација: Александра Јагодић, Љиљана Пеладић, Јелена Срећковић

ТЕМА	Активности	Време реализације	Очекивани ефекти
Светски дан заштите животиња	Предавање на тему заштите животиња, односа према животињама и бриге о њима. Изложба кућних љубимаца	04. октобар	Ученици излажу и брину о својим кућним љубимцима, усвајају знања о значају животиња
Фестивал науке	Извођење експеримената из биологије	Прва недеља октобра	Ученици са предметним наставницима представљају биологију као науку на фестивалу науке извођењем разноврсних огледа
Дани гљива на ваљевским планинама	Посета манифестацији на Дивчибарама и учешће у ликовном конкурс за најбољи цртеж гљива	07. октобар	Ученици учествују на конкурс за најлепши цртеж гљива и сходно могућностима школе посећују манифестацију
Октобар- месец правилне исхране	Предавања на тему здраве исхране, правилног односа намирница, намирница које штетно утичу на здравље људи. Уколико постоји могућност укључити нутриционисту.	17. октобар	Ученици доносе храну из домаће радиности, акценат је на органској храни, излажу је у холу школе и послужују се. Усвајају знања о правилној исхрани. Цртају таблице исхране.
Дан јабука	Предавање на тему значаја јабука у исхрани, о врстама јабука, пореклу. . .	21. октобар	Ученици излажу јабуке и производе од јабука из домаће радиности, израђују панос на ову тему

	Излагање јабука и производа од јабука		
Светски дан борбе против СИДЕ	Упознавање са болестима зависности, њиховим негативним последицама. Предавање на тему: „Шта је СИДА и како се добија?“	01. децембар	Ученици усвајају знања о болестима зависности. Израђују паное и реферате на ову тему.
Светски дан шума	Предавање на тему значаја и заштите шума, израда кућица и хранилица за птице, садња цвећа у школском дворишту, цртежи и панои на задату тему	21. март	Развијање свести о значају шума. Зашто су шуме „плућа наше Земље“. Качење кућица за птице на дрвеће. Качење цртежа на паное.
Светски дан вода	Предавања на тему заштите и значаја вода. Цртежи и панои, реферати, на дату тему.	22. март	Ученици уче да штеде и чувају воду, да не загађују речне сликове, језера. . . Израђују паное и реферате на дату тему
Светски дан планете Земље	Предавања на тему очувања и заштите планете Земље. Занимљивости о нашој планети	22. април	Ученици изграђују правилан однос према животу на Земљи. Израђују паное. Проналазе занимљивости о планети Земљи
Светски дан биодиверзитета	Предавање на тему: „Шта је биодиверзитет и у чему је његов значај? ”	22. мај	Ученици се упознају са појмом биодиверзитета и схватају у чему је његова важност. Израђују пано на коме је сликовито приказана разноврсност живог света.
Дани лековитог биља у Подбуковима	Посета манифестацији Дани лековитог биља и учешће на конкурс	02. јун	Учешће на конкурс поводом манифестације и сходно могућностима

			школе посета манифестације
Светски дан заштите животне средине	Предавања на тему заштите животне средине.	05. јун	Ученици израђују паное и усвајају знања о значају очувања животне средине.
Израда хербаријума	Израда школске збирке биљака и класирање на дрвенасте и зељасте биљке, затим на четинаре, лековите биљке. . .	Током године	Ученици учествују у прикупљању биљака за школску збирку, као и у детерминацији биљака, чиме стичу знања о биљкама наших крајева.
Израда инсектаријума	Израда школске збирке инсеката	Током године	Ученици активно учествују у прикупљању инсеката за школску збирку као и у детерминацији истих, при чему усвајају знања о инсектима наших крајева
Посета издвојеном одељењу	Посета издвојеног одељења ученика од стране ученика централне школе са предметним наставником	Током године	Ученици посећују друге ученике у издвојеном одељењу и размењују искуства у раду
Еколошки час у породичној башти Милијановић	Посета најбољих ученика са предметним наставником, породичне куће и баште Милијановић	Током године	Ученици имају прилику да упознају ретке примерке биљака у породичној башти Милијановић

ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У рад географске секције су укључени ученици V-VIII разреда. Сви чланови секције се добровољно опредељују за овај вид слободне активности. У раду учествују сва заинтересована деца без обзира на резултате које постижу у учењу, јер је један од циљева ове врсте активности развијање љубави према географији као школском предмету и могућностима које знања пружају у свакодневном животу и игри, развијање креативности, међусобном дружењу, развијању хармонијске личности код ученика.

Секција ће свој рад усмерити на реализацију следећих задатака:

- обележити светске дане неких догађаја (22. МАРТ, СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ И 05. ЈУН СВЕТСКИ ДАН ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ)
- читање и коментарисање различитих географских извора
- методика коришћења енциклопедија, лексикона и др.
- подизање еколошке свести и осећаја за уређење простора
- шетња по завичају и локалу
- географија завичаја (шетње кроз насеље, препознавање његових функција и географско посматрање простора локелне заједнице, посета манастиру Боговађа, посета Лајковачкој цркви. . .) тј. реализација излета
- гледање ДВД-а, слушање музике са различитих простора
- прављење паноа, зидних новина
- корелација са историјом, биологијом, музичком културом, ликовном културом, информатиком, техничким образовањем

Географска секција - исходи

- развијање љубави према науци
- развијање креативности, хуманости
- међусобно дружење ученика
- зближавање са наставником
- учествовање у акцијама
- развијање еколошке свести
- представљање националне географије кроз занимљивости
- развијање такмичарског духа кроз квизове

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

Предлагач плана: Актив наставника историје

(Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Милошевић Станица

Сарадници у реализацији плана: Милошевић Станица, Рајко Сарић, Јелена Симић
Делокруг рада(укратко):

Планирање рада Актива, реализација образовно васпитног рада, сарадња са другим активима и стручним сарадницима, праћење резултата рада, стручно усавршавање.

Циљеви (укратко): Развој компетенција наставника за организовање, реализацију наставе историје засноване на примени савремених наставних метода, облика наставе предвиђених образовним стандардима, школским наставним програмима уз употребу различитих наставних средстава. Циљ наставе историје је стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести; разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности; развијање индивидуалног и националног идентитета; стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света.

Садржај рада	
Области рада	Планиране активности
План рада, стандарди, педагошка документација, семинари, корелација, иницијални тестови, такмичења, огледни час, евалуација	Прво полугодиште 1. Доношење плана рада актива у школској 2021 /2022. години и усаглашавање и усвајање годишњих планова рада 2. Подела слободних активности, распоред часова и друга задужења чланова актива 3. Анализа програмског садржаја редовне наставе историје 4. Анализа примене стандарда за крај основног образовања 5. Разговор о могућим слободним ученичким активностима у настави историје током текуће школске године, када би ученици повезивали стечена знања у корелацији са другим предмета 6. Сарадња са учитељима у циљу ефикаснијег рада са ученицима 5 разреда. 7. Израда педагошке документације 8. Предлог семинара ради стручног усавршавања 9. Израда планова стручног усавршавања унутар установе за сваког наставника у оквиру актива историје 10. Спровођење стандардизованих иницијалних тестова на почетку године од шестог до осмог разреда 11. Набавка нових наставних средстава 12. Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализације наставних програма 13. Организација допунске наставе 14. Анализа остварених корелације у наставном програму 15. Анализа оствареног програма стручног усавршавања унутар школе и у оквиру актива 16. Такмичење из 17. Анализа примене стандардизованих тестова у настави – полугодишњи тестови 18. Сарадња са културним установама
	Друго полугодиште

	1.Анализа учешћа ученика школе на такмичењу из историје (праћење и њихово стимулисање на даљим нивоима) 2.Стручно усавршавање наставног кадра 4.Извођење и евалуација огледног часа 5.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 6.Ученичке екскурзије, излети и посете (предавања). Предвиђена је посета Музеју града Ваљево, Муселимовог конака и Куле Ненадовића. 7.Домаћи задаци и оптерећеност ученика 8.Свођење резултата рада актива током протекле школске године 9.Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године 10.Утврђивање плана и програма екскурзија за следећу школску годину 11.Анализа успеха ученика на крају школске године иреализације годишњег плана и програма 12.Избор руководиоца Стручног већа за школску 2021/22. годину 13.Разно
--	--

ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљеви:

Омогућити ученицима 6. разреда бављење роботиком и програмирањем применом микробит уређаја, вршити популаризацију мехатроничких дисциплина међу децом (електроника, машинство, програмирање).

Задаци:

- упознати се са основним електронским елементима од којих је сачињен микробит;
- упознати се са појмом микроконтролера;
- упознати се са начином управљања окружењем кроз различите примере уређаја;
- научити основне и напредне начине програмирања микробита;

План рада

1. Уводни час и формирање секције
2. Упознавање са микробитом
3. Платформа за рад и програмирање микробита
4. Програмирање микробита
5. Израда произвољног програма
6. Улази и излази
7. Програмирање улаза и излаза
8. Израда произвољног програма
9. Светлеће диоде и петље
10. Примена петљи
11. Израда произвољног програма
12. Променљиве и обрада података
13. Примена променљивих
14. Израда произвољног програма
15. Звук

16. Програмирање тонова
17. Израда произвољног програма
18. Радио
19. Повезивање више уређаја
20. Израда произвољног програма
21. Гранање и Булови оператори
22. Примена одлучивања у програмирању
23. Израда произвољног програма
24. Додир као улаз
25. Комбиновано програмирање сензора
26. Израда произвољног програма
27. Примена микробита у свакодневном животу
28. Израда произвољног програма
29. Примери сложених пројеката
30. Осмишљавање пројеката
31. Планирање пројекта
32. Израда пројекта
33. Израда пројекта
34. Израда пројекта
35. Презентовање радова
36. Презентовање радова

19. ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

УМЕТНОСТ

Циљ учења слободне наставне активности *Уметност* је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

Разред седми

Годишњи фонд часова 36

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција	– образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца; – повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада; – обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе; – опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде; – пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа; – објасни значај и улогу културног наслеђа; – објасни главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај;	ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ ШИРОМ СВЕТА Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора) Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе) Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо) Уметност народа Африке (маске и штитови) Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)
Одговорно учешће у демократском друштву Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	– прикаже елементе прожимања традиционалне музике различитих народа на простору Балкана на музичким примерима; – презентује традиционалну музику карактеристичну за различите крајеве Балкана и Србије;	ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИЧКА УМЕТНОСТ БАЛКАНА И СРБИЈЕ Културно наслеђе (значај и улога)

Одговоран однос према здрављу	– прикаже начине очувања музичког културног наслеђа;	Традиционална музичка уметност
Одговоран однос према околини	– објасни како савремене технологије утичу на развој музике;	Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји,
	– презентује начине промоције музичких дела и догађаја;	сличности и разлике)
	– прикаже примену музике у другим уметностима;	Традиционална музика Србије (певање,
	– истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога;	свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...)
	– аргументовано искаже утисак о слушаним делима.	Начини очувања културног наслеђа
	– комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;	МОДЕРНО ДОБА И МУЗИКА Савремене технологије и музика.
	– проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију;	Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност.
	– учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.	Музичка критика и интервју.

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ: ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ**Разред: шести****Годишњи фонд часова: 36**

Циљ учења слободне наставне активности Животне вештине је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и околини и понаша се у складу са културом безбедности.

Стандарди не постоје.

Назив теме	Кључни појмови	Компетенције Опште међупредметне компетенције	Предметни исходи	Начини и поступци остваривања програма (Дидактичко-методичко упутство)	Начин провере остварености исхода
ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА УЧЕЊЕ, РАД И ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ	Вештине критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука. Организационе вештине и вештине управљања временом. Социо-емоционалне вештине: сарадња, комуникација, асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса.	Одговоран односпрема здрављу Компетенција за целоживотно учење Сарадња Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран односпрема околини	. – на одговоран начин брине о себи и околини и помаже другима у невољи; – проналази релевантне и поуздане изворе информација од значаја за сналажење у свакодневним и ванредним животним ситуацијама; – критички промишља и доноси одлуке уважавајући контекст ситуације, процену последица и најбољи интерес за себе, друге и околину; – јасно изрази сопствене мисли и осећања, са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин; – сарађује са члановима групе којој припада и одупре се притиску групе на асертиван начин; – организује своје свакодневне	Комбиновање различитих врста дидактичког материјала: илустрација, презентације, кратки филм, видео записи, квиз.. Користити методе/технике и облике рада, које активирају ученике и у којима су самосталнији у раду, групни, радионичарски облик рада, вршњачка предавања.. Обезбеђивање корелације са другим предметима-тематски	Формативно, свакодневно оцењивање усмених одговора ученика Домаћи задатак Самоевалуација и евалуација на крају месеца и током појединих часова

			активности на продуктиван начин; - препозна опасности и адекватнореагује; - разликује ризично од превентивног и безбедног поступања пре, током и након елементарне непогоде; - тумачи знакове опасности, посебно ЕОР и поступа у складу са упутствима надлежних служби; - процени сопствене могућности и ограничења у решавању проблема и потражи одговарајућу помоћ кад процени да ситуација превазилази његове могућности; - повезује информације од релевантних институција са потенцијалним ризицимаи правилним реаговањем у кризним ситуацијама; - образложи значај солидарности саљудима у невољи; - аргументује значај културе безбедностии пружања прве помоћи;	дани, недеље, обележавање значајних датума.. Упућивање ученика на коришћење додатне литературе, интернета, ради израде презентација паноа, кратких видеозаписа.. Постављање ученика у различите ситуације евалуације и самоевалуације	
--	--	--	---	--	--

ВЕШТИ НЕ ЗНАЧАЈ НЕ ЗА ИЗГРАД ЊУ КУЛТУ РЕ БЕЗБЕД НОСТИ	Култура безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа. Климатске промене и заштита животне средине у контексту културе безбедности. Општа безбедност: безбедност у саобраћају; знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС – експлозивни остаци рата, запаљиво, хемијски производи). План комуникације и евакуације у случају несреће. Елементарне непогоде: пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови. Безбедност на води. Прва помоћ.	Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотно учење Сарадња Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран однос према околини	искаже афирмативни став о људима који су активисти Црвеног крста; наведе које надлежан за одређене ванредне ситуације и симулира позивхитним службама; доведе у везу заштиту животне средине са климатским променама и културом безбедности; разликује безбедно, небезбедно и ризично понашање у саобраћају и примењује мере заштите приликом вожње различитим превозним средствима; наброји правила којих се треба придржавати у комуникацији током несреће, наведе садржај торбе за случај несреће, поступа према плану евакуације и комуникације; наброји и објасни мере за ублажавање исмањења ризика од земљотреса, пожара, поплава и екстремних метеоролошких услова; разликује безбедна од небезбедних купалишта, објасни улогу спасиоца, поступа у складу са правилима понашања на купалиштима и демонстрира поступак самопомоћи у случају грча мишића у води; наведе принципе и демонстрира пружање прве помоћи на изабраном примеру.	Комбиновање различитих врста дидактичког материјала: илустрација, презентације, кратки филм, видео записи, квиз.. Користити методе/технике и облике рада, које активирају ученике и у којима су самосталнији у раду, групни, радионичарски облик рада, вршњачка предавања.. Обезбеђивање корелације са другим предметима-тематски дани, недеље, обележавање значајних датума.. Упућивање ученика на коришћење додатне литературе, интернета, ради израде презентација паноа, кратких видеозаписа.. Постављање ученика у различите ситуације евалуације и самоевалуације	Формативно, свакодневно оцењивање усмених одговора ученика Рада на тексту - групни рад Самоевалуација и евалуација на крају месеца и током појединих часова Домаћи задатак Писана провера - вежба
--	---	--	--	--	--

Неки од препоручених начина прилагођавања програма образовања ученицима којима је потребна додатна образовна подршка:

- просторно, садржајно и методичко прилагођавање наставног програма (нпр. размештај седења, избор градива за учење и вежбање, прилагођавање задатака, начина и врста оцењивања, домаћих...)
- што већа индивидуализација наставе, а посебно са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и надареним ученицима
- размена искустава и сарадња са члановима Већа и стручним сарадницима у школи...
- коришћење вршњачке подршке и помоћи у савладавању програмских садржаја

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљ:

Циљ учења слободне наставне активности *Предузетништво* је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву.

Глобални план за 8. разред

Настава Предузетништва у 8. разреду основне школе изводи се кроз 36 часова у току школске године.

Редн и број теме	Наставна тема	Врста часа			Број часова
		обрада	радионица	остало	
1.	Заштита права потрошача	3	2	/	5
2.	Свет рада	7	2	1	10
3.	Покрени себе и друге	3	3	/	6
4.	Ученичка предузећа	9	5	1	15
	Укупно:	33	3	0	36

Опште међупредметне компетенције:

- Комуникација
- Рад са подацима и информацијама
- Дигитална компетенција
- Решавање проблема
- Сарадња
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Одговоран однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Естетичка компетенција
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Годишњи оперативни план, разред: VIII

Предмет: Предузетништво

Тема	Бр. часа	Наставна јединица	Тип часа
ЗАШТИТА ПРАВА ПОТРО- ШАЧА	1.	Предузетништво - основни појмови	обрада
	2.	Права потрошача	обрада
	3.	Начини заштите права потрошача	радионица
	4.	Однос цене и квалитета	обрада
	5.	Декларација производа	радионица
СВЕТ РАДА	6.	Занимања некада и сада	обрада
	7.	Занимања у будућности	обрада
	8.	Врсте и типови образовања	обрада
	9.	Однос образовање - занимање	обрада
	10.	Однос образовање - занимање	радионица
	11.	Професионална оријентација	радионица
	12.	Професионални развој	обрада
	13.	CV	обрада
	14.	CV - израда	практичан рад
	15.	Целоживотно учење	обрада
ПОКРЕНИ СЕБЕ И ДРУГЕ	16.	Лидер и менаџер	обрада
	17.	Покретање иницијативе	радионица
	18.	Тимски рад	радионица
	19.	Ресурси	обрада
	20.	Људски и материјални ресурси	обрада
	21.	Управљање ресурсима	радионица

УЧЕНИЧКА ПРЕДУЗЕЋА	22.	Пословна идеја	радионица
	23.	Предузеће - појам и дефиниција	обрада
	24.	Производ/услуга	обрада
	25.	Производ на тржишту	обрада
	26.	Пословна комуникација	радионица
	27.	Етички принципи пословања	обрада
	28.	Производња	радионица
	29.	Трошкови	обрада
	30.	Процес пружања услуге	обрада
	31.	Одређивање цене производа/услуге	радионица
	32.	Промоција	обрада
	33.	Начини промовисања	радионица
	34.	Продаја производа	обрада
	35.	Од производње до продаје производа	обрада
	36.	Од производње до продаје производа	практичан рад

Исходи по наставним темама за 8. разред

Наставна тема	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:
ЗАШТИТА ПРАВА ПОТРОШАЧА	– наведе основна права потрошача и начине њихове заштите; – на декларацији пронађе најважније информације о производу и одреди однос цене и квалитета;
СВЕТ РАДА	– посматра занимања из перспективе некад и сад и предвиди могућности њиховог развоја у будућности; – повезује одређена занимања и врсту и нивое образовања; – препозна проблеме у свом непосредном окружењу и дискутује о могућностима њиховог решавања;
ПОКРЕНИ СЕБЕ И ДРУГЕ	– се укључи у иницијативе које се покрећу у школи; – разликује особине лидера и менаџера; – одговорно преузима задужења у тиму, сарађује са другим члановима тима и учествује у доношењу одлука; – планира, распоређује и управља ресурсима (знања и вештине, време, новац, технологије);
УЧЕНИЧКА ПРЕДУЗЕЋА	– учествује у осмишљавању пословне идеје; – информише се о постојању сличних производа на тржишту; – комуницира са окружењем о креативним идејама свога тима; – примењује правила пословне комуникације; – поштује етичке принципе у пословању; – израчуна трошкове израде производа према датим инструкцијама; – прикупи информације о ценама сличних производа на тржишту и на основу њих одреди цену свог производа; – учествује у промоцији и продаји производа; – презентује рад свог тима.

Школски програм 2022/2023

предмет: Домаћинство

седми разред

Предмет: ДОМАЋИНСТВО

Разред: седми

Фонд: 36 часова

Циљ: наставе изборног предмета домаћинство јесте да ученици стекну нова знања о улози породице у формирању културе понашања, становања, исхране, одевања и рада, као и да интегришу и унапреде

претходно стечена знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези с важним активностима у свакодневном животу. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација.

Задаци наставе домаћинства јесу:

- стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе домаћинства сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе домаћинства буду у пуној мериреализовани
- развијање свести о томе да култура становања, одевања, исхране и понашања која се стиче упородици доживотно утиче на културне потребе, навике и понашања ученика
- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, културе становања, одевања и исхране
- развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине
- развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству
- развијање знања о компонентама правилне исхране
- развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационих и комуникационих технологија
- развијање еколошке свести о значају селективног прикупљања отпада у домаћинству и спремности да се сопственим активностима доприноси очувању здраве околине и стандарда квалитета живљења
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота
- развијање сарадничких способности, способности слушања и уважавања мишљења других, способности изношења става и формулисања аргумената за изнети став
- развијање свести о сопственим знањима и способностима

Глобални план:

Р.Б .	Наставна тема	обрада	понављањ е	вежбе	провер а	укупн о
1.	Савремено домаћинство и породица	2	1	1	1	5
2.	Култура становања	5	1	5	1	12
3.	Култура одевања	5	1	7	1	14
4.	Култура понашања	2	1	1	1	5

НАСТАВНА ТЕМА / садржаји	ОПОРАТИВНИ ЗАДАЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА	КОРЕЛАЦИЈА СА ПРЕДМЕТИМ А	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	Начин провере остварености исхода
1. Савремено домаћинство и породица - организаци а домаћинства - односи у породици - услови за формирање - фазе развоја - усклађивање	Стицање знања о домаћинству, породици и, односу породице и друштва, и о потребама савремене породице	Биологија, хемија, техничко и информатичко образовање, географија, ликовно	- дебата - рад у пару - групни рад - израда анкете и анализа	- формативн о свакодневн о оцењивање - усмено одговарање - писмена повера - активност на часу - израда домаћих задатака - вежбање - практични радови - ППТ презентација
2. Култура становања - архитектура - грађевинарство - дизајн - занати - примењен а уметност - функционалн е целине стана - технички апарати у домаћинству - уређење стана и куће - уређење школе и околине - прикупљање и одлагање отпада у домаћинству	Стицање знања о уређењу стамбеног простора, хигијенско одржавање стана, примена трхничких уређаја у стану, заштита животне околине. Оспособљавање ученика за културу становања.		- примена ИКТ у настави - дебата - самосталн и ученички радови - групни рад - посета стручном предавању и одговарајућим институцијама - креативне реационице - израда панора - прелиставање часописа о ентеријерима	

3. Култура одевања - улога одеће и обуће - материјали за израду одеће и обуће - одржавање одеће - сезонско одлагање - тумачење декларација на етикетама - понашање природних и вештачких материјала - уклањање мрља	Стицање знања о култури савременог одевања одеће, обуће, својства материјала. Оспособљавање ученика за савремено и културно одевачко одржавање обуће и одеће и њихово правилно коришћење		- примена ИКТ у настави - дебата - истраживачки рад - креативне радионице - ППТ презентације - пројектна настава	
---	--	--	---	--

4. Култура понашања - изражавање, информисање и комуникација - планирање буџета - примена ИКТ при куповини и путовању	Оспособљавање ученика за изражавање информисање и коришћење савремених средстава за комуникацију, куповину, путовање.		- примена ИКТ унастави - дебата - истраживачки рад	
---	--	--	--	--

ДОМАЋИНСТВО**Разред:** осми**Фонд:** 34часова

Циљ наставе изборног предмета домаћинство јесте да ученици стекну нова знања интегришу, функционализују и унапреде претходна знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација

Задаци наставе домаћинства јесу:

- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, исхране, културе становања и одевања;
- развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине;
- развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству;
- развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационах и комуникационих технологија;
- развијање еколошке свести и спремности да се сопственим деовањем доприноси очувању здраве околине, стандарда и квалитета живљења;
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота;
- развијање сарадничких односа са околином, неговање способности слушања и уважавања мишљења других, подстицање способности толеранције, изношења става и формулисања аргумената за изнети став;
- развијање свести о сопственим знањима и способностима.

Глобалн и план: Р.Б.	Наставн а тема	обрада	понавља ње	вежбе	провера	укупно
1.	Средства за одржавањ е личне хигијене и хигијене стана	8	3	5	1	17
2.	Исхрана човека	7	2	7	1	17

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ СТАНА

1. Упознавање са планом и програмом
2. Вода и њен значај за одржавање хигијене.
3. Средства за личну хигијену (сапуни, шампони, пасте за зубе и др).
4. Козметичка средства.
5. Средства за негу коже и косе.
6. Декоративна козметичка средства.
7. Кућна апотека – примена, чување и одлагање лекова и санитетског материјала.
8. Материјали за опремање стана (дрво, метал, стакло, керамика, текстил).
9. Одржавање стана. Средства за чишћење и дезинфекцију.
10. Одржавање намештаја, зидова и подова у различитим просторијама (соба, кухиња, купатило).
11. Заштита дрвета, метала и зидова од атмосферских утицаја, бојење, лакирање, полирање.
12. Отпадни материјали у домаћинству - руковање, разврставање и одлагање. Загађивање околине отпадом из домаћинства
13. Тумачење ознака са средства за личну хигијену и козметичких препарата
14. Тумачење ознака са средстава за хигијену стана.
15. Планирање кућне апотеке.
16. Уклањање мрља са стакла, намештаја, текстила и металних предмета у домаћинству. Бојење и лакирање дрвених предмета (рам за слику, украсне кутије).

ИСХРАНА ЧОВЕКА

17. Биолошки важне супстанце: масти и уља, угљени хидрати, протеини, витамини, минерали и вода и њихова улога у човековом организму (градивна, енергетска, заштитна, регулаторска).
18. Намирнице биљног порекла у исхрани. Заступљеност биолошки важних супстанци у намирницама биљног порекла.
19. Намирнице животињског порекла у исхрани. Заступљеност биолошки важних супстанци у намирницама животињског порекла.
20. Вода – значај у исхрани и припремању хране. Потребе у градивним, енергетским и заштитно-регулаторским састојцима хране, у зависности од узраста, врсте занимања, пола, спољашње средине, здравственог и физиолошког стања организма.
21. Последице неправилне исхране: гојазност, булимија, анорексија, авитаминозе, хиповитаминозе, хипервитаминозе.
22. Еколошка храна и генетски модификована храна.
23. Загађивање хране и заштита од загађивања.
24. Одлагање, чување и конзервисање намирница (физичке, хемијске и биолошке методе).
25. Припремање хране. Начини обраде намирница: техничка и термичка обрада.
26. Припрема намирница тако да се одржи њихова хранљива вредност. Хигијенски услови приликом припремања хране.
27. Прибор и посуђе за припремање хране. Машине за обраду намирница. Апарати за припремање и чување хране.
28. Култура понашања за трпезом и култура исхране. Послуживање и узимање хране. Стоно посуђе и прибор.
29. Светске кухиње.
30. Састављање јеловника (расподела укупних енергетских потреба по појединим оброцима у току дана). Спровођење истраживања о навикама у исхрани
31. Припремања хране у сировом стању: салате и сокови од воћа и поврћа.

- 32. Припремање млечних напитака. Припремање напитака од кисело-млечних производа (воћни јогурт).
- 33. Припремање премаза од млечних производа.
- 34. Аранжирање хране, стола и послуживање

ПРЕДМЕТ- СЛИКАЊЕ, ЦРТАЊЕ И ВАЈАЊЕ	
ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЛИКОВНОГ СТВАРАЛАШТВА ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ V разред Циљ и задаци - развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената: линија, облика, боја; - стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства; - развој способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење; - развијање осетљивости за ликовне и визуелне вредности, које се стичу у настави, а примењују у раду и животу; - развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање; - подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивањем музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; - стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве; - омогућавање разумевања и позитивног емоционалног става према вредностима израженим и у делима различитих подручја уметности; - развијање способности за препознавање основних својстава традиционалне, модерне и савремене уметности ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ VI разред Циљ и задаци - развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената: линија, облика, боја; - стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства; - развој способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење; - развијање осетљивости за ликовне и визуелне вредности, које се стичу у настави, а примењују у раду и животу; - развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање; - подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивањем музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; - стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве; - омогућавање разумевања и позитивног емоционалног става према вредностима израженим и у делима различитих подручја уметности; - развијање способности за препознавање основних својстава традиционалне, модерне и савремене уметности ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ VII разред Циљеви и задаци: Ученици треба да: проширују искуства у ликовном изражавању и развију ликовно-естетски сензибилитет за: арабеску, пропорције, композицију и простор, обједињавање покрета игре и звука, фотографију и перформанс упознају основне елементе ликовне организације и припреме се за самостално и колективно преобликовање одређеног простора се оспособе да повезују ликовни рад с литерарним сценским изразом, звуком и покретом упознају вредности споменика културе и своју културну баштину.

Литература	Све уџбенике углавном (Клетт) као и различитих издавача од 5. до 8. разреда као и историју уметности и презентације.	
Број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Цртање	11 часова 5. – 7. разред
2.	Сликање	12. часова 5. – 7. разред
3.	Вајање	11. часова 5. – 7. разред.
4.	Естетска анализа и процењивање	2. часа 5. – 6. разред
5.	Обрада Остали типови часа	24. часа 12 7. разред.
6.		УКУПНО 36.

Одговорно лице Милоје Митровић и члан Јасмина Митровић.

ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 7. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ: НАША ЕКО ШКОЛА

Годишњи фонд часова: 36

Циљ учења слободне наставне активности је подизање и развијање еколошке свести ученика, подстицање сарадње на релацији школа- локална самоуправа.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење. Истраживачки рад (обрада података, информација). Вршњачка сарадња. Одговорно учешће у демократском друштву. Одговоран однос према животној средини и здрављу	-уочи потенцијалну опасност која би могла угрозити еко-окружење и здрав живот; - учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређивању животне средине. -дели важне еколошке информације са својим вршњацима и окружењем; - уме да своје идеје/решења представи усмено, писано, графички или одабраном уметничком фотографијом; - сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу; -јача еколошку свест за очување животне средине у оквиру школе и ширег окружења; -одговорно се односи према себи, другима, животној средини и културном наслеђу; - критички процењује свој и рад чланова тима; - проналази решења за превенцију загађености окружења;	Информисаност ученика о екопроблемима у школи у окружењу. Упознати ученике са еко-календаром (пратити и обележити важне еко-дане); Анализирати тренутну еколошку ситуацију у непосредном окружењу, уочити проблеме и дати предлоге могућих акција у циљу поправљања еколошке ситуације. Реализовање предложених акција; Поступак са отпадом. Рециклажа; Прављење (и продаја) корисних предмета од рециклираног материјала; Правилно одлагање отпада; Енергетска ефикасност. Правилно коришћење воде (без расипања), како користити бојлер (топла вода); Изолација (завесе, ролетне, столарија, радијатори); Расвета (штедљиве сијалице),рефлектори, угашена светла у празним просторијама, искључена опрема када је ван употребе (компјутери, штампачи, скенери, копир машине); Грејање; Саобраћај. Превоз до школе- аутомобил, аутобус, бицикл или пешице;

		Врсте горива; Одржавање возила Вода. Исправне славине у тоалетима; Коришћење кишнице; Животна средина у школском окружењу Изглед школског дворишта (простор за игру, простор за седење у дворишту, подлога у школском дворишту, саднице у школском дворишту, постављање сунчаног сата, животиње у школском дворишту, кућице за птице, хранилице и сл.); Унутрашњост школе (биљке, уредност), повезаност школе са удружењима, употреба хемикалија за чишћење, здрава ужина и сл.
--	--	--

ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ РАДА	АКТИВНОСТ И УЧЕНИКА	АКТИВНОСТ И НАСТАВНИКА	РЕСУРСИ	НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТ И ИСХОДА
*вербалне (монолошка, дијалогска), *визуелне (рад на тексту, самостални писмени и графички радови ученика), *методе практичне наставе (истраживачки и рад ученика, практичан рад и рад у лабораторији, метод демонстрације),	*учи смислено: повезивањем оног што учи са оним што зна и са ситуацијама из живота; *учи проблемски: самосталним прикупљањем и анализирањем података и информација; постављањем релевантних питања себи и другима; развијањем плана решавања	*креира и осмишљава наставу и учење; *контекстуализује дати програм према потребама конкретног одељења; *дефинише исходе специфичне за конкретну наставну јединицу; *планира и припрема наставу самостално и у сарадњи са колегама; *подстиче радозналост, аргументовање,	*наставници и *ученици *родитељи *локална самоуправа *дом здравља *Црвени крст *учионица и школа *наставници и дидактички	*описно оцењивање укључује следеће оцене: истиче се, добар и задовољава; Истиче се: одговорно се односи према себи, другима, животној средини и културном наслеђу; критички процењује свој и рад чланова тима; проналази решења за превенцију загађености окружења; Добар: уме да своје идеје/решења представи усмено,

*комбинован и рад;	задатог проблема;	креативност, рефлексивност, истрајност, одговорност, аутономно мишљење, сарадњу, једнакост међу половима, уважавање и прихватање различитости код ученика;	материјали и средства	писано, графички или одабраном уметничком фотографијом; сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу; јача еколошку свест за очување животне средине у оквиру школе и ширег окружења
*ИКТ методе	*учи дивергентно: предлагањем нових решења; смишљањем нових примера; повезивањем садржаја у нове целине; учи критички: поређењем важности појединих чињеница и података; смишљањем аргумената;	*користи ИКТ; *врши евалуацију свог рада и постигнућа ученика; *објашњава, врши хоризонталну и ветрикалну корелацију, илуструје, поставља питања и проблеме; *слуша ученике, процењује атмосферу у учионици, прилагођава наставу могућностима ученика и одељења; *апстрахује, конкретизује чињенице, анализира и синтетише квантум знања (свог и ученичког); *указује на повезаност између	*интернет *лична искуства ученика *библиотека (школска, градска, лична)	Задовољава: уочав а потенцијалну опасност која би могла угрозити еко-окружење и здрав живот;учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређивању животне средине; дели важне еколошке информације са својим вршњацима и окружењем; *формативно оцењивање; *идентификација ситуација у којима ће ученици стећи и показати понашање у складу са исходима; *инструменти за праћење постигнућа:дискус ија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, есеји,лабораторијске вежбе, проблемски задаци, симулације, дебате, истраживачки радови и пројекти, решавање
*програмиран а настава				
*проблемска настава				
*учење путем открића				

	апстрахује и конкретизује; *самостално се ангажује кроз домаће задатке и истраживања по литератури; *учествује у пројектима или групном раду; *описује, упоређује, памти, изводи закључке; *излаже самостално чињенице; *остварује вертикалну и хоризонталну корелацију; *повезује теорију и праксу; *користе лабораторијск и прибор и опрему за теренски рад; *изводи огледе; *табеларно и графички приказује резултате; *користи ИКТ за прикупљање, обраду података и представљање резултата истраживања или огледа.	теоријских и практичних знања; *подстиче развој личности ученика.		проблема,дневниц и рада ученика, експерименти, вршњачко учење, самоевалуација, усмено испитивање, домаћи задаци.
--	---	---	--	---

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Програм социјалне заштите ученика односиће се на интензивну сарадњу са центром за социјални рад, у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Школа ће у наредном периоду потписати споразуме о пословној сарадњи са одређеним институцијама за социјалну заштиту ученика. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији школа ће, као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду неопходног ђачког прибора и учбеника, као и омогућити бесплатно путовање на наставу у природи, екскурзије, позоришта, посете. Посебан акценат у сарадњи биће стављен на праћење адаптације деце из азила која похађају школу, као и праћење њихових потреба.

Подручје рада	Садржај рада	Активности
1. Превентивни програми и превенције 1. 1. Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља 1. 2. Активно учешће у националном систему превенције и заштите деце од свих облика злостављања и занемаривања и подршка деци из осетљивих група 1.3.Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности	1. 1. Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће, о проблему насиља и формирање ставова о неприхватљивости свих видова насиља у школи, као и ван школе - Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације - Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља - Оснаживање и подршка породици у превенцији и заштити деце од насиља 1. 2. Развијање сарадње са другим институцијама - Стручно усавршавање запослених у школи - Рад на пројектима 1. 3. Подизање нивоа свести ученика, запослених и родитеља, као и локалне	1. 1. Организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике - Недеља посвећена активностима против насиља - Дан толеранције - Дани пријатељства - Дан кућних љубимаца - Кутак школе посвећен теми ненасиља - Радионице на часовима грађанског васпитања - Кутија поверења - Зид успешних - Спортска такмичења и фер-плеј турнири - Квизови - Школски зид за графите - Позоришне представе деце, скечеви, перформанси - Обележавање Дана школе, Св. Саве, Дана планете, Дана науке, Спортског дана и др.

	заједнице и њихово активно и добровољно учешће	-Изложбе (ликовни, литерарни радови, примењена уметност) -Акције Ученичког парламента и ВТ - Активан рад Тима за заштиту деце од насиља -Активан рад Тима за инклузију - Саветовалиште за родитеље 1. 2. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља и др. институцијама - Редовни контакти, размене информација, консултације и састанци у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама, деца са сметњама у развоју, деца у сигурној кући, деца у сиромашним породицама, деца ромске националности, деца у нефункционалним и насилним породицама - Организовање предавања, радионица и семинара у школи и ван школе, за ученике, родитеље и наставнике - Рад на разним пројектима у сарадњи са владиним и невладиним организацијама 1. 3. Организовање хуманитарних акција за помоћ деци -Изложбе ученика са ликовним радовима и радовима примењене уметности - Спортска такмичења - Представе и музичка такмичења
2. Евиденција		- Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког

		и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења
--	--	---

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са Законом о основном образовању и васпитању (члан 27, тачка 12) израдили смо Програм заштите животне средине, као саставни део Годишњег програма рада школе. Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину. Како је циљ савремене наставе да омогући стицање функционалног знања, неопходно је конкретизовање, продубљивање и допуњавање еколошких садржаја, као и промене метода рада и начина презентовања заштите животне средине. У оваквој поставци наставе постоји непрекидна повезаност наставних садржаја и свакодневног живота, што омогућава да ученици разумеју и прихвате да свакодневни живот ставља пред науку проблеме које она решава и враћа решене проблеме у свакодневни живот. У решавању тих проблема ученици узимају директно учешће.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно-техничким обележјима природе и насељене средине и едуковање ученика о циљевима одрживог развоја
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Принципи на којима се заснива овај Програм односе се на основна људска права, а то су:

- право на живот и здравље,
- право на здраву животну средину,
- право на здраву воду, ваздух, светлост и земљиште
- право на здраву храну.
- право на одсуство буке и зрачења,
- право на заштиту биљног и животињског света.

Убрзан развој међународног еколошког права покренут је на Конференцији Уједињених нација о животној средини која је одржана у Стокхолму 1972. године. Стокхолмска конференција дефинисала је основне принципе права на здраву животну средину, који су касније разрађивани низом међународних докумената и уговора. Године 1992. у Рио де Жанеиру прихваћен је Концепт одрживог развоја, који је базиран на праву будућих генерација да живе и да се развијају у здравој животној средини. Године 2001. ступила је на снагу Архуска конвенција, која садржи три групе права која се односе на:

1. право грађана на информисаност
2. право грађана да учествују у доношењу одлука о животној средини
3. приступ правосуђу у случају када су претходна два права повређена

Програм заштите животне средине има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи и ван ње.

Специфични циљеви Програма су следећи:

- Подстицање и развијање еколошке културе
- Идентификација загађивача
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе на препознавање загађења и спровођење мера заштите
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема у животној средини
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема загађења животне средине

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Програм заштите животне средине реализоваће се теоретски и практично кроз наставне саржаје из биологије, чувара природе, домаћинства и еколошке секције.

Задачи наставе биологије у петом разреду су да ученици:

- развију способност повезивања појмова и процеса у живим бићима и природи;
- стекну знање о разноврсности и распрострањености живих бића;
- схвате узајамне односе живих бића и животне средине, као и динамику кружења материје и протицања енергије;
- развију осећање одговорности према стању животне средине;
- схвате степен угрожености биосфере и улогу сваког појединца у њеној заштити и унапређивању;

Ученици треба да:

- упознају основне елементе заштите и степен угрожености биљака делатностима човека у природи;
- развију интересовање за проширивање знања у одговарајућим институцијама (ботаничка башта, природњачки музеј, библиотеке);

Циљ наставе изборног предмета чувари природе у петом разреду јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, усвајање и примена концепта одрживог развоја и остваривање образовања о квалитету живота.

Задачи наставе предмета чувари природе су да ученици: развијају образовање за заштиту животне средине, развијају вредности, ставове, вештине и понашање у складу са одрживим развојем, развијају здрав однос према себи и другима, умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота, примењују рационално коришћење природних ресурса, препознају изворе загађивања и уочавају последице, стичу способност за уочавање, формулисање, анализирање и решавање проблема, развијају радозналост активно учествовање и одговорност, поседују развијену свест о личном ангажовању, о заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета.

Циљ наставе изборног предмета чувари природе у шестом разреду јесте развијање пожељног понашања у складу са принципима одрживости етичности и права будућих генерација на очувану животну средину, природу и биодиверзитет.

Задачи наставе овог предмета су да ученици примењују образовање за заштиту животне средине, да знају, препознају, одаберу квалитетан и здрав стил живота, да примењују рационално коришћење природних ресурса, уоче изворе загађивања, решавају проблеме, да активно учествују у одговорности, да се лично ангажују на заштити и одрживости животне средине, природе, биодиверзитета.

Програм рада Еколошке секције садржи следеће активности:

- Ангажовати ученике на проучавању различитих екосистема, извора и решавање проблема загађења животне средине у локалној средини
- Пратити медијске извештаје о проблему загађења, угрожености појединих врста и природних екосистема
- Путем литерарних радова у школским новинама, у холу школе и биолошком кабинету, упозоравати јавност на опасност од неразумне човекове делатности са несагледивим последицама.
- Путем еколошких трибина вршити едукацију ученика и родитеља
- Припремити изложбу фотографија, снимљених од стране чланова секције, о запажању негативног односа човека према животној средини.
- Осмислити кратке поруке и истаћи их на видним местима у школи
- Изразити свој допринос еколошкој заштити локалне средине учешћем у медијима – фотографијама, чланцима, порукама (школске новине, школска радио-станица, локалне новине и ТВ)
- Укључивањем у конкретне акције заштите и унапређења животне средине у локалној средини.
- Обележавање важних датума – Дана планете Земље 22. априла и Светског дана заштите животне средине
- Ангажовање на уређењу ентеријера школе, формирањем биокутка, оплемењивању школског простора биљкама њиховој нези и заштити од болести
- Ангажовање ученика на уређењу простора око школе и шире, дајући му идејни и практични допринос
- Учешће на еколошким квизовима и такмичењима са радовима из еколошке тематике

1. Време реализације: септембар/ Области рада: одрживи развој/ Планиране активности: Обележавање 16.09. Дана заштите озонског омотача/ Носиоци активности: Професори разредне наставе, наставници биологије, ликовне културе и хемије/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: урађени ликовни радови, изложени на пану у холу школе, фотографисани, евидентирани у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

2. Време реализације: октобар/ Области рада: брига за живи свет/ Планиране активности: Обележавање 04.10. Светског дана заштите животиња/ Носиоци активности: Професори разредне наставе, наставници биологије, деца из ПУ „Лептирић”/ Циљна група: ученици, деца из ПУ „Лептирић”/ Критеријуми успешности за план: израђене кућице и хранилице за птице, постављене у школском дворишту, фотографисане, евидентирани у извештају, код ученика развијена свест о значају очувања биодиверзитета/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

3. Време реализације: новембар/ Области рада: рециклажа/ Планиране активности: Прикупљање секундарних сировина/ Носиоци активности: одељенске старешине/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: прикупљена стара хартија, послата на рециклажу, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика појачана свест о значају рециклаже/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

4. Време реализације: децембар/ Области рада: естетско и хигијенско уређење/ Планиране активности: Бирамо најлепшу учионицу/ Носиоци активности: одељенске старешине/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: уређене учионице, изабрана најлепша, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика развијене хигијенске навике/ Особа или тим који врши евалуацију плана : ПП служба

5. Време реализације: јануар/ Области рада: еколошка култура/ Планиране активности: Обележавање 26.01. - Светског дана образовања о заштити животне

средине/ Носиоци активности: одељенске старешине осмог разреда/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: одржано предавање о загађењу и заштити животне средине, фотографисано, евидентирано у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

6. Време реализације: фебруар/ Области рада: Сарадња са родитељима/ Планиране активности: Еколошка трибине и акција/ Носиоци активности: Наставници биологије/ Циљна група: ученици, родитељи/ Критеријуми успешности за план: подигнут ниво еколошке свести код родитеља, заједничка акција уређења школског дворишта, написан извештај, фотографисано/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

7. Време реализације: март/ Области рада: интегрисана амбијентална настава/ Планиране активности: Обележавање 21.03. Дана шума/ Носиоци активности: Наставници биологије, хемије, историје, географије, ликовне културе/ Циљна група: ученици, / Критеријуми успешности за план: реализована интегрисана амбијентална настава-излет до Колубаре, остварена корелација међу предметима, фотографисано, евидентирано у извештају/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

8. Време реализације: април/ Области рада: одрживи развој/ Планиране активности: Обележавање 22.04. Дана планете Земље/ Носиоци активности: Наставници биологије, васпитачи ПУ „Лептирић“, географије, ликовне културе/ Циљна група: ученици, деца из ПУ „Лептирић“/ Критеријуми успешности за план: сарадња (посета) ПУ „Лептирић“ и заједничка акција сађења биљака, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика подстакнута жеља за сарадњом, подигнут ниво еколошке свести/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

9. Време реализације: мај/ Области рада: естетско уређење/ Планиране активности: Изложба собног цвећа/ Носиоци активности: Наставници биологије, професори разредне наставе/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: у холу школе реализована изложба собног цвећа, фотографисано, евидентирано у извештају, подстакнут развој осећаја за лепо и схватање о важности биљака за живот/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

10. Време реализације: јун/ Области рада: одрживи развој, естетско и хигијенско уређење/ Планиране активности: Обележавање 05.06. Светског дана заштите животне средине/ Носиоци активности: Наставници биологије, професори разредне наставе/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: реализована акција чишћења и уређења школског дворишта и непосредне околине школе, фотографисано евидентирано у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика и брига за очување животног и радног простора, подстакнут развој хигијенских навика/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

- Образовање родитеља за васпитни рад
- Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
- Ангажовање родитеља на унапређењу школске средине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У току школске године школа ће остварити сарадњу са:

- ПУ „Лептирић”
- ОШ „Димитрије Туцовић” Јабучје
- Средњом школом „17. септембар” Лајковац
- Полицијском станицом Лајковац (предавања на тему безбедности саобраћаја, превенције насиља и превенције употребе психоактивних супстанци)
- Градском библиотеком
- Културним центром
- Спортским друштвима
- Домом здравља
- Центром за социјални рад
- Удружењем „Бази Мили“
- Црвеним крстом
- Општином Лајковац (пријем код председника Општине у оквиру Дечје недеље, посета одређеним члановима општинске самоуправе)

21. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

Главни задатак школе као образовно-васпитне установе је да перманентно унапређује свој рад у циљу стварања школе по мери детета. Оквир за реализацију овог циља представљају процеси Самовредновања рада школе и Развојног планирања. У процесу развојног планирања, школа је израдила трећи по реду Школски развојни план за период 2020–2024. године, који служи као оквир за самовредновање.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА

План за пријем новопридошлих ученика

Припремне активности за пријем ученика:

Родитељ који жели да упише своје дете из друге школе у нашу школу долази и:

1. информише се о могућностима пребацивања детета у нашу школу
2. упознаје се са наставним предметима
 - страним језиком
 - изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети
3. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика

Процедура пријема новопридошлог ученика:

1. Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика код секретара установе (на основу Захтева секретар другој школи шаље захтев за издавање преводнице у другој школи); стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство (користи се образац „Информације родитеља о детету”).
2. Стручни сарадници (психолог, педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.
3. Стручни сарадници упознају све чланове Одељенског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу; упознају их са педагошким профилем детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.

План за распоређивање у одељења

1. Стручни сарадници заједно са Одељенским већем одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке

и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама, итд.

2. Одељенски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новопридошлог ученика

1. Одељенски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима.

2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељенског старешину о евентуалним тешкоћама.

3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: одељенски старешина информише родитеље, одељенски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељенски старешина евидентира испољене тешкоће, одељенски старешина обавештава стручне сараднике о томе, а они у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социо-економском статусу породице; психолог испитује потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.

4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.

5. На седницама класификационог периода одељенски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.

6. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.

Тим за пријем новопридошлих ученика чине:

директор, секретар, одељењски старешина, стручни сарадници.

Подстицање личног развоја:

- подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
- неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;
- упознавање својих и туђих потреба.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- успостављање, неговање и развијање односа са другима.
- Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама.
- Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба
конструктивно решавање сукоба

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;

- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке; суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија). Превентивне активности.

Са ученицима радити на уређењу школски просторија и окружења.

Пружити максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању завршног испита. Реализовати програм стручног усавршавања тако да служи унапређењу образовно-васпитног рада.

Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи.

Радити на јавном афирмисању постигнутих резултата ученика школе.

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

У оквиру сарадње директора, помоћника директора и стручних сарадника са наставницима и одељенским старешинама планирана је активност посете часовима редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и посета часовима одељенског старешине и часовима за увођење у посао.

Циљеви посета су:

- да се оствари општи увид у наставу
- да се сагледа квалитет припремања за часове
- да се пружи помоћ наставницима у реализацији васпитно-образовних циљева и задатака
- да се сагледа квалитет организације наставног рада
- да се сагледа положај ученика у наставном процесу и предложи мере за подстицање њиховог напредовања
- да се сагледа рад приправника и обаве припрема за увођење у самостални рад
- да се обострано вреднује укупан рад наставника и ученика са циљем подизања укупних резултата наставног процеса
- да се идентификују ученици који ће радити по ИОП-у
- да се сагледају интерперсонални односи у одељењу
- да се вреднују постојеће технике и методе рада и предложи могуће иновације као и коришћење стручне литературе

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

- Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. У току овог периода приправник подржан од стране ментора и старијих колега унапређује знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада.

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- Преглед и анализа педагошке документације наставника; - проучавање наставног плана и програма - присуство приправника на огледним часовима	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- Анализа ученичких радова - Вођење портфолија ученика - Проучавање Правилника о оцењивању ученика основне школе - Проучавање образовних стандарда за основно образовање	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама Наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад

	индивидуалног образовног плана	рад	укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	
5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	- познаје значај континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	- анализа и самостална израда педагошке документације	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о ученику и његовој породици

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Активности: опремање амфитеатра набавка намештаја и опреме за ИО Бајевац реконструкција оgrade у ИО Ћелије опремање учионице за продужени боравак у централној школи набавка савремених средстава и учила	Оријентационо време током године	Носиоци активности руководство школе	Очекивани ефекти реализоване планиране активности
	током године	руководство школе	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017., 48/2018.) у школској 2022/2023. години у ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

- 1) У установи на основу „Бодовне листе интерних активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац“
- 2) Ван установе кроз: пограм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања.

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуке у организацији МПНТР. Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ УЖЕ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА

УЧЕСНИК	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Директор и помоћник директора	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР	шк. 2022/2023. година
ППС	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети)	шк. 2022/2023. година
Административно-финансијска служба	Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај“	шк. 2022/2023. година
Професори разредне наставе	Зимски сусрети учитеља Сабор учитеља Београд Друштво учитеља Ваљево	шк. 2022/2023. година
Српски језик	Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност	шк. 2022/2023. година
Математика	Друштво математичара Србије	шк. 2022/2023. година
Физика	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	шк. 2022/2023. година
Хемија	Априлски сусрети наставника хемије Београд	шк. 2022/2023. година
Биологија	Семинари српског биолошког друштва	шк. 2022/2023. година
Страни језици	Невербалне комуникације у настави страних језика „Београд	шк. 2022/2023. година
Руски језик	Зимска школа: годишњи семинар за стручно усавршавање наставника и професора руског језика	шк. 2022/2023. година
Историја	Светосавски конгрес историчара Београд	шк. 2022/2023. година
Географија	Друштво географа Србије	шк. 2022/2023. година

Информатика	Државни семинар Друштва математичара Србије Семинар за наставнике математике и информатике	шк. 2022/2023. година
Физичко васпитање	Вредновање и оцењивање у физичком васпитању	шк. 2022/2023. година
Библиотекар	Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	шк. 2022/2023. година

САМОВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023.

Развојни циљ 1: Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика		Критеријуми успеха: Побољшан успех на завршном испиту за 5% у односу на претходне године на основу републичког просека				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор верификације
Побољшати успех ученика на Завршном испиту	- Резултати на Завршном испиту су бољи у односу на претходну годину за 5% - Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека - Резултати на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа	-Анализирати резултате Завршног испита претходне школске године на нивоу предмета и на нивоу школе -Израдагодишњих и оперативних планованаоснову анализеуспехаучениканаЗИ и предложених меразаунапређење - Планирањедодатне и допунскенаставнаосновурезултатанаЗИ - Израдапланаприпремаученикекоји ЗИ полагајупо ИОП-у	Током школске године	Предметни наставници, руководиоци и стручњаци већа и актива, директор	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници	- Извештај са завршног испита - Увид у личну евиденцију и план Припремене наставе наставника

		-Почети раније са реализацијом Припремне наставе -Реализација наставе са што већом заступљенош ћу активне, дифернециран е наставе				
--	--	---	--	--	--	--

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЕТОС

вијање партнерских наставник- родитељ,		Критеријум успеха: Родитељи и ученици исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља д активности. Побољшани сараднички и тимски односи на свим релацијама (наставник- родитељ				
	Критеријум успеха за дат ак	Активност (може их бити више за сваки за дат)	Време ре ализације актив ности	Носилац ак тивности	Ниво од говорности за реал изацију актив ности	Извор инструм десудок лизован
актера илима ви	Сви запослени, родитељи и ученици упознати са правилима понашања у установи	- Упознавање свих запослених, родитеља и ученика са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, правима, обавезама и одговорностима свих учесника у установи	Септембар 2022.	Одељењске старешине	Директор	Извешта састанак заједниц
ности ике и	Организоване радионице, спортски турнири, обележавања важних датум а	Организовање радионица у којима учествују родитељи, ученици, наставници	Током школске године	Учитељи, наставници	Директор	Припрем извешта

	у којесу укључени родитељи, ученици и наставници.	. Учествовање родитеља у изради материјала, културним и другим активностима Организовање спортских турнира				
превенција насиља			Критеријум успеха: Школа је сигурно и безбедно место за запослене и родитеље			
	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активност и	Ниво одговорности	Извори
кекоје нцију	Организована најмање две радионице/ трибине везане за превенцију вршњачког насиља	- Организовање трибина и радионица са ученицима са циљем превенције насиља - Успостављање позитивне проактивне дисциплине - Израда панона и презентација на тему ненасиља - Развијање културе понашања и толеранције различитости	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља, директор, стручна служба наставници, родитељи	Руководство школе	Огласне школе.ф. записи
бних е и еници	80 % ученика укључених у насиље (трпели су или су вршили неки вид насиља) укључено	- Идентификација ученика који трпе или врше насиље	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља,	Тим за заштиту ученика од насиља	Извешта

у	посебне активности подршке и васпитног рада	- Индивидуалан рад са психологом школе и Тимом за насиље - Усвајање пожељног понашања у школи - учење социјалних вештина - учење вештина самоконтроле - појачан васпитно образовни рад - праћење понашања ученика		стручна служба		
последно придржавање правилника о награђивању у циљу промоције рада наставника				Критеријуми успеха: Већа и квалитетнија ангажованост настави. Показатељ: Већи број одржаних угледних и огледних часова на такмичењима. Боља радна атмосфера у школи.		
	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активност и	Ниво одговорности	Извори
рада јавно интерно	Мотивисаност наставника за постизање добрих резултата у свом раду	- Промоција резултата рада на Наставничком већу, преко сајта школе, локалних медија,. - Побољшано интерно награђивање наставника.	Током школске године	учитељи, наставници , стручна служба	Директор	Сајт школе Документација на интернету ученика

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**Акциони план Тима за школско развојно планирање за школску 2022/23.****Област квалитета: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Развојни циљ 1:	Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.	Критеријум успеха: Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје; Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа; Сачињена одговарајућа документација;				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорност и за реализацију	Извор верификације инструменти
1.Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе	У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину; У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма;	Допуна постојеће документације; Израда новог Развојног плана школе; Допуна Школског програма - усклађивање нових планова рада	август 2022/2023.	Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;	Директор; Руководиоц и Тимова за унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе	Нови Развојни план Школски програм

рада,активна настава,корелација,пројектна,интегративна настава,интернет у настави, презентације).Ванаставне активностиунапређене повећаним обимом и садржајима. 50% наставника примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове.						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника	Материјално-техничка опремљеност школе побољшана за 50%. Централна школа и сва издвојена одељења опремљена савременим информационам технологијама Обучени наставници примењују стечена знања у раду.	Континуирано опремање школе савременим информационим средствима Организовање обуказа примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања-У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе Наставници примењују иновативне методе наставе,	током школске године	директор,руководиоци већа,рачуноводство Тим за стручно усавршавање, пп служба	директор,руководиоци већа,рачуноводство,Руководилац Тима за стручно усавршавање	Докази о набавци, Рачуни Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинарима и обукама Оперативни планови наставника Припрема за час Оперативни план Дневник рада

		Одржавање угледних и огледних часова. Праћење наставе и педагошко-инструктивни рад према стандардима квалитета Учесће на конкурсима примера добре праксе				Извештај и о педагошко-инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова
Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика	70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и припреме уграђени елементи индивидуализације-примена на часу.	Организовати обуку о инклузивном образовању Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика Ученицима могућности збора у везиса начином обраде, обликом радних материјала	Током школске године	Наставници, учитељи, пп служба, Тим за ИО	Руководилац Тима за ИО ПП служба, Предметни наставници, учитељи	Евиденциони лист о стручном усавршању, сертификати, педагошки и профил Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3 Писане припреме, портфолио ученика Извештај и стручних већа, евиденција о сарадњи

		инструктивни рад Сарадња са институцијама-локалном самоуправом, Мрежом ИО, Интерресорномкомисијом				
Развојни циљ: Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе			Критеријум успеха: Повећан број и обим ваннаставних активности у односу на претходне године, као и број укључени ученика -ученици показују висок степен мотивације за бављење различитим активностима			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
Побољшање квалитета и обима рада ваннаставних активности	Број укључених ученика у ваннаставне активности расте за 30%. Број укључених наставника расте за 30%. Излагање ликовних радова, фотографија, панорама, ученичких радова, музичких радова	Повећање броја и обима ваннаставних активности - Укључивање ученика у планирање рада ваннаставних активности, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Руководиоци стручних већа Учитељи, предметни наставници	извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног рада Дневник рада ваннаставних активности, извештаји документација

		- Тимски рад наставника у ваннаставн им активности ма - Излагање ученичких радова њихова презентациј а,и промоција				
--	--	---	--	--	--	--

завршном испиту и образовна постигнућа ученика		Показатељ: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активно сти	Носиоц и активно сти	Ниво одговорно сти	Извор верификације
Побољшати успех ученика на Завршном испиту	- Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5% - Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека - Резултати на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа	-Анализирати резултате Завршних испита претходних година -Побољшати план рада припремне наставе -Почети раније са реализацијом припремне наставе -Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива -Реализација часова са што већом заступљеношћу активне, индивидуализоване и диференциране наставе	Септембар 2022 - јун 2023.	Предметни наставници, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба	- Извештај са завршног испита - Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника -Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе
Побољшати	- Смањен	-	-	Предмет	Директор,	- Увид у

	на такмичењима - Усклађене оцене са стандардима постигнућа - Ученици са којима се ради индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак	оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива -Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних) -Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе - Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију		х већа и актива, директор, педагог, чланови Тима за инклузију	служба	ученика - Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода -Извештаји анализе иницијалних тестова -Извештаји са такмичења - Извештај Тима за инклузију
Јавна промоција ученика који постижу резултат	Промоција свих ученика који оставрују успех	Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставн	Руководство школе, наставници	Записници, летопис школе, сајт

доприноси бољим постигнућима						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
Идентификовање надарених ученика Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима	Сви талентовани ученици су идентификовани И пружена им је адекватна подршка	-процена ученика, њихових способности -израда индивидуализованог плана према потребама -сарадња са одговарајућим установама	Током школске године	наставници, учитељи, ПП служба	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Педагошка документација
	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље талент	- Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица, на којима би ученици испољили свој таленат - Промоција и гостовање успешних ученика у локалним медијима	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, надлежне установе	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	-Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима -Телевизијски прилози емитовани на локалној ТВ станици

		м				
Развојни циљ: Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група		Критеријум успеха: Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање				
Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група	- Поштовање и уважавање ученика, задовољство ученика боравком у школи, побољшан успех, неговање другарства	-пружање материјалне подршке - организација хуманитарних и едукативних акција -рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци	У току целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи, ученици	Директор,разредне старешине,учитељи, предметни наставници, психолог	- Извештаји и анализа постигнућа ученика -Записници са седница Одељенских и Наставничких већа
Развојни циљ: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине		Критеријум успеха: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима				
Обележавањем значајних датума и промовисањем здравих стилова живота у школи	-Развијена еколошка свест - здрава исхрана и здрав начин живота - болести зависности	Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине	-22. март- Светски Дан заштите вода -22. април- Дан Земље - 20.октобар - Светски Дан јеловитности	Наставници, учитељи, наставници биологије, представници из Домаћинства	Руководство школе, ПП служба	Фотографије, извештаји, анкете

			Дан здраве хране - 31. јануар- Дан без дуванског дима -1. децембар Светски Дан борбе против сиде			
Развијни циљ: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања		Критеријум успеха: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.				
- Спровођењ е програма професион алне оријентац ије - Сарадња са средњим школама у окружењу - Укључива ње родитеља који ће презентват и своја занимања	-Ученици упознати са садржаји ма образова ња које пружају средње школе и могу самосталн о да одаберу будуће занимање	Информи сање ученика са занимањи ма, освешћив ање сопствени х талената и способнос ти -реални сусрети са светом рада - Гостовањ е представн ика средњих школа из окружења и презентац ије	Током школске године	ПП служба, директор , одељенс ке стареши не 8. разреда, родитељ и, представ ници одређени х занимањ а	Руководство школе, ПП служба	Записници, извештаји, фотографије

		родитеља који ће презентов ати своја занимања				
--	--	---	--	--	--	--

Област квалитета:ЕТОС

Развојни циљ : Развијање партнерских односа са родитељима			Критеријуми успеха: Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године, минимум тридесетак родитеља укључено у превентивне активности	Организовање разних предавања и радионица	Током школске године	Тим за безбедност, ПП служба, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис
Развојни циљ : Доношење правилника о награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника			Критеријуми успеха: Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. Показатељ: Већи број одржаних угледних и огледних часова.Бољи резултати на такмичењима.Боља радна атмосфера у школи.			
Реализовање угледних и огледних часова	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњ	Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава, амбијентална настава ...	Током школске године	Наставници и учитељи уз подршку ПП службе	Наставници и учитељи	Припреме, радови ученика, фотографије и видео записи, објаве на сајту школе.

	активан приступ настави					
Развојни циљ : Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници,родитељи и ученици..		Критеријуми успеха: Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. Показатељ: Школа има препознатљив углед				
Задаци	Критеријуми успеха	Активност и	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
Дружења и заједничка путовања запослених у школи.	Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр.за 8.март, Нову годину, Дан школе...на којима је присутно 50% колектива	Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.	Током школске године	Наставно и ненаставно особље.	Синдикат школе	Фотографије, видео записи, школски албум.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

скиресурсису у валитета рада школе. ање материјално техничких коле- набавка дигиталних е међупредметне ције и предузетништво	Критеријум успеха: - 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и д прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних директора. - 40% побољшана дигитална опремљеност школе - 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузет
---	--

	Критеријум успеха за задатак	Активност (може и хбити више за сваки задатак)	Време реализације е активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију акти вности	Извор верификације инструмен е, где су дока креализован
ст	Више наставника је ангажовано на различитим пројектима	- Редовно праћење активних пројеката - Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката - Израда пројеката	Током школске године	Тим за пројекте, директор	Директор	Документација пројектима

22. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

План школског маркетинга дат је у Плану рада Комисије за медијску презентацију рада школе. Школа има свој сајт који се редовно ажурира, постигнућа ученика и активности школе редовно се презентују на локалној радио-телевизијској станици „Пруга” и кроз сарадњу са „ГЕМ” телевизијском станицом из Лазаревца. Интерни маркетинг обухвата изложбе ученичких радова, одржавање приредби, прославу Светог Саве, прославу Дана школе, презентовање резултата самовредновања и реализације Развојног плана школе.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе планирана је у оквиру рада Комисије за унапређење Годишњег плана рада, као и кроз спровођење активности из акционог плана за Самовредновање рада школе.

23. ПРОЈЕКТИ

ПЛАН ПИЛОТ ПРОЈЕКТА- ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ИО БОГОВАЋА

Због отежаних услова рада услед пандемије вируса у оквиру области Настава и учење све активности биће усмерене на пружање подршке ученицима у учењу ,непосредан рад или путем изабране платформе.По нормализовању услова рада,наставиће се реализовање претходно планираних активности.

Област деловања	Активност бр. 1 Примена драмских техника у процесу сензибилисања и оснаживања ученика за уважавање и поштовање различитости Активност бр. 2 Свет Активност бр. 3 Социјални развој ученика, развој свести о себи, самоиницијатива и тимски рад Активност бр. 4 Естетске компетенције, предузетништво, ненасиље, бригу о здрављу Активност бр. 5 Настава и учење-све активности биће усмерене на пружање подршке ученицима у учењу ,непосредан рад или путем изабране платформе Активност бр. 6 Учење српског језика кроз нове облике организације у хомогеним и хетерогеним групама
	Активност бр. 1 Ученици се играњем улога различитих драмских текстова и организовањем разноврсних радионица, јавних наступа оснажују да упознају и прихвате различитости и развију осећај за поштовање другачијих од себе. Активност бр. 2 Ученици раде на упознавању и приказивању географских, историјских, културолошких и других особености изабраних земаља. Своје продукте приказују родитељима, лок.заједници и другима на крају циклуса, дана који је означен као International day Активност бр. 3 Ученици одлазе у ближу околину, пешаче, орјентишу се у простору, сналазе се на мапи, уче о биљкама из непосредног окружења Активност бр. 4 Ученици израђују спотове, кратке филмове, паное, фотографије или фолдере са албумима промовишући здрав живот, ненасиље и слично. Своје продукте стављају на школски сајт и едукују вршњаке. Активност бр. 5 У одређеном простору би ученици садили и неговали одређене врсте биљака. Тај простор би уједно био и „лабораторија“ у којој би ђаци могли да изводе огледе са биљкама које гаје. Активност бр. 6 Помоћ у учењу од стране наставника, стручног сарадника или вршњака, индивидуални рад и рад у пару. Активности које доприносе развоју језика.
Циљеви и очекивани исходи активности	Активност бр. 1 Ученик има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности. Активност бр. 2 Развијање компетенције за одговорно учешће у демократском друштву; Ученик ће бити у стању да изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности; Својим

	активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога. Активност бр. 3 Развијање компетенције за одговоран однос према околини; одговоран однос према здрављу; сарадња- Ученик ће бити у стању да истражује особине живих бића према упутствима наставника и води рачуна о безбедности током рада; Разликује одговорно од неговорног понашања човека према природним ресурсима и опстанку живота на Земљи; познају својства географских објеката, појава и процеса у крају у коме живе и повезују појаве и процесе на регионалном и националном нивоу; Активност бр. 4 Компетенција- рад са подацима и информацијама; одговоран однос према здрављу: Ученик ће бити у стању да бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана); Идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања; Користи доступну ИКТ и другу опрему у раду, обради података и приказу урађеног; Активност бр. 5 Ученик ће бити у стању да направи разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу; Предлаже акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу, учествује у њима, сарађује са осталим учесницима; Илуструје примерима деловање људи на животну средину и процењује последице таквих дејстава; Активност бр. 6 Ученик ће бити у стању да комуницира на страном језику: способност изражавања мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми, као и да стекне интеркултурално разумевање
Опис активности	Активност бр. 1 Једном недељно у трајању од два сата ученици ће се бавити предвиђеним активностима везаним за учење и извођење драмских текстова које ће једном месечном, према могућностима, представити на јавном наступу. Активност бр. 2 Једном недељно у трајању од два сата ученици ће проучавати историју, географију и културу одређених земаља кроз мини пројекте које ће реализовати помоћу презентација, кратких филмова, драмских приказа, панорама, као и организовањем посета различитим институцијама на задату тему (Дани филма/културе нпр. Ирана, Авганистана... , изложбе, галерије, музеји, библиотеке...) Активност бр. 3 Једном недељно, ученици у пратњи наставника одлазе у шуму где истражују природу и околину у трајању од 3h. Школа је окружена шумом, па је ова активност реално остварива. Активност бр. 4 Једном недељно у трајању од 2h ученици уз помоћ наставника реализују азне активности везане за здрав живот, ненасиље...(панорама, фотографије, видео клипови) Активност бр. 5 У старој школској згради постоји простор који би се могао преуредити у „лабораторију“ у којој би ученици садили и неговали биљке, једном недељно у трајању од сат времена. Активност бр. 6 Једном недељно ученици ментори ће подучавати српском језику свог друга мигранта помоћу задатака које им је припремио наставник. Представљање неког места са нпр. енглеског говорног подручја на које би волео/-ла да одеш, уз очекивано решење у којем би ученик/-ца на матерњем језику навео/-ла име локације, показао/-ла њен положај на мапи света и навео/- ла основне карактеристике одабране локације (уз помоћ визуелних средстава – фотографија, слика са интернета, из књига или часописа, ППТ презентација, постер...)

	Препознавање утицаја неколико најзначајнијих личности и дела из друштвене и уметничке историје циљних култура у свету, које је потребно повезати са друштвеним и уметничким појавама из наше историје и обрнуто. НАПОМЕНА: План је да се одређене активности реализују по две у једном дану, нпр. активност бр. 1 и активност бр. 4 ће се реализовати у истом дану. Док ће се активност бр. 3 реализовати самостално у једном дану.
Циљна група којој је намењено	Све активности су намењене ученицима од 1.до 8.разреда који ће бити у хетерогеним групама, а у зависности од предвиђених активности планираће се садржај како би се прилагодио свим узрасним групама.
Носиоци активности	Предметни наставници и професори разредне наставе
Место реализације	Учионица, спољни терени, локални ресурси, сала, „лабораторија“



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА



AKCIONI PLAN OSTVARIVANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI U OKVIRU PROJEKTA „PREMOŠĆAVANJE DIGITALNOG JAZA ZA NAJUGROŽENIJU DECU“

ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU

OSNOVNE INFORMACIJE O ŠKOLI

Naziv škole: OŠ „Mile Dubljević“

Mesto škole: Lajkovac

Školska uprava: Valjevo

Direktor škole: Biljana Žujović

NOSIOCI KLJUČNIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Koordinator projekta Premošćavanje digitalnog jaza za najugroženiju decu na nivou škole: (ime, prezime, pozicija u školi)

Koordinator Kluba za učenje (KzU): (ime, prezime, pozicija u školi)

Stanica Milošević, nastavnik istorije

Članovi tima KzU (stalni-„uži sastav“ tima)¹:

1. Zorana marković, nastavnik srpskog jezika I književnosti
2. Anđelka Adamović, nastavnik srpskog jezika I književnosti
3. Nevena Pantelić Lazarević, nastavnik matematike
4. Milica Jovičić, nastavnik matematike
5. Milica Žujović, nastavnik geografije
6. Danijela Lalović, nastavnik hemije
7. Marina Živković, nastavnik fizike
8. Slavica Vukosavljević, nastavnik fizike
9. Aleksandra jagodić, nastavnik biologije
10. Ana Pajić, nastavnik engleskog jezika
11. Nikola Josipović, pedagoški asistent
12. Miodrag Pavlović, psiholog
13. Jovana Pavlović, logoped

Koordinatori Biblioteke digitalnih tehnologija (BDT):

1. Marina Pažinović, bibliotekar
2. Miloš Milijanović, nastavnik informatike I računarstva

Predstavnici pedagoško-psihološke službe koji realizuju Program psihosocijalne podrške u školi:

1. Miodrag Pavlović, psiholog
2. Jovana Pavlović, logoped

Da li stručni saradnik/saradnici učestvuju u realizaciji Programa psihosocijalne podrške na nivou opštine?

DA NE

Pedagoški asistent/i: Nikola Josipović

¹ Tim KzU čine: najmanje po 1 nastavnik svakog predmeta koji ulazi u sastav završnog ispita (za srpski i matematiku najmanje po 2 nastavnika), najmanje po jedan nastavnik koji predaje ostale predmete od 5 do 8 razreda i ako ne ulaze u sastav završnog ispita (npr. strani jezici), pedagoški asistent, stručni saradnik. Kada je reč o brojnosti članova Tim KzU, škola treba da proceni koliko nastavnika treba da čini „stalni – uži sastav“ Tim zbog efikasnosti rada.

ŠKOLSKI AKCIONI PLAN

OBLAST AKTIVNO STI	AKTIVNOST	ISHOD	VREME OSTVARIV ANJA	ODGOVOR NE OSOBE	UČESNI CI	POKAZATELJ I OSTVARENOS TI	IZVOR INFORMAC IJA
Upravlja nje projekto m	Zajednička diskusija o dosadašnje m toku projekta i planiranje nastavka projekta	Škole su uz pomoć UNICEF tima i ŠU razmotrile postojeće probleme i došle do predloga rešenja za novu školsku godinu	septembar i oktobar 2022.	direktor/ ka, UNICEF, COP, MPNTR	direktor /ka, predsta vnici UNICEF -a, MPNTR -a, COP- a, koordin ator projekt a u školi, stručna služba	Plan projektnih aktivnosti	Školska projektna dokument acija
Rad Kluba za učenje	Izrada godišnjeg plana rada Tima KzU	Izrađen godišnji plan rada tima KzU	avgust/se ptembar 2022.	direktor/ ka	direktor /ka, stručna služba i nastavn ici	Godišnji plan rada Tim KzU čini sastavni deo Godišnjeg plana rada škole.	Školska projektna dokument acija
Rad Kluba za učenje	Identifikacij a učenika od V do VIII razreda kojima je najpotrebnij a dodatna podrška u učenju	Identifikov ano najmanje 35 učenika ² od V do VIII razreda koji imaju najveću potrebu za dodatnom podrškom u učenju	septembar 2022.	odeljenjs ke starešine uz podršku pedagošk o- psihološk e službe	odeljenj ske starešin e, stručni saradni ci, članovi Tima KzU	Broj identifikovan ih učenika	Lista identifiko vanih učenika u Obrascu za praćenje podrške

²Preporuka je da svakegodinenajmanje 60% učenikabudu učenicizavršnograzreda. ČlanoviTimakluba za učenjeimajuslobodu da dopunjuju i menjajulistuučenika koji pohađajuaktivnosti u Klubu za učenjeukolikozaključie da pojedinimučenicimanijevišepotrebnapodrškakoja se pruža u okviruKluba za učenje, ukolikoučenici ne pohađajuaktivnostiKluba za učenjeitd. U tom slučaju se vršekonsultacijesaodeljenskimstarešinama i stručnimsaradnicimazaradidentifikacijenovihučenika koji ćebitiuključeni u aktivnostiKluba za učenje.

Rad Kluba za učenje	Promovisan je KzU kroz izradu i distribuciju promotivnih materijala i obaveštenja	Učenici prepoznaju KzU kao resurs koji je namenjen svim učenicima i predstavlja podsticajno okruženje za učenje	kontinuirano tokom školske godine	koordinator KzU, stručna služba, odeljenjske starešine	Direktor/ka, Tim KzU, predmetni-nastavnici, odeljenjske starešine, stručna služba	Promotivni materijali i flajeri, obaveštenja na sajtu škole, FB stranici, video materijali i sl.	Školska projektna dokumentacija
Rad Kluba za učenje	Procena potreba za dodatnom podrškom u učenju za identifikovane učenike	U obrascu za praćenje podrške evidentirane potrebe učenika zadodatnom podrškom u učenju	oktobar 2022. za identifikovane učenike kontinuirano po potrebi za učenike koji su naknadno identifikovani	pedagoško-psihološka služba i predmetni nastavnici	pedagoško-psihološka služba Tim KzU, Tim za inkluzivno obrazovanje, predmetni nastavnici	Mesečni planovi KZU u skladu sa identifikovanim potrebama učenika	Popunjen projektni formular Obrazac za praćenje podrške Školska evidencija i dokumentacija Zapisnici sa sastanaka nastavničkog veća Mesečni (operativni) planovi rada KzU
Rad Kluba za učenje	Sastanci Tima KzU s ciljem izrade mesečnih (operativnih) planova i praćenja realizacije aktivnosti i mera podrške	Kreirani mesečni planovi sa pregledom ukupnih aktivnosti, mesta i vremena održavanja, nosiocima aktivnosti i sl. Škola ima uvid u	oktobar 2022. i kontinuirano (najmanje jednom mesečno) tokom školske godine	koordinator KzU i članovi Tima KzU	članovi Tima KzU i predmetni nastavnici	Broj mesečnih (operativnih) planova rada KzU Zapisnici sa sastanaka Tima KzU	Izrađeni mesečni (operativni) planovi rada KzU Školska projektna dokumentacija Školski izveštaj o realizaciji

		efekte realizovanih aktivnosti KzU					projektnih aktivnosti
Rad Kluba za učenje	Identifikacija učenika koji mogu pružati vršnjačku podršku identifikovanim učenicima i koordiniran je vršnjačkom podrškom	Odabrani vršnjaci koji će pružati podršku u učenju u okviru KzU	oktobar 2022. i kontinuirano u skladu sa potrebama definisanim mesečnim planom rada KzU	Tim KzU	Učenici, nastavnici	Mesečni planovi KZU u kojima su navedeni vršnjaci koji će pružati podršku	Školska projektna dokumentacija Školski izveštaj o realizaciji projektnih aktivnosti
Rad Kluba za učenje	Ostvarivanje aktivnosti podrške u učenju u skladu sa mesečnim planovima rada KzU	KzU funkcioniše u fizičkom i onlajn okruženju kao resurs koji je dostupan svim učenicima kontinuirano tokom godine Definisani su raznovrsni: pristupi, nastavne metode, aktivnosti, nosioci aktivnosti, materijali i alati za učenje (za ostvarivanje aktivnosti uživo i online)	oktobar 2022. i kontinuirano tokom cele školske godine	Tim KzU	Nastavnici, vršnjaci, učenici	Broj održanih aktivnosti Broj identifikovanih učenika kojima je pružena podrška u učenju Broj drugih učenika kojima je pružena podrška u učenju Broj nastavnika koji su pružili podršku u učenju Broj vršnjaka koji su pružili podršku u učenju	Školska projektna dokumentacija. Školski izveštaj o realizaciji projektnih aktivnosti Izveštaji sa fokus grupama sa učenicima /razgovorima sa učenicima /anketa o učeničkim percepcijama

						Učenička percepcija o radu KzU ³	
Rad Kluba za učenje	Dostavljanje podataka potrebnih za praćenje i evaluaciju aktivnosti po zahtevu Centra za obrazovne politike (COP)	Škola i COP imaju uvid u efekte realizovanih projektnih aktivnosti	po planu za praćenje i vrednovanje COP-a (najmanje dva puta godišnje)	Koordinator KzU	Tim KzU	Dostavljeni polugodišnji i godišnji narativni i finansijski izveštaji Primenjeni i popunjeni instrumenti za prikupljanje podatka	Školski izveštaji o realizaciji projektnih aktivnosti i finansijski izveštaji Popunjeni instrumenti za prikupljanje podatka
Rad Kluba za učenje	Onlajn susreti i susreti uživo sa ostalim projektnim školama (horizontalno učenje) s ciljem razmene primera dobrih praksi	Članovi Tima KzU su unapredili znanja i veštine i razmenili iskustva u planiranju i realizaciji aktivnosti KzU	U skladu sa planom projekta (ukupno 5 onlajn susreta i 2 susreta uživo u toku školske godine)	COP i UNICEF	Tim KzU	Broj učesnika onlajn susreta	Beleške sa susreta
Obuke zaposlenih u školi	Stručno usavršavanje zaposlenih kroz projektnu onlajn obuku	Nastavnici su unapredili kompetencije za rad sa učenicima iz osetljivih grupa	Prema planu Projekta (5 nedelja onlajn obuke do marta 2023. godine)	COP	Nastavnici Stručni saradnici	Broj zaposlenih koji su pohađali svaki modul obuke Zadovoljstvo nastavnika obukom Praćenje rada zaposlenih pokazuje da primenjuju znanja i veštine	Školski izveštaji o realizaciji projektnih aktivnosti Popunjeni evaluativni i upitnici nakon svakog modula obuke Rezultati ulaznih i izlaznih testova

³ Škola je slobodna da definiše način na koji će prikupljati podatke o učeničkoj percepciji o radu KzU. To mogu biti fokus grupe sa učenicima, razgovori, ankete itd.

						stečene na obukama u okviru KzU i redovne nastave	nakon svakog modula obuke
Pružanje psihosocijalne podrške	Mentorski sastanci sa pedagogom /ili psihologom škole za primenu Programapr užanja psihosocijane podrške za najugroženije učenike Aktivnost u okviru komponente projekta koju realizuje Pedagoško društvo Srbije i Društvo psihologa Srbije	Pedagozi ili psiholozi su osnaženi od strane članova KOR timaza pružanje psihosocijane podrške i realizaciju primera dobre prakse	kontinuirano, tokom trajanja projekta	Direktor škole, koordinator Projekta u školi i stručni saradnici	Pedagozi i/ili psiholozi, direktori Odeljenja i/ili starešine indirektno	Izveštaji sa održanih sastanaka, spiskovi prisutnih, izveštaji o radu na planu psihosocijalne podrške, prikazi primera dobre prakse	Dokumentacija PDSa
Pružanje psihosocijalne podrške	Ostvarivanje aktivnosti pružanja kontinuirane psihosocijalne podrške za najugroženije učenike i njihove roditelje Aktivnost u okviru komponente projekta koju realizuje Pedagoško društvo	Evidentirani svi učenici kojima je potrebna psihosocijalna podrška na nivou škole Pružena PS podrška učenicima Pružena PS podrška roditeljima	kontinuirano, tokom trajanja projekta	Direktor i stručni saradnici	Pedagozi i/ili psiholozi, odeljenjke starešine, Učenici i roditelji	Plan pružanja PS podrške deo je Godišnjeg plana rada škole i godišnjeg i operativnih planova rada pedagoga/psihologa 22/23.godine Izveštaj o pruženoj PS podršci deo je Godišnjeg izveštaja o radu škole	Školska dokumentacija; Evidencija i izveštaji o pruženoj PS podršci učenicima i roditeljima Izveštaji PDS i DPS Objavljeni pojedini primeri prakse na PIR portalu

	Srbije i Društvo psihologa Srbije						
Pružanje psihosocijalne podrške	Umrežavanje radi podele iskustva i zajedničkih aktivnosti na nivou više škola odnosno opštinskog aktiva stručnih saradnika Aktivnost u okviru komponente projekta koju realizuje Pedagoško društvo Srbije i Društvo psihologa Srbije	Veća motivacija za rad na planiranim aktivnostima u svojoj školi na projektu i za nastavak rada na novim aktivnostima nakon isteka projekta	kontinuirano, tokom trajanja projekta	Direktor i stručni saradnik/ci	Pedagozi i/ili psiholozi	Izveštaj o aktivnostima deo je Godišnjeg izveštaja o radu škole i planiranje novih aktivnosti nakon period završetka projekta	Objavljeni pojedini primeri prakse na PIR portalu
Rad biblioteka digitalnih tehnologija	Upravljanje radom BDT	Primenjuju se protokoli i procedure koji omogućavaju korišćenje resursa BDT ⁴ Resursi BDT su dostupni za korišćenje učenicima i nastavnicima u skladu	kontinuirano	Koordinatori BDT	Učenici Nastavnici Roditelji	Ojačan digitalni potencijal škole primenom resursa BDT koji podržavaju sprovođenje savremene, kvalitetne i pravedne nastave na daljinu i redovne nastave	Školska dokumentacija i evidencija o radu BDT i iznajmljivanju resursa Školski izveštaji o realizaciji projektnih aktivnosti i

⁴Protokoli i procedure se odnosena: održavanje, iznajmljivanje i korišćenje digitalnih tehnologija, opis data kazaduženih osoba, uspostavljanje procedura planiranja rada, vođenje evidencije o iznajmljivanju opreme i statistike o korisnicima, procedure za rad sa korisnicima (učenicima i kolegama), kao i na procedure za odgovorno i sigurno korišćenje opreme (uključujući i zaštitu decine na internetu) itd.

		sa potrebama Resursi BDT se redovno održavanju				Broj učenika u riziku od digitalnog jaza za koje je obezbeđen pristup onlajn i nastavi na daljinu učenicima Ojačane digitalne kompetencije učenika, nastavnika i drugih zaposlenih u školi za korišćenje resursa BDT Resursi BDT stavljeni su u funkciju ostvarivanja nastave na daljinu, redovne nastave i u rad KzU	finansijski izveštaji
Rad bibliotek e digitalnih tehnologija	Dostavljanje podataka potrebnih za praćenje i evaluaciju aktivnosti po zahtevu COP-a	Škola i COP imaju uvid u efekte rada BDT	po planu za praćenje i vrednovanje COP-a (najmanje dva puta godišnje)	Koordinatori BDT	Koordinatori BDT, nastavnici	Dostavljeni polugodišnji i godišnji narativni i finansijski izveštaji Primenjeni i popunjeni instrumenti za prikupljanje podataka	Školski izveštaji o realizaciji projektnih aktivnosti i finansijski izveštaji Popunjeni instrumenti za prikupljanje podataka

Ime i prezime direktora škole: Биљана Жујовић

Potpis direktora:
Datum: 13.9.2022.
Pečat škole:

УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину усвојен на седници школског одбора 15.9.2022. године и заведен под дел. бр. 712/3.