

# ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ



ЛАЈКОВАЦ, септембар 2021. године

Директор: Биљана Жујовић  
Аутори плана: Наставничко веће, стручна већа, директор Биљана Жујовић, помоћник  
директора, ПП служба  
Телефон школе: 014/3431-300  
Факс: 014/3431-336  
Имејл: [oslajkovac@ptt.rs](mailto:oslajkovac@ptt.rs)  
[oslajkovac62@gmail.com](mailto:oslajkovac62@gmail.com)

# С А Д Р Ж А Ј

<b>1. УВОДНИ ДЕО</b> .....	7
1. 1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ .....	8
1. 2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ .....	10
<b>2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ</b> .....	13
2. 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	13
2. 2. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР .....	14
2. 3. ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ .....	15
2. 4. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА .....	15
2. 5. ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ .....	15
<b>3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ</b> .....	16
3. 1. РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ .....	16
3. 2. НАСТАВНИ КАДАР .....	16
3. 3. ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	23
3. 4. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ .....	23
3. 5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ .....	23
3. 6. ЗАЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ .....	25
<b>4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА</b> .....	26
4. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА .....	26
4. 2. БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА .....	26
4. 2. 1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ .....	27
4. 3. БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ .....	28
4. 4. БРОЈ УЧЕНИКА ПРИПАДНИКА ЕТНИЧКИХ ГРУПА .....	32
4. 5. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА, СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА, ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА .....	32
4. 6. ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ УЧЕНИКА .....	32
4. 7. ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ КОЈЕ УТИЧУ НА АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ .....	33
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ</b> .....	34
5. 1. 1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА .....	34
5. 1. 2. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ .....	35
5. 1. 3. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА .....	36

5. 1. 4. ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ .....	37
5. 1. 5. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	37
5. 2. 1. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ .....	37
5. 2. 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ .....	38
5. 3. 1. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ .....	42
5. 3. 2. РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ, БИБЛИОТЕКЕ, ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ .....	42
5. 3. 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ .....	42
5. 3. 4. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА .....	44
5. 4. 1. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА И ДЕЖУРСТВА .....	45
5. 4. 2. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ...	50
5. 4. 3. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ.....	53
5. 4. 4. ПОНУДА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	53
5. 4. 5. ГОДИШЊИ ФОНД ОСТАЛИХ ОБАВЕЗНИХ ВИДОВА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	53
5. 4. 6. ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ .....	54
5. 5. 1. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....	54
5. 5. 2. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ .....	55
5. 5. 3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	55
5. 5. 4. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА - РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА....	61
5. 5. 5. КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА .....	67
5. 5. 6. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	67
5. 5. 7. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	68
5. 5. 8. ТИМОВИ.....	68
5. 5. 9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА .....	69
5. 5. 10. ТИМОВИ.....	70
<b>6. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ .....</b>	<b>72</b>
6. 1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	72
6. 1. 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА .....	72
6. 1. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	75
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ .....	75
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШК. 2021/2022. ГОДИНУ .....	81
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ .....	83
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	87
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	90
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ .....	93
ДРУГИ ЦИКЛУС .....	97
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ .....	97
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	99

6. 1. 3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	103
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	103
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	109
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ.....	114
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ.....	115
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ.....	117
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ.....	121
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	130
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ.....	133
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	134
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	135
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	137
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ.....	139
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.....	139
6. 1. 4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	142
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	146
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	158
6. 1. 5. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	160
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	160
6. 1. 6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	163
6. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ТИМОВА.....	165
6. 2. 1. ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, ДЕФЕКТОЛОГ-ЛОГОПЕД.....	165
ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	175
6. 3. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА.....	180
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА.....	180
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	181
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	182
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	183
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА.....	184
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....	185
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	186
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА.....	187
6. 4. ПЛАНОВИ ТИМОВА, КОМИСИЈА И АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	188
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ.....	188
6.4.1 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	193
ДЕЧЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ.....	194

ТИМ ЗА РАД ДЕЧЈЕГ САВЕЗА .....	198
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	200
ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ .....	202
ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ.....	206
ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ .....	208
ТИМ – ОСОБА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА.....	210
КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА .....	210
ТИМ ЗА ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	211
ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	212
ТИМ ЗА ШТАМПУ .....	212
ТИМ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ .....	214
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ .....	215
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	216
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	220
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ИЗРАДУ, ПРАЂЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА...	222
ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	225
ТИМ ЗА РАД НА ПРОЈЕКТИМА И ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ.....	226
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	227
ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА ИЗБЕГЛИЦАМА ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА .....	233
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ И УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ” ЛАЈКОВАЦ.....	234
АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	240
6. 5. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	242
6. 5. 1. ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ НЕПОПУЊЕНОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА, ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС И ГОДИШЊЕГ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА.....	242
6. 5. 2. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ .....	244
6. 5. 3. ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ .....	244
6. 5. 4. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА .....	245
6. 5. 5. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А.....	245
6. 5. 6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	245
ПЛАН СВИХ СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	248
ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА.....	248
ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	250
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО” .....	257
СЕКЦИЈА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.....	259
ПЛАН РАДА ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	260
ПЛАН НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ .....	261

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА .....	264
БИОЛОШКА И ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА .....	265
ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ .....	268
ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	269
ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ .....	270
<b>6. 6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>271</b>
6. 6. 1. ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА .....	271
6. 6. 2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА .....	271
6. 6. 3. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	271
6. 6. 4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА .....	272
6. 6. 5. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	274
6. 6. 6. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ .....	278
6. 6. 7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .....	279
6. 6. 8. ПЛАН РАДА НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ .....	279
6. 7. 1. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ .....	279
6. 7. 2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	279
6. 7. 3. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА .....	282
6. 7. 4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА .....	284
6. 7. 5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	284
САМОВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНИ ПЛАН .....	287
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	298
6. 7. 6. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....	311
<b>7. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>311</b>
<b>8. АКЦИОНИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ У СРБИЈИ .....</b>	<b>312</b>
<b>9.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</b>	
<b>10. ЕЛАБОРАТ-ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД</b>	
<b>ЛЕТОПИС ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ” ЛАЈКОВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>

## 1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години.

Поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

### А) ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе:	ОШ „Миле Дубљевић”
Адреса:	Светог Саве број 3 14224 Лајковац
Директор школе:	Биљана Жујовић, проф.
Телефони:	014/3431–300, 014/3431–336
Web-site:	
E-mail:	<a href="mailto:oslajkovac@ptt.rs">oslajkovac@ptt.rs</a> <a href="mailto:oslajkovac62@gmail.com">oslajkovac62@gmail.com</a>
Дан школе:	25. мај
Број ученика у матичној школи:	668
Издвојена одељења:	10
Број ученика у издвојеним одељењима:	203
Укупан број ученика у школи:	871
Број запослених:	132
Језици који се уче у школи:	енглески језик, немачки језик и руски језик
Број смена у школи и начин измене смена:	Настава се одвија у две смене у централној школи, наизменично по седам дана. У издвојеним одељењима настава се одвија у првој смени.

### Б) РЕЧ ДИРЕКТОРА

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се утврђују планови и програми, као и временска динамика остваривања образовно васпитних циљева, активности, одређују се носиоци активности, праћење и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

У току школске 2021/22. године, као и претходних година, радићемо на оспособљавању ученика за живот и даље образовање, за примену стечених знања. Настојаћемо да код ученика развијамо етичност и васпитавати их за хумане односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националну припадност и уверење. Посебну пажњу посветићемо безбедности ученика. Настојаћемо да и даље осавременујемо наставу у складу са потребама савременог друштва. Радићемо на томе да школа буде пријатно место за боравак и рад свима који у њој бораве.

Почетак школске 2021/22. обележен је пандемијом корона вируса. Актуелна епидемиолошка ситуација одражава се и на стање у школи. У складу са тим уређују се начини, планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада. У

школској 2021/22. години образовно-васпитни рад оствариваће се путем изабраног модела понуђеног од стране Министарства просвете.

## МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

### МИСИЈА ШКОЛЕ

Матична школа са десет издвојених одељења је колектив који ради на васпитавању и образовању младих за даље школовање и живот. Ствара атмосферу безбедног, пријатног и стимулативног окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса. Представља место где се негују позитивни ставови и стилови живота, хумани међуљудски односи, партнерски однос и свест о правима и одговорностима свих учесника у образовно-васпитном процесу. У специфичним условима које носи пандемија, наша школа настојаће да адекватно одговори свим изазовима око организације образовно-васпитног рада.

### ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да наша школа и даље буде модерно опремљена школа у којој ће настава бити савремена, ефективна и квалитетна, школа у којој ће ученици моћи да стекну квалитетна и функционална знања и вештине, формирају вредносне ставове, развијају стваралачке способности и креативност, као и да задовоље своје потребе и интересовања кроз савремену наставу и разноврсне ваннаставне активности.

Настојимо да наша школа буде по мери сваког детета, то јест безбедно и пријатно окружење за ученике, а партнерство са родитељима на највишем нивоу.

### 1. 1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Први подаци о писмености и школству на простору општине Лајковац односе се на манастир Боговађа. Давне 1567. године помињу се преписивачи књига у манастиру. Касније, више пута у XVII веку, а поготово у XVIII веку, помиње се школа за свештенике у оквиру манастира Боговађа. За време Карловачког сабора 1726. године појавиле су се прве световне школе у Србији. Међу њима се помиње и школа у Боговађи.

Пред Први српски устанак, 1796. године, у манастиру Боговађа основана је сликарска школа под управом Хаџи Рувима Ненадовића. Ту су се окупљали најбољи живописци, дрворезбари, графичари и каменоресци. Надалеко је била чувена библиотека Хаџи Рувима са неколико десетина књига и свезака, тако да је Боговађа била прави уметнички и културни центар. После погибије Хаџи Рувима школа је наставила рад под вођством Петра Николајевића Молера. Рад Молеров наставља Јеремија Поповић из Бајевца, члан докмирске сликарске заједнице.

Школа наставља рад после Другог српског устанка у Милошевој Србији. У периоду владавине уставобранитеља школа постаје државна, издваја се из манастира. Ваљевско начелство 1843. године шаље извештај Попечитељству просвете, у коме се спомињу државне школе у Боговађи, Степању (Бајевцу), Јабучју. Од тада, све време школа ради до Првог светског рата. У том периоду у њу су ишли ђаци из шеснаест околних села. Након Првог светског рата школа наставља са радом све до данас.

Варошица Лајковац дуго није имала школу, него су ђаци похађали наставу у Јабучју, а после Првог светског рата у Селу Лајковцу. Прва школа у варошици Лајковац била је



Женска стручна школа, основана 1932. године. У њој су као учитељице радиле Савка Бркић и Лепосава Вујичић. У току 1935/36. године у варошици Лајковац радило је треће и четврто одељење Народне основне школе. Спајањем ова два одељења настаје основна школа у варошици Лајковац, која почиње са радом школске 1936/37. године. Школу су похађали ученици из варошице Лајковац и села Рубрибреза. Она се налазила у згради Соколског друштва („Соколана”, касније зграда Трговинског предузећа „Победа”).

После Другог светског рата школа у Лајковцу школске 1946/47. године прераста у прогимназију и прелази на седмогодишње школовање, да би коначно постала осморазредна школске 1952/53. године. Садашња школска зграда грађена је у периоду од 1960 до 1962. године. Настава у њој почела је у септембру 1962. године.

ОШ „Миле Дубљевић” у Лајковцу поред централне школе у свом саставу има десет физички издвојених одељења. Поред поменуте осморазредне школе у Боговађи, ту је још једна школа, у Бајевцу. Она је раније била у селу Степање и помиње се још у првој половини XIX века, тачније 1842. године. После школе у Боговађи, најстарија је на подручју лајковачке општине. Остала издвојена одељења су четворогодишња. У селу Маркова Црква школа је почела са радом давне 1904. године и обележила је стогодишњицу постојања. У Селу Лајковцу школа почиње са радом 1913. године, да би већ наредне била срушена у Колубарској бици, а поново наставља рад 1920. године. Данас ради као четвороразредна школа. Школа у селу Врачевић почела је са радом 1924. године, а прва учитељица је била Стана Костић. У селу Непричава школа ради од 1925. године, а у Ћелијама и Пепељевцу од 1931. године. Након Другог светског рата отворена је 1953. године школа у Ратковцу, а 1957. године школа у Доњем Лајковцу.

У послератном периоду школа носи име „Милорад Миле Дубљевић”. Реч је о Дубљевић Ђорђа Милораду – Милу, рођеном 1908. у селу Тврдојевац, општина Уб. По занимању је био учитељ. Службовао је у Клечковцу, Осечини, Осладићу, Јабучју, Лајковцу и Селу Лајковцу. Био је предратни члан КПЈ и резервни официр бивше југословенске војске, борац и командир чете у Тамнавском батаљону, Ваљевског НОП одреда. Заробљен је децембра 1941. године у селу Новаци код Уба и спроведен у логор на Бањици, где је стрељан 9. марта 1942. године.

У последњих неколико деценија директори ОШ „Миле Дубљевић” у Лајковцу су били: Стојан Луковић, наставник, Никола Јанковић, учитељ, Душан Окука, професор, Јован Савичић, професор, Милета Марковић, наставник и Невенка Јевтић, професор.

## 1. 2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе рада школе за школску 2021/2022. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
- Закон о основној школи („Сл. гласник РС“ – бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018)
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020. године)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 81 од 31. августа 2017, 48 од 22. јуна 2018)
- Правилник о стручно – педагошком надзору („Сл. гласник РС“, 34/2012)
- Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама (2007)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ број 30 од 25. априла 2019)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 22/2005 и 51/2008)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/2019)
- Правилник о правилима понашања посодавца и запослених у вези са превенцијом од злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/2010)
- Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл. гласник РС“, бр. 73/2010 и 89/2017)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015, 113/2017 – др. закон)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019)
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти

- разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16)
- Правилника о наставном плану први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)
  - Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18)
  - Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018)
  - Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/2018, 12/2018)
  - Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 6/09, 3/11, 11/16, 8/13, 11/16, 12/18)
  - Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 52/10, 3/11, 8/13, 11/16, 7/17, 12/18)
  - Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 и др. правилник бр. 7/11 и др. правилници бр. 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17)
  - Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 2/2000)
  - Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе, за школску 2018/2019. годину („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 10/2018)
  - Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 76/10)
  - Школског развојног плана ОШ „Миле Дубљевић“ за период од 2019. – 2024.
  - Анализе резултата образовно-васпитног рада у претходној школској години
  - Извештаја о резултатима самовредновања
  - Осталих упутстава и подзаконских аката.

#### **ПОСЕБНИ АКТИ:**

1. Статут ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
2. Правилник о раду ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
4. Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
5. Пословник о раду Школског одбора;
6. Пословник о раду Наставничког већа;
7. Пословник о раду Савета родитеља;

8. Пословник о раду ученичког парламента;
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
10. Правила понашања у школи;
11. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама;
12. Правилник о испитима у основној школи;
13. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
14. Правила заштите од пожара;
15. Програм обуке из области заштите од пожара;
16. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
17. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
18. Правилник о безбедности и заштити здравља на раду;
19. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
20. Правилник о дипломама;
21. Правилник о испитима;
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
23. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у шк. 2021/22. години

## **2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ**

### **2. 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

Школска зграда Основне школе „Миле Дубљевић” у Лајковцу изграђена је 1962. године и има 3. 238. м<sup>2</sup> корисног простора. Радни простор је током 2013. године проширен за седам канцеларија и две учионице. У дворишту школе је постављен еко-кутак. У централној школи ради читаоница за ученике. Школске учионице су простране и осветљене, са новим намештајем и огледним средствима. Попуњеност школске библиотеке задовољава потребе школе. Настава се не одвија кабинетски. У централној школи обављене су материјално-хигијенске припреме за почетак рада у новој школској години. Школа поседује рампу и санитарни чвор за децу са посебним потребама.

Обзиром на дужност школе да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и предузима све активности на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених, поштују се прописане епидемиолошке мере заштите: ношење заштитних маски, држање физичке дистанце, одржавање хигијене у просторијама школе и употребе школске опреме и средстава. Школа је набавила сва потребна хигијенска средства и заштитне маске како би се рад одвијао у безбедним условима.

У свим издвојеним одељењима школе – Селу Лајковцу, Ћелијама, Врачевићу, Доњем Лајковцу, Боговађи, Пепељевцу, Ратковцу, Марковој Цркви, Бајевцу и Непричави – обављене су материјално-хигијенске припреме за несметан почетак рада у новој школској години. Набављен је сав потрошни материјал како би настава почела на време. У Бајевцу и Боговађи постоје летње учионице. У Бајевцу је комплетно реновирана зграда школе.

Подела предмета на наставнике и ученички распоред урађени су на време. И ове школске године борићемо се за квалитет знања, осавремењивање наставе и стварање бољих услова рада.

Оцена свих органа школе је да постоје доста добри услови за нормално одвијање васпитно-образовног процеса и у новој школској години.

## 2. 2. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР

	Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи			
	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број зграда	Број просторија	површина у m <sup>2</sup>	
Укупно за школу	12	7469, 00	48	3023, 00	4	122, 00	2	120, 00	0	0, 00	11	373, 00	1	3	124, 00	
Свега у седишту школе - матичне школе	1	4601, 00	20	1833, 00	1	38, 00	1	80, 00			1	20, 00				
Укупно у издвојеним одељењима	11		30	1790, 00	3	84, 00	1	40, 00	0	0, 00	10	353, 00	1	3	124, 00	
0001	Боговађа	2	828, 00	8	462, 00	1	30, 00	1	40, 00			1	96, 00			
0002	Бајевац	1	874, 00	6	336, 00	1	30, 00					1	124, 00	1	3	124, 00
0003	Село Лајковац	1	307, 00	2	145, 00							1	15, 00			
0004	Ћелије	1	267, 00	2	102, 00							1	15, 00			
0005	Маркова Црква	1	228, 00	2	104, 00							1	15, 00			
0006	Пепељевац	1	261, 00	2	102, 00							1	15, 00			
0007	Непричава	1	394, 00	2	112, 00							1	16, 00			
0008	Врачевић	1	496, 00	2	183, 00	1	24, 00					1	27, 00			
0009	Доњи Лајковац	1	246, 00	2	104, 00							1	15, 00			
0010	Ратковац	1	470, 00	2	140, 00					1	90,00	1	15, 00			

### **2. 3. ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ**

ОШ „Миле Дубљевић”, осим централне школе, поседује још 11 зграда у издвојеним одељењима и то: две зграде у Боговађи, од којих је једна у употреби и радионицу, затим школске зграде у Бајевцу, Селу Лајковцу, Ћелијама, Марковој Цркви, Пепељевцу, Непричави, Врачевићу, Доњем Лајковцу и Ратковцу. Сви школски објекти су у солидном стању, с тим да је зграда школе у Бајевцу комплетно реновирана за коришћење од школске 2020/2021. године, а њихова површина приказана је у табели 2. 2.

### **2. 4. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА**

У току ове школске године урађена је ограда школског дворишта у ИО Ћелијама; Набављене су тракасте завесе за ИО Бајевац; У току су радови на санацији плафона у ИО Боговађа; Срушен је помоћни објект у ИО Пепељевцу; Окренена је и још увек се опрема просторија намењена продуженом боравку ученика у матичној школи;

Наша школа је једна од 30 у Србији укључена у пројекат „Премошћавање дигиталног јаза У Србији за најугроженију децу“; до сада смо у оквиру пројекта добили 63 таблета и оформили Дигиталну библиотеку, такође смо добили и 3 лаптопа – један је намењен педагошком асистенту, један за потребе Дигиталне библиотеке и један за будући Клуб ученика; Дobili смо и грант од 295000 динара за наредну школску годину који се може утрошити за потребе планиране пројектом.

Током школске 2020/2021.г. имали смо и донације – Фонд краљевског двора донирао је дозаторе за течни сапун и убрусе ( биће равномерно распоређени по ИО и матичној школи);

Кроз пројекат МАДАД набављен је дидактички материјал.

У матичној школи радило се на унутрашњем уређењу – неке просторије су окренене ( продужени боравак, канцеларија, централни хол), уређено је степениште и хол испред амфитеатра а започето је и уређење централног хола у приземљу и ходника.

И поред рада у специфичним условима због пандемије CORONA вируса успели смо да обележимо школску славу и Дан школе, такође смо активно и успешно учествовали на организованим такмичењима и смотрама.

### **2. 5. ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ**

Школска зграда у Лајковцу има добре услове за рад, опремљеност наставним средствима је добра, а проширен је и библиотечки фонд. Школска зграда у Бајевцу је комплетно реновирана.

Издвојена одељења испуњавају услове за рад, али би се увек могло радити на њиховом осавременивању, и континуираној набавци наставних средстава.

### 3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### 3. 1. РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Биљана Жујовић	Професор раз.наставе	Директор	ДА	VII	*		27	49
2.	Верица Адамовић Тешић	Професор разредне наставе	Помоћник директора	ДА	VII	*		31	53
3.	Рајко Сарић	Професор историје	Помоћник директора	ДА	VII	*		34	62

#### 3. 2. НАСТАВНИ КАДАР

Ред. број	Презиме и име	Степен	Звање	Одељењски старешина	Процент рада	Стаж	Неодређено	Одређено	Струч. испит	Год. старости
1.	Драгана Перић	VII	Професор разредне наставе	I/1	100 %	32	*		*	58
2.	Маријана Селенић	VII	Професор разредне наставе	I/2	100 %	11	*		у процедури	37
3.	Ана Живковић	VII	Професор разредне наставе	I/3	100 %	8	*		*	35
4.	Снежана Трајковић	VII	Професор разредне наставе	II/1	100 %	28	*		*	40
5.	Душица Милинчић	VII	Професор разредне наставе	II/2	100 %	32	*		*	54
6.	Љиљана Јеремић	VI	Наставник разредне наставе	II/3	100 %	25	*		*	48
7.	Љиљана Лучић	VII	Професор	III/1	100 %	36	*		*	58



			разредне наставе							
8.	Душица Кузнецов	VII	Професор разредне наставе	III/2	100 %	23	*		*	51
9.	Марија Марић	VII	Професор разредне наставе	III/3	100 %			*	*	
10.	Вера Теофиловић	VII	Професор разредне наставе	IV/1	100 %	29	*		*	51
11.	Ива Крушкоња	VII	Професор разредне наставе	IV/2	100 %	12	*		*	39
12.	Светлана Ковачевић	VII	Професор разредне наставе	IV/3	100 %	27	*		*	52
13.	Марија Јовановић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Боговађа	100 %	11	*		у процедури	36
14.	Гордана Пејчић	VI	Наставник разредне наставе	I, III Боговађа	100 %	30	*		*	51
15.	Невенка Раонић	VI	Наставник разредне наставе	II,III Бајевац	100 %	29	*		*	53
16.	Лидија Веселиновић	VI	Наставник разредне наставе	I, IV Бајевац	100 %	20	*		*	51
17.	Душанка Јовановић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Село Лајковац	100 %	14	*		*	39
18.	Марица Николовска	VII	Мастер учитељ	II,IV Село Лајковац	100 %	5			*	38
19.	Тања Милошевић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Ћелије	100%	10	*		*	37
20.	Светлана Илић	VII	Наставник разредне наставе	I, III Ћелије	100 %	11		*		48
21.	Марија Милановић	VII	Професор разредне наставе	II,III,IV Доњи	100 %	15	*		*	40

				Лајковац						
22.	Снежана Рулић	VII	Професор разредне наставе	II,III Маркова Црква	100%	31	*		*	54
23.	Зорица Милиновић	VI	Наставник разредне наставе	I, IV Маркова Црква	100 %	26	*		*	49
24.	Катарина Марковић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Пепељевац	100 %	10	*		*	37
25.	Гордана Станојевић	VII	Професор разредне наставе	I,III Пепељевац	100 %	28	*		*	52
26.	Даринка Рисовић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Непричава	100%	24	*		*	49
27.	Бојана Николић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Непричава	100 %		*		у процедури	
28.	Биљана Перић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Ратковац	100%	18	*		*	42
29.	Светлана Гавриловић	VI	Наставник разредне наставе	I,III Ратковац	100 %	26	*		*	51
30.	Данијела Томић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Врачевић	100 %	14	*		*	39
31.	Данијела Митровић	VII	Професор разредне наставе	I,III Врачевић	100%	4		*	у процедури	46

Ред. б.	Име и презиме	Степен	Звање	Стаж	Одељенски стареш.	Проц. рада	Неодређ.	Одређено	Стру чисп	Године старост
1.	Соња Миловановић	VI	Наставник српског језика и књижевности	30	VIII/2	100%	*		*	57

2.	Александра Чолаковић Нинковић	VII	Професор српског језика и књижевности	14	VII Бајевац	100%	*	у процеду ри	у проце дури	41
3.	Душица Милосављевић	VII	Професор српског језика и књижевности	21	VI/4	50%	*		*	46
4.	Зорана Марковић	VII	Професор српског језика и књижевности	10	V/4	100%		*	*	36
5.	Сања Тодоровић	VII	Професор српског језика	13	V Боговађа	100%	*		*	39
6.	Лидија Марић Јовановић	VII	Професор српског језика	13	VII/2	50%	*		*	41
7.	Анђелка Адамовић	VII	Професор српског језика	17		60%	*		*	44
8.	Јелена Бајић	VII	Професор енглеског језика Ц1	14	/	100 %	*		*	39
9.	Јелена Матић	VII	Професор енглеског	16	/	100%	*		?	42
10.	Ана Пајић	VII	Професор енглеског	10	VII/1	100%	*		*	42
11.	Јелена Гавриловић	VII	Професор енглеског	16	/	100 %	*		*	43
12.	Мирјана Николић	VII	Професор енглеског	9	VIII/3	100%	*		*	33
13.	Јована Милановић	VII	Професор енглеског	11	/	22%	*		*	35
14.	Катарина Ристић	VII	Професор енглеског	12	/	33%	*		*	37

15.	Јелена Радовановић	VII	Професор Енглеског		/	22%		*		
16.	Светлана Миловановић	VII	Професор Немачког језика	19	/	100 %	*		*	49
17.	Јелена Стевановић	VII	Професор Немачког језика		/	33%		*		
18.	Данијела Негић	VII	Професор Руског језика	8	VIII/4	44%		*	*	40
19.	Мирјана Вујковић	VII	Професор руског језика	26	VIII Бајевац	100 %	*		*	52
20.	Владимир Адамовић	VI	Наставник музичке	18	/	100 %	*		*	43
21.	Невена Стевановић(замена)	VII	Факултет муз. уметности	10	/	50%	*		*	32
22.	Јасмина Митровић	VI	Наставник ликовне	20	/	50 %	*		*	59
23.	Милоје Митровић	VII	Дипл. сликар- графичар	29	/	100 %	*		*	60
24.	Рајко Сарић	VII	Професор историје	34	VIII/ 1	70%	*		*	62
25.	Станица Милошевић	VII	Дипл. историчар	17	V /2	100 %	*		*	45
26.	Јелена Симић	VII	Дипл. историчар	1	VI/1	40%		*		36
27.	Снежана Вићентић	VII	Дипл. географ	6		55%		*	*	38
28.	Сања Милутиновић	VII	Дипл. географ			55%		*		
29.	Дијана Поповић	VII	Дипломирани географ	16	VIII Боговађа	100 %	*		*	44

30.	Драган Милошевић	VII	Професор физике	31	V/3	130%	*		*	53
31.	Данијела Лаловић	VII	Професор хемије	13	VI/2	80%	*		*	42
32.	Радмила Милентијевић	VII	Дипл. хемичар	12	/	40%	*		*	38
33.	Љиљана Пеладић	VII	Професор биологије		/	50%	*		*	
34.	Јелена Радивојевић	VII	Дипл. биолог		/	100%		*	*	
35.	Александра Јагодић	VII	Дипл. биолог	12	/	70%	*		*	39
36.	Јелена Срећковић	VII	Дипл. биолог	17	/	10%	*		*	46
37.	Милица Јовичић	VII	Инжењер тех. факултет	8	/	100%		*		34
38.	Живота Ђорђевић	VII	Дипл. математичар	29	V/1	130%	*		*	55
39.	Бојан Савић	VI	Дипл. математичар		/	100%			*	30
40.	Дејан Филиповић	VII	Дипл. математичар	24	/	110%	*			52
41.	Иван Живановић	VII	Дипл. грађ.	10	VII Боговађа	100%		*		37
42.	Гордана Симић	VII	Професор техничког о.	19	VI Бајевац	100%	*		*	50
43.	Иванка Алексић	VII	Професор техничког о.	14	VI Боговађа	100%	*		*	49
44.	Марина Живковић	VI	Наставник техничког о.	3	Лајковац	40%+50% физика		*		36

45.	Милош Милијановић	VII	Дипл. инж. електротехнике	10	VI/3	100%	*		*	36
46.	Марко Ивковић	VII	Мастер. проф. физ. васп.	7		100%	*			33
47.	Александар Ђукић	VII	Професор физичког в.	13	VII/3	100%	*		*	41
48.	Соња Радојичић	VII	Професор спорта и физ.	15	V Бајевац	100%	*		*	43
49.	Данијела Богдановић	VII	Професор физичког в.	9	Лајковац	50%		*		31
50.	Весна Нинковић	VII	Вероучитељ	25	Бајевац	30%		*		52
51.	Маријана Додовић	VII	Вероучитељ	9	Богов, М.Ц, Ратк, Врач	60%		*		38
52.	Никола Николић	VII	Вероучитељ	15	Централна школа, осим 8-1	100%		*		38
53.	Владимир Јокић	VI	Вероучитељ	6	Лај. 2. и 4., Д.Л, С.Л и Пеп	55%		*		32
54.	Саво Павловић	VII	Вероучитељ	14		10%		*		40
55.	Марко Филиповић	VI	Вероучитељ	6	Непр	10%		*		30
56.	Стефан Лазаревић	VI	Вероучитељ		Ћелије	10%		*		

### 3.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Славица Милисављевић (замена Невена Гајић)	Мастер педагог	педагог	НЕ	VII		*	3	30
2.	Сенка Вучић	психолог	психолог	НЕ	VII		*	3	40
3.	Јована Милашиновић(замена Марина Ранковић)	логопед	логопед	НЕ	VII		*	1	32
4.	Марина Пажиновић	проф. раз наставе	Библиотекар	ДА	VII	*		28	54
5.	Данијела Негић	наставник руског језика	Библиотекар	ДА	VII		*	9	40

### 3.4. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Витомир Вучетић	Дипл.правник	Секретар	ДА	VII	*		25	57
2.	Марија Јевтић	Мастер економиста	Шеф рачуноводства	/	VII	*		12	39
3.	Данијела Милић	Дипл.економиста	Обрачунски радник	/	VI		*	12	43
4.	Рајка Митровић	Економски техничар	Благајник	ДА	IV	*		35	58

### 3.5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Послови	Године стажа	Процент рада	Школска спрема	Год. ст.
1.	Драгиња Ивковић	Помоћни радник	35	100%	I	56
2.	Зоран Ранковић	Домар	28	100%	III	49
3.	Драган Милосављевић	Домар-Ложач	29	75%	IV	61
4.	Милован Јанковић	Ложач	40	100%	II	60
5.	Мира Радић	Куварица	41	100%	II	61
6.	Тања Николић	Помоћни радник	9	100%	I	43
7.	Мира Симић	Помоћни радник	30	100%	I	58
8.	Весна Милосављевић	Помоћни радник	30	100%	I	52
9.	Маријана Пантелић	Помоћни радник	34	100%	I	64

10.	Виолета Биљић	Помоћни радник	26	100%	I	46
11.	Милена Савић	Помоћни радник	22	100%	I	50
12.	Весна Тешић	Помоћни радник	19	75%	I	45
13.	Драгица Недељковић	Помоћни радник	25	75%	I	56
14.	Снежана Петровић	Помоћни радник	36	75%	I	44
15.	Данијела Стошић	Помоћни радник	3	80%	I	47
16.	Радмила Мештеровић	Помоћни радник	7	75%	I	48
17.	Наталија Милошевић	Помоћни радник	24	100%	I	63
18.	Бранка Павловић	Помоћни радник	19	100%	I	55
19.	Винка Петровић	Помоћни радник	23	100%	I	51
20.	Слободан Ћурчић	Помоћни радник	23	100%	I	49
21.	Светлана Милићевић	Помоћни радник	37	100%	I	60
22.	Слободанка Милосављевић	Помоћни радник	31	100%	I	58
23.	Бојана Танасковић	Помоћни радник	11	100%	I	36
24.	Марија Ивановић	Помоћни радник		100%	I	



### 3. 6. ЗАЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

НАСТАВА	Разредна	31	
	Предметна	57	
	Свега	88	
ВАННАСТАВА	Директор	1	
	Помоћник	1,3	
	Секретар	1	
	Рачуновођа	3	
	Библиотекар	1,5	
	Стручни сарадник	3	
	Свега	10,8	
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	Уређење простора	21	
	Домар-ложач-кувар	3	
	Свега	24	
Укупно		122,8	

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

##### 4. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА

Број ученика по одељењима и разредима разредне наставе у централној школи – Лајковац

Разред	Број одељ.	Број ученика по одељењима			Укупно
		1	2	3	
I	3	24	24	24	72
II	3	22	22	27	71
III	3	25	29	26	80
IV	3	25	22	26	73
УКУПНО	12				296

Предметна настава – централна школа Лајковац

Разред	Бр. одељ.	Број ученика по одељењима				Укупно
		1	2	3	4	
V	4	25	25	28	26	104
VI	4	21	20	22	23	86
VII	4	28	20	20	25	93
VIII	4	20	26	21	22	89
УКУПНО	16					372

##### 4. 2. БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика у физички издвојеним одељењима – комбинована одељења

Место	Први р.	Трећи р.	УКУПНО	Други р.	Четврти р.	УКУПНО	СВЕГА
Бајевац	4	5	9	2	6	8	17
Боговађа	5	6	11	6	6	12	23
Непричава	4	2	6	5	1	6	12

Село Лајк.	6	2	8	4	4	8	16
Ђелије	3	5	8	3	5	8	16
Доњи Лајк.	2	3	5	3	2	5	10
М. Црква	4	3	7	0	4	4	11
Врачевић	4	4	8	0	3	3	11
Ратковац	2	5	7	3	2	5	12
Пепељевац	3	8	11	4	3	7	18
СВЕГА	37	43	80	30	36	66	146

\*\*Остале школе имају комбинације I и III и II и IV разреда, осим Бајевца I и IV ,II и III и Маркове Цркве где је комбинација I и II и IV је засебан разред, као и Доњег Лајковца где ученици похађају I ,II,III, IV разред.

#### 4. 2. 1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Укупно ученика од првог до четвртог разреда (на нивоу школе)

РАЗРЕД	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Лајковац	71	71	80	73	295
ФИО	37	30	43	36	146
СВЕГА	108	101	123	109	441

Укупно на нивоу школе има 19 комбинованих одељења.

Предметна настава на нивоу школе

Разред	ЛАЈКОВАЦ		БОГОВАЋА		БАЈЕВАЦ		Свега одељења	Свега ученика
	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.		
V	4	104	1	5	1	11	6	120
VI	4	86	1	5	1	8	6	99
VII	4	93	1	10	1	8	6	111
VIII	4	89	1	5	1	5	6	99
УКУПНО	16	372	4	25	4	32	24	429

Укупно ученика у школи: 871

#### 4. 3. БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

I	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Спортска секција	Драмска секција	Рецитаторска секција
1	23	22	1	23		
2	23	22	1	23		
3	24	19	5	24		
4 Бо	5	4	1	5		
5 Пе	3	3			3	
6 СЛ	5	5			5	
7 Ће	3	3			3	
8 ДЛ	3	3		3		
9 Вр	4	4				
10 МЦ	4	4				
11 Ра	3	3				3
12 Ба	4	4			4	
13 Не	4	4				4
Укупно	108	100	8	78	15	7

II	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Спортска секција	Драмска секција	Рецитаторска секција
1	22	22		22		
2	22	22		22		
3	27	27		27		
4 Бо	6	6		6		
5 Пе	4	4			4	
6 СЛ	4	4			4	
7 Ће	3	3			3	

8 ДЛ	4	4		4		
9 Вр	-	-		-		
10 МЦ	-	-				-
11 Ра	3	3				3
12 Ба	2	2			2	
13 Не	5	5				5
Укупно	102	102		81	13	8

Ш	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Спортска секција	Драмска секција	Рецитаторска секција
1	25	25				25
2	29	2		29		
3	26	26		26		
4 Бо	6	6		6		
5 Пе	8	8		8		
6 СЛ	2	2		2		
7 Ће	5	5			5	
8 ДЛ	3	3		3		
9 Вр	4	4		4		
10 МЦ	4	4			4	
11 Ра	5	5		5		
12 Ба	5	5			5	
13 Не	2	2		2		
Укупно	124	124		85	14	25

IV	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Спортска секција	Драмска секција
1	25	25			25	25	
2	22	22			22	22	
3	26	26			26	26	
4 Бо	7	7			7	7	
5 Пе	3	3			3		3
6 СЛ	4	4			4		4
7 Ће	5	5			5		5
8 ДЛ	2	2			2		2
9 Вр	3	3			3		3
10 МЦ	4	4			4	4	
11 Ра	2	2		2		2	
12 Ба	6	6			6	6	
13 Не	1	1			1	1	
Укупно	110	110		2	108	93	17

V	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Хор и оркестар	Свакод.живот у прошлости	Немачки језик	Руски језик
1	26	26		26			26	
2	27	27				27	27	
3	26	25	1		26		22	30
4	26	25	1					
5 Бо	4	4			4		0	4
6 Ба	11	11				4	0	11
укупно	118	118	2	26	30	31	75	45

VI	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање	Свакод. живот	Немачки језик	Руски Језик
1	21	21				21	21	
2	20	20		20			20	
3	24	24			24		24	25
4	25	25		25				
5 Бо	11	11		11				11
6 Ба	8	8			8			8
укупно	109	109		56	32	21	65	44

VII	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање	Свакод. живот	Немачки језик	Руски језик
1	28	28				28	28	
2	21	21			21		21	
3	20	20			20		29	16
4	25	25		25				
5 Бо	11	11		11				11
6 Ба	8	8			8			8
укупно	113	113		36	49	28	78	35

VIII	бр.	Верска настава	Грађанс ко васпита ње	Чувари природе	Хор	Свакод. живот	Нема ч ки језик	Руски језик
1	20	20				20	20	
2	26	26		26			26	
3	21	21		21			13	8
4	22	22		22			12	10
4 Бо	5	5		5				5
5 Ба	5	5			5			5
укупно	99	99		74	5	20	71	28

\* изборни предмет, други страни језик

#### 4. 4. БРОЈ УЧЕНИКА ПРИПАДНИКА ЕТНИЧКИХ ГРУПА

Налази се у евиденцији одељењских старешина.

#### 4. 5. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА, СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА, ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

Налази се у евиденцији одељењских старешина.

#### 4. 6. ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ УЧЕНИКА

Број ученика ромске националне мањине којима је потребна додатна подршка у образовању	6
Број ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	7
Број ученика других осетљивих група	Ниски социо-економски статус 105 Ученици у једнородитељским породицама 52 Ученици у хранитељским породицама 3



	Ученици мигранти 12
Број ученика путника	245

При поласку у први разред ученици су  
похађали припремни предшколски програм: 100%

#### **4. 7. ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ КОЈЕ УТИЧУ НА АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Ученици наше школе у великом броју потичу из комплетних породица и у 85% имају комфоран смештај за становање. Одређен број ученика, који имају теже социјалне услове, у оквиру школе је подржан кроз хуманитарне акције и бесплатне екскурзије на нивоу одељења. Родитељи ученика су углавном средњег стручног образовања. Велики број ученика су путници који имају организован превоз до школе. Сви ученици првог разреда су похађали припремни предшколски програм.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

### **5. 1. 1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА**

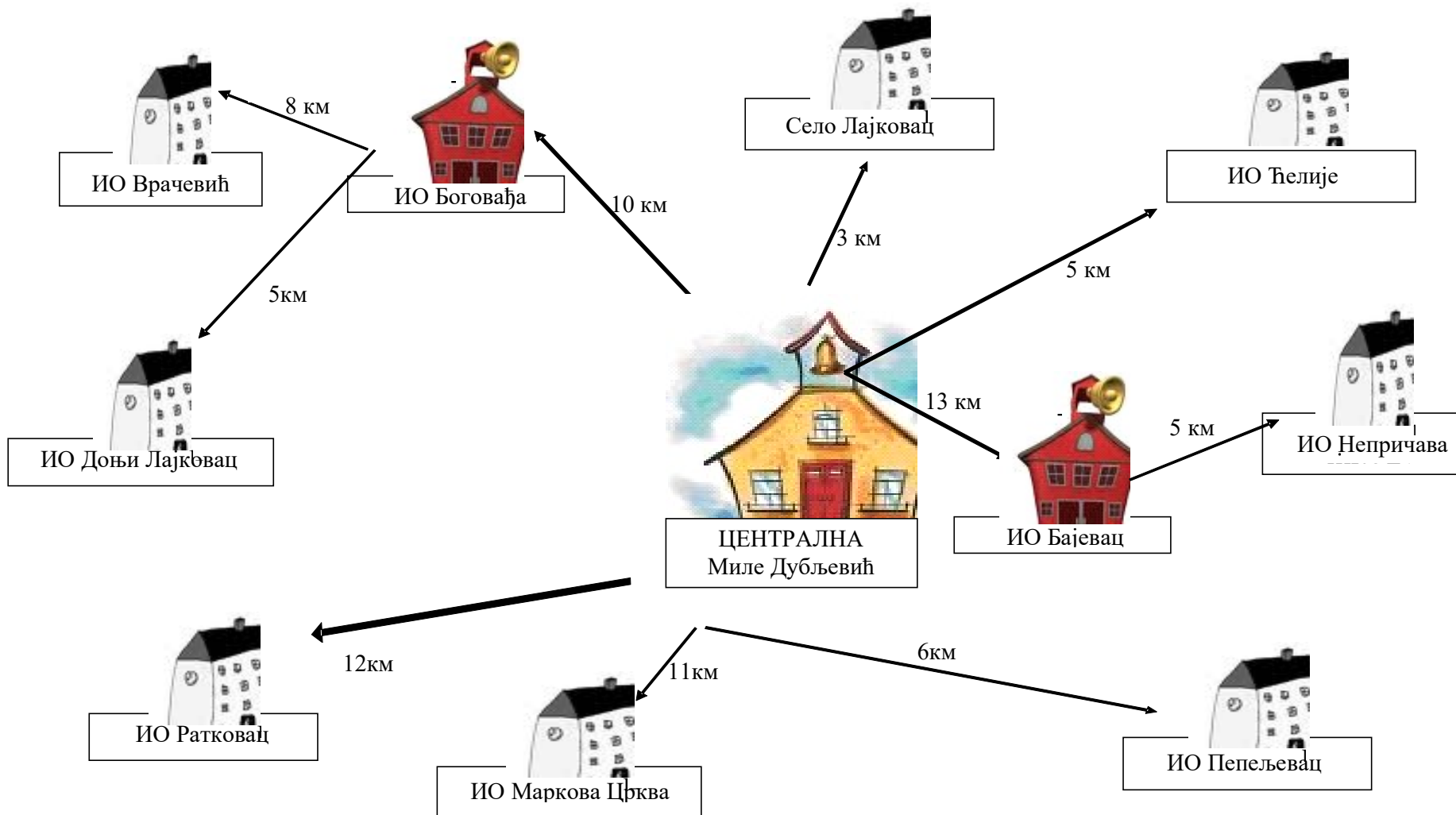
У школској 2020/21. години наставу у нашој школи похађаће укупно 871 ученика. Настава се организује у централној школи у Лајковцу и у 10 издвојених одељења. Издвојена одељења у Боговађи и Бајевцу реализују наставу од 1. до 8. разреда, док су остале школе четворогодишње. Сва издвојена одељења имају комбинације од по два одељења, осим Врачевића где постоји једна комбинација и једно одељење и Доњег Лајковца, где је неподељена школа са сва четири разреда. У централној школи се ради у две смене, а у осталим школама само у преподневној смени.

Након добијања Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи „Миле Дубљевић“ у Лајковцу у школској 2021/22. години, почетак наставе у школској години одвијаће се по првом моделу.

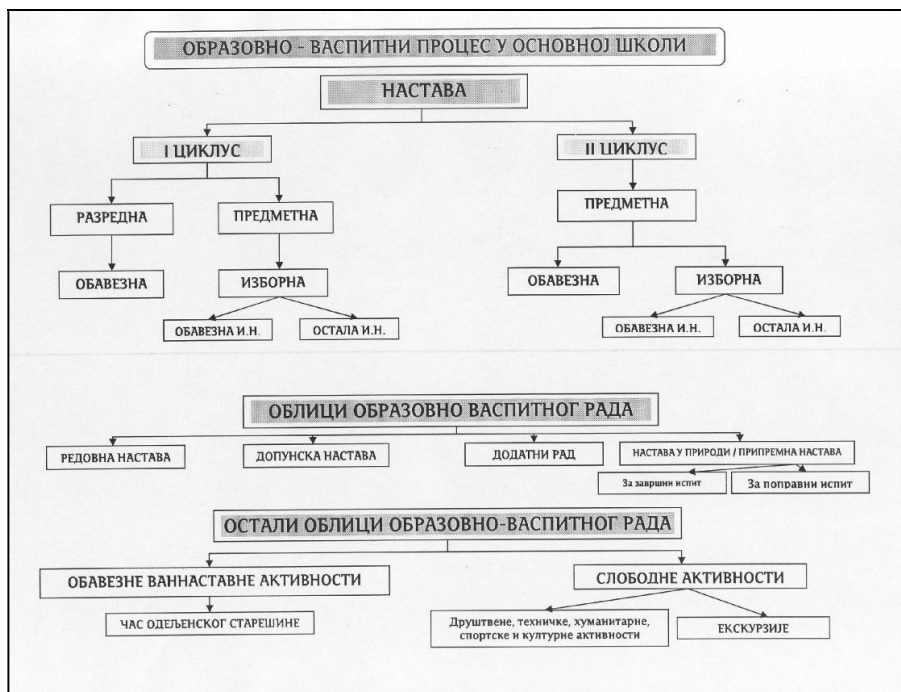
## 5. 1. 2. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



### 5. 1. 3. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА



## 5. 1. 4. ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



## 5. 1. 5. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Миле Дубљевић” у Лајковцу нема сопствене приходе. Плате, породилска боловања и социјална давања се финансирају од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Остале материјалне трошкове финансира Општина Лајковац.

## 5. 2. 1. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Трајање рада и распуст	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. септембар	30. децембар
Јесењи распуст	11. новембра	12. новембра
Зимски распуст	31. децембра	21. јануара
Васпитно-образовни рад у II полугодишту	24. јануар	07. јун за VIII 21. јун I-VII
Државни празници (не ради се)	11. новембар, од 31. децембар до 11. јануара, 15, 16. фебруара, 03. мај	
Пролећни распуст	22. април	03. маја
Летњи распуст	07. јун за VIII 22. јун I-VII	31. август

Дан школе	уторак, 25. мај
Класификациони периоди	Датум
I Класификациони период	01. 09. 2021. – 13. 11. 2021.
II Класификациони период	15. 11. 2021.– 30. 12. 2021.
III Класификациони период	24. 01. 2022 – 23. 04. 2022.
IV Класификациони период	24. 04. 2022. – 4. 06. за VIII 24. 04. 2022 – 18. 06. за I-VII
Крај наставне године	07. 06. за VIII 21. 06. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања одељењских већа	Датум
I Класификациони период	14. 09. 2020. 06.11.2020.
II Класификациони период	28.01. 2021.
III Класификациони период	23. 04. 2021.
IV Класификациони период	03. 06. 2021. за VIII 17. 06. 2021. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде	Датум
I Класификациони период	09. 09. 2021.
II Класификациони период	31. 12. 2022.
III Класификациони период	19. 04. 2022.
IV Класификациони период	09.06. 2022. за VIII 23. 06. 2022. за I-VII 29. 08. 2022.

Рад у школи се организује у оквиру петодневне радне недеље.

## 5. 2. 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Централна школа ради у две смене у следећем ритму дана:

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	07:30 – 08:15	13:00 – 13:45
2.	08:20 – 09:05	13:50 – 14:35
3.	09:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4.	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5.	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6.	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

Школска 2020/2021. година почела је 01. септембра (среда) доласком ученика у:

I смену: ученици првог циклуса, са почетком у 7<sup>30</sup>

II смену: ученици другог циклуса, са почетком у 13 часова.

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

ЧАС	БОГОВАЂА	БАЈЕВАЦ, СЕЛО ЛАЈКОВАЦ, ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ, ВРАЧЕВИЋ, ЂЕЛИЈЕ, МАРКОВА ЦРКВА, РАТКОВАЦ, ПЕПЕЉЕВАЦ, НЕПРИЧАВА
1.	07:45 – 08:30	08:00 – 08:45
2.	08:35 – 09:20	08:50 – 09:35
3.	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35
4.	10:35 – 11:20	10:45 – 11:30
5.	11:25 – 12:10	11:35 – 12:20
6.	12:15 – 13:00	12:25 – 13:20

# КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2021-22.

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

### Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
Децембар	14.	29	30					
				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
17.	20	21	22	23	24	25*	26	
18.	27	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

### Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
Март	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
Април	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
Мај	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Јун								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
Јун	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95



### 5. 2. 3. КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Организација културних дешавања и обележавања важних догађаја у школи спроводи се под вођством чланова Комисије за културну и јавну делатност. Током школске године биће обележни следећи догађаји:

- 16. септембар – пријем првака код председника Општине
- Септембар – учлањивање првака у Дечји савез
- Септембар – учлањивање првака у библиотеку
- Октобар – обележавање Дечје недеље
- Октобар – Сајам књига
- Октобар – Фестивал науке
- Децембар – новогодишња приредба
- Јануар – обележавање дана Светог Саве
- Фебруар – обележавање Дана државности
- Април – обележавање прославе Ускрса (изложба дечјих радова)
- Април – обележавање Светског дана здравља – едукација
- 25. мај – обележавање Дана школе
- Током године – учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима и другим такмичењима

#### ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ

(Календар тематских часова у школама у Србији)

У образовано-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образованим установама у Србији реализовање:

1. образованог програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности – Срећењу (15. фебруар 1835. године) и
- Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар 1918. године)

2. образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (09. мај 1945),
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (06. април 1941. године),
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године),
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године),
- Други српски устанак (23. април 1815. године),
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945 године),
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године),
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године),
- Битка на Кадињачи (29. новембар 1941. године),

-Колубарска битка (15. децембар 1914. године),  
-Велике битке Првог и Другог српског устанка.

### **5. 3. 1. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ**

Ваннаставни послови наставника дати су у табели четрдесеточасовне радне недеље и ту се налазе следеће активности: припрема за наставу, рад у стручним већима, тимовима и комисијама, стручно усавршавање, вођење документације, рад са родитељима и дежурство наставника.

### **5. 3. 2. РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ, БИБЛИОТЕКЕ, ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ**

Радно време педагошко-психолошке службе: прва смена 07.30.-13.30. и друга смена 12.00.-18.00.

#### **Стручни сарадници:**

Невена Гајић, педагог

Сенка Вучић, психолог

Марина Ранковић, дефектолог-логопед

Марина Пажиновић, библиотекар (09.00-15.00)

#### **Правно-административна служба:**

Витомир Вучетић, секретар (07.00-15.00)

Марија Јевтић Марковић, шеф рачуноводства (07.00-15.00)

Рајка Митровић, благајник (07.00-15.00)

Данијела Милић, обрачунски радник (07.00-15.00)

### **5. 3. 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**Предлагач плана:** Тим за ђачке екскурзије

**Одговорно лице:** Рајко Сарић

**Остали чланови тима:** Дијана Поповић проф.геогр., Станица Милошевић проф.ист., Снежана Вићентић проф.геогр., Ива Крушкоња проф.раз.наставе

**Сарадници у реализацији плана:** Сви предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе

**Делокруг рада(укратко):** Реализација ђачке екскурзије и наставе у природи.

**Циљеви (укратко):** Успешна реализација ђачке екскурзије. Стицање и проширивање знања о важности неговања културно-историјске баштине. Непосредно упознавање појава и односа у природној у друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана
Области рада	Планиране активности				
Екскурзија ученика основне школе	Лајковац-Лелић-Бранковина-Ваљево-Лајковац	мај	Одељенске старешине	Ученици 1. разреда	Успешна реализација ђачке екскурзије
	Лајковац – Београд – Лајковац	мај	Одељенске старешине	Ученици 2. разреда	
	Лајковац-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача-Текериш-Лајковац	мај	Одељенске старешине	Ученици 3. разреда	
	Лајковац,Г.Милановац,Крагујевац,Топола, Орашац, Аранђеловац, Лајковац	мај	Одељенске старешине	Ученици 4. разреда	
	Лајковац-Крушедол- С.Карловци -Петроварадин- Нови Сад-Лајковац	мај	Одељенске старешине	Ученици 5. разреда	
	Лајковац-Жича-Љубостиња-Крушевац-В.Бања-Лајковац	мај	Одељенске старешине	Ученици 6. разреда	
	Дводневна екскурзија Лајковац-Ваљево-Бајина Башта-Тара-Међавник-Шарганска осмица-Златибор-Пријепоље-Манастир Милешева-кањон реке Увац-Ужице-Чачак-Лајковац	мај	Одељенске старешине	Ученици 7. разреда	
	Тродневна екскурзија Лајковац-Аранђеловац-Манастир Манасија-Раваница-Неготин-Кладово-хидроцентрала Ђердап-Лепенски вир-Доњи Милановац-Голубац-Виминацијум,-Смедерево-Лајковац	април	Одељенске старешине	Ученици 8. разреда	
Настава у природи	Врњачка Бања, Соко Бања, Тара, Златибор,Ивањица,Кушићи	Јесен, зима, пролеће	Учитељи од 1. до 4. разреда	Ученици од 1. до 4. разред	Успешна реализација наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда

#### **5. 3. 4. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА**

Одељењске старешине обавештавају родитеље о Дану отворених врата. Обавештење се налази на огласној табли за родитеље



## ИО Бајевац

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
А.Чолаковић Нинковић	Српски језик								5	5	8	6	8	7		8		7	5		6			5	5						8	7	6	6	7			
М. Вујковић	Руски Језик	8	5		7	6										5	8	6		7																		
М. Николић	Енглески језик								6	7	5	8	6																					5	7		8	
Ј. Митровић	Ликовна култура																															7	6		5	8	5	
П. Савић	Музичка култура																	7	5	6	5	8																
С. Милошевић	Историја	7	6	8																				7		6	5	8										
С. Вићентић	Географија								8	6	7	5													6		7		8									
Д. Милошевић	Физика	6	7	6	8	7	8																															
М. Јовичић	Математика		8	5	5				7	8	6		7			6	6	8	7	8	7							5	5		6							
А. Јагодић	Биологија															7	5		8	6												5	7	8	6			
Д. Лаловић	Хемија																							8	7	7	8											
Г. Симић	ТИО					5	5																	6	8	8	6	7	7									
Д. Богдановић	Физичко васпитање																										6	6										
С. Радојичић	Физичко васпитање	5		7	6	8	7																									5	8	8		5	7	
М. Јовичић	Информатика						6						7	8												5												
В. Нинковић	Верска настава													5	6	8															7							

## ИО Боговађа

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
С. Тодоровић	Српски језик	5	6	7				5	8	6				7	8	5				8	5	7		6		7	6	5	8		
М. Вујковић	Руски Језик							6	7		8	5										6	7	5	8						
Ј. Матић	Енглески језик	8	5	6								7														5	8	6	7		
Ј. Митровић	Ликовна култура	6	7		5	8	5																								
П. Савић	Музичка култура																									5	8	6		5	7
Ј. Симић	Историја				7	6	8							8			6	7	5												
Д. Поповић	Географија							7	6	8	5									7		8	6								
М. Живковић	Физика																7	6	8										7	6	8
И. Живановић	Математика	7	8	5	6			8		5	7	6		5	7	6	8			5	6					8	7				
Ј. Радивојевић	Биологија									7	6	8	5													6		7	5	8	
Р. Милентијевић	Хемија			8	8	7	7																								
И. Алексић	ТИО													6	6	8	5	5	7					8	7						
С. Радојичић	Физичко васпитање							5		7	6	8		5	7		8	6		8		5	7	6							
М. Милијановић	Информатика																			6	7	5	8								
М. Додовић	Верска настава				5	6	8												7												



## РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

### Целодневно дежурство наставника у поподневној смени

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Владимир Адамовић	Милоје Митровић	Соња Миловановић	Ана Пајић	Сања Радовановић
Дијана Поповић	Зорана Марковић	Душица Милосављевић	Мирјана Николић	Светлана Миловановић
Данијела Лаловић	Драган Милошевић	Јелена Радивојевић	Рајко Сарић	Гордана Симић
Марко Ивковић	Иванка Алексић	Дејан Филиповић	Бојан Савић	Станица Милошевић
Александар Ђукић	Милош Милијановић	Живота Ђорђевић	Никола Николић	Љиљана Пеладић

### Самостално дежурство наставника за време часова

час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	по	по	по	по	по
2	Снежана Вићентић	Владимир Адамовић	Дијана Поповић	Мирјана Николић	Данијела Лаловић
3	Марко Ивковић	Александар Ђукић	Рајко Сарић	Анђелка Адамовић	Душица Милосављевић
4	Милоје Митровић	Лидија Марић Јовановић	Соња Миловановић	Јелена Стевановић	Марина Живковић
5	Радмила Милентијевић	Станица Милошевић	Ана Пајић	Бојан Савић	Иванка Алексић
6	по	по	по	по	по



### Целодневно дежурство учитеља у преподневној смени

Дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Учитељ	Љиљана Јеремић	Ана Живковић	Вера Теофиловић	Снежана Трајковић	Драгана Перић
	Ива Крушкоња	Маријана Селенић	Марија Марић	Светлана Ковачевић	Душица Кузнецов Ђорђевић

## 5. 4. 2. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

### ФОНД ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	-	-	-	-	-	-
УКУПНО: А		19	684	20	720	20	720	20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ								
1.	Верска настава/Грађанско <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција <sup>2</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту - Откривање света <sup>2</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Чувари природе <sup>2</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Пројектна настава <sup>3</sup>	-	-	1	36	1	36	-	-
6.	Од играчке до рачунара <sup>2</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О : Б		2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О : А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

1 Ученик бира један од понуђених обавезних наставних изборних предмета и изучава га до краја школске године.

2 Школа је дужна да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних наставних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира један предмет према својим склоностима и изучава га до краја школске године.

3 У првом и другом разреду фонд од 36 часова на годишњем нивоу је предвиђен за Пројектну наставу.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Настава у природи**	до 10 дана годишње		до 10 дана годишње		до 10 дана годишње		до 10 дана годишње	

\*\* Напомена: Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

#### ФОНД ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕД.	ПЕТИ РАЗ.		ШЕСТИ РАЗ.		СЕДМИ РАЗ.		ОСМИ РАЗ.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68

8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здрав. вас.	2	72+54	2	72+54	2	72+54	3	102
13.	Информатика и рач.	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		24	918	24	954	26	1026	26	918
<b>Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>									
1.	Верска настава/Грађ. васпитање <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик <sup>2</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		4	108	4	108	4	108	4	102
УКУПНО: А+ Б		28	1026	28	1062	30	1134	30	1020
<b>В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>									
1.	Чувари природе <sup>4</sup>	1	36	1	36	-	-	-	-
2.	Свакодневни живот у прошлости <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Цртање, сликање и вајање <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Информатика и рачунарство <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
6.	Домаћинство <sup>4</sup>	-	-	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А + Б + В		29	1062	29	1098	31	1170	31	1054

<sup>1</sup> Ученик бира један од понуђених обавезних наставних изборних предмета и изучава га до краја школске године.

<sup>2</sup> Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

<sup>3</sup> Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године, а у петом, шестом и седмом разреду обавезну физичку активност.

<sup>4</sup> Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године а за пети и шести разред најмање четири обавезне слободне активности.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	28	1062	29	1098	31	1170	31	1054
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		до 3 дана годишње	

### 5. 4. 3. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Понуда страних језика као и бројно стање ученика по разредима је дата у табели 4. 3. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе.

### 5. 4. 4. ПОНУДА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Понуда изборних предмета као и бројно стање ученика по разредима је дата у табели 4. 3. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе.

### 5. 4. 5. ГОДИШЊИ ФОНД ОСТАЛИХ ОБАВЕЗНИХ ВИДОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Фонд осталих обавезних видова образовно-васпитног рада дат је у табели 5. 4. 2.

## 5. 4. 6. ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета. Припремна настава биће организована по следећем распореду:

. Поправни испити:

- За ученике VIII разреда од 07.06 до 11.06.припремна настава, а 14. и 15. јуна 2021. полагање поправних испита.
- За ученике IV, V, VI и VII разреда од 16. до 20. августа припремна настава, а 23. и 24. августа 2021. полагање поправних испита.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит биће организована током школске године према прописаном упутству Министарства просвете.

## 5. 5. 1. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Назив слободних активности, односно секције	Број група	Број часова	Задужен за реализацију
Драмска	1	36	Соња Миловановић
Рецитаторска - Бајевац	1	36	Александра Чолаковић Нинковић
Лингвистичка	1	18	Душица Миросављевић
Литерарна	1	36	Лидија Јовановић Марић
Драмска	1	36	Сања Тодоровић, Соња Миловановић
Енглеска	1	36	Јелена Бајић, Јелена Матић, Мирјана Николић
Немачка	1	36	Светлана Миловановић
Руска	1	36	Мирјана Вујковић
Ликовна	2	72	Јасмина Митровић, Милоје Митровић
Хор	2	72	Владимир Адамовић
Хор - Боговађа, Бајевац	1	36	Невена Стевановић
Историјска	1	18	Станица Милошевић
Географска	1	18	Снежана Вићентић
Саобраћајна	2	72	Гордана Симић, Иванка Алексић
Еколошка	1	18	Александра Миросављевић
Секције у разредној настави до 3. разреда	2	72	Све одељењске старешине у разредној настави до 3. разреда
Секције у разредној настави 4. разред	1	36	Све одељењске старешине у разредној настави 4. разреда

## 5. 5. 2. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

### 5. 5. 3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	Име и презиме	Предмет	Пети разред				Шести разред				Седми разред				Осми разред				Укупно
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
О Д Е Љ Е Њ А (ц. ш.)			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
25	Соња Миловановић, наст.	Српски језик					4									4	4	4	16
26	Зорана Марковић, проф.	Српски језик				5					4		4	4					17
27	Душица Милосављевић, проф.	Српски језик						4	4					4					1
28	Александра Чолаковић, проф.	Српски језик Бајевац	5				4				4				4				17
29	Сања Тодоровић, проф.	Српски језик Боговађа	5				4				4				4				17
30	Анђелка Адамовић, проф.	Српски језик	5	5				4											14
31	Лидија Марић Јовановић, проф.	Српски језик			5							4							9
32	Јелена Матић, проф	Енглески I-VIII језик, Боговађа, Врачевић, Пепељевац	2				2				2				2				20
33	Јелена Бајић, проф.	Енглески језик, I и III разред ЦШ + Непричава и Бајевац нижи																	20
34	Јелена Гавриловић, проф	Енглески језик II и IV разред ЦШ + М. Црква и Ратковац																	20
35	Мирјана Николић, проф.	Енглески језик, V -VIII Бајевац						2							2	2	2	2	18
36	Ана Пајић, проф.	Енглески језик	2	2	2	2			2		2	2	2	2					18
37	Јована Милановић, проф.	Енглески језик Телије							2										4
38	Јелена Радовановић, проф.	Енглески језик Телије						2											4

39																			
40	Катарина Ристић, проф.	Село Лајковац, Доњи Лајковац																	6
41	Светлана Миловановић, проф.	Немачки језик	2	2	2		2	2		2	2		2					2	18
42	Јелена Стевановић	Немачки језик					2							2	2				6
43	Данијела Негић, проф.	Руски језик + библиотека			2			2				2					2		8
44	Мирјана Вујковић, проф.	Руски језик, Лајковац Бајевац и Боговађа							2										18
45	Владимир Адамовић, проф.	Музичко васпитање Бајевац	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
46	Невена Стевановић, проф.	Музичко васпитање Боговађа и Бајевац																	10
47	Милоје Митровић, проф.	Ликовна култура	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
48	Јасмина Митровић, наст.	Ликовна култура Боговађа и Бајевац																	10



49	Рајко Сарић, проф.	Историја Лајковац,				1		2	2						2	2	2	2	13
50	Станица Милошевић, проф.	Историја Лајковац, Бајевац	1	1	1					2	2	2	2	2					20
51	Јелена Симић, проф.	Историја Лајковац, Бо.						2											9
52	Снежана Вићентић, проф.	Географија Бајевац											2	2					11
53	Сања Милутиновић Радовановић	Географија Лајковац	1		1	1	2			2	2							2	11
54	Дијана Поповић, проф.	Географија Боговађа																	7
55	Сања Удовичић, проф.	Физика Боговађа																	18
56	Марина Живковић, проф.	ТИО + физика					2				2	2			2				
57	Драган Милошевић, проф.	Физика								2	2	2	2	2	2	2	2	2	20

58	Драган Милошевић, проф.	Техничко образовање															2	2		4
59	Данијела Лаловић, проф.	Хемија Лајковац, Бајевац										2	2		2	2	2	2		16
60	Радмила Милентијевић, проф.	Хемија Лајковац, Боговаја									2			2						8
61	Љиљана Пеладић, проф.	Биологија			2	2											2	2	2	10
62	Александра Милосављевић, проф.	Биологија Лајковац, Богов						2	2	2	2					2	2			20
63	Александра Јагодић, проф.	Биологија Лајковац Бајевац						2	2	2	2									16
64	Јелена Срећковић, проф.	Биологија														2				2
65	Милош Милијановић, проф.	Информатика и р. Боговаја	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
66	Гордана Симић, проф.	Техничко образовање Лајковац, Бајевац	2	2	2	2							2	2						20





		катехизис															
85	Марко Филиповић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис															ИО Непричава

#### 5. 5. 4. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА - РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни предмет и ОФА, дигитални	Допунска настава	Додатна настава	Час одељ. старешине	Секције, ваннаставне	Екскурзије	Припремна настава за 8. разред и поправне	УКУПНО дир. рад са ученицима	Припрема за наставу	Рад и руковођење у свим стручним орган.	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	УКУПНО Радна недеља
1.	Драгана Перић (разредна настава)	18		1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
2.	Маријана Селенић (разредна настава)	18		1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
3.	Ана Живковић (разредна настава)	18		1		1	3	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
4.	Снежана Трајковић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
5.	Душица Милинчић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
6.	Љиљана Јеремић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
7.	Љиљана Лучић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
8.	Душица Кузнецов (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
9.	Марија Марић	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40

	(разредна настава)																		
10	Вера Теофиловић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
11	Светлана Ковачевић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
12	Ива Крушкоња (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
13	Милица Бојичић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
14	Душанка Јовановић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
15	Тања Милошевић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
16	Светлана Илић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
17	Катарина Марковић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
18	Гордана Станојевић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
19	Биљана Перић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
20	Светлана Гавриловић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
21	Данијела Томић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
22	Данијела Митровић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
23	Марија Јовановић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
24	Гордана Пејчић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
25	Снежана Рулић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
26	Зорица Милиновић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
27	Невенка Раонић	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40

	(разредна настава)																	
28	Даринка Рисовић (разредна настава)	19		1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
29	Бојана Николић(разредна настава)	19		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
30	Марија Милановић(разредна настава)	20		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
31	Лидија Веселиновић (разредна настава)	19		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
32	Соња Миловановић (српски језик)	16		1	1	1	3	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
33	Александра Чолаковић Нинковић (српски језик)	17		1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
34	Душица Милосављевић (српски језик)	12		0,5	0,5	1	0,5	0,5		15	2	0,5	0,5	0,5	0,5	1		20
35	Зорана Марковић (српски језик)	17		1	1	1	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
36	Сања Тодоровић (српски језик)	17		1	1	1	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
37	Анђелка Адамовић (српски језик)	14		0,5	0,5		0,5	0,5		16	2	1	1	1	1	1	1	24
38	Лидија Марић Јовановић (српски језик)	9		0,5	0,5	1	0,5	0,5		12	2	1	1	1	1	1	1	20
39	Јелена Бајић (енглески језик)	20		1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
40	Јелена Матић (енглески језик)	20		1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
41	Ана Пајић (енглески језик)	18		1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
42	Мирјана Николић (енглески језик)	18		1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
43	Јелена Гавриловић	20		1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40

	(енглески језик)																	
44	Јована Милановић (енглески језик)	4		1	1					6	1				1		1	9
45	Катарина Ристић (енглески језик)	6		1			1			8	2		0,5	0,5	0,5		0,5	12
46	Јелена Радовановић (енглески језик)	4		1			1			6	1		0,5	0,5			1	9
47	Милош Милијановић (информатика и рачунарство)	16	4			1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
48	Светлана Миловановић (немачки језик)		18	2	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
49	Јелена Стевановић (немачки језик)		6	1			1			8	2		0,5	0,5	0,5		0,5	12
50	Данијела Негић (руски језик)+библиотека		8	0,5			1		0,5	10	5	1	1	0,5	0,5			18+20 часова библиотека
51	Мирјана Вујковић (руски језик)		18	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
52	Јасмина Митровић (ликовна култура)	10	2							12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20
53	Милоје Митровић (ликовна култура)	20	3				1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
54	Владимир Адамовић (музичка култура)	20					4			24	10	1	1	1	1	1	1	40
55	Невена Стевановић (музичка култура)	9	1				2			12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20
56	Рајко Сарић (историја)	13	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	18	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	2	28+12 помоћник



																		директор а
57	Станица Милошевић (историја)	20	1	0,25	0,25	1	0,25	0,25	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
58	Јелена Симић (историја)	9	1	0,5		1	0,5	1		13	1		0,25	0,25	0,25	0,25		16
59	Дијана Поповић (географија)	20		0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
60	Снежана Вићентић (географија)	11		0,5	0,5		1		1	14	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	22
61	Сања Радовановић (географија)	11		0,5	0,5		1		1	14	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	22
62	Марина Живковић(ТИО и физика)	8 10		1	1		1	1	1	23	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	36 укупно
63	Драган Милошевић (физика)	26	3	1	1	1	1	1	1	35	11	1	1	1	1	1	1	52
64	Живота Ђорђевић (математика)	20		1	1	1		1,5	1,5	26	11	1	1	1	1	1	2	52
65	Милица Јовичић (математика)	16	3	1	1			1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40
66	Дејан Филиповић (математика)	20		1,5	1			2	1,5	26	11	1	1	1	1	1	2	44
67	Бојан Савић (математика)	20		1	1			1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
68	Иван Живановић (математика)	20		1	1	1		0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
69	Љиљана Пеладић (биологија)	8	2	0,50	0,50		0,50		0,50	12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20
70	Јелена Радивојевић (биологија)	20	3	0,25	0,25		0,25		0,25	24	10	1	1	1	1	1	1	40
71	Александра Јагодић (биологија)	16	2	0,5	0,5		0,5		0,5	20	8	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	32
72	Јелена Срећковић (биологија)	2								2	0,5	0,5				0,5	0,5	4

73	Радмила Милентијевић (хемија)	8		1	0,5				0,5	10	3	0,5	0,5	1		0,5	0,5	16
74	Данијела Лаловић (хемија)	16		0.5	0.5	1		0,5	0,5	19	8	1	0,5	0,5	1	1	1	32
75	Гордана Симић (ТИО)	20	1			1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
76	Иванка Алексић (ТИО)	20	1			1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
77	Данијела Богдановић(М.Нешић (физичко васпитање)	10	1							11	5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	20
78	Марко Ивковић (физичко васпитање)	20	2			1	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
79	Александар Ђукић (физичко васпитање)	20	1			1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
80	Соња Радојчић (физичко васпитање)	22	1			1				24	10	1	1	1	1	1	1	40
81	Весна Нинковић (веронаука)		6							6	3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	12
82	Марко Филиповић (веронаука)		2							2	0,5			0,2 5	0,2 5	0,5	0,5	4
83	Илија Цветковић(веронаука)		2							2	0,5			0,2 5	0,2 5	0,5	0,5	4
84	Владимир Јокић (веронаука)		11							11	5	1	1	1	1	1	1	22
85	Никола Николић (веронаука)		20					4		24	10	1	1	1	1	1	1	40
86	Маријана Додовић (веронаука)		12							12	6	0.5	0,5	0, 25	0, 25	0, 25	0, 25	20
89	Саво Павловић (веронаука)		2							2	0,5				0, 25	0, 25	0,5	4

## 5. 5. 5. КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

### 5. 5. 6. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељење	Старешинство	Одељење	Старешинство
I 1	Драгана Перић	V 1	Живота Ђорђевић
I 2	Маријана Селенић	V 2	Станица Милошевић
I 3	Ана Живковић	V 3	Драган Милошевић
II 1	Снежана Трајковић	V 4	Зорана Марковић
II 2	Душица Милинчић	V Боговађа	Сања Тодоровић
II 3	Љуљана Јерemiћ	V Бајевац	Соња Радојичић
III 1	Љиљана Лучић	VI 1	Јелена Симић
III 2	Душица Ђорђевић Кузнецов	VI 2	Данијела Лаловић
III 3	Марија Марић	VI 3	Милош Милијановић
IV 1	Вера Теофиловић	VI 4	Душица Милосављевић
IV 2	Светлана Ковачевић	VI Боговађа	Иванка Алексић
IV 3	Ива Крушкоња	VI Бајевац	Милица Јовичић
I, III Ђелије	Светлана Илић	VII 1	Ана Пајић
II, IV Ђелије	Тања Милошевић	VII 2	Лидија Марић Јовановић
I-II- III-IV Д. Лајковац	Маријана Поповић	VII 3	Александар Ђукић
I, III С. Лајковац	Милица Бојичић	VII 4	Гордана Симић
II, IV С. Лајковац	Душанка Јовановић	VII Боговађа	Иван Ђукић
I, III Пепељевац	Гордана Станојевић	VII Бајевац	Александра Чолаковић Нинковић
II, IV Пепељевац	Катарина Марковић	VIII 1	Рајко Сарић
I, III Ратковац	Светлана Гавриловић	VIII 2	Соња Миловановић
II, IV Ратковац	Биљана Перић	VIII 3	Мирјана Николић
I, III Врачевић	Данијела Митровић	VIII Бајевац	Мирјана Вујковић
II, IV Врачевић	Данијела Томић	VIII Боговађа	Дијана Поповић
I, III Боговађа	Гордана Пејчић		
II, IV Боговађа	Марија Јовановић		
I, IV М. Црква	Зорица Милиновић		
II, III М. Црква	Снежана Рулић		
I, IV Бајевац	Лидија Веселиновић		
II, III Бајевац	Невенка Раонић		
I, III Непричава	Бојана Николић		
II Непричава	Даринка Рисовић		

## 5. 5. 7. СТРУЧНИ АКТИВИ

**АКТИВ ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:** **Вера Теофиловић**, Светлана Гавриловић, Јасмина Митровић, Соња Радојичић, Јелена Матић(Катарина Марковић),Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Невена Стевановић(Мила Ристовић)

**АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ-** се у одељку где је Актив за Развојно планирање.

## 5. 5. 8. ТИМОВИ

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ:** **Сенка Вучић**, Славица Милисављевић,Јована Милашиновић, Данијела Негић, Снежана Трајковић, Александар Ђукић, Милош Милијановић, Душица Милосављевић, Данијела Лаловић,Љиљана Јеремић , Станица Милошевић, Сања Тодоровић, Гордана Пејчић,Светлана Ковачевић,Драган Милошевић,Ана Пајић

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:** **Марина Ранковић**, Биљана Жујовић, Данијела Негић, , Мирјана Вујковић, Данијела Богдановић, Љиљана Јеремић, Иван Живановић,Славица Милисављевић,Рајко Сарић,Витомир Вучетић,председник Ученичког парламента, представник Савета родитеља-Игор Пакић ,

**ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:** **Душанка Јовановић**, представник локалне заједнице, родитељ-Ненад Милошевић, Мирјана Вујковић, Биљана Жујовић, Гордана Станојевић, Мирјана Николић, Љиљана Јеремић, Невенка Раонић, Биљана Перић, Душанка Јовановић, Тања Милошевић, Данијела Томић ,Верица Адамовић Тешић, Даринка Рисовић, Лидија Јовановић Марић, Ана Пајић, Александра Јагодић, Данијела Лаловић, Александар Ђукић, Иванка Алексић, Невена Пантелић, Вера Теофиловић, Гордана Пејчић, Марија Милановић ,Душица Кузнецов, Ана Живковић , Снежана Рулић, Рајко Сарић, Јелена Бајић

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ :** **Тања Милошевић**, Данијела Негић, Маријана Селенић, Данијела Лаловић, Снежана Трајковић, Драгана Перић, Станица Милошевић, Љиљана Пеладић, Јелена Матић(Катарина Марковић), Биљана Жујовић, Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Гордана Станојевић, , Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Иван Живановић, Јелена Бајић, Мирјана Вујковић, Гордана Пејчић, Свелана Илић, Бојана Николић(Маријана Поповић), Радмила Милентијевић, Јелена Гавриловић, Гордана Симић,Љиљана Пеладић, Милица Бојичић(Марица Николовски), родитељ-Драган Јовановић

**ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ:** **Ана Живковић** Светлана Ковачевић, Снежана Трајковић, , Тамара Мештровић(Јелена Стевановић), Вера Теофиловић, Марија Милановић , Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Александра Милосављевић, Невенка Раонић

**ТИМ ЗА РАД НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ И ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ:** **Станица Милошевић**, Данијела Негић,

Зорица Милиновић, Соња Радојичић, Светлана Илић, Вера Теофиловић, Верица Адамовић Тешић, Ива Крушкоња, Рајко Сарић

**ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ:** **Невена Гајић**, директор, Сања Симић, Ива Крушкоња, Љиљана Јеремић, Невена Пантелић, Ана Пајић, Зорана Марковић, Александра Милосављевић

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:** **Невена Гајић**, Данијела Негих, Рајко Сарић, Славица Милосављевић, Душанка Јовановић, Вера Теофиловић, Иван Живановић, Бојана Танасковић-родитељ

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:** **Верица Адамовић Тешић**, Биљана Жујовић, Славица Милосављевић, Сања Симић, Јована Милашиновић, Данијела Лаловић, Ана Пајић, Рајко Сарић, Живота Ђорђевић

**ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА ИЗБЕГЛИЦАМА ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА:** **Верица Адамовић Тешић**, Биљана Жујовић, Славица Милосављевић, Сања Симић, Јована Милашиновић, Сања Тодоровић, Светлана Ковачевић, Катарина Марковић, Данијела Богдановић, Соња Радојичић, Марина Пажиновић, Марија Јовановић, Ива Крушкоња, Гордана Пејчић, Витомир Вучетић, Љиљана Јеремић, Маријана Селенић, одељенске старешине и одељењске старешине уписаних ученика тражиоца азила

## 5. 5. 9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

	Руководилац
Стручно веће за разредну наставу	Љиљана Јеремић
Стручно веће првог разреда	Маријана Селенић
Стручно веће другог разреда	Катарина Марковић
Стручно веће трећег разреда	Данијела Митровић
Стручно веће четвртог разреда	Зорица милиновић

## РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Стручна већа за предметну наставу	Руководилац
Српски језик	Сања Тодоровић
Страни језици	Јелена Бајић
Математика	Живота Ђорђевић
Техничко и информатичко образовање	Гордана Симић
Физика	Драган Милошевић
Хемија	Данијела Лаловић
Биологија	Александра Јагодић
Историја	Станица Милошевић

Географија	Дијана Поповић
Музичка култура	Владимир Адамовић
Ликовна култура	Милоје Митровић
Физичко васпитање	Александар Ђукић
Верска настава	Никола Николић
Информатика и рачунарство	Милош Милијановић
Разредно веће петог разреда	Живота Ђорђевић
Разредно веће шестог разреда	Данијела Лаловић
Разредно веће седмог разреда	Ана Пајић
Разредно веће осмог разреда	Рајко Сарић

## 5. 5. 10. ТИМОВИ

### ТИМОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:** Верица Адамовић Тешић – помоћник директора, директор, психолог, педагог, руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова и комисија и Актива

**ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ:** Соња Миловановић, Сања Годоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић, Александра Чолаковић Нинковић, Ана Пајић, Јелена Гавриловић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Невена Стевановић, Никола Николић, Јелена Бајић, Бојана Николић(Маријана Поповић), Зорана Марковић, Снежана Вићентић

**ТИМ ЗА РАД ДЕЧЈЕГ САВЕЗА:** Маријана Селенић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Тања Милошевић, Душанка Јовановић, Катарина Марковић, Биљана Перић, Марија Јовановић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић, Марија Милановић

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ:** Сенка Вучић, Љиљана Јеремић, Рајко Сарић, Соња Миловановић, Мирјана Николић, Данијела Негић, Дијана Поповић, Мирјана Вујковић, Живота Ђорђевић, Станица Милошевић, Драган Милошевић, Соња Радојичић, Сања Годоровић

**ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА :** Марија Марић, Марина Пажиновић, Ана Живковић, Даринка Рисовић, Јелена Гавриловић, Марко Ивковић, Марија Јовановић, Гордана Симић, Дејан Филиповић, Светлана Миловановић, Милица Јовичић, Александра Јагодић, Јелена Бајић

**ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ:** Зорана Марковић, Душица Милосављевић, Маријана Селенић, Вера Теофиловић, Драгана Перић

**ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ:** Њињана Пеладић, Биљана Илић, Александра Јагодић, Гордана Симић, Верица Адамовић Тешић, Милоје Митровић, Радмила Милентијевић, Владимир Јокић, Гордана Станојевић, Биљана Перић, Лидија Веселиновић, Марина Пажиновић

**КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА:** Живота Ђорђевић, Милица Јовичић, Мирјана Николић, Живота Ђорђевић, Лидија Веселиновић, Снежана Рулић, Светлана Илић

**КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА:** Иван Живановић

**ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА:** Мирјана Вујковић

**ТИМ ЗА БАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:** **Рајко Сарић**, Станица Милошевић, Зорица Милиновић, Дијана Поповић, Никола Николић, Ива Крушкоња

**ТИМ ЗА ШТАМПУ:** **Љиљана Лучић**, Снежана Трајковић, Соња Миловановић

**ТИМ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ:** **Милош Милијановић**, Иванка Алексић, Гордана Симић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Невена Пантелић, Милица Јовичић

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:** : **Биљана Жујовић**, Данијела Негић, Рајко Сарић, Славица Милисављевић, Душанка Јовановић, Вера Теофиловић, Бојана Танасковић, Иван Живановић

## 6. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

### 6. 1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 6. 1. 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

##### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШК.2021.-22.ГОДИНУ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Новембар (9.11.2021)	1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2.Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године 3.План реализације додатне и допунске наставе 4. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе 5. Стручна тема 6. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, предавачи
Децембар (30.12.2021)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године 3. Реализација наставног плана и програма 4. Извештај Тима за квалитет и развој установе 5. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за културну и јавну делатност, предавачи)
Април (19.4.2022.)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци



	<p>класификационог периода школске 2021/2022. године</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма</p> <p>4. Стручна тема</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи</p>
Јун (9.6.2022)	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма за ученике осмог разреда школске 2021/2022. године</p> <p>4. Похвале и награде за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године</p> <p>5. Припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда школске 2021/2022. године</p> <p>6. Анализа резултата такмичења ученика и афирмације у школској 2021/2022. години</p> <p>7. Именовање школске уписне комисије и особе за информатичку подршку за реализацију завршног испита и припреме уписа у средње школе ученика осмог разреда школске 2021/2022. године</p> <p>8. Текућа питања</p>	<p>директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи</p>
Јун (23.6.2022)	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Одлука о превођењу ученика од II до III разреда</p> <p>3. Успех и владање ученика од првог до седмог</p>	<p>директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за</p>

	<p>разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године</p> <p>4. Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године</p> <p>5. Распоред припремне наставе и поправних испита</p> <p>6. Именовање комисија и распоред полагања поправних и разредних испита</p> <p>7. Задужења наставника око израде Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години и израде Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</p> <p>8. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија</p> <p>10. Текућа питања</p>	<p>разредну наставу, Комисија за екскурзије</p>
<p>Август (29.8.2022)</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Извештај о успеху и владању ученика после поправних и разредних испита, односно на крају школске 2021/2022. године</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години</p> <p>4. Разматрање и усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину</p> <p>5. Школски календар за школску 2022/2023. годину</p> <p>6. Утврђивање структуре четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години</p> <p>7. Утврђивање плана стручног усавршавања у школској 2022/2023. години</p>	<p>директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи</p>

	8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 9. Текућа питања	
--	---	--

## 6. 1. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### ПРВИ ЦИКЛУС

#### ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

**Одговорно лице:** Љиљана Јеремић, руководиоца Стручног већа за разредну наставу

**Сарадници у реализацији плана:** Наставници разредне наставе: Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Љиљана Лучић, Душица Кузнецов-Ђорђевић, Верица Адамовић-Тешић, Вера Теофиловић, Светлана Ковачевић, Ива Крушкоња, Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић, Гордана Пејчић, Марија Јовановић, Гордана Станојевић, Катарина Марковић, Душанка Јовановић, Милица Бојичић (Марица Николовски), Светлана Илић, Тања Милошевић, Марија Милановић, Данијела Томић, Данијела Митровић, Снежана Рулић, Зорица Милиновић, Светлана Гавриловић, Биљана Перић, Лидија Веселиновић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић и Бојана Николић (Маријана Поповић). Наставници енглеског језика - Јелена Гавриловић, Јелена Бајић, Јелена Радовановић, Јелена Матић (Катарина Марковић,); вероучитељи – Никола Николић, Владимир Јокић, Маја Додовић, Весна Нинковић и Марко Филиповић.

**Делокруг рада:** Унапређивање, праћење, анализа и вредновање васпитно-образовног процеса

#### **Циљеви рада :**

- Унапређивање свих облика ВОР-а, да се деца боравак у школи учини занимљивијим и пријатнијим, да обогате своја знања, вештине и умења.
- Анализа реализације наставног процеса. Праћење реализације планираних активности. Анализа васпитног рада. Стварање складне атмосфере у раду, развијање добре сарадње и тимског рада. Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Праћење и вредновање рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа.
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћење наставних средстава, израда дидактичког материјала. Повећање дисциплине и успеха ученика и побољшање понашања ученика заједничким, тимским радом и у сарадњи са другим стручним тимовима школе.
- Стручно усавршавање за рад са децом која заостају у раду и даровитом децом. Учешће на семинарима уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Планови	Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за разредну наставу	август септембар	учитељи, наставници енглеског језика, вероучитељи	учитељ и	Одржати 8 седница (2 ванредне и 6 редовних)	директор помоћник директора стручни сарадници
	Израда и усвајање Годишњег план рада Стручних већа од првог до четвртог разреда	август септембар	учитељи, наставници енглеског језика, вероучитељи стручни сарадници	учитељ и	-Усвајање предложених планова	
	Израда и усвајање плана редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних	август септембар	учитељи, наставници енглеског језика, вероучитељи	учитељ и		

	активности		стручни сарадници			
	Израда и усвајање плана распореда писмених задатака у трећем и четвртом разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута	август септембар	учитељи, наставници енглеског језика, стручни сарадници	учитељ и		
	Предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	септембар	учитељи, наставници енглеског језика, стручни сарадници	учитељ и		
	Предлог и усвајање плана за реализацију екскурзија и рекреативне наставе	август септембар	учитељи, наставници енглеског језика, вероучитељи	учитељ и		
<b>Анализа реализације наставног процеса</b>	Реализација планова васпитно-образовног рада на крају првог и трећег класификационог периода као и на крају првог и другог полугодишта	новембар јануар април јун	учитељи, наставници енглеског језика, вероучитељи	учитељ и		
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог и трећег класификационог	новембар јануар април јун	учитељи, наставници енглеског језика,	учитељ и	Извршити анализу и усвојити извештаје	

	периода као и на крају првог и другог полугодишта		вероучитељи			
	Анализа иницијалних тестова	новембар	учитељи, наставници енглеског језика,	учитељ и		
	Анализа исходних тестова	јун	учитељи, наставници енглеског језика	учитељ и		
	Анализа постигнућа ученика на такмичењима	април јун	учитељи, наставници енглеског језика,	учитељ и		
<b>Унапређење наставе</b>	Укључивање ученика у допунски, додатни рад и вананаставне активности	током школске године	учитељи стручни сарадници	учитељ и	-Рано идентификовање ученика са сметњама у развоју како би им се благовремено указала помоћ при раду.	
	Организовање индивидуализованог рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја	током школске године	учитељи стручни сарадници	учитељ и		
	Избор уџбеника, приручника и дидактичког материјала	Март, април	учитељи, наставници енглеског језика	учитељ и		
	Израда дидактичког	током	учитељи,	учитељ		

	материјала	школске године	наставници енглеског језика	и	- Сарадња и размена искуства са колегама;	
	Планирање, реализација и праћење тематске наставе, пројектне наставе, амбијенталне наставе: -Интегрисана настава, Пројектна настава	током школске године	учитељи наставници енглеског језика	учитељ и		
<b>Стручно усаврша вање</b>	Припремање и реализовање предавања	новембар јануар април јун	учитељи стручни сарадници	учитељ и	-Укључивање великог броја учитеља (свих) у радионице, трибине, семинаре, образовне конкурсе	
	Припремање и реализовање стручних тема	новембар јануар април јун	учитељи стручни сарадници	учитељ и		
	Припремање и реализовање угледних часова	током школске године	учитељи	учитељ и		
	Организовање стручног усавршавања у школи и ван установе (семинари и трибине)	током школске године	директор Друштво учитеља Ваљево	учитељ и		
	Учествовање на Сусретима учитеља, Учитељијади и сл. манифестацијама;	током школске године(ма рт, мај,јун..)	Друштво учитеља Ваљево Друштво учитеља	учитељ и	-Примена стечених знања у раду са децом.	

			Србије			
	Учешће у пројектима МП и међународним образовним пројектима;	током школске године	Министарство просвете			-Посета угледним часовима колега и анализа истих.
	Учешће на образовним конкурсима	током школске године	Министарство просвете ЗУОВ			
<b>Евалуација и подела рада за наредну школску годину</b>	Анализа реализације НПП	јун	учитељи, наставници енглеског језика, стручни сарадници			
	Оцена доприноса стручног већа и актива у остваривању Школског програма и Годишњег плана рада	јун	учитељи, наставници енглеског језика, стручни сарадници			
	Израда извештаја о раду	јун,август	учитељи			
	Организовање тимова за израду глобалних и оперативних планова по разредима	август	учитељи, наставници енглеског језика, стручни сарадници			-Извршити анализу рада и усвојити извештаје
	Организовање тимова за израду иницијалних тестова	август	учитељи,			-Сарадња и размена искуства са
	Избор руководиоца Стручног већа и	август	учитељи, наставници			



	руководиоца Стручних већа од I до IV разреда		енглеског језика, стручни сарадници		колегама	
	Избор обавезне и помоћне литературе	август	учитељи, наставници енглеског језика,			
	Предлози набавке неопходних наставних средстава и дидактичког материјала	август	учитељи, наставници енглеског језика			

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШК. 2021/2022. ГОДИНУ**

(дневни ред за редовне седнице)

**СЕПТЕМБАР:**

1. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за разредну наставу
2. Усвајање годишњег плана рада Стручних већа од I и IV разреда
3. Усвајање плана редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
4. Усвајање плана распореда писмених задатака у трећем и четвртном разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута
5. Предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље
6. Планирање рекреативне наставе и екскурзије
7. Питања и предлози

**НОВЕМБАР:**

1. Реализација планова васпитно-образовног рада

2. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
3. Анализа иницијалних тестова
4. Стручна тема
5. Актуелна питања и предлози

#### **ЈАНУАР:**

1. Анализа реализације планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта
3. Зимски семинари
4. Предавање
5. Питања и предлози

#### **АПРИЛ:**

1. Анализа планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода
3. Организација екскурзија
4. Стручна тема
5. Питања и предлози

#### **ЈУН:**

1. Анализа реализације планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања на крају II полугодишта
3. Похвале и награде
4. Анализа исходних тестова
5. Анализа свих облика стручног усавршавања
6. Питања и предлози

#### **АВГУСТ:**

1. Извештај о реализацији планова Стручних већа од првог до четвртог разреда

2. Договор око израде годишњег плана рада за наредну школску годину
3. Избор руководиоца Стручног већа и руководиоца Актива од I и IV разреда
4. Припреме за израду иницијалних тестова
5. Разно

### **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

**Предлагач плана:** Стручно веће првог разреда

**Одговорно лице:** Маријана Селенић

**Остали чланови тима:** Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић, Милица Бојичић, Зорица Милиновић, Тања Милошевић, Бојана Николић, Гордана Станојевић, Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Светлана Гавриловић, професори разредне наставе.

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник, пп служба

**Делокруг рада (укратко):** припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

**Циљеви (укратко):** унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
	Израда плана рада	Август 2021.	Стручно веће	Наставници разредне		Директор, заменик

<b>Планирање рада</b>	већа			наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности Стручног већа.	директора, стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
<b>Настава</b>	Избор наставних средстава	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	100 % реализованих часова редовне,	Директор, заменик директора, стручна служба

	Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	допунске наставе и слободних активности	
	Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
<b>Културна и јавна делатност</b>	Обележавање Дечје недеље	Октобар 2021.	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директор, заменик директора, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар 2021.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар 2021.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Приредбе и радионице за маме	Март 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Мај 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
<b>Евалуација рада ученика</b>	Израда исходних тестова	Јун 2022.	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са оценама ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
<b>Екскурзије, излети и посете ван школе</b>	Екскурзија	Мај, јун 2022.	Стручно веће	Ученици	Упознавање са лепотама и историјским знаменостима	Директор, заменик директора, стручна
	Рекреативна настава	Март 2022.	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске	Учитељи	Ученици		

		године				служба
<b>Такмичење</b>	Кенгур	Март 2022.	Учитељи	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање најбољих ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар 2022.	Наставници српског језика	Ученици		
<b>Остале активности</b>	Сређивање педагошке документације	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средина у којој се ради	Директор, заменик директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

**Одговорно лице:** Катарина Марковић

**Остали чланови тима:** Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Душанка Јовановић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић, Биљана Перић, Тања Милошевић, Марија Јовановић, Марија Милановић и Катарина Марковић, професори разредне наставе.

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник, пп служба

**Делокруг рада(укратко):** припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

**Циљеви (укратко):** унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Планирање рада	Израда плана рада већа	Август 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности Стручног већа.	Директор, заменик директора, стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна		

	о основном образовању и васпитању			служба, директор		
	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		
<b>Настава</b>	Избор наставних средстава	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	100 % реализованих часова редовне, допунске наставе и слободних активности	Директор, заменик директора, стручна служба
	Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Идентификовање ученика са	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне		



	сметњама у развоју			наставе, стручна служба, директор		
<b>Културна и јавна делатност</b>	Обележавање Дечје недеље	Октобар 2021.	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директор, заменик директора, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар 2021.	Учитељи 1-4. раз.	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар 2021.	Учитељи 1-4. раз.	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар 2022.	Учитељи 1-4. раз.	Ученици		
	Приредбе и радионице за маме	Март 2022.	Учитељи 1-4. разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Мај 2022.	Учитељи 1-4. разреда	Ученици		
<b>Евалуација рада ученика</b>	Израда иницијалних тестова	Септембар 2021.	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са оценама ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Израда исходних тестова	Јун 2022.	Стручно веће	Ученици		
<b>Екскурзије, излети и посете ван школе</b>	Екскурзија	Мај, јун 2022.	Стручно веће	Ученици	Упознавање са лепотама и историјским знаменостима	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рекреативна настава	Март 2022.	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици		
<b>Такмичење</b>	Конкурси-ликовни и литерарни	Током шк.године	Стручни жири	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање најбољих	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар 2021.	Наставници српског	Ученици		

			језика		ученика	
<b>Остале активности</b>	Сређивање педагошке документације	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средина у којој се ради	Директор, заменик директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		

### **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**Предлагач плана:** Стручно веће трећег разреда

**Одговорно лице:** Данијела Митровић

**Остали чланови тима:** Љиљана Лучић, Душица Кузнецов, Марија Марић, Невенка Раонић, Гордана Пејчић, Милица Бојчић, Светлана Илић, Маријана Поповић, Данијела Митровић, Снежана Рулић, Бојана николић, Светлана Гавриловић, Гордана Станојевић.

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник, пп служба

**Делокруг рада(укратко):** припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

**Циљеви (укратко):** унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Садржај рада	Оријентационо време	Носиоци	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који
--------------	---------------------	---------	-------------------------------	------------------------	--------------------

Области рада	Планиране активности	реализације или учесталост	посла		И предлог критеријума успешности за план	врши евалуацију плана
<b>Планирање рада</b>	Израда плана рада већа	Август 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности Стручног већа.	Директор, заменик директора, стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
<b>Настава</b>	Избор наставних средстава	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	100 % реализованих часова редовне, допунске наставе и	Директор, заменик директора, стручна служба
	Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		

	Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	слободних активности	
<b>Културна и јавна делатност</b>	Обележавање Дечје недеље	Октобар 2021.	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директор, заменик директора, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар 2021.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар 2021.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Приредбе и радионице за маме	Март 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Мај 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
<b>Евалуација рада ученика</b>	Израда иницијалних тестова	Септембар 2021.	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са оценама ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Израда исходних тестова	Јун 2022.	Стручно веће	Ученици		
<b>Екскурзије, излети и посете ван школе</b>	Екскурзија	Мај, јун 2022.	Стручно веће	Ученици	Упознавање са лепотама и историјским знаменостима	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рекреативна настава	Март 2022.	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици		
<b>Такмичење</b>	Кенгур	Март 2022.	Учитељи	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање најбољих ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар 2022.	Наставници српског језика	Ученици		
	математика	Март 2022.	Наставници математике	Ученици		
<b>Остале активности</b>	Сређивање педагошке	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос,	Директор, заменик

	документације				уређена средине у којој се ради	директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		

### **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

**Предлагач плана:** Стручно веће четвртог разреда

**Одговорно лице:** Зорица Милиновић

**Остали чланови тима:** Вера Теофиловић, Светлана Ковачевић, Ива Крушкоња, Душанка Јовановић, Зорица Милиновић, Тања Милошевић, Даринка Рисовић, Катарина Марковић, Марија Јовановић, Лидија Веселиновић, Биљана Перић, Марија Милановић, Данијела Јеринић Томић, професори разредне наставе.

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник, пп служба

**Делокруг рада (укратко):** припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

**Циљеви (укратко):** унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					

					<b>план</b>	
<b>Планирање рада</b>	Израда плана рада већа	Август 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности Стручног већа.	Директор, заменик директора, стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
<b>Настава</b>	Избор наставних	Септембар	Стручно веће	Наставници		Директор,

	средстава	2021.		разредне наставе, стручна служба, директор	100 % реализованих часова редовне, допунске наставе и слободних активности	заменик директора, стручна служба
	Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
	Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Септембар 2021.	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
<b>Културна и јавна делатност</b>	Обележавање Дечје недеље	Октобар 2021.	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директор, заменик директора, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар 2021.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар 2021.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Приредбе и радионице за маме	Март 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Мај 2022.	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		

<b>Евалуација рада ученика</b>	Израда исходних тестова	Јун 2022.	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са оценама ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
<b>Екскурзије, излети и посете ван школе</b>	Екскурзија	Мај, јун 2022.	Стручно веће	Ученици	Упознавање са лепотама и историјским знаменостима	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рекреативна настава	Март 2022.	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици		
<b>Такмичење</b>	Кенгур	Март 2022.	Учитељи	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање најбољих ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Такмичење из математике	Фебруар 2022.				
	Рецитатори	Фебруар 2022.	Наставници српског језика	Ученици		
<b>Остале активности</b>	Сређивање педагошке документације	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средина у којој се ради	Директор, заменик директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		



## ДРУГИ ЦИКЛУС

### ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ,ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

**Предлагач плана:** Руководиоци већа петог,шестог и седмог разреда Ђорђевић живота, Данијела Лаловић,Ана Пајић, и одтале одељењске старешине

**Сарадници у реализацији плана:** Сви предметни наставници, руководство школе, ПП служба

**Делокруг рада(укратко):** Планирање и реализација васпитнообразовног рада у петом,шестом и седмом разреду

**Циљеви (укратко):** Успешна реализација плана васпитнообразовног рада и седмог разреда

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Циљна група
Реализација плана васпитно-образовног рада у 5. разреду	1.Усвајање Плана рада Разредног већа. 2. Бројно стање и социоекономска структура ученика одељења –карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе. 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором. 4. Планирања образовноваспитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности. 5. Планирање писмених и контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута. 6. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити. 7. Питања и предлози.	Септембар	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе
	1.Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха. 2. Реализација образовноваспитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог	Новембар	Предметни наставници, педагошкопси холошка

	<p>класификационог периода.</p> <p>3. Анализа сарадње стручних већа.</p> <p>4. Питања и предлози.</p>		<p>служба, директор школе</p>
	<p>1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>2. Похвале ученика.</p> <p>3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта.</p> <p>4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>5. Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>6. Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту</p> <p>7. Портфолио ученика(Како пратимо развој и напредовање ученика?).</p> <p>8. Питања и предлози.</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Предметни наставници, педагошkopси холошка служба, директор школе</p>
	<p>1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>2. Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода.</p> <p>3. Такмичења ученика.</p> <p>4. Екскурзија.</p> <p>5. Питања и предлози.</p>	<p>Април</p>	<p>Предметни наставници, педагошkopси холошка служба, директор школе</p>
	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта.</p>		

	2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по индивидуализованим плановима (ИОП). 3. Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта. 4. Похвале и награде. 5. Извештаји о реализацији екскурзија. 6. Питања и предлози.	Јун	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе
	1. Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року. 2. Припрема за почетак нове школске године. 3. Разно	Август	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе

### **ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

**Остали чланови тима:** Рајко Сарић, Соња Миловановић, Мирјана Николић, Данијела Негић, Мирјана Вујковић, Дијана Поповић

**Сарадници у реализацији плана:** Сви предметни наставници, руководство школе, ПП служба

**Делокруг рада (укратко):** Планирање и реализација васпитнообразовног рада у осмом разреду

**Циљеви (укратко):** Успешна реализација плана васпитнообразовног рада

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Циљна група	Очекивани ефекти
Реализација плана васпитно-образовног рада у 8.	1. Усвајање Плана рада Разредног већа 2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе	Септембар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба,	Успешна реализација редовне, допунске, додатне наставе и

разреду	<p>3.Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором</p> <p>4.Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности</p> <p>5.Планирање писмених и контролних задатака –писаних провера знања дужих од15 минута</p> <p>6.Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити</p> <p>7.Питања и предлози</p>		директор школе	ваннаставних активности. Побољшање успеха ученика. Резултати ученика на такмичењима.
	<p>1.Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха</p> <p>2.Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</p> <p>3.Анализа сарадње стручних већа</p> <p>4.Питања и предлози</p>	Новембар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	
	<p>1.Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају I полугодишта</p> <p>2.Похвале ученика</p> <p>3.Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта</p> <p>4.Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха</p> <p>5.Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и</p>	Јануар- фебруар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школ	

	<p>сарадња са родитељима</p> <p>6.Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту</p> <p>7.Портфолио ученика(Како пратимо развој и напредовање ученика)</p> <p>8.Питања и предлози</p>			
	<p>1.Успех, дисциплина и изостанци ученикана крају трећег класификационог периода</p> <p>2.Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода</p> <p>3.Такмичења ученика</p> <p>4.Пробни Завршни испит</p> <p>4.Екскурзија</p> <p>5.Питања и предлози</p>	Април	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	
	<p>1.Утврђивање успеха и оцена из владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>2.Похвале и награде – предлог за ученика генерације</p> <p>3.Реализација наставног плана и програма и ваннаставних активности</p> <p>4.Договор о припремној настави и организацији поправног испита, као и о организацији разредног испита</p> <p>5.Анализа резултата полагања пробног завршног испита</p> <p>6.Договор о припремној настави за полагање завршног испита</p> <p>7.Анализа рада у оквиру професионалне оријентације ученика</p>	Јун	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	

	8.Извештај о реализацији екскурзије			
	1.Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року 2..Припрема за почетак нове школске године 4.Разно	Август	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	

### 6. 1. 3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

#### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

**Одговорно лице:** Сања Тодоровић, председник

**Остали чланови тима:** Соња Миловановић, Душица Милосављевић, Александра Чолаковић Нинковић, Анђелка Адамовић, Зорана Марковић (наставнице српског језика)

**Сарадници у реализацији плана:** Директор, помоћник директора, стручна служба, руководиоци других стручних већа и актива и координатори стручних тимова

**Делокруг рада (укратко):** Образовно-васпитни рад, култура

**Циљеви (укратко):** Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у оквиру предмета кроз праћење спровођења наставних програма, односно програма наставе и учења, и остваривање циљева предмета. Примена заједничких, јасно дефинисаних и свима доступних критеријума оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа. Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту. Старање о усвајању трајних и применљивих знања и развоју компетенција. Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године по узору на завршни испит и праћење напредовања ученика. Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у учењу и развоју. Решавање других стручних питања образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и педагошко-методичких вештина у раду са ученицима.

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације	Носиоци активности
Области рада	Планиране активности		
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ</b>	Формирање Стручног већа и избор председника Већа	Август	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности
	Одржавање састанака стручног већа	Током школске године	
	Израда плана рада и извештаја о раду Стручног већа	Август (план), јануар, јун (извештаји)	
	Предлог за поделу одељења	Август	
	Подела посебних задужења (секције, стручни активи и тимови)	Август	

	Одабир уџбеника за седми разред	Март – мај	
	Договор о терминима одржавања писмених и контролних задатака	Септембар/ февруар	
<b>2. ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА</b>	Израда глобалних планова рада	Август	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности
	Израда оперативних планова рада	Током школске године	
	Израда годишњих планова додатне и допунске наставе српског језика	Август	
	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Август	Чланови Стручног већа који предају у 8. разреду
	Израда појединачних планова рада за ученике који раде по ИОП-у	Септембар/окто бар /февруар	Чланови Стручног већа који имају ученике који наставу похађају по ИОП-у
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ</b>	Извођење часова редовне наставе	Током школске године	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности
	Извођење часова допунске наставе	Током школске године	
	Извођење часова додатне наставе	Током школске године	
	Извођење часова припремне наставе за полагање завршног испита	Током школске године	Чланови Стручног већа који предају у 8. разреду
	Извођење часова припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита	Август	Чланови Стручног већа који имају ученике



			упућене на полагање поправног испита
	Реализација различитих облика ваннаставних активности (секције)	Током школске године	Чланови Стручног већа
	Одржавање часова у 4. разреду	Током школске године	Чланови Стручног већа који предају у 8. разреду
	Пројектна настава	Током школске године	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности
<b>4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА</b>	Организовање, реализација и анализа иницијалних тестова	Септембар/октобар	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности
	Организовање, реализација и анализа исходних тестова	Мај/јун	
	Реализација и анализа пробног завршног испита	Април	
	Прегледање и анализа завршног испита	Јун/новембар	
<b>5. ТАКМИЧЕЊА</b>	Организација и реализација школског такмичења из српског језика и језичке културе, школског такмичења из књижевности „Књижевна олимпијада“ и школске смотре рецитатора „Песнице народа мог“, и припремање ученика за ова такмичења	Фебруар/март	Чланови Стручног већа, директор
	Организација и реализација општинског такмичења из српског језика и језичке културе, општинског такмичења из књижевности „Књижевна олимпијада“ и	Март	Чланови Стручног већа чији су ученици остварили

	припремање ученика за ова такмичења		пласман на овај ниво такмичења, директор
	Учешће на Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ и припремање ученика	Март	Чланови Стручног већа чији су се ученици пласирали на одређени ниво такмичења/смотре
	Учешће на окружном нивоу такмичења из српског језика и језичке културе, књижевности и рецитовања и припремање ученика	Април	
	Учешће на републичком нивоу такмичења из српског језика и језичке културе и књижевности, и припремање ученика	Април/мај	
	Рад у комисијама за прегледање тестова на школском, општинском и окружном нивоу	Фебруар – април	
	Учешће на такмичењима секција	Током школске године, према календарима такмичења	
<b>6. КОНКУРСИ</b>	Учешће на литерарним и другим конкурсима, смотрема, фестивалима за ученике	Током школске године	Заинтересовани чланови Стручног већа
	Организовање школског литерарног конкурса поводом Савиндана	Јануар	Чланови Стручног већа, координатор Тима за културну и јавну делатност
<b>7. ОРГАНИЗОВАЊЕ</b>	Обележавање јубилеја и значајних датума	Током школске године	Чланови Стручног већа,

<b>ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА</b>			директор, стручни тимови
	Обележавање Нове године и Божића	Децембар/јануар	Чланови стручног већа
	Учешће у прослави школске славе – Савиндана	Јануар	Чланови Стручног већа и други наставници задужени за свечаност, директор, стручни сарадници
	Учешће у прослави Дана школе	Мај	
	Свечана додела диплома ученицима 8. разреда	Јун	
<b>8. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И РАДИОНИЦЕ</b>	Реализација угледних часова и радионица у школи и одговарајућим установама културе	Током школске године	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности
	Присуство угледним часовима и радионицама других колега	Током школске године	
	Дискутовање о одржаним и посећеним угледним часовима	Током школске године	
<b>9. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ИЗВАН ШКОЛЕ</b>	Посета Вуковом сабору	Септембар	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности
	Посета Сајму књига	Октобар	
	Посета књижевним и језичким трибинама	Током школске године	
	Организовање посета другим културним установама и дешавањима која су у вези са програмима предмета	Током школске године	
	Организовање излета у вези са програмима предмета	Током школске године	
<b>10. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА,</b>	Присуство на 62. републичком зимском семинару за наставнике и професоре српског језика и књижевности	Фебруар	Чланови Стручног већа, директор

<b>ТРИБИНЕ, ПРЕДАВАЊА УЧЕШЋЕ ПРОЈЕКТИМА</b>	<b>И</b>	Присуство на другим семинарима и стручним скуповима	Током школске године	
	<b>У</b>	Присуство на презентацијама нових уџбеника	Током школске године	Чланови Стручног већа
		Учешће у евалуацији нових уџбеника	Током школске године	
		Учешће у пројекту Дигитала учионица	Јун – август, у складу са календаром обука	Одређени чланови Стручног већа, директор
		Присуство или учешће на разним трибинама, предавањима и пројектима	Током школске године	Заинтересовани чланови
		Учешће у пројекту „Читалачки маратон“ Издавачке куће „Клет“	Током школске године	Стручног већа
		Реализовање осталих облика стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње (учешће на појединачним такмичењима наставника, објављивање радова у стручним часописима, објављивање књига, ауторство у програму стручног усавршавања, држање обука...)	Током школске године	
<b>11. САРАДЊА ДРУГИМ ТИМОВИМА, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА</b>	<b>СА</b>	Сарадња са другим стручним већима, активима и тимовима у школи	Током школске године	Задужени или заинтересовани чланови Стручног већа
		Сарадња са медијима	Током школске године	
		Сарадња са установама и институцијама у оквиру локалне самоуправе	Током школске године	
	<b>И</b>	Сарадња са издавачким кућама	Током школске године	
		Сарадња са експертима	Током школске године	

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

**Предлагач плана:** Стручно веће наставника страних језика

**Одговорно лице:** Јелена Бајић, руководилац стручног већа

**Остали чланови тима:**

Ана Пајић, наставник енглеског језика, Мирјана Николић, наставник енглеског језика, Јована Милановић, наставник енглеског језика, Јелена Бајић, наставник енглеског језика, Јелена Радовановић, наставник енглеског језика, Катарина Марковић, наставник енглеског језика, Катарина Ристић, наставник енглеског језика, Мирјана Вујковић, наставник руског језика, Данијела Негић, наставник руског језика, Светлана Миловановић, наставник немачког језика, Јелена Стевановић, наставник немачког језика

- **Циљеви:** Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања
- унапређивање учења и постигнућа ученика на крају квалификационих периода
- усвајање трајних и применљивих знања
- **Задаци:**
- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

### **Садржај рада**

**Област рада**

**- 1.ОРГАНИЗАЦИОНО–ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ**

**Планиране активности:**

- а) Формирање Стручног већа и избор руководиоца
- б) Договор о изради годишњих и оперативних планова
- в) Подела посебних задужења (секције)
- г) Распоред наставника по одељењима

**Оријентационо време реализације или учесталост:** август, септембар

**Носиоци посла:** чланови Стручног већа наставника страних језика

**Циљна група:** Стручно веће, ПП служба

**-2. ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА**

**Планиране активности:**

- а) Израда годишњег плана редовне наставе енглеског, руског и немачког језика
- б) Израда оперативних планова
- в) Израда годишњег плана додатне и допунске наставе страних језика на основу анализе успеха ученика на крају претходне школске године, као и плана секције за енглески језик
- г) Реализација оперативних планова

наставе страних језика и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа у ранијем периоду

- д) Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у

ђ) Распоред писмених задатака и писмених вежби

**Оријентационо време реализације или учесталост:** август, септембар; д) током школске године октобар – јун

**Носиоци посла:** чланови Стручног већа наставника страних језика; д) Предметни наставници- чланови стручног већа, ПП служба, Тим за иклузију, родитељи

**Циљна група:** Стручно веће

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Све што је планирано у области 1. Организационо – техничке припреме и у области 2. Израда годишњих и оперативних планова требало би да омогући и квалитетан рад са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања у раду, релизовање наставног плана и програма, добро организован рад свих наставних и ван-наставних активности. \*\*Неопходна корелација са другим предметима на већем нивоу.

д) Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у и праћење њиховог рада омогући ће њихово напредовање у раду. \*\*Неопходна боља сарадња међу учесницима у том процесу ( родитељи, наставници, учитељи)

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** чланови Стручног већа наставника страних језика, ПП служба

### **-3. ПРИМЕНЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ - ОГЛЕДНИ ЧАС (АКТИВНА НАСТАВА), ДИСКУСИЈА О ЧАСУ**

**Планиране активности:**

а) Примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава

б) Праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави; посете предавањима и презентацијама књига

в) гост из иностранства – вежбање конверзације

**Оријентационо време реализације или учесталост:** септембар-јул

**Носиоци посла:** чланови Стручног већа наставника страних језика, ПП служба, директор школе; в) предметни наставници – чланови стручног већа

**Циљна група:** Стручно веће, наставници, ПП служба; в) Стручно веће, наставници, ученици

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Квалитетну реализацију, оваквих часова и мотивисане ученике који ће активно учествовати у раду израдом презентација, панона, и сл.

Јачање мотивације ученика за усменим општењем на страном језику.

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Чланови стручног већа –наставници који присуствују часу, ПП служба, ученици, присутни родитељи

### **-4. ЕВАЛУАЦИЈА СОПСТВЕНОГ РАДА И РАДА УЧЕНИКА**

**Планиране активности:** Евалуација постигнутих циљева

а) Израда тестова за евалуацију рада ученика

б) Анализа постигнутог успеха у раду са ученицима и анализа учешћа на такмичењима (описно оцењивање)

**Оријентационо време реализације или учесталост:** септембар-јул

**Носиоци посла:** чланови Стручног већа наставника страних језика

**Циљна група:** Стручно веће, ученици, ПП служба

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Јасну процену које мере применити како би степен усвојености знања био на потребном нивоу. У којим областима појачати рад и критеријуме како би исходи били добри.

**\*\*Уједначити критеријуме оцењивања.** Пружити деци више простора за вербално одговарање.

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Чланови стручног већа–предметни наставници страних језика, ученици

## **-5.ОРГАНИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА**

### **Планиране активности:**

- а) Организовање додатног рада у свим одељењима
- б) Организовање допунске наставе према потреби
- в) Подела секција наставницима и организовање рада
- г) Организовање часа „Отворена врата” – присуство родитеља на часу (програм сарадње са родитељима према потреби или интересовању)

**Оријентационо време реализације или учесталост:** Септембар; в) август-септембар; г) септембар-јул

**Носиоци посла:** чланови Стручног већа наставника страних језика

**Циљна група:** Стручно веће, ученици

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Добра просечна оцена предмета на крају године. Нема ученика који полажу. Мотивисаност ученика за учешће на такмичењима.

**\*Омогућити и ученицима и наставницима да боље организују прикладно време за рад.**

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Чланови стручног већа –предметни наставници страних језика, ученици, родитељи, ПП служба

## **-6. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА**

### **Планиране активности:**

- а) Организација школског такмичења
- б) Израда теста за школско такмичење
- в) Организација одласка ученика на више рангове такмичења
- г) Организовање и учешће на међународном такмичењу из енглеског језика НІРРО

**Оријентационо време реализације или учесталост:** а) јануар-фебруар; в) март-мај; г) фебруар - мај

**Носиоци посла:** Чланови Стручног већа наставника страних језика; г) Руководилац стручног већа, чланови стручног већа – наставници енглеског ј., управа школе; у случају да наша школа није домаћин – стручно веће и директор организују одлазак у другу школу.

**Циљна група:** Стручно веће, ученици ПП служба, директор

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Добре резултате и учешће на свим нивоима такмичења.

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Чланови стручног већа– предметни наставници страних језика, директор, ученици, ПП служба

## **-7. ИЗБОР УЦБЕНИКА И КЊИГА**

### **Планиране активности:**

- а) Избор уџбеника за наредну школску годину по разредима;

б) Сарадња са издавачима по питању набавке бесплатних уџбеника за социјално угрожене ученике и подела истих.

в) Сарадња са издавачима по питању набавке литературе и дидактичких средстава за наставнике.

**Оријентационо време реализације или учесталост:** а) Фебруар; б) јун и септембар; в) мај - октобар

**Носиоци посла:** Чланови стручног већа

**Циљна група:** Стручно веће, предметни наставници, директор

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Прегледне, садржајне и уџбенике из којих ће ученици моћи самостално учити и који прате програм. Ученици ће бити мотивисани за рад.

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Чланови стручног већа –предметни наставници страних језика, ученици, родитељи

## **-8. УЧЕШЋЕ НА СЕМИНАРИМА**

**Планиране активности:**

- договор о стручном усавршавању

- семинар: OUP Day

- семинар: ELTA Conference

- семинар: Зимска школа 2019. – стручни семинар за професоре руског језика

- извештај са посећених семинара

**Оријентационо време реализације или учесталост:** - септембар, - новембар и фебруар, - мај

**Носиоци посла:** Чланови стручног већа, предметни наставници

**Циљна група:** Стручни актив, Наставничко веће, ученици

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Очекујем лично напредовање за лакши рад и боље резултате у настави.

Бољу сарадњу у колективу и размену искустава и стицање нових знања у самој установи.

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Чланови стручног већа –предметни наст. страних језика

## **-9.ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ**

**Планиране активности:** Прослава Нове године, Светог Саве, дана школе

**Оријентационо време реализације или учесталост:** Децембар, јануар, мај

**Носиоци посла:** руководиоци секција, (предметни наставници)

**Циљна група:** Стручни веће, ученици, секције, директор, родитељи, локалне установе...

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Очекујем квалитетну реализацију свих планираних активности и мотивисане ученике за учешће у свечаним програмима.

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Чланови стручног већа –предметни наст. страних језика, носиоци програма, група гледалаца(родитељи)

## **-10. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ВАН ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА**

**Планиране активности:**

а) организовање посете штанду English Book-а и Hueber на Сајму књига у Београду



- б) једнодневна екскурзија до Београда и посета Британском савету и књижарама English Booka
- в) посета Руском дому и другим установама које се баве руским језиком и културом
- г) посета позоришту, биоскопу, изложбама
- д) дружење са секцијама из других школа
- ђ) посета и сарадња са локалним установама и институцијама
- е) час у природи
- ж) сарадња са Универзитетом у Београду и посета предавача

**Оријентационо време реализације или учесталост:** а) октобар; б-е) октобар-мај; ж) септембар-јануар

**Носиоци посла:** чланови стручног већа наставника страних језика

**Циљна група:** ученици, шлолски библиотекар, вође секција, представници локалних установа

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Мотивисане наставнике и ученике за рад, јер је ово једна врста амбијенталне наставе.

**\*\*Бољу организацију и могућност да већи број заинтересованих наставника и ученика организовано посети планирана места.**

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Чланови стручног већа –предметни наставници страних језика, сви који су били на излету и некој посети

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>Септембар</b>	1.Распоред контролних вежби и писмених задатака 2.Проблеми у реализацији наставе математике 3.Анализа резултата иницијалних тестова и мере за побољшање 4.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Октобар</b>	1.Припрема ученика за такмичење 2.Инклузија у настави математике 3.Критеријуми оцењивања 4.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Новембар</b>	1.Анализа рада на крају првог тромесечја 2.Мере за смањење броја недовољних оцена 3.Иновације у настави математике 4.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Децембар</b>	1.Припрема за школско такмичење 2.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Јануар</b>	1.Крај првог полугодишта и зимски семинари 2.Реализација семинара и тема са истих 3.Сарадња са активом учитеља 4.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Фебруар</b>	1.Припрема за општинско такмичење 2.Проблеми у реализацији наставе математике Разно	Стручно веће наставника математике

<b>Март</b>	1.Припрема за општинско такмичење 2.Реализација наставе 3.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Април</b>	1.Припреме за реализацију окружног такмичења 2.Реализација наставе 3.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Мај</b>	1.Месец математике, реализација 2.Анализа резултата са такмичења 3.Завршни испит 4.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Јун</b>	1.Анализа рада Стучног већа 2.Предлог поделе за наредну школску годину 3.Разно	Стручно веће наставника математике
<b>Август</b>	1.Избор руководиоца Већа 2.Доношење плана рада Већа 3.Предлог поделе за наредну школску годину	Стручно веће наставника математике

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

**Предлагач плана: Актив физике**

(Веће,актив,тим,наставник, стручни сарадник,одељ.старешина)

**Одговорно лице: Драган Милошевић**

(председник, координатор,руководилац..)

**Остали чланови тима: име,презиме, радно место: Сања Удовичић проф.физике**

**Сарадници у реализацији плана:**

**Делокруг рада(укратко):**\_\_\_Планирање и остваривање свих област наставе физике у школи и свих осталих активности у спровођењу и унапређивању наставе

**Циљеви (укратко):**\_Развијање могућности за активно стицање знања о физичким појавама и експериментима,Опремљеност наставним средствима, Организовање такмичења и припрема ученика.

<b>Садржај рада</b>		<b>Оријентационо време реализације или учесталост</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Области рада</b>	<b>Планиране активности</b>		
<b>Планирање образовно-васпитног рада</b>	<b>Израда планова рада свих области наставе, годишњих и месечних планова</b>	<b>Август 2020 год, и наредни месеци</b>	<b>АКТИВ ФИЗИКЕ</b>
	<b>Предлог поделе часова физике</b>	<b>јун-август 2020 год.</b>	<b>АКТИВ ФИЗИКЕ</b>
	<b>Планирање допунске и додатне наставе (по један час недељно)</b>	<b>Август 2020 год.</b>	<b>АКТИВ ФИЗИКЕ</b>
	<b>Анализа опремљености кабинета физике и предлог за додатну набавку</b>	<b>септембар 2020 год.</b>	<b>АКТИВ ФИЗИКЕ</b>
	<b>Организација школских, Општинских и Окружних такмичења физичара .</b>	<b>По распореду актива физичара .</b>	<b>АКТИВ ФИЗИКЕ</b>
	<b>Одлазак на фестивал науке у Београд</b>	<b>Децембар 2020 год</b>	<b>АКТИВ ФИЗИКЕ</b>
	<b>Присуство Републичком семинару</b>	<b>Мај 2021 год.</b>	<b>АКТИВ ФИЗИКЕ</b>
<b>израда плана и</b>		<b>АКТИВ</b>	

	реализација припремне наставе за ученике 8 разреда		<b>ФИЗИКЕ</b>
--	--	--	---------------

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

**Предлагач плана:** стручно веће хемије

**Одговорно лице:** Данијела Лаловић, председник стручног већа

**Остали чланови тима/већа:** Радмила Милентијевић

**Сарадници у реализацији плана:** ОШ " Миле Дубљевић", општина Лајковац.

**Делокруг рада:** хемија, заштита животне средине

**Циљеви :** Циљ је да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да усвајањем образовно-васпитних садржаја стекну основна знања о грађи супстанце физичким и хемијским промена супстанци растворима, писање једначина хемијске реакције израчу навања у хемији, упознавање метала и неметала, соли, да развију знања из области органске хемије, да стекну основне појмове из области животне средине.

Садржај рада		Планиране активности	Носиоци активности	Циљна група	Критеријуми успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Време реализације	Области рада					
август 2021.	хемија	Конституисање стручног већа, подела задужења члановима већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	одржан састанак, конституисано стручно веће хемије, одабран председника, подељена задужења, написан извештај	Радмила Милентијевић

август 2021.	хемија	Израда глобалних и месечних планова рада редовне наставе хемије	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	израђени глобални планови, израђени оперативни планови за септембар, предати пп служби	Радмила Милентијевић
август 2021.	хемија	Израда плана допунске и додатне наставе	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	израђени планови за допунску и додатну наставу. предати пп служби	Радмила Милентијевић
август 2021.	Хемија	Израда глобалног плана рада стручног већа за 2020/2021. годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	израђен глобални план рада стручног већа за 2020/2021. годину, предат пп служби	Радмила Милентијевић
септембар 2021.	хемија	Избор ученика за додатни рад, допунску наставу	чланови стручног већа	ученици	изабран најмање по 1 ученик по одељењу за додатни рад, сви ученици са проблемима у учењу за допунску наставу.	Радмила Милентијевић
септембар 2021.	хемија	Утврђивање распореда часова за додатну, допунску наставу.	чланови стручног већа	ученици	утврђен распоред, уписан у књиге за евиденцију, истакнут на огласној табли	Радмила Милентијевић
октобар 2021.	хемија	Учешће на Фестивалу науке	чланови стручног већа, општина Лајковац	ученици, грађани Лајковца	активно учешће на Фестивалу, фотографије на сајту школе, написан и предат извештај	Радмила Милентијевић
новембар 2021.	хемија	Анализа реализације наставних планова и програма на крају првог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	одржан састанак, анализирани планови, написан и предат извештај	Радмила Милентијевић
новембар 2021.	хемија	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставни-	одржан састанак, анализирани одцене, предложене мере за побољшање, написан и	Радмила Милентијевић

		периода и утврђивање мера за његово побољшање		ци хемије	предат извештај	
јануар 2022.	хемија	Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	одржан састанак, анализирани сви облици рада, написан и предат извештај	Радмила Милентијевић
фебруар 2022.	хемија	Израда тестова за школско такмичење и одржавање школског такмичења	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	израђени тестови за школско такмичење, реализовано школско такмичење, укључен велики број ученика	Радмила Милентијевић
фебруар-мај 2022.	хемија	Припрема ученика за општинска, окружна и републичка такмичења	чланови стручног већа	ученици	сви ученици који су стекли право према пропозицијама се припремају за наредни ниво такмичења, евидентирано у дневницима за остале облике образовно-васпитног рада	Радмила Милентијевић
фебруар-мај 2022.	хемија	Анализа успеха ученика на такмичењима	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	најмање по један ученик наше школе осваја једно од прва три места на такмичењима, написан и предат извештај	Радмила Милентијевић
март 2022.	хемија	Избор уџбеника, приручника и друге литературе за следећу школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	изабрани уџбеници и радне свеске за следећу школску годину	Радмила Милентијевић
април 2022.	хемија	Анализа реализације наставних планова и програма на крају трећег класификационог	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	одржан састанак, анализирани планови, написан и предат извештај	Радмила Милентијевић

		периода				
мај 2022.	хемија	Анализа реализације наставног плана и програма осмог разреда	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	одржан састанак, анализирани планови, написан и предат извештај	Радмила Милентијевић
мај, јун 2022.	хемија	Припреме за комбиновани тест	чланови стручног већа	ученици осмог разреда	најмање 90% ученика осмог разреда редовно долази на припремну наставу	Радмила Милентијевић
јун 2022.	хемија	Анализа успеха ученика на крају школске године	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	одржан састанак, Анализа успеха ученика на крају школске године написан и предат извештај	Радмила Милентијевић
јун 2022.	хемија	Анализа реализације наставних планова и програма на крају године	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	одржан састанак, анализирана реализација наставних планова и програма на крају године написан и предат извештај	Радмила Милентијевић
јун 2022	хемија	Анализа рада стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	одржан састанак, анализиран рад стручног већа написан и предат извештај	Радмила Милентијевић
јун 2022.	хемија	Израда предлога рада стручног већа за следећу школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	направљен предлога рада стручног већа за следећу школску годину и предат директору	Радмила Милентијевић
јун 2022.	хемија	Анализа стања наставних средстава за наставу хемије и набавка нових	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	анализирано стање средстава за наставу хемије и предат предлог за набавку нових директору школе	Радмила Милентијевић
током школске године	хемија	Реализација допунске наставе	чланови стручног већа	ученици	сви евидентирани ученици редовно долазе на допунску наставу	Радмила Милентијевић
током	хемија	Реализација	чланови	ученици	сви евидентирани	Радмила



школске године		додатне наставе	стручног већа		ученици редовно долазе на додатну наставу	Милентијевић
током школске године	хемија	Реализација припремне наставе	чланови стручног већа	ученици	већина ученика осмог разреда редовно долази на припремну наставу, сви ученици са недовољним оценама редовно долазе на припремну наставу	Радмила Милентијевић
током школске године	Хемија животне средине	Заштита животне средине	чланови стручног већа	ученици	код већине ученика развијана свест о важности заштите животне средине	Радмила Милентијевић
током школске године	хемија	Стручно усавршавање наставника	чланови стручног већа	чланови стручног већа-наставници хемије	сви чланови већа присуствују семинарима и интерно се усавршавају, стичу уверења и предају извештаје директору	Радмила Милентијевић
током школске године	Хемија и друге науке	Корелација са другим предметима	чланови стручног већа, колеге из ОШ "Миле Дубљевић"	ученици	сви чланови већа сарађују са колегама и реализују интегрисану наставу, написан и предат извештај, усаглашавају наставни план и програм	Радмила Милентијевић

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ**

**Предлагач плана:** Стручно веће биологије  
(Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

**Одговорно лице:** Александра Јагодић  
(председник, координатор, руководицац..)

**Остали чланови тима:** Александра Милосављевић, Биљана Илић, Јелена Срећковић

**Сарадници у реализацији плана:** ОШ „Миле Дубљевић“, Локална самоуправа, Дом здравља Лајковац, Завод за јавно здравље Ваљево, ПУ „Лептирић“, Радио „Пруга“, родитељи ученика

**Делокруг рада(укратко):** биологија, екологија, заштита животне средине, заштита здравља и превенција болести зависности, практична примена знања и израда малих пројеката

**Циљеви (укратко):** Циљ је да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих исхода и стандарда постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да усвајањем образовно-васпитних садржаја стекну основна знања о грађи и функционисању живих бића, да развијају здравствену културу, хигијенске навике и схвате значај очувања здравља, да стекну основне појмове о живом свету, његовом историјском развоју и законитостима које у њему владају, да развију знања, вештине и умења из области екологије и заштите животне средине, уз примену концепта одрживог развоја и остваривање образовања о квалитету живота. Инсистира се на практичној ширини стечених знања и оспособљавању ученика са сами осмишљавају и реализују мале пројекте и да се финансијски описмене.

Планиране активности	Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Конституисање стручног већа, подела задужења члановима већа	Август 2021.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа	-Једна седница стручног већа биологије месечно	-Чланови стручног већа
Израда глобалних и оперативних планова редовне наставе биологије и осталих облика рада, као и плана рада ОСА Чувари природе	Август 2021.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа	-десет извештаја годишње о раду стручног већа биологије (полугодишњи и годишњи извештај стручног већа биологије, извештаји са обележавања Тематских дана, трибина, предавања, посета...)	биологије-наставници биологије
Израда и усвајање плана рада стручног већа биологије за школску 2020/21. годину	Август 2021.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа	-учешће на свим нивоима такмичења из биологије	-ПП служба
Одабир ученика за додатну, допунску наставу, секције и ОСА.	Септембар 2021.	Чланови стручног већа	Ученици 5.-8. разреда	-учешће на конкурсима -барем две посете манифестација или излета	

<p>Утврђивање распореда одржавања часова додатне, допунске наставе, секција и ОСА</p>	<p>Септембар 2021.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>током године (посета ученика Ботаничкој башти, Фестивалу науке...)  -више од 90% ученика са позитивним оценама из биологије  -по један угледни час сваког члана стручног већа током године  - пет или више обележених Тематских дана током године  - Два или више реализована мини пројекта по одељењу  -Више од 90% ученика који похађају часове допунске наставе показује напредак и поправља оцену  -Шест од дванаест одељења петог, шестог и седмог разреда похађа Чуваре природе као ОСА  -Најмање две еколошке радионице током године на нивоу одељења  -Најмање једно гостовање на локалној радио станици  -Сарадња са наставницим из других предмета  -Посета барем једном воденом и барем једном шумском екосистему у близини школе  -Најмање једно предавање од стране стручног лица (доктор, инжењер шумарства, микробиолог, нутрициониста и слично) на нивоу сваког разреда</p>	
<p>Обележавање 4.октобра- Светског дана заштите животиња и</p>	<p>Октобар 2021.</p>	<p>Чланови стручног већа,</p>	<p>Ученици 5.-8. разреда, деца</p>		

сачињавање извештаја		ПУ „Лептирић“	из ПУ „Лептирић“		
Обележавање недеље правилне исхране и сачињавање извештаја	Октобар 2021.	Чланови стручног већа, Завод за јавно здравље Ваљево, Дом здравља Лајковац, нутрициониста	Ученици 5.-8-разреда, Радио „Пруга“		
Обележавање 21. октобра. Дана јабука и сачињавање извештаја	Октобар 2021	Чланови стручног већа, ПУ „Лептирић“	Ученици 5. и 6. разреда, деца из ПУ „Лептирић“		
Анализа реализације наставног плана и програма из предмета биологије, анализа успеха ученика из предмета биологије на крају првог класификационог периода школске 2020/21. Утврђивање мера за побољшање рада и успеха ученика.	Новембар 2021.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5.-8-разреда		
Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметом биологија- по један час у сваком одељењу четвртог разред	Новембар 2021.	Чланови стручног већа	Ученици 4. разреда		
Обележавање 1.децембра- Светског дана борбе против вируса ХИВ-а, сачињавање извештаја	Децембар 2021.	Чланови стручног већа, ДЗ Лајковац	Ученици 7. и 8. разреда		
Посета Фестивала науке у Београду	Децембар 2021.	Чланови стручног већа	Ученици 7. и 8. разреда		
Учешће на Фестивалу науке у ОШ „Миле Дубљевић“ и сачињавање извештаја	Децембар 2021.	Чланови стручног већа	Ученици 5.-8. разреда, Радио „Пруга“		
Анализа реализације плана и програма редовне наставе биологије и осталих облика рада, анализа	Јануар 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5.-8.-		

успеха ученика и мере за побољшање успеха, на крају првог полугодишта школске 2020/21.			разреда		
Израда тестова за школско такмичење из биологије, договор око датума одржавања такмичења, реализација такмичења, сачињавање извештаја	Фебруар 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, Ученици 7. и 8. разреда		
Припрема ученика за општинско, окружно и републичко такмичење из биологије	Фебруар-мај 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, Ученици 7. и 8. разреда		
Организовање општинског такмичења из биологије у просторијама школе	Март 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, наставник биологије из ОШ „Димитрије Туцовић“, Јабучје, ученици 7. и 8. разреда		
Анализа успеха ученика на такмичењима из биологије и подношење извештаја	Фебруар-мај 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, Српско биолошко друштво, школе домаћини, ученици 7. и 8. разреда		
Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину. Требовање наставних средстава и опремање кабинета биологије.	Март 2022.	Чланови стручног већа	Школа, Чланови стручног већа, Издавачи		

Обележавање 21. марта- Светског дана заштите шумских екосистема	Март 2022.	Чланови стручног већа, ПУ „Лептирић“, „Србија-Шуме“, Радио „Пруга“	Ученици 5.-8. разреда, деца из ПУ „Лептирић“		
Обележавање 22. марта- Светски дан вода	Март 2022.	Чланови стручног већа, Радио „Пруга“	Ученици 5.-8. разреда		
Анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. године	Април 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа		
Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметом биологија- по један час у сваком одељењу четвртог разред	Април 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 4. разреда		
Посета Ботаничке баште и Зоолошког врта у Београду	Април 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5. и 6. разреда		
Обележавање 22. априла- Дан планете Земље	Април 2022.	Чланови стручног већа, Радио „Пруга“	Ученици 5.-8. разреда		
Анализа резултата пробног композитног теста, област биологија	Април 2022.	Чланови стручног веча	Чланови стручног већа, ученици 8. разреда		
Излет ученика школе у Засавицу и на Обедску бару	Мај 2022.	Чланови стручног већа	Ученици 5.-8. разреда, чланови стручног већа		
Анализа успеха ученика на крају осмог разреда школске 2020/21. године	Мај 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици		

			8.разреда		
Часови припремне наставе за ученике 8. разреда	Мај-јун 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 8. разреда		
Обележавање 5.јуна- Светског дана заштите животне средине	Јун 2022.	Чланови стручног већа, Радио „Пруга“	Чланови стручног већа, Ученици 5.-8. разреда		
Анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха ученика на крају школске 2020/21. године	Јун 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, Ученици 5.-7. разреда		
Разредни испити за неоцењене ученике	Јун, Август 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа (комисија за предмет биологија), неоцењени ученици 5.-7. разреда		
Прегледање композитних тестова, анализа резултата тестова на нивоу стручног већа биологије	Јун 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 8. разреда		
Анализа рада стручног већа биологије, сачињавање извештаја	Јун 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ПП служба		
Нацрт плана рада стручног већа биологије за наредну школску годину	Јун 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ПП служба		
Анализа стања наставних средстава из биологије, распремање кабинета	Јун 2022.	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици		
Реализација часова допунске, додатне наставе и секција	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа,		

			ученици 5.-8. разреда		
Реализација часова ОСА	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5., 6. и 7. разреда		
Заштита животне средине, еколошке радионице	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5.-8. разреда		
Реализација малих пројеката, финансијска писменост	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5. – 8. разреда		
Стручно усавршавање наставника и установи и ван установе	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа		
Рад у комисијама и тимовима	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа		
Присуство на већима и колегијумима	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа		
Међупредметна корелација	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа, наставници из других предмета	Ученици 5.-8. разреда, наставници различитих предмета		
Угледни часови	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5.-8. разреда		
Хуманитарне акције	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5.-8. разреда		
Гостовање на локалној радиостаници „Пруга“	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа, ученици 5.-8.		



			разреда		
Израда планова за ИОП	Током школске 2021/22. године	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа		

Ефекти су обично кратки описи жељених резултата. Критеријуми успешности су најчешће конкретне цифре неких реализација

**Предлагачи плана могу сами да предложе критеријуме успешности за свој план**

**Неке идеје за критеријуме успешности у зависности од области рада :**

број седница, број усвојених одлука, број поднетих и усвојених извештаја, анализа, планова..., број донетих закључака и препорука, број спроведених мера, закључака и др након усвајања

Број реализованих акција: учешћа на такмичењима (награде), иновације у настави, број угледних часова, смотре/приредбе/изложбе, уређење простора

Број организованих предавања/радионица (број учесника на њима)

Број ваншколских манифестација/прослава/учесника...

**Стручни сарадници** број часова педагошко-инструктивног рада, број сати непосредног рада са ученицима, са наставницима, са родитељима, активно учешће у изради ..... докумената, анализа, извештаја, протокола, број предложених мера и препорука, број предложених иновација или нових решења...

**Код допунске и додатне наставе:** проценат побољшања успеха ученика који су учествовали у том виду наставе, број ученика који су учествовали, % остварености плана, реализовани пројекти, резултати провере постигнућа ученика (тест након додатног или допунског рада)

**Секције и друге слободне активности** број ангажованих ученика, број остварених пројеката (такмичења, наступи, презентације рада, приредбе.. и остали видови излагања урађеног на секцији)

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ**

**Предлагач плана:** Актив наставника историје

**Одговорно лице:** Милошевић Станица

**Сарадници у реализацији плана:** Милошевић Станица, Рајко Сарић, Јелена Симић

**Делокруг рада(укратко):** Планирање рада Актива, реализација образовно васпитног рада, сарадња са другим активима и стручним сарадницима, праћење резултата рада, стручно усавршавање.

**Циљеви (укратко):** Развој компетенција наставника за организовање, реализацију наставе историје засноване на примени савремених наставних метода, облика наставе предвиђених образовним стандардима, школским наставним програмима уз употребу различитих наставних средстава. Циљ наставе историје је стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести; разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности; развијање индивидуалног и националног идентитета; стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света.

Време реализације	Планиране активности	Носиоци посла
август	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење плана рада актива у школској 2020/2021. години и усаглашавање и усвајање годишњих планова рада</li> <li>2. Подела слободних активности, распоред часова и друга задужења чланова актива</li> <li>3. Анализа примене стандарда за крај основног образовања</li> <li>4. Разговор о могућим слободним ученичким активностима у настави историје током текуће школске године, када би ученици повезивали стечена знања у корелацији са другим предмета</li> <li>5. Сарадња са учитељима у циљу ефикаснијег рада са ученицима 5. разреда</li> <li>6. Израда педагошке документације</li> <li>7. Предлог семинара ради стручног усавршавања</li> <li>8. Израда планова стручног усавршавања унутар установе за сваког наставника у оквиру актива историје</li> <li>9. Спровођење стандардизованих иницијалних тестова на почетку године од шестог до осмог разреда</li> <li>10. Набавка нових наставних средстава</li> </ol>	Наставници историје
јануар	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализације наставних програма</li> <li>2. Анализа остварених корелације у наставном програму</li> <li>3. Анализа оствареног програма стручног усавршавања унутар школе и у оквиру актива</li> <li>4. Такмичење из историје у школској 2020/2021. години</li> <li>5. Сарадња са културним установама</li> </ol>	Предметни наставници
март	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа учешћа ученика школе на такмичењу из историје (праћење и њихово стимулисање на даљим нивоима)</li> </ol>	Стручно веће наставника историје

	<p>2.Стручно усавршавање наставног кадра 3.Извођење и евалуација огледног часа</p>	
април-мај	<p>Дневни ред: 1.Ученичке екскурзије, излети и посете (предавања). Предвиђена је посета Музеја града Ваљево, Муселимовог конака и Куле Ненадовића. 2. Анализа резултата рада у допунској и додатној настави и слободним активностима 3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и предлози за похвале и награде и посебне дипломе 4.Домаћи задаци и оптерећеност ученика</p>	Стручно веће наставника историје
јун	<p>Дневни ред: 1.Свођење резултата рада актива током протекле школске године 2.Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године 3.Анализа успеха ученика на крају школске године и реализације годишњег плана и програма 4.Избор руководиоца Стручног већа за школску 2021/2022. годину</p>	Стручно веће наставника историје

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ

**Чланови и позиције:** Дијана Поповић (руководилац Већа, централна школа, Боговађа), Милица Живојиновић (централна школа), Снежана Вићентић (Бајевац)

**Циљеви:** боља сарадња чланова, размењивање искустава и идеја, реализација заједничких пројеката (нпр. Сајам науке), посета часовима унутар Већа и ван њега, праћење иновација у настави, прављење дидактичког материјала са ученицима, квалитетније састављање тестуалног материјала, евалуација сопственог и ученичког рада и доношење одлука у вези бољег будућег рада...

### Поља деловања Већа:

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Носиоц активности
Планирање и програмирање	Формирање структуре Већа и избор руководства	август -септембар	Чланови стручног већа
	Угледна, пројектна настава, иновације у настави и адекватан избор набавке дидактичког материјала	током целе године	
Педагошка документација	Израда планова (Већа, годишњи, оперативни, месечни, индивидуални за лични портфолио наставника...) и извештаја	август, септембар, целе године	
	Евалуација ученичког и сопственог рада	континуирано	
Настава	Организација редовне наставе, допунске и додатне као и географске секције	континуирано	
Такмичења	Организација и реализација такмичења ученика	фебруар, март, април, јун	
Уџбеници	Избор уџбеника за наставу	јун	
Стручно усавршавање	Учешће на семинарима		

Сарадња са институцијама	Организација посеташетњи ван Школе и сарадња са институцијама		
	Теренски рад (упознавање са ученицима четвртог разреда)		

Планирано је састајање на месечном нивоу два пута, по потреби и више. Чланови Већа имају континуирану комуникацију током школске године.

Стручно веће ће имати своју евиденцију састављену од плана, извештаја са сваког састанка и извештај на крају школске године у електронском и физичком виду.

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ**

Чланови актива: Невена Стевановић, Владимир Адамовић

Настава музичке културе за школску 2021/2022. год.

Ц и љ:

Ученици треба да прошире знања и искуства у музичкој писмености и изражавању, слушању и препознавању музичких дела, као и у певању у хору.

1. Формирање хора, а ако има могућности и оркестра, на почетку школске године по личном опредељењу ученика и препоруци наставника. За хор у матичној школи задужен је наставник Владимир Адамовић, а у издвојеним одељењима наставница Невена Стевановић
2. Учествовање ученика на такмичењима и културним манифестацијама, и сарадња са локалном самоуправом.
3. Посете разним музичким манифестацијама:  
- посета неком од концерата уметничке музике на „Коларцу” у Београду у другом полугодишту, уколико буде услова за реализацију
4. Корелација са другим предметима. Сарадња са наставницима српског језика и ликовне културе.
5. Учествовање хора поводом дана Светог Саве и Дана школе.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

**Предлагач плана: АКТИВ НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

**Одговорно лице: МИЛОЈЕ МИТРОВИЋ**

**Остали чланови тима: име, презиме, радно место: ЈАСМИНА МИТРОВИЋ ИО БОГОВАЋА И БАЈЕВАЦ**

**Сарадници у реализацији плана: Локална самоуправа и ПП служба**

**Делокруг рада: Локална самоуправа, Дом Здравља, ПП служба, “КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ХАЏИ РУВИМ“**

**Циљеви (украто):** циљ учења Ликовне културе је да се ученик развијајући стваралачко и креативно мишљење и естетичке критеријуме

---

Кроз практичан рад оспособљава за комуникацију и решавање проблема и да изграђује позитиван однос према уметничком наслеђу и ку

Лтурној баштини свог и других народа.

<b>Област рада</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Ангажовање око реализације ликовних конкурса који ће бити током школске године	Међународни салон стрипа 2021-22.године Припрема деце и одабир радова Одношење радова на конкурс Одлазак (Посета салону деце и предметног наставника)	Актив наставника ликовне културе
Припрема и учешће на конкурсима које одобри и достави школа, а који се уклапају у наставни план и активности.	У току школске године чланови ликовне секције учествују у естетском уређивању школе и њене околине и у припремању и опреми изложби и разних других манифестација у васпитно образовној организацији у оквиру културе и јавне делатности. Улога наставника је веома	Актив наставника ликовне културе

	<p>значајна у подстицању, окупљању и ангажовању ученика.</p> <p>Организовање и поставка школских изложби.</p> <p>Час у природи (порта манастира Боговађа)</p>	
Сарадња са локалном самоуправом	<p>-„О штетности болести зависности“</p> <p>-„Здрави зуби“</p> <p>-Прављење школске архиве (Снимање радова и активности)</p> <p>-Сарадња са туристичком организацијом Лајковац</p> <p>- Изложбе у сарадњи са локалном самоуправом:</p> <p>Туристички савез</p> <p>Културни центар</p> <p>и клуб уметника Лајковац</p>	Актив наставника ликовне културе
Планови за изборни предмет: цртање, сликање и вајање	<p>Договор са талентованом децом око начина изведбе радова за конкурсе.</p>	Актив наставника ликовне културе
Посете ученика одређеним културним институцијама.	<p>-Посете деце изложбама и организовани одлазак деце на такмичења по потреби:</p> <p>-Посета сајму књига</p> <p>-Посета ликовној академији Каменица, Нови Сад, Београд</p> <p>-Посета „Змајевим Дечијим Играма“ Нови Сад</p> <p>-Посета уметничкој галерији „Сава Шумановић“ Шид</p> <p>Сарадња са туристичком организацијом Лајковац,</p>	Актив наставника ликовне културе



Разно	-Огледни час. -Редован час предвиђен планом и програмом у четвртом разреду. -Слободна активност (ликовна секција ) -Излет у природу и фотографисање пејзажа -Евалуација наставног дана -Интегрисани предмети: ликовна култура, биологија, музичка култура, ото, историја... -Сценарио за документарни филм -Прављење мапе ума -Ликовни конкурс под покровитељством Епархије Ваљевске а који расписује храм Свети бесребници и чудотворци Козма и Дамјан“ са благословом његовог Преосвештенства Епископа ваљевског .	
-------	--	--

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

**Подносилац извештаја :**Стручно веће физичког васпитања

**Руководилац:** Ђукић Александар

**Остали чланови стручног већа:** Марко Ивковић, Данијела Богдановић (М.Нешић), Соња Радојичић

**Циљеви рада (укратко) :** Задовољење ученика за кретањем, подстицање физичког развоја, очување здравља, стварање навика код ученика да се физичко вежбање угради у свакодневни живот, развијање културе неопходне за очување здравља.

Стручно веће наставе физичког васпитања у школској 2021/2022. години састаће се најмање 5 пута, а по потреби и чешће, у зависности од потребе школе и тренутних актуелности.

Теме о којима ће се расправљати су следеће:

- Подела предмета на наставнике;

- Доношење годишњих планова рада за 5, 6, 7. и 8. разред, како по питању редовне наставе, тако и по питању изабраног спорта и обавезних физичких активности:
- 72. часа физичког васпитања – редовна настава
- 36. часова изабраног спорта – редовна настава
- 36. обавезне физичке активности – редовна настава
- 18. часова такмичења ОФА
- Доношење годишњег плана рада од 5. до 8. разреда за школски спорт,
- Критеријум и оцењивање
- Редовна настава од 5. до 8. разреда и побољшавање исте;
- Критеријуми оцењивања – изабрани спорт од 8. разреда и побољшавање исте;
- Обавезне физичке активности 5.- 6-7. разред
- Критеријуми оцењивања обавезних физичких активности и побољшање исте;
- Унапређење наставе и одржавање огледног часа;
- Стручно усавршавање ( семинари, предавања и сл.)
- Инклузија и решавање исте;
- Набавка реквизита и опреме;
- Организација такмичења, излета, кросева ( Крос РТС- а 11.05.2020. године) и сл. Како на нивоу школе, тако и шире;
- Сарадња са другим школама, организацијама и сл.;
- Сарадња са општинским активом наставе физичког васпитања;
- Сарадња са клубовима у разним спортовима и сл.;
- Сарадња са општинским структурама везаним за спорт и физичку културу и др. У случају нових околности, Стручно веће настави физичког васпитања би проширило теме о којима би се расправљало у школској 2019/2020. години.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Планиране активности
септембар	-молебан за успешан почетак школске године -подела поклона свеске од Епархије ваљевске
Октобар и новемабар	посета Храмова у Лајковцу и Боговађи.
Децембар и јануар	припремама за школску славу Св. Саву.
Април	литерални и ликовни конкурс на тему Васкрсења Христовог
Мај	излет до Храма и старе воденице у Марковој Цркви

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

**Предлагач плана:** Стручно веће за Технологију (5. 6. 7. Разред) и Техничко и информатичко образовање (8. Разред)

(Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

**Одговорно лице:** Гордана Симић

(председник, координатор, руководицац..)

**Остали чланови тима:** Иванка Алексић – наставник, Драган Милошевић- наставник, Гордана Симић – наставник  
Марина Живковић- наставник

**Делокруг рада(укратко):**

Организовање и обављање наставе из предмета техничко и информатичко образовање; техника и технологија, координација између наставника овог предмета и наставника осталих предмета; организовање и одржавање секције „Шта знаш о саобраћају” као и такмичења из истоимене секције.

**Циљеви (укратко):**

Залагање наставника да ученици постигну што већи ниво знања и оспособе се за израду што већег броја практичних радова из овог предмета.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
Организа ција рада стручног већа за ову школску годину	Формирање стручног већа и избор руководиоца	Крај месеца августа	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Очекује се добра сарадња између чланова стручног већа као и добра сарадња са осталим колегама и управом школе у току целе школске године.</li> <li>- Добро обављање наставе и часова секције</li> <li>- Одржавати редовне састанке како би сви наставници били у току и како би могли да побољшају свој рад. Одржати 5 састанака у току школске године (по потреби и више)</li> <li>- Очекујемо да ће у току ове школске године ученици усвојити нова знања из области технике и информатике и да ће</li> </ul>
	Израда годишњих планова	Почетак школске године	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	
	Израда оперативних планова	Почетак школске године, први класификациони период, полугодиште, трећи класификациони период	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	
	Праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави	Током целе школске године у зависности од организације	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	

					усавршити умеће прављења употребних практичних радова, што ће потврдити добре оцене ученика. Учешће наших ученика на такмичењима „Шта знаш о саобраћају”.
--	--	--	--	--	---

## 6. 1. 4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

### ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

#### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума су:

1. **Биљана Жујовић**, директор
2. **Верица Адамовић Тешић**, помоћник директора
3. Стручни сарадници: **Сенка Вучић**- психолог, **Невена Гајић**-педагог и **Марина Ранковић**-логопед;
4. Руководиоци стручних већа и актива : **Вера Теофиловић**- актив за израду , праћење и развој школског програма, **Љиљана Јеремић**-разредна настава, **Маријана Селенић**-1.разред, **Катарина Марковић**-2.разред, **Данијела Митровић**-3.разред, **Зорица Милиновић**-4.разред, **Сања Тодоровић** –српски језик, **Јелена Бајић**-страни језици, **Живота Ђорђевић** – математика, **Гордана Симић**-техничко и информатичко образовање, **Драган Милошевић**-физика, **Данијела Лаловић**-хемија, **Александра Јагодић**-биологија, **Станица Милошевић**-историја, **Дијана Поповић**-географија, **Владимир Адамовић**-музичка култура, **Милоје Митровић** – ликовна култура, **Александар Ђукић** – физичко васпитање, **Никола Николић** –верска настава, **Милош Милијановић** – информатика и рачунарство, **Живота Ђорђевић** -5.разред, **Данијела Лаловић**-6.разред, **Ана Пајић**-7.разред и **Рајко Сарић**-8.разред;
5. Координатори стручних тимова:  
**Соња Миловановић**- тим за културну и јавну делатност, **Маријана Селенић** – тим за рад Дечјег савеза, **Сенка Вучић**-тим за професионалну орјентацију, **Марија Марић**-тим за медијску презентацију и уређење сајта, **Зорана Марковић**- тим за рад разгласне станице, **Љиљана Пеладић**-тим за друштвено користан рад и естетско уређење,**Рајко Сарић**-тим за ђачке екскурзије, **Љиљана Лучић** –тим за штампу,**Милош Милијановић**- тим за информатичку поисменост, **Невена Гајић**–тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, **Сенка Вучић**-тим за инклузију, **Марина Ранковић**-тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, **Душанка Јовановић**- тим за школско развојно планирање, **Тања Милошевић**- тим за самовредновање рада школе, **Ана Живковић**- тим за унапређивање Годишњег плана рада школе, **Станица Милошевић** – тим за рад на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте и пројектну наставу, **Невена Гајић**- тим за међупредметне компетенције,

**Верица Адамовић Тешић**-тим за професионални развој, **Верица Адамовић Тешић**- тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама тражиоцима азила;

6. Комисије:- **Живота Ђорђевић**-попис инвентара, **Иван Живановић**- израда распореда;

7. Вођење записника- **Мирјана Вујковић**.

ПОДРУЧЈЕ РАДА И САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Време	Носиоци
<b>1. Програмирање, планирање и организовање рада:</b>		
-конституисање Педагошког колегијума	Септембар	Директор,по моћник директора
-израда предлога плана рада Педагошког колегијума	Септембар	Чланови
-разматрање плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника	Септембар	Чланови
-реализација пројеката у оквиру школе	Током године	Директор, помоћник директора
-усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	Током године	тим за инклузивно образовање
<b>2. Стручно усавршавање</b>	Током године	Чланови
–предлагање наставника за менторе у раду са приправницима		
-непосредна примена мера предложених за увођење иновација у ВОР	Током године	Чланови

-индивидуално стручно усавршавање везано за програм иновација уз размену литературе и информација	Током године	Чланови
-индивидуално стручно усавршавање везано за програм иновација уз размену литературе и информација	Током године	Чланови
-едукација вазана за пројекте	Током године	Чланови
<b>3. Праћење, вредновање и унапређивање рада школе</b>		
-праћење реализације и вредновање рада са сагледавањем проблема при реализацији планова и програма који су сачинили активи,	током године	Педагошко-психолошка служба
-израда информација, извештаја и анализа о раду ученика -праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи	април, јун током године	тим за самовредновање руководиоци актива
-реализација оперативних и глобалних планова	Током године	Руководиоци актива
-реализација планираних месечних активности	Током године	
-реализација допунске, додатне наставе и слободних наставних активности		наставници
-анализа успеха и владања ученика	Квалифика	психолог



	циони периоди	
-анализа сарадње са родитељима	Током године	наставници
-анализа резултата постигнутих на такмичењима	Током године	одељенске старешине
–анализа квалитета посећених часова –упознавање са начином полагања завршног испита –разматрање календара активности за спровођење завршног испита – организација завршног испита	новембар/ март Децембар Јун	Директор, помоћник директора

Педагошки колегијум ће континуирано обавештавати Наставничко веће о свом раду, прикупљати сугестије наставника и уносити потребне допуне у свој рад, водиће записнике са састанака и радити годишње извештаје о раду.

Верица Адамовић Тешић, помоћник директора

## **6. 1. 5. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Надлежности и одговорности директора школе дефинисане су чланом 126 Закона о основама система образовања и васпитања

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

План рада директора ОШ „Миле Дубљевић“ усклађен је са законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе и Правилником о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл.Гласник РС бр. 38/2013. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисани законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

#### **Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:**

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;*
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;*
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе*
- 6. Обезбеђење законитости рада установе.*

<b>ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ</b>	<b>СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА</b>
<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ</b>				
Организује активности у циљу унапређења наставе и учења ,мотивише запослене и ученике на проширивање искустава,стално се стручно усавшава	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника,поштовање правила понашања, вршњачка едукација); -обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи, помоћно особље	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијска промоција резултата рада школе	током године	Тим за маркетинг школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
-Организује угледне часове, презентације и промовише иновације у образовно- васпитном процесу	током године	Тим за стручно усавшавање, педагошко-психолошка служба	наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
-Организује активности које подстичу креативност ученика,		Тимови, наставници,	Наставне и ваннаставне	

стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	стручни сарадници	активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама, ученике избеглице трајнице азила) -Учествује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље; -Промовише постигнућа ученика	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
<b>2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	август, септембра	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
-Израда акта о систематизацији и опису радних места  -образује стручна тела, већа, тимове и активе	до 1. септембра  до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа	2.2 и 2.5  2.2

			и тимова	
-Израда четрдесеточасовне радне недеље	до 1. септембра	Педагошко-психолошка служба, стручна већа	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5
-Учешће у изради годишњег плана рада и школског програма	до 1. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Упућивање планова рада Школском одбору на усвајање	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
Организовање процеса праћења, извештавање и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама	током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим	2.3

			корективним мерама	
-Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе	током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, седнице Наставничког већа, сајта школе	2.4
-Организује обуку запослених за примену савремених информационо- комуникационих технологија за примену у настави	током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	82% запослених користи информационо- комуникационе технологије	2.4
-Спроводи ефикасан процес самовредновања рада школе	током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализа успешности ученика на завршном испиту, ради планирања унапређивања рада школе	новембар	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
<b>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>				
-Обезбеђивање квалитетног и стручног наставног кадра	до 1. септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни	

			кадар	3.1
-Прати рад ментора и приправника	током године	Ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Својим примером и односом према послу и запосленима развија професионалну сарадњу, тимски рад	током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у школи	током године	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
<b>4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>				
-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Организује дан отворених врата		Наставници, Педаго	-Побољшана сарадња	

за родитеље	Током године	шко-психолошка служба	и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решавање конфликта ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском Пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан ШО	Током године	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
Сарадња са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4.2  4.3 и 4.4
-Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом	Током године	Представници локалне самоуправе Представници важних институција на националном , регионалном и међународном нивоу		
<b>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ</b>				



<b>УСТАНОВЕ</b>				
-Израда финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
-Израда потребне документације предвиђене законском регулативом	током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
<b>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>				
-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2

-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	током године	Педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3
--	--------------	-----------------------------	---	-----

Оперативни план по месецима :

СЕПТЕМБАР:

Подела задужења и решења за све облике рада  
Утврђивање распореда часова за све облике рада  
Утврђивање бројног стања на почетку школске године  
Припрема документације за школску 2021/2022.  
Саветодавни рад са ученицима и наставницима  
Анализа материјално-финансијског пословањ  
Учешће у јавним промоцијама школе  
Припреме за увођење есДневника  
Пришпреме и учешће на седницама Школског одбора, Савета родитеља и Општинског савета родитеља  
Обилазак свих ИО школе  
Сарадња са ШУ, локалном заједницом, установама и предузећима  
Израда плана јавних набавки  
Стручно усавршавање  
Израда извештаја о реализацији пројекта „Обогаћен једносменски рад у ИО Боговађа“  
Припреме за организовање рекреативне наставе  
Остали послови

ОКТОБАР:

Увид у вођење педагошке документације  
Посета часовима непосредног рада

Сарадња са локалном заједницом ,ШУ, установама и предузећима  
Организација Дечије недеље  
Израда плана набавки опреме,наставних средстава  
Учешће у пројектима  
Остали послови

#### НОВЕМБАР:

Посете часовима,преглед педагошке документације  
Анализа успеха на крају првог класификационог периода  
Предлог мера побољшање истих  
Учешће и праћење рада тимова и комисија  
Решавање актуелних проблема ученика и запослених  
Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима  
Остали послови

#### ДЕЦЕМБАР:

Саветодавни рад са наставницима и ученицима  
Анализа административно-финансијских послова  
Припрема за израду завршног рачуна  
Попис основних средстава и ситног инвентара  
Припрема новог финансијског плана  
Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима  
Остали послови

#### ЈАНУАР:

Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа  
Анализа успеха на крају првог полугодишта  
Праћење и увид у реализацију фонда часова  
Преглед педагошке документације  
Праћење утрошка енергената  
Подношење извештаја о раду директора

Организација прославе школске славе  
Припреме за организовање екскурзија  
Сарадња са локалном заједницом , ШУ, установама и предузећима  
Остали послови

#### ФЕБРУАР:

Анализа материјално-финансијског стања  
Сарадња са локалном самоуправом, ШУ, установама и предузећима  
Организација и припрема школских такмичења  
Остали послови

#### МАРТ:

Организација општинских такмичења  
Посета часовима  
Саветодаван рад са ученицима и наставницима  
Присуство свим планираним састанцима  
Организација и план рада око уписа првака  
Организација рекреативне наставе  
Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима  
Остали послови

#### АПРИЛ:

Анализа постигнутих резултата на трећем класификационом периоду  
Припрема за извођење пробног завршног испита  
Преглед педагошке документације  
Праћење реализације развојног планирања и самовредновања  
Посете часовима  
Сарадња са локалном заједницом ,ШУ, установама и предузећима  
Остали послови

#### МАЈ:

Анализа постигнутих резултата на такмичењима  
Припрема прославе Дана школе  
Организација припремне наставе за ученике осмог разреда  
Организација екскурзија  
Педагошко-инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика  
Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима  
Остали послови

ЈУН:

Организација ЗИ  
Организација припремне наставе  
Организација разредних и поправних испита  
Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта  
Планирање радова у школи за време летњег распуста  
- Сарадња са локалном заједницом, ШУ, установама и предузећима  
Остали послови

ЈУЛ И АВГУСТ:

Израда извештаја о раду директора, извештаја о раду школе, школског програма, плана рада школе....  
Израда плана рада директора за наредну школску годину  
Рад на формирању одељења првог и петог разреда  
Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника  
Организациони послови око припрема за почетак школске године  
Организација припремне наставе, поправних и разредних испита и ЗИ-августовски рок  
Остали послови

Август, 2021. године

Директор школе:  
Биљана Жујовић, проф.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ УСВОЈЕН НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
15.09.2021. ГОДИНЕ.

**ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Годишњим програмом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора. Функцију помоћника директора школе у току школске 2021/2022. године Верица Адамовић Тешић.

<b>Подручје рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ</b>		
-Израда одређених делова годишњег програма рада; -Утврђивање структуре годишњег програма рада школе; -Програм стручног усавршавања наставника; -Извештај о раду школе (одређени делови);	до 15.09.  до 30.08.  до 30.08.  до 15.09.	директор, помоћник директора, психолог, педагог
<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>		
	ТОКОМ ГОДИНЕ	

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Увид у дневну организацију рада школе;</li> <li>-Утврђивање организационе шеме рада школе;</li> <li>-Организација завршног испита;</li> <li>-Организација и учествовање у поправним и разредним испитима;</li> <li>-Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;</li> <li>-Праћење реализације Развојног плана и осталих пројеката;</li> <li>-Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурстава наставника;</li> <li>-Заступљеност наставе – расписивање конкурса;</li> <li>-Припрема и организација такмичења за ученике;</li> <li>-Припреме и организација Екскурзија;</li> </ul>	<p>током септембра</p> <p>током јуна</p> <p>према школском календару календару</p> <p>до 30.08.</p> <p>током године</p> <p>до 30.08.</p> <p>до 30.08.</p> <p>према школском календару</p> <p>током године</p>	<p>директор, помоћник директора, психолог, педагог</p>
<p><b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</b></p>		

-Педагошко-инструктивни рад са наставницима; -Увид у планове рада и припреме наставника; -Посете часовима(минимум 20 часова годишње); -Анализа посећених часова -Припрема заједничких родитељских састанака; -Инструкције и контрола	током	Помоћник директора, педагог, директор
	године	
	током	
	године	
	током	
	године	
	током године до 30.08.	

Верица Адамовић Тешић, помоћник директора

## 6. 1. 5. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**Одговорно лице:** Душица Ђорђевић Кузнецов

**Остали чланови тима:** чланови Школског одбора

- Душица Ђорђевић Кузнецов – представник запослених у школи, председник
- Ана Пајић – представник запослених у школи
- Рајко Сарих – представник запослених у школи
- Зора Ђукић - представник Савета родитеља
- Весна Грујичић - представник Савета родитеља



- Снежана Чајић - представник Савета родитеља
- Драгиша Марковић - представник локалне самоуправе
- Никола Петровић - представник локалне самоуправе
- Дајана Ненадовић - представник локалне самоуправе

**Циљеви рада :**

- Доноси статут, правила понашања у школи, пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Одлучује о статусној промени и о промени назива и седишта школе;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Учествује у самовредновању квалитета рада школе;
- Усваја извештај о самовредновању квалитета рада школе;
- Утврђује предлог финансијског плана школе;

**Делокруг рада:** Школски одбор управља школом и стара се о целокупном животу и раду школе.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
IX	Усвајање извештаја о раду школе у претходној школској години. Доношење Годишњег плана и рада школе за шк. 2020/2021. годину. Извјештај о упису ученика I и V разреда. Усвајање извештаја о раду директора школе. Извештај о припремљености школе за рад. Упознавање Школског одбора о пружању образовне подршке ученицима мигрантима.	Директор, помоћник директора, ППСлужба

XI - XII	<p>Именовање комисија за попис за 2020. годину. Усаглашавање општих аката са изменама Закона. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана 2020. годину. Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2021. годину. Сарадња са комисијама за попис основних средстава, потрошног материјала и утврђивање финансијског стања на крају године.</p>	Директор, шеф рачуноводства
II	<p>Успех ученик на крају првог полугодишта. Упознавање Школског одбора о пружању образовне подршке ученицима мигрантима. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији полугодишњег рада школе у школској 2020/21. Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе у школској 2020/21. години. Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2020. годину. Усвајање извештаја о извршењу финансијског плана у 2020. години.</p>	Директор, ПП служба, помоћник директора, шеф рачуноводства
V	<p>Програм прославе Дана школе. Извештај о развојним пројектима школе. Усвајање извештаја о изведеној настави у природи и екскурзијама у шк. 2020/21. години.</p>	Директор, помоћник директора, ПП служба
VI - VII	<p>Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2020/21. године. Разматрање резултата са такмичења. Упознавање Школског одбора о пружању образовне подршке ученицима мигрантима. Усвајање извештаја о самовредновању. Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2019/20. години. План уписа ученика у први разред. Извештај о завршном испуту за осми разред. Информисање о условима уписа у средњу школу.</p>	Директор, помоћник директора, ПП служба
VIII	<p>Питања опремања школе – прикупљање средстава.</p>	Директор, помоћник директора, ПП служба

## 6. 1. 6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

**Одговорно лице:** Александра Пилиповић

**Остали чланови тима:** представници родитеља свих одељења

**Делокруг рада:** Савет родитеља има надлежност у решавању свих битних питања из живота и рада школе и својим радом представља најважнију спону између родитеља и школе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове, упућује органу управљања - директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад пословником Савета.

Циљеви рада:

- разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању и самовредновању
- учествовање у поступку предлагања изборних предмета
- учествовање у поступку предлагања уџбеника
- праћење безбедности и заштите ученика
- предлагање мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада
- давање сагласности на програм организовања екскурзија и осталих активности
- предлагање чланова органа управљања из реда родитеља
- разматрање и праћење услова за рад школе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
IX	-Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика, -Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и директора школе за школску 2021/22. годину, -Разматрање Развојног плана школе и предлагање представника у Стручни актив за развојно планирање, -Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Миле Дубљевић” за школску 2021/22. годину, -Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и	Директор, помоћник директора, председник Савета родитеља, ПП служба

	<p>наставе у природи у школској 2021/22. години,          -Припремљеност објекта за рад у школској 2021/22. години,          -Упознавање Савета родитеља о пружању образовне подршке ученицима мигрантима,          - Давање предлога Савета родитеља за представнике у Општинском савету родитеља          - Текућа питања</p>	
II	<p>- Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2021/22.;          - Упознавање Савета родитеља о пружању образовне подршке ученицима мигрантима;          - Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика;          - Разматрање извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи;          - Текућа питања.</p>	<p>Директор,          помоћник директора,          председник Савета родитеља,          ПП служба</p>
IV	<p>- Анализа сарадње школе и породице;          - Разматрање избора уџбеника за школску 2021/22. годину;          - Разматрање предлога изборних предмета за школску 2021/22. годину;          - Текућа питања.</p>	<p>Директор,          Помоћник директора,          председник Савета родитеља,          ПП служба</p>
VI	<p>- Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају школске године;          - Упознавање Савета родитеља о пружању образовне подршке ученицима мигрантима;          - Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима рада школе;          - Текућа питања.</p>	<p>Директор,          помоћник директора,          председник Савета родитеља,          ПП служба</p>

## 6. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ТИМОВА

### 6. 2. 1. ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, ДЕФЕКТОЛОГ - ЛОГОПЕД

Послове стручних сарадника у установи обављају:

**Психолог:** Сенка Вучић

**Педагог:** Невена Гајић (замена Славице Милисављевић)

**Дефектолог:** Марина Ранковић (замена Јоване Милашиновић)

#### **Циљ рада стручног сарадника – педагога и психолога:**

Допринос остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања који су дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања.

#### **Задаци изведени из наведеног циља су:**

- Учешће у стварању оптималних услова за развој и добробит сваког ученика и реализацију образовно – васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за образовање и васпитање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	МЕТОДЕ РАДА	ОБЛИК НЕПОСРЕДНОГ РАДА
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>				
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII, IX	Активи, Тимови Директор	Разговори Писање плана	<b>8, 10</b>

2. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VI, VII	Активи, Тимови Директор	Разговори Писање извештаја	<b>8, 10</b>
3. Учешће у израду Акционог плана	VIII, IX	Тим за ШРП	Разговори Писање реалног плана	<b>8, 10</b>
4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника	VIII, IX	/	/	/
5. Учешће у изради посебних програма образовно – васпитног рада	VIII, IX	Стручни активи, органи и тимови	Разговор, анализа, писање програма	<b>10</b>
6. Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа	VIII, током године	Тим за инклузивно образовање	Анализа, Разговор, Писање плана	<b>2, 5, 6, 8, 10</b>
7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења	Током године	Чланови НВ Директор	Презентација идеја, разговор, реализација активности	<b>2, 10, 11</b>
8. Пружање помоћи наставница у планирању месечних и дневних припрема, угледно-огледних активности	Током године	Директор	Давање савета и инструкција	<b>8</b>
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</b>				

1. Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године	Наставници Директор	Посматрање, Интервју, Анкетирање	<b>1, 2, 3</b>
2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Током године	Стручни тимови	Конструкција нових или прилагођавање постојећих инструмната	<b>4, 10</b>
3. Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Наставници Учитељи	Посматрање Анализа садржаја	<b>8</b>
4. Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплина на класификационим периодима	Класификациони периоди (тримесечно)	Чланови НВ Директор	Анкетирање (извештаји наставника)	<b>2, 3</b>
5. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе	II - VII	Разредне старешине, Школска комисија за уписне активности, Координатор за уписне активности за ваљевски округ	Евиденциони упитник, Анализе, Статистичке обраде података, Архивирање базе података ученика 8. разреда	<b>2, 7, 8</b>

6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Директор	Посматрање, Посматрање са учествовањем, Интервју, Извештај	<b>2, 5, 10</b>
7. Праћење инклузивне праксе у погледу реализације појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање	Током године (посебно тромесечно)	Тим за инклузивно образовање	Посматрање, Анализа, Инструктивно саветодавни разговори	<b>5, 6, 8, 9, 10</b>
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>				
1. Сарадња у изради годишњих и оперативних планова, као и дневних припрема	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори	<b>7, 8, 10</b>
2. Сарадња у реализацији угледних часова	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори Припремне активности – обезбеђивање адекватних услова и материјала	<b>7, 8, 10</b>
3. Рад са наставницима приправницима	Током године	Приправници и њихови ментори	Саветодавно – инструктивни разговори, учешће у планирању рада	<b>8, 10</b>
4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и	Током године	Одељенске старешине Директор	Планирање и реализација часова, Разговори	<b>1, 2, 7, 8, 12</b>



реализацији часова одељенске заједнице				
5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Током године	Наставници, Тим за инклузију	Радионице, Предавања, Разговори, Обуке-семинари	2, 5, 6, 8
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>				
1. Испитивање ученика уписаних у први разред	IX	Учитељи првог разреда	Испитивање Разговор	1, 2
2. Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	Током године	Наставници Учитељи Директор	Посматрање Евидентирање Саветодавни рад (индивидуални, групни)	1, 2, 3, 8, 9
3. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Током године	УП Наставници	Саветодавно – инструктивни рад	10, 12
4. Рад на информисању ученика у погледу професионалног избора и оријентације	Током године	Разредни старешина, други предметни наставници Директор	Саветодавни рад (индивидуални, групни) Анкетирање Радионице Презентације Уређивање панона	4, 8, 9, 11

		Родитељи Друге установе друштвене средине	Контактирање средњих школа	
5. Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције, популарисање здравих начина живота	Током године	Разредне старешине Предметни наставници Директор Одговарајуће установе друштвене средине	Предавања Примери Планирање активности и акција	<b>1, 2, 3, 8, 9, 10, 12</b>
6. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП – а.	Прво полугодиште	Чланови тима за сваког појединачног ученика	Разговори Анализа Састављање профила	<b>2, 5, 6, 8, 10</b>
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>				
1. Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године	Разредне старешине	Саветодавни рад/разговори (информисање, пружање подршке)	<b>1, 9</b>
2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током године	Разредне старешина	Евидентирање и чување података о ученицима	<b>1, 9</b>
3. Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у	Током године	Разредне старешине Савет родитеља Директор	Припремање штампаног материјала Израда информативног	<b>1, 9, 10</b>

поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције)			паноа, Предавања, разговори	
4.Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију	IX, X, XI	Тим за инклузију	Разговори Презентације	<b>1, 9, 10</b>
5.Рад са родитељима у програму професионалне оријентације	X - VI	Тим за ПО Одељенски старишина 7. и 8. разреда	Разговори Радионице Предавања Презентације Брошуре Анкетирање	
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>				
1.Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године	Стручни тимови, активни, комисије	Посматрање Анкетирање Разговори Анализе Извештавање	<b>10, 13</b>
2.Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија	Током године	Стручни тимови, активни, комисије	Разговори	<b>10, 13</b>

3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	VI, VIII, IX	Стручни тимови, активи	Анализе Извештавање	7, 10, 15
4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП	Током године	Тим за свако појединачно дете	Размена информација, помагање у пружању подршке ученику	11
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРАГНИМА И ТИМОВИМА</b>				
1. Учествовање у раду НВ, сручних тимова, актива и комисија	Током године	Чланови тимова, актива и комисија	Информисање Анализа Преглед Истраживање	7, 8, 10
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године	Директор	Контактрање Заједничке активности, посете	1, 4, 6, 11
2. Учествовање у истраживањима које		Директор	Активности	11

спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије	Током године	Наставно и ненаставно особље	координатора Попуњавање упитника	
3. Сарадња са националном службом за запошљавање	V, VI	Директор	Контактирање, Заказивање термина	<b>11</b>
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>				
1. Вођење евиденције о сопственом раду	Током године	Ментор	Редовно планирање и бележење реализације	/
2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Претраживање литературе и интернета, Заједнички договори	<b>10</b>
3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба	Током године		Посматрање Разговори Анкете Прикупљање продуката ученичког рада	<b>8, 9, 10</b>
4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)	Током године		/	Претраживање интернета Читање стручне литературе Разговори са педагозима Присуствовање и активно учешће у семинарима Менторски рад

5.Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Ментор Директор	Читање стручне литературе,Проучавање докумената школе,Саветодавни рад са ментором и другим колегама	/
---	--------------	--------------------	---	---

*\* Облици непосредног рада односе се на непосредни рад стручног сарадника са ученицима, родитељима ученика, наставницима и директором. Непосредни рад стручни сарадник обавља кроз следеће послове (унутар табеле уграђени су само редни бројеви појединих облика рада који ће сад бити презентовани):*

- 1. Превентивни рад са ученицима, родитељима или наставницима**
- 2. Праћење и проучавање напредовања ученика у учењу и понашању, у остваривању утврђених стандарда постигнућа**
- 3. Саветодавни рад са ученицима, појачан васпитни рад**
- 4. Професионална орјентација**
- 5. Пружање подршке у изradi, вредновању и даљем развијању ИОП-а**
- 6. Сарадња са интересорном комисијом за процену потребна за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученицима**
- 7. Учествује у планирању и програмирању образовно – васпитног рада школе**
- 8. Педагошко – инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређивању обезовно – наставног рада**
- 9. Сарадња и саветодавни рад са родитељима**
- 10. Учешће у раду стручних органа и тимова**
- 11. Сарадња са социјалним партнерима**
- 12. Пружање подршке у конструктивном решавању сукоба и развијању вештина комуникације**
- 13. Друге послове по налогу директора, а у складу са годишњим планом рада школе**

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

**Предлагач плана:** Марина Пажиновић, библиотекар

**Одговорно лице:** Марина Пажиновић, библиотекар

**Сарадници у реализацији плана:** Зорана Марковић, Мила Ристовић, наставници српског језика, учитељи, Градска библиотека, Културни центар“Хаџи Рувим“, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево

**Делокруг рада:** образовно-васпитна, библиотечко-информативна, културна и јавна делатност

**Циљеви :** Подстицање и промовисање читања и самосталности ученика у учењу; развој информационе писмености, медијске и информатичке, сарадња и заједничко планирање активности наставника, библиотекара и локалне самоуправе

Садржај рада		Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)
Области рада	Планиране активности			
Планирање и програмирање васпитно- обр. рада	Израда годишњег плана рада	август, септем бар	библиотекар	Наставници српског језика, учитељи
	Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација	септембар	библиотекар	
	Учешће у изради плана и програма Стручних већа	август, септем бар	библиотекар	Стручни органи и тимови школе
	Учешће у планирању културних активности школе	током целе године	библиотекар	Школски Тим за културну и јавну делатност школе, Градска библиотека, Културни центар“Хаџи Рувим
Непосре- дни васпитно- образовни рад у библиоте- ци и унапређива ње наставе	Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом	током целе године	библиотекар ученици	ученици

	Упознавање ученика са радом Градске библиотеке (посете)	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учионици	током целе године	библиотекар наставник ученици	наставник ученици

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором	Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са набавном политиком и коришћењем библиотечке грађе	током целе године	библиотекар наставник директор стручни сарадници	наставник директор стручни сарадници
	Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходно за реализацију Програма рада школе	током целе године	библиотекар	ученици наставници
	Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге	током целе године	библиотекар	ученици наставници



	облике                    васпитно-образовног рада			
	Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала	током целе године	библиотекар наставници	ученици наставници
	У сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области	током целе године	библиотекар ПП служба одељењске старешине	ПП служба одељењске старешине
	Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубiblioteчке позајмице	током целе године	библиотекар	ученици наставници
Стручни библиотечки послови	Наставницима, стручним сарадницима и директору даје на коришћење стручну литературу и часописе	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници наставници
	Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници наставници
	Организује изложбе књига и гостовање писаца	током целе године	библиотекар	ученици наставници
Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором	Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници ученици наставници
	Функционално и естетско уређење простора библиотеке	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници ученици наставници
	Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда библиотеке	током целе године	библиотекар	наставници стручни сарадници ученици

	Издавање на коришћење ученицима и наставницима библиотеке грађе (задуживање и раздуживање)	током целе године	библиотекар	наставници стручни сарадници ученици
	Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	током целе године	библиотекар	
	Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке	током целе године	библиотекар	
Аналитичко-извештајни послови	Учешће у културним активностима школе	током целе године	библиотекар	
	Води евиденцију о коришћењу библиотеке грађе	током целе године	библиотекар	
	Води евиденцију о културној и јавној делатности библиотеке	током целе године	библиотекар	
	Извештава Матичну библиотеку у Ваљево о коришћењу књижног фонда као и о броју новонабављених књига по нормативу	март,април	библиотекар	
	Инвентира најревносније кориснике школске библиотеке(ученике) у одређеном временском периоду	током целе године	библиотекар	
Учешће у раду стручних органа	Учешће у раду Стручних већа	током целе године	библиотекар	
	Учешће у раду Тимова	током целе године	библиотекар	
Културна и јавна делатност библиотеке и сарадња са локалном и	Сарадња са предшколском установом „Лептирић“	током целе године	библиотекар ученици учитељи	
	Посета Градској библиотеци	у току Дечје недеље и по позиву	библиотекар ученици учитељи	
	Сарадња са издавачким кућама	током целе године	библиотекар	
	Посета Сајму књига	октобар	библиотекар	ученици

широм заједницом	Организовање гостовања писаца у форми предавања, читања или радионица	по договору	библиотекар	ученици
	Организовање промоција и представљања стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи	по договору	библиотекар	наставници стручни сарадници
Сарадња у остваривању образовно- васпитног рада	Организовање и одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци	у току школске године	библиотекар	ученици
	Организовање тематских изложби	у току школске године	библиотекар	ученици
	Организовање радионица	у току школске године	библиотекар	ученици

### 6. 3. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

1. Ми смо одељенска заједница
2. Брига за уредност простора – чување личног прибора и школске имовине
3. Моје радно место
4. Како учити, радити и штедети
5. Зашто радимо лични и заједнички рад (примери из школе и природе)
6. Доживљаји успеха и неуспеха
7. Хуманитарне акције – Недеља Црвеног крста
8. Заштита живота и чување зеленила
9. Ко се с ким дружи или не дружи
10. Наша учионица – изглед и уређење
11. Наше бриге
12. Наша домовина – подстицање позитивног става
13. Деца су војска најјача
14. Наш гост књижевник
15. Весели новогодишњи састанак
16. Како смо учили у школи
17. Био сам на одмору
18. Како смо се адптирали на школу
19. Сагледавање себичности у игри и учењу
20. Комуникација осећања
21. Другови су се потукли – ко је у праву
22. Мој бес
23. У срцу моје маме
24. Сагледавање себичности у игри и учењу
25. Другови су се потукли – ко је у праву
26. Мој бес
27. Наши стихови
28. Другарство није птица
29. Како учимо – анализа успеха
30. Ја и како ме други виде
31. Наши страхови
32. Наша туга
33. Наш успех и како га побољшати
34. Шта знамо о саобраћају
35. Љубав
36. Рад, одмор и дружење

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА**

1. Доживљаји са распуста
2. Како се оно беше учи?
3. Ми имамо председника
4. Председнички избори – гласање
5. Промене у природи – шетња
6. Сликамо природом
7. Спортско такмичење
8. Волим математику/математичке игре
9. Анализа успеха и дисциплине
10. Како је бити глумац (рецитивање, импровизација, играње улога)
11. Какав је добар друг?
12. Уређујемо нашу учионицу
13. Играоница
14. Квиз – покажи шта знаш
15. Правимо поклоне за Нову годину
16. Правимо приредбу за Нову годину
17. Квиз – Шта знам о Светом Сави?
18. Игре на снегу по избору ученика
19. Шта знам? Како учим?
20. Како се оцењујемо?
21. Помажем другу у невољи – насиље у школи
22. Шта слушамо и гледамо
23. Шта читамо
24. Правимо поклоне за маме
25. Значај личне хигијене – наше здравље
26. Посета неке занимљиве личности
27. Посетићемо ... - припрема за екскурзију
28. Дан школе
29. Волим да ...
30. Не волим ...
31. Помажемо деци – акција солидарности
32. Шетња – поздрав пролећу
33. Час екологије
34. Играоница
35. Истражујемо природу – шетња
36. Опроштајни жур

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

1. Поново у школи – повратак у школу
2. Мој портфолио – презентовање портфолија
3. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом
4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
5. Кад порастем бићу...
6. Дечја недеља
7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
11. Хајде да се договоримо
12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо
13. Кад настане збрка
14. Толеранција према разлика
15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
16. Наша радна соба – како уредити радну собу
17. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда
18. Божић
19. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
20. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
21. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.
22. Уређивање панона
23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије
24. Рециклирај не фолирај
25. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
26. Мој први хербаријум –сакупљамо биљке
27. Правимо хербаријум биљака из нашег краја
28. Здравље на уста улази
29. Добродошлица ластавицама
30. Весели одељенски састанак –први април дан шале
31. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
32. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер
33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
34. Правимо наш часопис – електронска форма
35. Научили смо – представљамо свој портфолио
36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

1. Поново у школи- повратак у школи
2. Мој портфолио – презентовање портфолија
3. Ми смо тим-представљање одељења као тим
4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
5. Кад порастем бићу...
6. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова
7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
8. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља
9. Моје слободно време – како да испунимо слободно време
10. Бонтон у учионици
11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи
12. Учимо о пријатељству
13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство
14. Тегла врлина
15. Толеранција према разликама
16. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
17. и 18. Новогодишњи маскембал- организујемо маскембал на нивоу разреда
19. Божић – како прослављамо Божић
20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
21. Здрава храна – посета медицинске сестре
22. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо
23. Здрава храна – квиз
24. Пушење или здравље
25. Недеља здравих уста и зуба
26. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
27. Моја осећања
28. Дан позоришта
29. и 30. Игре без граница
31. Дан шале
32. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс
33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању
34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
35. Научили смо – представљамо свој портфолио
36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА**

1. Формирање одељењске заједнице и избор руководства
2. Кућни ред школе, договор о раду
3. Мој план рада и одмора
4. Предмети у петом разреду и како доживљавамо наставнике
5. Поштујући себе поштујем и друге
6. Ћачки бонтон
7. Како помоћи другу?
8. Болести зависности – шта је то?
9. Једног дана бих волео да будем. . .
10. Ако сам ти друг немој да ти смета што ја понекад. . .
11. Лична и општа хигијена
12. Спречио сам инцидент
13. Помоћ ученицима који заостају у раду
14. Мој бес и како са њим
15. Занимања оних који раде у школи а нису наставници
16. Како могу рећи НЕ дувану, алкохолу, дроги
17. У сусрет Новој години
18. Свети Сава – школска слава
19. Ја нисам поводљив
20. Разговарамо отворено о томе шта нам смета код наставника
21. Занимање у филму који сам гледао
22. Шта читамо, колико користимо књиге из библиотеке
23. Како сарађујемо
24. У чему сам вешт
25. Хуманост на делу – како помоћи старим и беспомоћним
26. Да ли познајемо технике учења
27. Увредљиви надимци
28. Учинио сам га срећним
29. Здрава храна – наше здравље
30. Друг, пријатељ, симпатија
31. У сусрет пролећу – излет у природу
32. Моји таленти и способности
33. Није лепо псовати
34. Рад је мој успех
35. Како чувамо животну средину
36. Анализа рада у протеклој школској години. Шта ћемо мењати до године



## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

1. Бирамо руководство одељењске заједнице
2. Како да ове године будемо бољи него прошле
3. Како помоћи другу?
4. Безбедност деце у саобраћају
5. Која су дечја права а које обавезе?
6. Чиме бих волео да се бавим када одрастем
7. Хоћемо да штедим (за поклон мами, за екскурзију, за. . .)
8. Полиција у служби грађана
9. Активности у слободном времену
10. Како да поштујемо друге
11. Бонтон – понашање на јавном месту
12. Разумевање и прихватање потреба других и другачијих
13. Насиље као негативна друштвена појава
14. Правилно се хранимо – здраво живимо
15. Занимање које сам видео на ТВ-у
16. Не могу ме наговорити да . . .
17. Пријатељство између дечака и девојчица
18. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
19. Свети Сава – школска слава
20. Успех на крају првог полугодишта
21. О занимању које ме интересује
22. О стиду и срамоти
23. Превенција и заштита деце од трговине људима
24. Лична и општа хигијена и уредност
25. Алкохолизам и пушење су штетни за здравље
26. Хуманост и хуманитаран рад
27. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
28. Шта највише волим да радим код куће
29. Како чувамо здравље
30. Заштита од пожара
31. Шта знамо о наркоманији
32. У сусрет пролећу – излет у природу
33. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
34. Како чувамо животну средину
35. Шта ми прија у школи а шта бих мењао
36. Живео распуст!

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

1. Упознавање са календаром рада школе и кућним редом школе (договор о раду у школској години – обавезе, права и дужности)
2. Ми смо заједница – прихватамо различитости; договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима (избор одељенског руководства, избор чланова Ђачког парламента, подела задужења појединцима)
3. Облици културног и забавног живота (укључивање у ваннаставне активности)  
– Шта читам, шта гледам на ТВ-програму. . . Да ли су рекламе истините?
4. Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика (подстицање личног развоја ученика – самопоуздање; упознавање својих и потреба других грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи – подстицање социјалних односа у групи)
5. Дечија недеља- укључивање у активности
6. Болести зависности – пушење, алкохол, дрога
7. Наше будуће занимање – професионална оријентација
8. Анализа успеха на крају I класификационог периода  
(организовање и одређивање родитељског састанка, сређивање педагошке документације)
9. Моралне вредности човека (искреност, поштење и њима супротне особине; шта мислимо о вредностима богатства и моћи; грађење сарадничког односа у одељењу)
10. Како до правилног решења конфликта – култура понашања – развијање толеранције на различите ставове, особине, навике (вођење евиденције о уплатама ученика, евиденција о преплати за дечју штамп)
11. Могу научити паметно да одлучујем (Моје не – мења све)
12. Стресогене животне ситуације – учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса
13. Професионална оријентација
14. Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни (појавни облици агресивног понашања)
15. Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење
16. Успех ученика на крају првог полугодишта (сређивање педагошке документације)
17. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења
18. Обележавање Дана Светог Саве
19. Професионална оријентација
20. Грађење и јачање личних вредносних ставова
21. Анализа успеха на крају III класификационог периода (организовање индивидуалних разговора, сређивање педагошке документације, организовање родитељског састанка)
22. Насиље путем интернета
23. Уређење школског дворишта (анализа рада ученика у данима екологије – учешће у еколошким акцијама)
24. Разред као вредносни суд – наши највећи успеси и неуспеси; искрено о себи
25. Ја као ти, ти као ја (он и она) – хуманизација односа међу половима
26. Адолесценција, шта је то? Ја растем и одрастам
27. Мере за побољшање успеха – учење учења (како учим, који су моји извори знања..)
28. Наставник је погрешно, шта да радим?

29. Мој узор
30. О ком занимању маштам?
31. Тактика понашања у конфликту
32. Организовање и извођење екскурзије
33. Анализа изведене екскурзије
34. Професионална оријентација
35. Мој највећи успех у овој години (анализа учешћа на такмичењима)
36. Анализа успеха на крају школске године (сређивање педагошке документације, анализа рада одељенског старешине)

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА**

### **Циљеви:**

Развијање позитивних односа међу ученицима, побољшање вештина комуникације, развијање моралних начела, позитивних навика и свести о потреби чувања здравља и животне средине, упознавање са различитим занимањима, помоћ при учењу и у организацији слободног времена, обележавање значајних датума, припремање ученика за избор и упис средње школе.

### **Планирани садржаји рада:**

Руковођење одељењем и брига о ученицима, сарадња са родитељима, предметним наставницима, стручним сарадницима и руководством школе у складу са потребама ученика, вођење одељенске документације, присуство часовима из других предмета, присуство седницама Одељенског и Наставничког већа, вођење ученика на екскурзију и на групне посете догађајима важним за ученике у складу са планом рада школе, спровођење активности везаних за завршни испит и упис ученика у средњу школу.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се следеће теме или активности:

1. Избор руководства одељенске заједнице и чланова Ученичког парламента
2. Подсећање ученика на кућни ред школе
3. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље?
4. Професионална оријентација
5. Дечја недеља: Повеља дечјих права
6. Припреме за екскурзију
7. Професионална оријентација
8. Зашто се постаје наркоман; врсте и поделе дрога
9. Кад сам здрав (онда могу све)
10. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања
11. Професионална оријентација
12. Понашање ученика на часу
13. Професионална оријентација
14. Сидра – превенција и заштита
15. Грађење сарадничких односа у одељењу
16. Међувршњачко насиље – како реаговати на појаву насиља у школи
17. Шта знам о животу младих у другим земљама
18. Свети Сава – српски просветитељ

19. У другом полугодишту ћу променити. . .
20. Професионална оријентација
21. Могућности интернета – безбедно сурфујмо
22. Насиље путем интернета
23. Професионална оријентација
24. Подстицање личног развоја ученика
25. Светски дан здравља – здрав стил живота подразумева. . .
26. Разликујемо се у ставовима, мишљењу, навикама, потребама
27. Желим да будем као. . .
28. Агресивно понашање и како га сузбити
29. Професионална оријентација
30. Потешкоће у припреми завршног испита
31. Професионална оријентација
32. Прелиставамо Информатор и Конкурс за упис у средњу школу
33. Припреме за матуру
34. Нећемо се заборавити

#### **6. 4. ПЛАНОВИ ТИМОВА, КОМИСИЈА И АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

##### **ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ**

**Предлагач плана:** Комисија за културну и јавну делатност и прославе

**Одговорно лице:** председник комисије Соња Миловановић

**Циљеви (укратко):** У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавно наступа у активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама, где манифестује постигнућа ученика и доприносе културном животу средине.

**Носилац активности** на овом послу су секције и то: музичка, рецитаторска, ликовна, литерарна, драмска, новинарска, шаховска. Ради се на реализацији садржаја који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, дружење деце из школе и вртића, спортске и хуманитарне акције; циљ да доприносе подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене средине.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
<b>I</b> <b>ОРГАНИЗАЦИОН</b> <b>О</b> <b>– ТЕХНИЧКЕ</b> <b>ПРИПРЕМЕ</b>	а) Конституисање комисије и израда плана рада б) Договор о обележавању Дечје недеље и ФНЛ, в ) У сусрет Новој години... Договор о прослави Нове године, Божића и Српске нове године г) Договор око реализације прославе школске славе Светог Саве: *Припреме прославе школске славе Св. Саве *Договор о начину обележавања Сретења (15. II), јануар д) Договор о прослави Дана школе, април ђ) Договор о организовању свечане доделе диплома ученицима осмог разреда, мај	а)август, септембар б)септембар, октобар в)новембар, децембар, јануар  г) новембар, децембар, јануар  д)април  ђ) мај	а) ТКЈД, вође секција, директор, ПП служба,Тим за уређење школског сајта, представници локалних институција;  г) чланови тима	а)Чланови ТКЈД, вође секција, директор, ПП служба, Комисија за уређење школског сајта, представници локалних институција	I Дobar акциони план којим се унапређују програми културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Организовано учешће ученика, наставника и школе, родитеља као целине у културном и друштвеном животу средине  (ШЕСТ РЕДОВНИХ САСТАНАКА ТИМА)
	<b>II</b> <b>КУЛТУРНЕ</b> <b>АКТИВНОСТИ</b>	*Свечани програм поводом пријема првака у Дечји савез – октобар Учешће на Фестивалу науке * крај новембра и почетак децембра	Октобар, децембар, јануар, мај, јун	ТКЈД, музичка секција, ликовна секција, драмска	Школске секције, хор, представници одељењских заједница нижих

<b>А) ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ</b>	*Прослава Савиндана – 27.јануар *Дан школе – мај * Свечаност поводом доделе сведочанстава осмацима – јун *Позоришна представа ученика ОШ „Миле Дубљевић“ – мај, јун Изван школе: *Митровдан – 9. новембар * 1.У сусрет Новој години, децембар * 2.Бадње вече, јануар * 3.Јеремијевдан, мај		секција, литерарна секција, рецитаторска секција, учитељи, ПП служба, Тим за уређење школског сајта, директор	разреда	П четири приредбе, 1 позоришна представа, учешће у радио емисијама, фестивалима и смотрема Б)Приредба, учешће на ФНЛ(радионица... ) Велики број учесника радозналих ученика код којих је развијена љубав према културним остварењима,који самостално креирају садржаје виђене на културним догађајима.Успостављена сарадња и сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика. Развијен позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу.  *** Зидне новине, панои, презентације, тематске изложбе изложбе, учешће у ТВ емисијама, фестивалима и смотрема
		Децембар, мај		Школске секције, хор, представници одељењских заједница нижих разреда	
	<b>Б)ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ</b>	*8. септембар – Међународни дан писмености *26. септембар Европски дан језика (Савет Европе) *16. октобар – Светски дан хране (учешће у ликовним и литерарним конкурсима, пано) *15. фебруар, Сретење – народни обичаји – Сусрећу се зима и пролеће (уређивање етно кутка, зидних новина и сл.) * 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика (пано, зидне новине) * 8. Март (зидне новине или изложба ликовних радова) Светски дан поезије и позоришта	Током целе године	ТКЈД, музичка секција, ликовна секција, драмска секција,литера рна секција,рецитат орска секција, учитељи, ПП служба, Комисија за уређење школског сајта,директор	

<p><b>*ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ УЧЕНИЧКИХ РАДОВА У ХОЛУ ШКОЛЕ И У ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМ А</b></p>	<p>21. и *27. Март (тематска изложба, пано, посета позоришној представи, позоришна представа, учешће у програму уколико организује Културни центар) *2. април – Међународни дан дечје књиге, учешће у програмима које организује Градска библиотека и Културни центар * 7. април – Светски дан здравља, учешће на литерарним и ликовним конкурсима * 8. април – Светски дан Рома (зидне новине) * 1. јун Међународни дан деце, сарадња са Градском библиотеком; у школи израда зидних новина</p>				<p>III ** Приредба, учешће на ФНЛ (радионица...) *Показатељи: 4 посете, Учешће на ФНЛ, 2 смотре, учешће у ТВ емисијама, фестивалима и смотрама, 1 позоришна представа * Омогућен утицај друштвене средине (учешће културних и других институција – позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно - васпитног рада * Стални допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација.</p>
<p><b>III ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА, СМОТРИ, КЊИЖЕВНИХ СУСРЕТА, ФЕСТИВАЛА И ИЗЛЕТА ВАН ШКОЛЕ</b></p>	<p>*Сајам књига *Вуков сабор *Смотра рецитатора и драмских дружина *Посете позоришним представама *Учешће на књижевним и песничким сусретима (Градска библиотека, Културни центар и посета оваквих и сличних манифестација у другим градовима) *Посета библиотеци и учешће у библиотечким активностима* Учешће у прославама на локалном нивоу * Сарадња са Радио Пругом (учешће у емисијама за децу и др.), сарадња са Црвеним</p>	<p>Септембар , октобар, март, април, мај</p>	<p>ТКЈД, ПП служба, директор, родитељи, спонзори, Тим за уређење школског сајта</p>		<p>**Извештаји, репортаже на школском сајту, зидне новине, учешће у уређењу школске фотогалерије  Велики број учесника, радозналих ученика код којих је развијена љубав према културним остварењима, који самостално креирају садржаје виђене на културним догађајима. Успостављена сарадња међу секцијама,</p>

<b>IV ЕВАУЛАЦИЈА РАДА ККЈД</b>	крстом Лајковац, Домом здравља Лајковац, Дечјим вртићем „Лаптирић” Лајковац, Храмаом светог Димитрија у Лајковцу.				комсијама и сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика. Развијен позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. * Омогућен утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно - васпитног рада. * Стални допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација. Култура сећања негује се и у школама не само учењем историје, него и културом прослављања и обележавања важних датума. Обележавање празника на тај начин – активним учешћем и личним доживљајем – оставиће дубљи траг на учеснике.“ * Показатељи: извештаји, репортаже на школском сајту, зидне новине, учешће у уређењу школске фотогалерије.
	Анализа садржаја рада на радним састанци после сваке реализоване активности	перманент но	ТКЈД, Тим за уређење школског сајта, секције, ПП служба	Школске секције, хор, одељ. млађих разреда	



## 6.4.1 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

**Предлагач плана:** Ученички парламент ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац

**Одговорно лице:** Сања Тодоровић

, Ученички парламент ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац

**Остали чланови тима:** чланови парламента

**Сарадници у реализацији плана:** одељенске старешине седмог и осмог разреда, директор, помоћник директора, ПП служба;

**Делокруг рада:** Ученичка питања, учествовање у раду органа управљања у школи, давање мишљења на школска документа, организација догађаја из сфере интересовања ученика у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада школе;

**Циљеви (укратко):** Активно укључивање ученика седмог и осмог разреда у рад школских органа и органа управљања, развој демократског мишљења и иницирање реализације ученичких интересовања.

**Области рада:** **ОРГАНИЗАЦИЈА И ФОРМИРАЊЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**Планиране активности:** Формирање Скупштине Ученичког парламента и избор руководства, упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента;

**Време реализације:** септембар

**Области рада:** **УЧЕНИЦИ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

**Планиране активности:** Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима, трибина „Међународни дан детета” (превенција насиља), учествовање у реализацији Сајма науке, завршни испит.

**Време реализације:** септембар, децембар, јун

**Области рада:** **УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ПРОЈЕКТИМА**

**Планиране активности:** Предлагање и давање мишљења стручним и управним органима на документа за рад школе.

**Време реализације:** септембар и током године

**Области рада:** **ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА И УЧЕСТВОВАЊЕ У ЊИМА**

**Планиране активности:** Реализација представе на тему превенције насиља, учествовање у обележавању школске славе Светог Саве, презентација за сајт школе о најуспешнијим ученицима и догађајима у школи, трибина „Међународни дан матерњег” језика, сарадња и размена идеја са вршњацима суседних школа односно ученичких парламената, трибина „Светски дан књиге”.

**Време реализације:** септембар, јануар, фебруар, април и мај

**Области рада:** **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА, СПОРТ И ЗАБАВА**

**Планиране активности:** Учествовање у раду петофазног модела Професионалне оријентације, разматрање извођења екскурзија у наредној години, организација и

учествовање у спортским такмичењима, организација прославе мале матуре и других забавних догађаја.

**Време реализације:** септембар, октобар, децембар, мај и јун.

## **ДЕЧЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ**

**Предлагач плана:** Подмладак Црвеног крста

**Одговорно лице:** Соња Миловановић, координатор

**Сарадници у реализацији плана:** Јелена Бајић, Рајко Сариф, Мира Вујковић, Станица Милошевић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Сања Тодоровић, Александра Нинковић Чолаковић, Рајка Митровић

**Делокруг рада(укратко):** Промоција хуманих вредности, социјална делатност и здравствено-васпитни рад

**Циљеви (укратко):** Општи циљ Програма подмлатка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста.

**Посебни циљеви су:** развијање здравих стилова живота међу младима, промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада, повећање броја младих волонтера Црвеног крста, превазилажење конфликта мирним путем, развијање толеранције, смањење насиља међу младима, поштовање различитости– културног идентитета, развијање и унапређивање животно корисних вештина , развијање вршњачке едукације

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
<p><b>I Школа Подмлатка Црвеног крста</b></p>	<p>а) Доношење и усвајање Плана рада са календаром активности  б) Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности”  в) Увођење нових чланова у Подмладак Црвеног крста – предавање старијих чланова подмлатка о значају рада Црвеног крста  *обука из области Прве помоћи и припреме за учешћа на такмичење  г) Рад у радионицама Црвеног крста.  * Обука ученика основне школе на тему: Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви (онлајн)  д) Подела награда из наградног темата „Крв живот значи” и обележавање 11. маја Дана давалаца крви Републике Србије  ђ) Учесће у свечаном програму обележавања 11. маја Дана давалаца крви Републике Србије  е) Предавање о Међународном хуманитарном праву и основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца</p>	<p>а) септембар  б) током трајања школске године  в) током трајања школске године)  г) током трајања школске године  * септембар  д) јул</p>	<p>Подмладак црвеног крста чланови тима  б) Чланови тима наставници и ученици и-едукатори  в) чланови тима  *Црвени крст Лајковац  д) координатор тима и чланови тима</p>	<p>Дечји савез, Црвени крст Лајковац, одељењске старешине  Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Дobar акциони план усклађен са радом „Црвениг крста“, Дечјим савезом, Планом одељењски старешина и других комисија који омогућава усклађену реализацију свих планираних програма и активности. *5 редовних састанака  Особа или тим који врши евалуацију плана: Координатор Подмлатка црвеног крста и чланови тима, одељењске</p>	<p>Дobar акциони план усклађен са радом „Црвениг крста“, Дечјим савезом, Планом одељењски старешина и других комисија који омогућава усклађену реализацију свих планираних програма и активности. *5 редовних састанака</p>	<p>Координатор Подмлатка црвеног крста и чланови тима, одељењске старешине, секретар Црвеног крста</p>

	<p>*Учешће у организовању акције Безбедност деце у саобраћају</p> <p>*Анализа рада</p>			<p>старешине, секретар Црвеног крста</p>		
<p><b>II</b> <b>Област: „Промоција хуманих вредности“</b></p>	<p>II</p> <p>а) Ширење знања о Међународном хуманитарном праву и основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца</p> <p>б) Предавање о Међународном хуманитарном праву и основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца</p> <p>в) Борба против трговине људима.</p> <p>Трибине за заинтересоване ученике виших разреда или један до два школска часа по одељењу.</p>	<p>током целе школске године, септембар, децембар, март, април, мај</p>	<p>*Чланови тима, секретар Црвеног крста</p>		<p>II</p> <p>*МОТИВИСАНЕ УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ ЗА РАД.</p>	
<p><b>III</b> <b>СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b></p>	<p>а) Организација акције „За срећније детињство” и учешће у акцији <i>(Пошто није могуће организовати трку због КОВИДА 19, пронаћи ће се неки други одговарајући начин за ову акцију која је неопходна као подршка нашим ученицима.)</i></p> <p>б) Организовање акције солидарности „Друг другу”</p> <p>в) Активности на прикупљању новца за Фонд Црвеног крста за болесно дете</p> <p>г) Организовање посете болесној деци</p> <p>ђ) Обележавање акције „Један пакетич много љубави“</p> <p>е) Учешће у организовање</p>	<p>Како епидемиолошка ситуација буде дозвољава ла:у мањим групама, на даљину(онлајн),</p> <p>а)октобар</p> <p>в) октобар, новембар, децембар</p>	<p>а)Тим, одељењске старешине, ученици и</p> <p>г) Тим, одељењске старешине од 1. до 8. Разреда, ученици и</p> <p>ђ) Тим, одеље</p>		<p>III</p> <p>Очекујемо успешно организовање и реализацију 5 акција солидарности и које прате планиране хуманитарне акције Црвеног крста Лајкова</p>	

	<p>летовања за социјално најугроженију децу у одмаралиштима Црвеног крста ( давање предлога) ж)Учешће подмлатка и омладине у програму: Брига о старима, Добросуседна помоћ –акција, Солидарност са старима...</p>	<p>г)по потреби у току године ђ) децембар  е)мај</p>	<p>њске старешине свих раз  е)Тим, одељењске старешине</p>			
<p><b>IV ЗДР АВС ТВЕ НО- ВАС ПИТ НИ РАД</b></p>	<p><b>IV</b> а)Похађање или праћење онлајн здравствених предавања на одређене теме које планира Црвени крст 1.Светски дан срца – 25. септембар 2. Међународни дан старих људи –1. октобар 3.Међународни дан посвећен искорењивању сиромаштва – 17. октобар 4.Светски дан борбе против СИДЕ–1.децембар 5.Светски дан здравља – 7 април (учешће); 6. Похађање здравствених предавања на одређене теме које планира Црвени крст 7.Борба против туберкулозе – 24. март 8.Похађањездравствено-васпитног рада на тему: Превенција болести зависности 9.Обележавање Светског дана борбе против сиде 1. децембра</p>	<p>март, април, децембар</p>		<p>Дечји савез, Црвени крст Лајковац, одељењске старешине,ученици 4,5,6,7. и 8. разреда (са киме се ради)</p>	<p>IV Очекује се развијена свест о значају здравља и оспособљен и ученици да врше вршњачку едукацију на часовима одељењских старешина.</p>	<p>IV Координатор Подмлатка црвеног крста и чланови тима, одељењске старешине, секретар Црвеног крста</p>

## **ТИМ ЗА РАД ДЕЧЈЕГ САВЕЗА**

**Координатор: Снежана Трајковић**

Дечји савез је друштвена и васпитна организација основношколске деце Србије у којој деца остварују потребе за дружењем, игром, учешћем у културно-забавном и друштвеном животу, откривају и развијају своје стваралачке и друге способности. У Дечјем савезу се полази од жеља, интереса и потреба детета. Дечји савез поштује УН о правима детета. Свој рад интензивира у оквиру Дечје недеље. Сви облици активности Дечјег савеза су у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани су са осталим облицима и садржајима васпитно-образовног рада у школи. Садржаји, облици и начини организовања рада су прилагођени узрасним и развојним могућностима као и потребама ученика. Укључивање ученика у поједине облике и одређивање за садржаје и начин рада су на принципу добровољности.

### **Циљеви:**

Дечји савез има за циљ да доприноси складном физичко-здравственом, интелектуално-радном, друштвено-моралном и естетском развоју деце како би их припремили за живот у савременом друштву.

### **Задаци:**

Стварање околности и васпитне ситуације у којима ће детету бити приступачна најбоља остварења у култури, уметности, спорту и другим подручјима живота путем богате и разноврсне понуде садржаја и активности за децу.

<b>Време реализације</b>	<b>Планиране активности</b>
Септембар	- Израда и усвајање плана и програма за текућу годину - Припрема програма за пријем првака у Дечји савез; - Уређење школског простора, изложбе, панои, литерарни радови....
Октобар	- Обележавање Дечје недеље - Сајам науке
Новембар	- Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар)
Децембар	- Изложба ликовних и литерарних радована, зимске теме; - Народни обичаји: Детенци, Материце, Оци

	- Ближи се Божић и Нова година (изложба новогодишњих украса);
Јануар	- 27. јануар – прослава Школске славе (Свети Сава);
Фебруар	- Школска такмичења - Месец љубави: - Дечја љубавна поезија (часови српског језика, ЧОС/ОЗ, слободне активности); - изложба ликовних и литерарних радова на тему љубави;
Март	- 08. март - Дан жена обележиће се на пригодан начин у одељенским заједницама, - Школско такмичење у рецитовању - 21. март – Дан пролећа; -пролећно уређење школе и школског дворишта; - избор најуредније и најзеленијеучионице; - Обележавање светског дана поезије 21. март - Обележавање светског дана вода 22. март
Април	- Васкрс: - изложба ликовних радова; - школска изложба најлепших васкршњих јаја; - 08. април - Светски дан Рома - 22. април - Дан планете Земље (дечје еколошке поруке); - Спортски дан - школски крос;
Мај	- Први мај- међународни празник рада обележиће се на пригодан начин у одељенским заједницама - Обележавање Дана школе 25. мај

У току целе школске године биће покренута акција прикупљања књига за школску библиотеку, као и гостовање дечјих песника и писаца.

## **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

**Одговорно лице:** Сенка Вучић, психолог

**Чланови тима:** Ана Пајић, Лидија Марић Јовановић, Александар Ђукић, Гордана Симић, Иван Живановић, Александра Чолаковић Нинковић, Рајко Сарић, Соња Миловановић, Мирјана Николић, Данијела Негић, Дијана Поповић, Мирјана Вујковић

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент

**Делокруг рада:** Упознавање ученика са занимањима, представљање одређених занимања уз посете предузећима и установама у општини и шире, спровођење петофазног ГИЗ модела Професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда

**Циљеви (укратко):** Информисање ученика, представљање значаја реалног света занимања за живот људи и активно укључивање ученика седмог и осмог разреда у петофазни модел ГИЗ-а за ваљано одлучивање о избору занимања на преласку из основне у средњу школу по принципу радионичког рада, непосредних реалних сусрета у одређеним сферама занимања и директно саветовање око избора занимања за ученике осмог разреда.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ИЗВОРИ ДОКАЗА</b>
1. Мотивисање ученика за самосталан рад у секцијама, развијање активног става према избору будућег позива и реализација одговарајућих тема у оквиру ОЗ и ОС.	Септембар-Октобар	Одељењске старешине	Евиденција у дневнику рада
2. Сарадња са родитељима, размена информација о способностима деце; упућивање родитеља на неопходност њихове помоћи својој деци у избору будућег занимања и предвиђање више могућих	Током школске године		Записници са одржаних састанака



избора у складу саспособностима и интересовањима деце.			
3. Упознавање ученика са појединим занимањима кроз адекватне наставне јединице; указивање на неопходност знања из појединих предмета за одређена занимања	Прво полугодиште	Тим и предметни наставници	Продукти радионица, Записници са састанака
4. Оспособљавање наставника за пружање адекватне помоћи ученицима при избору будућег занимања  Реализовање радионица ПО са ученицима 7.и 8. разреда- кроз петофазни модел Спровођење програма ПО	Друго полугодиште	тим , Завод за запошљавање; одељење завода за статистику, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима, Продукти са радионица, портфолији ученика
5. Посета изложбама (или израда истих) о занимањима, филмови и књиге са тематиком конкретних занимања, радионице са темама професионалног избора у светлу родне равноправности	Током школске године	Тим у сарадњи са релевантним установама	Фотографије, видео записи, извештаји, Продукти радионица
6. Сарадња са локалном заједницом кроз посете одређеним радним организацијама. разговор о занимањима са којима су се срели и о којима су информисани,	Током школске године	Тим и одељењске старешине	Извештаји о реализованим посетама, трибинама

организовање трибина и презентација у сарадњи са средњим школама из окружења			
7. Вођење разговора са ученицима који су неодлучни у избору занимања(давање адекватних савета, разрешавање дилема)	Током школске године	Психолог	Записници о реализованим разговорима
8. Тестирање ученика	Другополугодиште		Евиденција
9. Прегледање тестовног материјала	Другополугодиште		Евиденција
10. Презентовање добијених резултата	Другополугодиште		Извештај
11. Индивидуални разговор	Другополугодиште		Записници
Програм професионалне оријентације спроводе: психолог, педагог, одељењске старешине, као и чланови Тима за професионалну оријентацију			

### **ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ**

**Предлагач плана:** Марија Марић, руководилац Тима за медијску презентацију и уређење сајта

**Одговорно лице:** Марија Марић, руководилац Тима за медијску презентацију и уређење сајта

**Остали чланови тима:** Ива Крушкоња, учитељица; Милош Милијановић, наставник; Марина Пажиновић, библиотекар; Ана Живковић, учитељица; Даринка Рисовић, учитељица; Јелена Гавриловић наставница, Марко Ивковић, наставник; Марија Јовановић, учитељица; Гордана Симић, наставница; Дејан Филиповић, наставник; Светлана

Миловановић, наставница; Марина Живковић наставник; Александра Јагодић, наставница; Јелена Бајић, наставница.

**Делокруг рада(укратко):** Презентовање рада школе јавности путем сајта школе и других средстава јавног информисања

**Циљеви(укратко):** Упознавање родитеља и шире јавности са дешавањима у школи; Уређење и редовно ажурирање школског сајта

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
Организационо-технички послови	Организовање радних састанака; Избор председника комисије и записничара; Подела задужења; Израда и усвајање плана рада; Израда извештаја о раду и упознавање чланова Наставничког већа са њим	Септембар, јануар, јун	Руководилац Тима и записничар	Чланови Тима, Чланови Наставничког већа	Ефикасност рада Тима; Правилна и равномерна расподела задужења; Урађени план и извештаји; Реализован план; Одржавање 3-4 састанка
Припремање извештаја, обавештења и прилога за презентацију школских активности путем медија(новина, радија, телевизије или интернета)	Писање, сређивање и објављивање извештаја, обавештења или прилога за презентацију и сарадња са медијима ван школе са том сврхом	Септембар-август	Чланови Тима	Ученици, родитељи и шира јавност	Припремљен потребан број обавештења и прилога о свим активностима школе, ученика, наставника, Тимова.. Број обавештења и прилога се не може предвидети унапред
Уређење сајта школе	Објављивање важних докумената о раду школе на сајту; Објављивање прилога о школским дешавањима; Ажурирање садржаја сајта	Септембар-јун	Чланови Тима	Ученици, родитељи и шира јавност	Уређен, прегледан и садржајан сајт школе на коме су објављени важни документи и Правилници о раду школе; Благовремено објављена обавештења о важним догађајима и прилози са различитих дешавања из живота школе (приредбе, изложбе, трибине у школи и ван ње, предавања, манифестације, хуманитарне акције, радионице, пројекти, угледни часови, наградни конкурси, обележавање важних датума, излети и наступи ван школе, извештаји о учешћу ученика на такмичењима и

					слично
Сарадња са другим Тимовима и Стручним већима	Састанци са представницима других Тимова и Стручних већа у циљу упознавања са њиховим активностима и успесима ученика и учитеља/наставника, и медијског презентовања тих активности и успеха	Септембар-јун	Чланови Тима	Представници других Тимова и Стручних већа	Успешна сарадња и медијски испраћене активности спроведене у оквиру Стручних већа и Тимова. Број састанака зависиће од наведених активности
Сарадња са медијима	Давање потребних података о збивањима у школи и ван ње; Гостовање наставника и ученика на медијима	Септембар-јун	Чланови Тима	Директор Ученици Наставници	Број прилога о школским дешавањима у медијима; Велику гледаност

## ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ

**Предлагач плана:** Тим за рад разгласне станице

**Одговорно лице:** Зорана Марковић, координатор Тима

**Остали чланови тима:** Душица Милосављевић, наставница српског језика; Вера Теофиловић, учитељица; Драгана Перић, учитељица

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник директора, стручна служба, координатори других тимова и стручних већа

**Делокруг рада (укратко):** информисање о дешавањима у школи и важним датумима, култура

**Циљеви (укратко):** континуирано и правовремено информисање ученика и запослених о дешавањима у школи, неговање и промоција културе говора, оспособљавање ученика за рад са разгласном станицом, учествовање у обележавању важних датума

Садржај рада		Оријентационо време реализације	Носиоц и посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Организацио-но-технички послови	Израда и анализа плана рада и извештаја о раду	Август, јануар, јун	Чланови и Тима	Чланови Тима	Израђени и анализирани план рада и извештаји о раду, изабран координатор Тима и записничар са састанака (1 план и 2 извештаја);  Састанци Тима (најмање 4 у току године);  Чланови Тима потпуно обучени за рад са новом разгласном станицом (познавање свих функција);  Обучени ученици за	Тим за рад разгласне станице (самоевалуација)
	Подела задужења члановима Тима	Септембар	Чланови и Тима	Чланови Тима		
	Одржавање састанака Тима	Септембар, јануар, јун, август, а у случају потребе и чешће	Чланови и Тима	Чланови Тима		
	Сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима и члановима	Током школске године	Координатор Тима	Руководство школе, стручна служба, запосл		

	лингвистичке и новинарске секције			ени, чланови поменутих секција	читање обавештења путем разгласа (најмање 4 ученика, по 2 у обе смене);  Ученици и запослени обавештени путем разгласа о свим актуелним дешавањима у школи (најмање 20 обавештења);  Испраћени важни датуми у складу са препорукама МПНТР-а и органа школе (најмање 4);
	Одабир ученика за читање обавештења; обучавање ученика и чланова Тима за коришћење разгласне станице	Септембар	Чланови и Тима	Ученици, чланови Тима, стручна лица која обучавају	
	Обучавање чланова Тима за потпуно овладавање функцијама новог разгласног уређаја	Септембар – ок-тобар	Чланови и Тима		Емитовани забавни садржаји путем разгласа (најмање 5 дана);  Остварена сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима и члановима других тимова, стручних већа и секција
Информисање	Праћење дешавања у школи, припремање текстова обавештења за читање преко разгласа и читање припремљених текстова	Током године	Чланови и Тима, одабрани ученици	Ученици и запослени	
	Обележавање важних и актуелних дешавања од значаја за школу и живот школе емитовањем пригодних садржаја преко разгласа	Током године	Чланови и Тима, одабрани ученици	Ученици и запослени	
Култура	Обележавање важних датума емитовањем пригодних садржаја	Током године	Чланови и Тима, одабрани ученици	Ученици	

	Осмишљавање примерених забавних садржаја који се могу емитовати преко разгласа и њихово емитовање	Током године	и Чланов и Тима, одабран и ученици	Ученици		
--	---	--------------	------------------------------------	---------	--	--

## ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ

**Одговорно лице:** Љиљана Пеладић, председник комисије

**Сарадници у реализацији плана:** ОШ „Миле Дубљевић”, ПУ „Лептирић”, Општина Лајковац, Радио „Пруга”, Дом здравља Лајковац

**Делокруг рада:** биологија, екологија, заштита животне средине, друштвено- користан рад, естетско уређење, заштита здравља

**Циљеви:** Циљ је да се ученици у сарадњи са учитељима и наставницима оспособе за друштвено-користан рад и да се посвете естетском уређењу своје околине. Важно је да ученици схвате значај уређивања и улагања у своје окружење и да развију љубав према природи и својој околини. Значај заједничке сарадње у овој области је и образовање ученика из области здравих животних навика, очувању животне средине и квалитету живота.

Садржај рада		Планиране активности	Носиоц и активно-сти	Циљна група	Критеријуми успешности за план
Време реализације	Области рада				
школска 2021/22.	ДКР и естетско уређење	Обележавање 04. октобра, Дана животиња	Тим за ДКР	Наставници биологије, учитељи, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај
школска 2021/22.	ДКР и ест.уређење	Обележавање 20. марта, Дана пролећа –Дана шума	Тим за ДКР	наставници биологије, учитељи, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај



школска 2021/22.	ДКР и ест.уређ .	Израда кућица и хранилица за птице као и натписи о заштити природе	Тим за ДКР	наставни-ци биологије, ученици, наставници техничког образовања, учитељи	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај
школска 2021/22.	ДКР и ест.уређ ,	Обележавање 22. априла, Дан планете Земље	Тим за ДКР	наставни-ци биологије учитељи, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај
школска 2021/22.	ДКР и естетск о уређење	Израда ликовних радова из области биологије, очувања животне средине, екологије. . . .	Тим за ДКР	наставници ликовне културе, учитељи, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај
школска 2021/22.	ДКР и естетск о уређење	Уређење школског дворишта и хола школе	Тим за ДКР	учитељи и ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај
школска 2021/22.	друштв енокори стан рад и естетск о уређење	Сарадња биолошке, еколошке секције и чувара природе у уређењу школског дворишта (орезивање,окопа вање садница, постављање кућица за птице, брига о птицама,чишћењ е дворишта)	Тим за ДКР	наставници биологије, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај
школска 2021/22.	ДКР и естетск о уређење	Брига о садницама и акваријуму током лета	Тим за ДКР	особље школе, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај
школска	ДКР и	Стихови и	Тим за	наставници	одржан

2021/22.	ест.уређење	текстови на тему екологије и очувања животне средине	ДКР	српског језика, ученици	састанак, подељена задужења, написан извештај
школска 2021/22.	ДКР	Чишћење просторија школе	Тим за ДКР	наставници хемије, ученици	одржан састанак

### **ТИМ – ОСОБА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА**

Тим - особа за израде распореда за школску 2020/21. годину је направила распоред часова по сменама, распоред дежурних наставника за централну школу у Лајковцу, као и распореде за ИО Боговађу и ИО Бајевац. Распореди се налазе у прилогу.

### **КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА**

#### **АКТИВНОСТ и ЗАДАЦИ :**

1. Доношење одлуке о попису имовине и оснивању комисије за попис инвентара школе
2. Састанак пописне комисије и организација рада
3. утврђивање стварног стања свог школског инвентара мерењем, пребројавањем , вагањем и сл.
4. уношење количине у пописне листе
5. утврђивање пописних разлика у количини и вредностима
6. упис промена у количинама насталих од дана прошлогодишњег пописа до дана под којим се обавља попис
7. састављање извјештаја о обављеном попису
8. потписивање пописних листа
9. Састављање записника о раду комисије о извршеној инвентаризацији, предлог за расходовање основних средстава и ситног инвентара)
10. доношење одлуке о прихватању резултата пописне комисије

## ТИМ ЗА БАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

**Предлагач плана:** Тим за ђачке екскурзије

**Одговорно лице:** Рајко Сарић

**Сарадници у реализацији плана:** Сви предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе

**Делокруг рада(укратко):** Реализација ђачке екскурзије и наставе у природи.

**Циљеви (укратко):** Успешна реализација ђачке екскурзије. Стицање и проширивање знања о важности неговања културно-историјске баштине. Непосредно упознавање појава и односа у природној у друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржај рада		Оријентац ионо време реализаци је	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)
Области рада	Планиране активности			
Екскурзија ученика основне школе	Лајковац-Лелић-Бранковина-Ваљево- Лајковац	мај	Одељењске старешине	Ученици 1. разреда
	Лајковац – Београд - Лајковац	мај	Одељењске старешине	Ученици 2. разреда
	Лајковац-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача- Текериш-Лајковац	мај	Одељењске старешине	Ученици 3. разреда
	Лајковац,Г.Милановац,Крагујевац,Топола, Орашац, Аранђеловац, Лајковац	мај	Одељењске старешине	Ученици 4. разреда
	Лајковац-Крушедол- С.Карловци - Петроварадин- Нови Сад-Лајковац	мај	Одељењске старешине	Ученици 5. разреда
	Лајковац-Жича-Љубостиња-Крушевац- В.Бања-Лајковац	мај	Одељењске старешине	Ученици 6. разреда
	Дводневна екскурзија Лајковац-Ваљево-Бајина Башта-Тара- Међавник-Шарганска осмица-Златибор- Пријепоље-Манастир Милешева-кањон реке Увац-Ужице-Чачак-Лајковац	мај	Одељењске старешине	Ученици 7. разреда
	Тродневна екскурзија Лајковац-Аранђеловац-Манастир Манасија- Раваница-Неготин-Кладово-хидроцентрала Ђердап-Лепенски вир-Доњи Милановац- Голубац-Сребрно језеро-Смедерево- Лајковац	април	Одељењске старешине	Ученици 8. разреда
Настава у природи	Врњачка Бања, Соко Бања, Тара, Златибор	Јесен, зима, пролеће	Учитељи од 1. до 4. разреда	Ученици од 1. до 4. разреда

Уколико на предвиђеним екскурзијама од 1. до 4. разреда се појави нека занимљива дестинација иста може бити укључена у план екскурзије.

### **ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Предлагач плана:** Тим за вођење записника

**Одговорно лице:** Мирјана Вујковић

**Циљеви (укратко):** Писмени доказ о усвојеним извештајима и осталим документима, бележење дискусије и других битних обавештења...

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Вођење записника на седницама Наставничког већа	Редовне седнице: 9.11.2021. 30.12.2021. 19.4.2022. 9.6.2021. 23.6.2021. 29.8.2021.	Шест редовних седница	Записничар (Мирјана Вујковић)	Наставнички колектив школе  Сви радници школе	Реализован план у потпуности	Директор, ПП служба

### **ТИМ ЗА ШТАМПУ**

**Предлагач плана:** Љиљана Лучић, Комисија за штампу

Делокруг рада:

- Прикупљање понуда одобрене дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;
- Одабир и предлагање дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;
- Набавка и дистрибуција дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;

Циљеви:

- Унапређивање наставног процеса увођењем дечјих часописа, штампаних и нештампаних наставних материјала;
- Обезбеђивање забавних садржаја ученицима;
- Унапређивање праксе наставника набавком стручне литературе;

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
ОДАБИР ДЕЧИЈЕ ШТАМПЕ и ОСТАЛИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРВО ПОЛ. ШК. 2020/21.	Прикупљање, анализа понуда штампе, договор око избора	Септембар током полугодишта	Љиљана Лучић	Чланови комисије колеге	Направљен избор штампе коју треба понудити ученицима;	Снежана Трајковић
	Наручивање изабране штампе	Септембар током полугодишта	Љиљана Лучић	Љиљана Лучић колеге Ученици од 1 -8. р	Наручена штампа подељена ученицима;	
	Прикупљање, анализа понуда контролних задатака, збирки, и осталих штампаних материјала за наставу, материјали за наставнике, и договор око избора	Септембар током полугодишта	Љиљана Лучић	Чланови комисије колеге	Направљен избор контролних задатака, збирки, и осталих штампаних материјала	
	Наручивање контролних задатака, збирки, и осталих штампаних материјала за наставу	Септембар током полугодишта	Љиљана Лучић	Љиљана Лучић Колеге Ученици од 1. до 8. разреда	за наставу коју треба понудити ученицима;  Наручени контролни задатаци, збирке, и осталих штампаних материјала за наставу подељени ученицима;  Критеријум: -да 20%	Снежана Трајковић

					ученика школе наручује штампу и остали материјал;
ОДАБИР ДЕЧЈЕ ШТАМПЕ ЗА ДРУГО ПОЛ. ШК. 2020/21.	Преглед пристиглих понуда штампе и договор око избора	Јануар током полугодишта	Љиљана Лучић	Чланови комисије колеге	Направљен избор штампе коју треба понудити ученицима;
	Наручивање изабране литературе	Током полугодишта	Љиљана Лучић	Љиљана Лучић колеге ученици од 1. до 8. разреда	Наручена штампа подељена ученицима;  Критеријум: -да 20% ученика наручује штампу;

### **ТИМ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ**

Програмски садржај	Динамика рада по месецима	Носилац активности
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ</b>		
1) формирање комисије 2) договор о задужењима	VIII	Чланови Комисије
<b>2.ИНФОРМАТИЧКА ПОДРШКА</b>		
1) учешће у школској уписној комисији у виду информатичке подршке 2) пружање помоћи у раду стручних органа школе, предметним наставницима и професорима разредне наставе у складу са потребама	VIII IX- VI	Чланови Комисије

## **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

**Одговорно лице:** Сенка Вучић, психолог

Чланови тима: педагог Славица Милисављевић (замена Невена Гајић), дефектолог Јована Милашиновић (замена Марина Ранковић), учитељи Снежана Трајковић, Данијела Митровић и Светлана Ковачевић, наставници Милош Милијановић, Душица Миросављевић, Данијела Лаловић, Александар Ђукић, Ана Пајић, Данијела Негић, Соња Миловановић и Сања Тодоровић

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник директора, ПП служба, чланови Тима за ИО, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика који имају потребу за индивидуално - образовним радом

**Делокруг рада:** Рад са ученицима код којих је идентификована потреба за неким обликом индивидуалне подршке приликом реализације образовно-васпитног рада.

**Циљ:** Креирање могућности за развој и добробит сваког ученика, пружањем подршке оним ученицима којима је неопходна помоћ за приступање, укључивање и учествовање у образовању и васпитању, помоћ при напредовању и осамостаљивању у вршњачком колективу, подршка ученицима код којих постоји ризик од раног напуштања школовања, као и реализација одређеног вида подршке за ученике са изузетним способностима.

**Задаци тима за инклузивно образовање:** Доношење плана и програма рада, организовање активности на основу програма, сарадња са Интерресорном комисијом, анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком, помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација, вредновање остварености и квалитета програма рада, вођење евиденције, пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју, пружање додатне подршке наставницима, планирање и реализација стручног усавршавања наставника. Пружање подршке наставницима, одитељима и ученицима који су даровити и талентовани из одређених области и формирање документације за индивидуално образовни план за даровите ученике.

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организација рада тима ИО	-формирање тима за ИО	Директор, ПП служба
Идентификација потреба за индивидуалним радом	-идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
Планирање рада по	-израда плана рада са ученицима са тешкоћама	Одељењске старешине,

ИОП-у	-израда плана рада са даровитим ученицима -израда плана рада са ученицима из маргинализованих група -учешће у изради плана подршке за ученике тражиоце азила	предметни наставници, ППП служба
Сарадња са релевантним институцијама и установама	-сарадња са ИРК Лајковац -сарадња са школама са инклузивном праксом -сарадња са невладиним организацијама	Директор, наставници, ППП служба
Праћење и вредновање	-праћење реализације ИОП- а -вредновање ИОП-а -вредновање рада ИО у школи -праћење рада ученика тражиоца азила	Одељењске старешине, предметни наставници, ППП служба

### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Предлагач плана:** Тим за заштиту од насиља, злостављања и занмаривања деце и ученика у васпитно-образовним институцијама

**Одговорно лице:** Марина Ранковић

Чланови Тима: Биљана Жујовић, Данијела Негић, , Мирјана Вујковић, Данијела Богдановић, Љиљана Јеремић, Иван Живановић, Славица Милисављевић, Рајко Сарић, Витомир Вучетић, председник Ученичког парламента, представник Савета родитеља, Игор Пакић

**Сарадници у реализацији плана:** Одељењске старешине, ППП служба, ПУ Лајковац, ДЗ Лајковац, ЦЗСР Лајковац

**Делокруг рада(укратко):** Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика

**Циљеви(укратко):** Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.



Садржај рада		Оријентационо време реализације	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Превентивне мере за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Формирање/именовање Тима за заштиту од насиља	Септембар 2021.	Директор школе	Запослени	Мањи број интервенција	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика
	Упознавање Наставничког већа са новинама у Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; улози Школског тима; задужењима сваког члана колектива, Програмом заштите и планом рада тима Упознавање Савета родитеља са годишњим планом рада Тима, извештајем о раду у протеклој години, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2021.	Директор школе			
	Самостални рад са ученицима под ризиком	Током школске године	Одељењске старешине, ПП служба	ученици		
	Организовање предавања за наставнике, ученике(ЧОС), родитеље(Тематски родитељски састанци) на тему превенције разних врста насиља	Током школске године	Чланови Тима, ПП служба, Одељењске старешине	ученици		
	Информисање ученика о Програму и стратегији реаговања	Током школске године	Чланови Тима	Ученици, родитељи ученика		
	Радионице са ученицима	Током другог	Чланови Тима,	ученици		

		полугодиште	Одељењске старешине			
	Литерарни и ликовни конкурси	Током другог полугодиште	Предметни наставници, ученици	ученици		
	Турнири организовани на нивоу школе	Током другог полугодиште	Чланови Тима наставници физичког, ученици	ученици		
Интервентне мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика	Поступање у случајевима сумње или дешавања насиља: -провера сумње/откривање насиља -заустављање насиља-пружање помоћи -смиривање учесника -обавештавање родитеља и релевантних особа у установи -консултације (састанци-договори) -информисање надлежних служби	По потреби током школске године	Директор школе, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика, стручни сарадници		Мањи број интервенција	
	Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	По потреби током школске године	Чланови Тима, ПП служба			
	Активирање на основу правилника о безбедности	По потреби током школске године	Чланови Тима, ПП служба			

	Покретање поступка унутар установе: васпитно-дисциплинске мере(према ученицима); дисциплинске мере (према наставницима)	По потреби током школске године	Директор школе, одељењске старешине, чланови Тима			
	Праћење промена понашања ученика	По потреби током школске године	Одељењске старешине, ПП служба, чланови Тима, дежурни наставник			

**Мере интервенције се предузимају у случају сумње и појаве насиља.**

## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**Предлагач плана:** Тим за самовредновање рада школе

**Одговорно лице:** Тања Милошевић

### **Остали чланови тима:**

Биљана Жујовић - директор школе, Данијела Негић - заменица директора, Маријана Селенић- учитељица, Снежана Трајковић- учитељица, Драгана Перић - учитељица, Станица Милошевић- наставница историје, Љиљана Пеладић- наставница биологије, Јелена Матић (замена Катарина Марковић) – наставница енглеског језика, Светлана Гавриловић- учитељица, Зорица Милиновић- учитељица, Гордана Станојевић- учитељица, Гордана Пејчић- учитељица, Лидија Веселиновић- учитељица, Иван Живановић- наставник математике, Јелена Бајић- наставница енглеског језика, Мирјана Вујковић- наставница руског језика, Светлана Илић- учитељица, Бојана Николић(замена Маријана Поповић)- учитељица, Радмила Милентијевић - наставница хемије, Јелена Гавриловић- наставница енглеског језика, Милица Живојиновић - наставник географије, Гордана Симић- наставница техничког и информатичког образовања, Милица Бојичић(замена Марица Николовска)- учитељица

### **Сарадници у реализацији плана: Тим за развојно планирање**

**Делокруг рада:** Вредновање шест кључних области према стандардима квалитета, праћење реализације активности предвиђених Акционим планом у циљу унапређења рада школе.

**Циљеви :** Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и вредновање кључних области у циљу унапређивања рада школе. Анализа стања у школи - услова, процеса, продуката и резултата рада како бисмо проценили рад школе, кључне недостатке, слабости, као и јаке стране, а затим предлог мера којима би се евентуални недостаци отклонили.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
<b>Извештавање</b>	Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2020/2021. години;	Септембар 2021.	Тим за самовредновање, директор	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор	Усвојен извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2019/2020. години;  Изабрана приоритетна кључна област за вредновање  Сачињен извештај на основу резултата вредновања изабране кључне области  Написан извештај о раду Тима за самовредновање	Директор, заменик директора, стручна служба
	Избор приоритетне кључне области за вредновање	Септембар 2021.	Тим за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		
	Вредновање изабране кључне области	Током школске 2020/2021.	Тим за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		
	Писање полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	Јануар 2022.	Координатор тима за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици,		
	Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање	Јун 2022.	Координатор тима за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		
<b>Акциони план</b>	Усвајање Акционог плана за 2020/2021.	Септембар 2021.	Тим за самовредновање,	Наставници предметне и	Тим за самовредновање усвојио Акциони план за	Директор, заменик

	годину;		директор	разредне наставе, стручна служба, директор	ову школску годину	директора, стручна служба
	Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана;	Током школске 2021/2022.	Тим за самовредновање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи	70 % реализованих активности задатих Акционим планом	

### **ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**Предлагач плана:** Актив за израду, праћење и развој школског програма

**Одговорно лице:** Душанка Јовановић

**Остали чланови тима:** Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Катарина Марковић – учитељи; Јасмина Митровић, Соња Радојчић, Невена Стевановић – предметни наставници.

**Делокруг рада(укратко):** Образовање треба да буде засновано на систематском праћењу и процењивању његовог квалитета; заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења; образовни процес треба да буде усмерен на циљеве и исходе учења.

**Циљеви (укратко):** Израдом, праћењем и развојем Школског програма остварује се унапређење образовно-васпитног рада у школи, обезбеђује се праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи плана рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, као и измене у годишњим плановима рада које прописује Министарство.

Садржај рада		Оријентац ионо време реализациј е или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
План рада	Извештај о раду Актива у школској 2020/2021.	септембар	Руководилац Актива	Актив за израду, праћење и развој школског програма	Број одржаних састанака, број присутних чланова тима, реализовани садржаји У школској 2020/2021.години планирана су 4 састанка тима: септембар, фебруар, април и јун  Редовно присуствовање састанцима Педагошког колегијума и већа и тимова;
	Организација рада	Усвајање плана рада Актива за школску 2021/2022.  Сарадња са Стручним већима, тимовима и Педагошким колегијумом	Септембар  У току године	Актив за израду,праћење и развој школског програма  Стручна већа разредне и предметне наставе, тимови за инклузивно образовање,заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, Пед. колегијум.	
	Организација рада продуженог боравка за ученике 1.и 2. разреда	септембар	Директор школе, ПП служба,учитељи првог и другог разреда, учитељи из продуженог боравка	Наставници Ученици Директор школе	Број ученика првог и другог разреда који похађају продужени боравак, број учитеља ангажованих у продуженом боравку, планови рада, припреме, активности продуженог боравка
	Праћење иновација у образовно-васпитном раду и њихова примена у	У току године	Стручна већа	Наставници Ученици ПП служба	Број одржаних угледних и огледних часова, Планови стручног

	реализацији циљева и стандарда постигнућа				усавршавања наставника, припреме за час, присуство на угледним часовима, примењене иновације у настави;
	Реализација часова допунске, додатне и припремне наставе	У току године	Стручна већа	Наставници Ученици ПП служба Директор школе	Планови допунске, додатне и припремне наставе; Евиденција ученика; Број одржаних часова; Анализе провере знања – напредовање ученика;
Анализа рада	Анализа рада Актива за израду, праћење и реализацију школског програма	јун	Актив за израду, праћење и реализацију школског програма	Директор школе Чланови тима	Извештаји са одржаних састанака;
	Евалуација рада	јун	Актив за израду, праћење и реализацију школског програма	Актив за израду, праћење и реализацију школског програма	Извештај о раду Актива у 2020/2021. и предлог мера за ефикаснији рад у следећој школској години;



## **ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Одговорно лице: Ана Живковић

Чланови тима: Снежана Трајковић, Зорана Марковић, Тамара Мештровић, Вера Теофиловић, Марија Милановић, Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Александра Милосављевић, Невенка Раонић

План унапређења образовно-васпитног рада школе, настао је као један од најзначајнијих процеса и као резултат анализе постигнутих резултата у претходној школској години.

Циљеви Тима за унапређење Годишњег плана рада школе су: праћење предвиђеног плана рада и остваривање постављених циљева и задатака, као и евалуација управних, руководећих и стручних органа школе.

У току школске године одржаће се четири састанка Тима, по потреби ће се састајати и у друго време, а извесне активности ће обављати током целе године. План је следећи:

Септембар:

- Конституисање Тима за унапређење Годишњег плана рада школе
- Усвајање плана рада за текућу школску годину
- Анализа ефеката припремне наставе у претходној школској години

Децембар:

- Планирање угледних часова – примери добре праксе
- Вођење портфолија – личног и за ученике
- Спречавање циљног изостајања и сагледавање могућности подршке ученицима који редовно присуствују настави
- Унапређење сарадње Стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива

Април:

- Сарадња са другим стручним већима и учешће у раду Педагошког колегијума
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање

Јун:

- Евалуација плана рада Током целе школске године:
- Праћење усклађености школских докумената и планова
- Праћење и примена наученог током стручног усавршавања
- Извештавање са посећеног програма обуке наставника
- Праћење и информисање о реализованим активностима плана

## ТИМ ЗА РАД НА ПРОЈЕКТИМА И ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ

**Предлагач плана:** Тим за израду пројеката

**Одговорно лице:** Милошевић Станица

**Остали чланови тима:** Милошевић Станица, Биљана Жујовић, Верица Адамовић Тешић, Љиљана Јеремић, Јелена Бајић, Марина Пажиновић.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Израда пројеката	Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте школској 2021/2022	У складу са појавом, расписивањем и прихватањем учешћа у пројектима.	Тим за израду пројеката	Наставници, учитељи, родитељи, директор школе, помоћник директора школе, педагошко-психолошка служба, локална заједница, установе ...	Добробит за школу и приступ фондовима	Тим за израду пројеката

**План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима</b>
Одабир наставника који ће чинити тим	АПРИЛ	КООРДИНАТОР	Записник са састанка тима
Креирање плана рада и операционализација рада	СЕПТЕМБАР	ТИМ	Записник са састанка тима
Организовање предавања на тему међупредметних компетенција и предузетништва	НОВЕМБАР	КООРДИНАТОР	Записник са наставничког већа
Креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције	ДЕЦЕМБАР	Тим	Сајт школе, записник
Анализа реализованих активности	МАРТ-АПРИЛ,МАЈ	Разредна већа	Записници са седница
Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	АПРИЛ	Учитељи, наставници, ученици од првог до осмог разреда	Сајт школе, гугл диск
Евалуација рада тима	ЈУН	Тим	Записник са састанка тима

## Оквирни план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У школи функционише Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у складу са изменама у васпитно-образовном систему и реформом образовања.

Чланови тима: Славица Милисављевић (Невена Гајић) педагог, директор, Сања Симић, Ива Крушкоња, Љиљана Јеремић, Невена Пантелић, Ана Пајић, Зорана Марковић, Александра Милосављевић.

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва биће оријентација на општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова који су релевантни и потреби за функционалну примену у различитим контекстима.

У школи се у оквиру наставних предмета и ваннаставних облика васпитно-образовног рада, ради на неговању и развоју сваке од наведених кључних и општих међупредметних компетенција. Тим ће пратити реализацију оквирно планираних активности током школске године, процењивати њихов значај, практичну употребу и утицај на развој наведених компетенција кроз интеграцију знања, вештина, ставова и интересовања ученика.

### Оквирни план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази
1. комуникација 2. сарадња 3. естетичка компетенција 4. компетенција за учење	Приредба за дочек првака	Учитељи четвртог разреда и ученици четвртог разреда	Припрема деце, подела улога, увежбавање, неговање међусобне сарадње	Септембар	Извештај о раду секција, школски сајт, фејсбук страна, фотографије
1. одговорно учење у демократском друштву 2. сарадња 3. комуникација	Обележавање Дечије недеље	Деца и запослени	Бројним активностима током трајања Дечије недеље	Октобар	Извештај о раду Пријатеља деце, фотографије, панони
1. компетенција за учење 2. комуникација 3. сарадња	Методе и технике успешног учења	Педагог	У одељењима 2. и 5. разреда ученици ће имати предавање и радионицу која ће им помоћи у даљем планирању, организацији и начину учења	Октобар	Извештај о раду педагога, дневници рада
1. одговоран однос према околини, 2. комуникација 3. сарадња	Прикупљање отпада за рециклажу	Чланови еколошке секције	Акција сакупљања	Новембар	Извештаји, записници
1. предузетништво 2. сарадња 3. комуникација 4. естетичка компетенција	Продајна изложба ученичких продуката рада	Наставници разредне наставе, наставници	У холу школе, ученици ће продавати своје продукте рада са циљем прикупљања средстава потребних у хуманитарне сврхе и опремање школе	Децембар.	Школски сајт, извештај о раду школе, записници, фотографије

			потребним ресурсима		
1. компетенција за учење 2. естетичка комп. 3. сарадња 4. комуникација 5. рад са подацима и информацијама 6. дигитална компетенција	Power point презентације	Наставници разредне и предметне наставе	Ученици у оквиру наставних предмета, према плану и програму рада наставника, током године имају задатке да сами осмисле, направе и презентују своју презентацију пред одељењем, индивидуално, у пару или групно.	Током године	Дневници рада, оперативни планови рада наставника, припреме за час
1. одговоран однос према здрављу, 2. сарадња, 3. комуникација	Дан борбе против наркоманије и болести које доноси	Чланови Црвеног крста	Обележавање дана, израда паноа у школи, припрема предавања	Децембар	Школски сајт, фотографије, Записници
1. одговорно учешће у демократском друштву, 2. естетичка компетенција, 3. комуникација, 4. предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Хуманитарне акције	Наставници разредне и предметне наставе, Ученички парламент, Вршњачки тим,	Организација хуманитарних акција	Током године	Извештај о раду, школски сајт, записници
1. одговорно учешће у демократском друштву, 2. сарадња, 3. комуникација 4. решавање проблема	Радионице „Електронско насиље“	Психолог	Са ученицима 5. разреда реализоваће се радионице које покривају тему електронског насиља уз пројекцију филма „Tagged“	Јануар-фебруар	Извештај о раду психолога, извештај о раду школе, дневници рада
1. компетенција за учење 2. сарадња 3. комуникација 4. решавање проблема 5. дигитална комп. 6. рад са подацима и информацијама	Пројектна настава за ученике 5. разреда	Предметни наставници, педагог	Избор теме и припрема пројекта за реализацију у настави	Током 2 полугодишта	Дневници рада, планови наставника, извештаји о раду
1. комп. за учење 2. сарадња 3. комуникација	Приредба за Дан школе	Припрема Светосавске приредбе	Реализација приредбе ...	Мај	Школски сајт, школске новине, извештај о раду школе
1. одговоран однос према здрављу	Светски Дан здравља	Црвени крст	Израда паноа на тему „Здравље је највеће богатство“	Април	Панови, фотографије
1. одговоран однос према околини 2. сарадња	Уређење школског дворишта	Ученици 8. разреда	Организација чишћења и уређења школског	Мај	Извештаји

			дворишта		
1.одговоран однос према околини 2.сарадња 3.естетичка комп.	Дан животне средине	Рециклажа није гњаважа-пројекат	Обележавање Дана	Јун	Извештаји

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић

Чланови тима: Биљана Жујовић, Славица Милисављевић, Сања Симић, Јована Милашиновић, Данијела Лаловић, Ана Пајић, Рајко Сарић, Живота Ђорђевић

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача, наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивање развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у школи. Потребне и приоритете стручно усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Садржај	Активност	Носиоци активности	Време реализације
<b>Планирање стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа Извештаја о спољашњем вредновању рада школе</li> </ul>		до 12. 9. 2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа личних планова стручног усавршавања и планова које достављају Стручна већа за области предмета</li> </ul>		до 12. 9. 2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преглед Каталога стручног усавршавања запослених и прављење ужег избора семинара који би се реализовао у школи</li> </ul>		до 12. 9. 2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор семинара за реализацију у школи</li> </ul>		до 12. 9. 2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана стручног</li> </ul>		

	усавршавања запослених		
<b>Стручно усавршавање које предузима школа, а у складу са потребама наставника и школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација стручног усавршавања унутар установе</li> </ul>	Наставно особље, Педагог	Децембар 2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација стручног усавршавања (предавање, излагање, представљање)</li> </ul>		
<b>Измена Правилника о стручном усавршавању у установи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постојећег Правилника</li> </ul>	Чланови тима	Октобар 2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника</li> </ul>	Чланови тима	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање предлога Стручних већа за активности које треба обухватити Правилником</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда Правилника</li> </ul>	Чланови тима Школски одбор (усвајање)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представљање Правилника на седници Наставничког већа</li> </ul>		
<b>Развијање методологије праћење и извештавање стручном усавршавању запослених</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда инструмента за праћење стручног усавршавања</li> </ul>		Октобар 2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представљање инструмента за праћење стручног усавршавања</li> </ul>		Новембар 2021.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда инструмента/формулар за извештавање о стручном усавршавању</li> </ul>		
<b>Праћење стручног усавршавања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештавање о стручном усавршавању</li> </ul>		Јануар 2021, Јун 2022.

запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда извештаја о стручном усавршавању у школској 2019/2020. години</li> </ul>		Јун 2022.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подношење извештаја о стручном усавршавању Педагошком колегијуму</li> </ul>		
Планирање стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа Извештаја о самовредновању рада школе</li> </ul>		Јун 2022.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа личних планова стручног усавршавања и планова које достављају Стручна већа за области предмета</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед Каталога стручног усавршавања запослених и прављење ужег избора семинара који би се реализовао у школи или по Стручним већима</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор семинара за реализацију у школи</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана стручног усавршавања запослених</li> </ul>		



## ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА ИЗБЕГЛИЦАМА ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА

**Одговоно лице: Верица Адамовић Тешић**

**Остали чланови тима:** Биљана Жујовић, Славица Милисављевић, Сања Симић, Јована Милашиновић, Светлана Ковачевић, Сања Тодоровић, Ана Пајић, Катарина Марковић, Данијела Богдановић, Соња Радојичић, Марина Пажиновић, Ана Живковић, Ива Крушкоња, Марија Јовановић, Гордана Пејчић, Витомир Вучетић, Љиљана Јеремић, Маријана Селенић, Верица Адамовић Тешић, Живота Ђорђевић, Рајко Сарић, одељенске старешине и одељењске старешине уписаних ученика тражиоца азила

**Сарадници у реализацији плана:** директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници.

**Циљеви рада:** Пружање подршке свим ученицима у процесу учења, развијање сарадње са родитељима ученика, оснаживање сарадње међу вршњацима, подршка у индивидуалним развојним процесима.

### 1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТИМА

- начин и услови рада

### 2. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА

- идентификација ученика којима је потребна нека врста подршке

### 3. ПЛАНИРАЊЕ РАДА

- планирање рада на основу идентификације потреба

### 4. САРАДЊА СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

- сарадња са ИРК Лајковац
- сарадња са школама са инклузивном праксом
- сарадња са невладиним организацијама

### 5. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

- Тематски рад
- Радионице за ученике
- Индивидуални рад
- Родитељски састанци
- Вршњачка едукација
- Спољашњи предавачи

### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

- Анкете
- Извештаји

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ И УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ” ЛАЈКОВАЦ**

Чланови Тима:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Верица Адамовић Теших	Помоћник директора и координатор пројекта	Руководилац Тима
Биљана Жујовић	Директорка	Члан
Невена Гајић	Педагог	Члан
Сенка Вучић	Психолог	Члан
Марина Ранковић	Логопед	Члан
Сања Тодоровић	Професор српског језика	Члан
Светлана Ковачевић	Професор разредне наставе	Члан
Ана Пајић	Професор енглеског језика	Члан
Катарина Марковић	Професор енглеског језика	Члан
Данијела Богдановић	Професор физичког васпитања	Члан
Соња Радојичић	Професор физичког васпитања	Члан
Марина Пажиновић	Библиотекарка	Члан
Ана Живковић	Професор разредне наставе	Члан
Ива Крушкоња	Професор разредне наставе	Члан
Марија Јовановић	Професор разредне наставе	Члан
Гордана Пејчић	Професор разредне наставе	Члан
Витомир Вучетић	Секретар школе	Члан
Одељенске старешине упсаних ученика тражиоца азила	имена ће посебним решењем директорке школе бити придодата Тиму	Члан

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Обавештавање азилантског центра о Пројекту	30. 08 – 31. 08. 2021.	Директор школе	Телефонски, имејлом	Руководство центра за азил је обавестило родитеље о Пројекту
Формирање Тима за проверу знања	01. 09. - 05. 09. 2021.	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Решењем директора	Формиран је Тим за претходну проверу знања
Израда акционог плана подршке	Почетак септембра	Тим за подршку на нивоу школе, ментор	Консултацијама са ментором и разменом материјала	Израђен је акциони план подршке
Распоређивање деце миграната	Прва половина септембра	Тим за подршку на	Према списку деце, најпре	Деца мигранти су распоређења

по одељењима		нивоу школе, ментор	према узрасту, а затим корекције према процењеном нивоу знања	по одељењима
Сензибилизација родитеља, ученика, наставника	До 13. 09. 2021.	Тим за подршку на нивоу школе, разредне старешине	Родитељским састанцима, наставничким већем, часовима одељенског старешине	Успешно је извршена сензибилизација родитеља, ученика и наставника
Организовање састанка родитеља и старатеља деце миграната, ментора, Тима за подршку на нивоу школе	До 07. 09. 2021.	Тим за подршку на нивоу школе	Састанком у просторијама школе уз присуство преводиоца	Организован је састанак, родитељи деце миграната су спремни да упишу своју децу у школу, направљена је динамика наредних активности
Упис деце миграната	Од 01. до 15. 09. 2021.	Директор школе	Потписивањем захтева за упис	Сва деца мигранти су уписани у школу
Уређење школе за дочек деце миграната	До 15. 09. 2021.	Сви запослени и ученици школе	Израдом паноа добродошлице, пригодном приредбом	Школа је уређена тако да се деца мигранти пријатно осећају у њој
Укључивање деце миграната у наставу	До 15. 09. 2021.	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе, сви наставници	Учешћем деце миграната на часовима	Деца мигранти су активно укључена у наставу
Претходна провера знања деце миграната	До 15. 09. 2021.	Тим за претходну проверу знања, наставници	Праћење интересовања деце миграната, њихових способности и знања посматрањем њихових активности на часовима	Извршена је претходна провера знања, јаснија је слика о предзнању деце, извршена је корекција расподеле по одељењима
Праћење адаптације деце миграната	До краја октобра	Тим за подршку на нивоу школе, сви запослени	Посматрање понашања свих ученика школе и миграната	Деца мигранти су се адаптирала на школски простор и наставу

Сарадња са ментором	Све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Посетом ментора, телефонским разговорима, мејловима	Ментор је пружио подршку у свим активностима и отклонио евентуалне нејасноће
Унапређење нивоа знања деце миграната	Све време у току школске године	Сви наставници и Тим за подршку на нивоу школе	Активним радом са децом миграната у току наставе	Деца мигранти показују виши ниво знања
Издавање Школског извештаја за децу мигранте који напуштају камп	Све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе и наставници	Попуњавање датог формулара Школског извештаја уз консултације са наставницима	Деца мигранти који напуштају камп имају документ о стеченим знањима и вештинама у образовном систему Републике Србије
Пријем деце миграната која долазе у камп и укључивање у наставу	Све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе, сви наставници	Упис деце и њихово укључивање у наставу	Деца мигранти која долазе у камп sukcesивно се укључују у наставу
Сарадња са локалном самоуправом	Континуирано	Директор школе	Телефонски, мејловима тражење потребне врсте помоћи	Школа је добила потребну подршку локалне самоуправе
Сарадња са невладиним организацијама	По потреби све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Телефонски, мејловима тражење потребне врсте помоћи	Школа добија помоћ од НВО

Акциони план се може мењати односно анексирати у складу са реалним потребама или новонасталим ситуацијама а све у циљу адекватног одговора у интересу деце!

## ПЛАН ПИЛОТ ПРОЈЕКТА- ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ИО БОГОВАЋА

Због отежаних услова рада услед пандемије вируса у оквиру области Настава и учење све активности биће усмерене на пружање подршке ученицима у учењу ,непосредан рад или путем изабране платформе.По нормализовању услова рада,наставиће се реализовање претходно планираних активности.

Област деловања	<p><b>Активност бр. 1</b> Примена драмских техника у процесу сензибилисања и оснаживања ученика за уважавање и поштовање различитости</p> <p><b>Активност бр. 2</b> Свет</p> <p><b>Активност бр. 3</b> Социјални развој ученика, развој свести о себи, самоиницијатива и тимски рад</p> <p><b>Активност бр. 4</b> Естетске компетенције, предузетништво, ненасиље, бригу о здрављу</p> <p><b>Активност бр. 5</b> Настава и учење-све активности биће усмерене на пружање подршке ученицима у учењу ,непосредан рад или путем изабране платформе</p> <p><b>Активност бр. 6</b> Учење српског језика кроз нове облике организације у хомогеним и хетерогеним групама</p>
	<p><b>Активност бр. 1</b> Ученици се играњем улога различитих драмских текстова и организовањем разноврсних радионица, јавних наступа оснажују да упознају и прихвате различитости и развију осећај за поштовање другачијих од себе.</p> <p><b>Активност бр. 2</b> Ученици раде на упознавању и приказивању географских, историјских, културолошких и других особености изабраних земаља. Своје продукте приказују родитељима, лок.заједници и другима на крају циклуса, дана који је означен као International day</p> <p><b>Активност бр. 3</b> Ученици одлазе у ближу околину, пешаче, оријентишу се у простору, сналазе се на мапи, уче о биљкама из непосредног окружења</p> <p><b>Активност бр. 4</b> Ученици израђују спотове, кратке филмове, паное, фотографије или фолдере са албумима промовишући здрав живот, ненасиље и слично. Своје продукте стављају на школски сајт и едукују вршњаке.</p> <p><b>Активност бр. 5</b> У одређеном простору би ученици садили и неговали одређене врсте биљака. Тај простор би уједно био и „лабораторија“ у којој би ђаци могли да изводе огледе са биљкама које гаје.</p> <p><b>Активност бр. 6</b> Помоћ у учењу од стране наставника, стручног сарадника или вршњака, индивидуални рад и рад у пару. Активности које доприносе развоју језика.</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p><b>Активност бр. 1</b> Ученик има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.</p> <p><b>Активност бр. 2</b> Развијање компетенције за одговорно учешће у демократском друштву; Ученик ће бити у стању да изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности; Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога.</p> <p><b>Активност бр. 3</b> Развијање компетенције за одговоран однос према околини; одговоран однос према здрављу; сарадња- Ученик ће бити у</p>

	<p>стању да истражује особине живих бића према упутствима наставника и води рачуна о безбедности током рада; Разликује одговорно од неоговорног понашања човека према природним ресурсима и опстанку живота на Земљи; познају својства географских објеката, појава и процеса у крају у коме живе и повезују појаве и процесе на регионалном и националном нивоу;</p> <p><b>Активност бр. 4</b> Компетенција- рад са подацима и информацијама; одговоран однос према здрављу: Ученик ће бити у стању да бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана); Идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања; Користи доступну ИКТ и другу опрему у раду, обради података и приказу урађеног;</p> <p><b>Активност бр. 5</b> Ученик ће бити у стању да направи разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу; Предлаже акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу, учествује у њима, сарађује са осталим учесницима; Илуструје примерима деловање људи на животну средину и процењује последице таквих дејстава;</p> <p><b>Активност бр. 6</b> Ученик ће бити у стању да комуницира на страном језику: способност изражавања мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми, као и да стекне интеркултурално разумевање</p>
Опис активности	<p><b>Активност бр. 1</b> Једном недељно у трајању од два сата ученици ће се бавити предвиђеним активностима везаним за учење и извођење драмских текстова које ће једном месечном, према могућностима, представити на јавном наступу.</p> <p><b>Активност бр. 2</b> Једном недељно у трајању од два сата ученици ће проучавати историју, географију и културу одређених земаља кроз мини пројекте које ће реализовати помоћу презентација, кратких филмова, драмских приказа, панора, као и организовањем посета различитим институцијама на задату тему (Дани филма/културе нпр. Ирана, Авганистана... , изложбе, галерије, музеји, библиотеке...)</p> <p><b>Активност бр. 3</b> Једном недељно, ученици у пратњи наставника одлазе у шуму где истражују природу и околину у трајању од 3h. Школа је окружена шумом, па је ова активност реално остварива.</p> <p><b>Активност бр. 4</b> Једном недељно у трајању од 2h ученици уз помоћ наставника реализују азне активности везане за здрав живот, ненасиље...(панои, фотографије, видео клипови)</p> <p><b>Активност бр. 5</b> У старој школској згради постоји простор који би се могао преуредити у „лабораторију“ у којој би ученици садили и неговали биљке, једном недељно у трајању од сат времена.</p> <p><b>Активност бр. 6</b> Једном недељно ученици ментори ће подучавати српском језику свог друга мигранта помоћу задатака које им је припремио наставник. Представљање неког места са нпр. енглеског говорног подручја на које би волео/-ла да одеш, уз очекивано решење у којем би ученик/-ца на матерњем језику навео/-ла име локације, показао/-ла њен положај на мапи света и навео/- ла основне карактеристике одабране локације (уз помоћ визуелних средстава – фотографија, слика са интернета, из књига или часописа, ППТ презентација, постер...)</p> <p>Препознавање утицаја неколико најзначајнијих личности и дела из друштвене и уметничке историје циљних култура у свету, које је потребно повезати са друштвеним и уметничким појавама из наше историје и обрнуто.</p>

	НАПОМЕНА: План је да се одређене активности реализују по две у једном дану, нпр. активност бр. 1 и активност бр. 4 ће се реализовати у истом дану. Док ће се активност бр. 3 реализовати самостално у једном дану.
Циљна група којој је намењено	Све активности су намењене ученицима од 1.до 8.разреда који ће бити у хетерогеним групама, а у зависности од предвиђених активности планираће се садржај како би се прилагодио свим узрасним групама.
Носиоци активности	Предметни наставници и професори разредне наставе
Место реализације	Учионица, спољни терени, локални ресурси, сала, „лабораторија“

## АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Предлагач плана : Актив за школско развојно планирање

Одговорно лице: Душанка Јовановић

Остали чланови тима:

представник локалне заједнице, родитељ - Ненад Милошевић, , Мирјана Вујковић (наставник руског језика), Биљана Жујовић (директор), Гордана Станојевић (учитељ), Мирјана Николић (наставник енглеског језика), Љиљана Јеремић (учитељ), Невенка Раонић (учитељ), Биљана Перић (учитељ), Тања Милошевић (учитељ), Данијела Томић (учитељ), Верица Адамовић Тешић, (учитељ), Даринка Рисовић (учитељ), Лидија Марић Јовановић (наставник српског језика), Ана Пајић (наставник енглеског језика), Александра Јагодић (наставник биологије), Данијела Лаловић (наставник хемије), Александар Ђукић (наставник физичког васпитања), Иванка Алексић (наставник техничког образовања), Невена Пантелић (наставник математике), Вера Теофиловић (учитељ), Гордана Пејчић (учитељ), Марија Милановић (учитељ), Душица Кузнецов (учитељ), Ана Живковић (учитељ), Снежана Рулић (учитељ), Рајко Сарић (наставник историје), Снежана Вићентић, Милица Живојиновић (наставник географије), Јелена Бајић (наставник енглеског језика)

Циљеви рада : Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и унапређење рада школе који обухвата све који су непосредно или посредно укључени у рад школе ( ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције)

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Области рада	Планиране активности					
Извештавање	Извештај о раду Актива за школско развојно планирање 2020/2021. године;	Септембар 2021.	Актив за школско развојно планирање, директор	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор	Усвојен извештај о раду Актива за школско развојно планирање у школској 2019/2020. години;	Директор, заменик директора, стручна служба
	Писање полугодишњег извештаја о раду Актива за школско развојно	Јануар 2022.	Координатор Актива за школско развојно планирање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор,		



	планирање			ученици, родитељи		
	Годишњи извештај о раду Актива за школско развојно планирање	Јун 2022.	Координатор Актива за школско развојно планирање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи		
<b>Акциони план</b>	Усвајање Акционог плана за 2020/2021. годину;	Септембар 2021.	Актив за школско развојно планирање, директор	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор	Актив за школско развојно планирање је усвојио Акциони план за ову школску годину	Директор, заменик директора, стручна служба
	Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана;	Током школске 2021/2022.	Актив за школско развојно планирање	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, родитељи	70 % реализованих активности задатих Акционим планом	

## 6. 5. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 6. 5. 1. ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ НЕПОПУЊЕНОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА, ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС И ГОДИШЊЕГ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА

#### МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Основна школа: „Миле Дубљевић” Лајковац  
Наставник:

Школска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год.  
Недељни фонд часова: \_\_\_\_\_

Назив предмета: \_\_\_\_\_

Разред: \_\_\_\_\_ Одељење: \_\_\_\_\_

Месец: \_\_\_\_\_

Редни број		Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Исходи	Међупредметно повезивање	Начин организације наставе онлајн (платформа која се користи)	Начин праћења напредовање и постигнућа ученика
Теме	Часа								

**Напомена:**

Писана припрема за извођење наставног часа	
Школа	
Датум	
Разред и одељење	
Наставник	
Наставни предмет	
Наставна тема	
Наставна јединица и редни број часа	
Тип часа	
Циљеви и задаци	Циљ часа:
	Васпитни задаци:
	Образовни задаци:
	Функционални задаци:
Исходи	
Облици рада	
Наставне методе	
Наставна средства	
Литература	
Иновације	
Корелација	
Евалуација	

Ток часа	
Уводни део часа 5-10 мин	
Главни део часа 25-30 мин	
Завршни део часа 3-5 мин	
Изглед табле:	
Домаћи задатак	

Прилози:	
----------	--

ГЛОБАЛНО-ТЕМАТСКИ ПЛАН РАДА ИЗ \_\_\_\_\_  
ЗА \_\_\_\_\_ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ \_\_\_\_\_ ГОДИНЕ

Општи циљеви и задаци						
Редни број	НАЗИВ ТЕМЕ	обрада	утврђ.	остало	УКУПНО	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ЧАСОВА						

### 6. 5. 2. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Планови допунске наставе налазе се у плановима рада стручних већа од првог до четвртог разреда, као и у плановима стручних већа предметне наставе.

### 6. 5. 3. ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Планови додатне наставе налазе се у плановима рада стручних већа од првог до четвртог разреда, као и у плановима стручних већа предметне наставе.

#### 6. 5. 4. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА

Планови припреме за такмичења налазе се у плановима рада стручних већа трећег и четвртог разреда, као и у плановима стручних већа предметне наставе.

#### 6. 5. 5. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

План израде ИОП-а налази се у плану рада Тима за инклузију.

#### 6. 5. 6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Област : Математика

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручног већа
август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручног већа
септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	чланови Стручног већа
октобар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно)	чланови Стручног већа
мај–јун	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	чланови Стручног већа
јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа	чланови Стручног већа
јун	Завршни тест из математике за ученике 8. разреда	чланови Стручног већа
јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручног већа

Област: Српски језик

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда Годишњег плана редовне наставе уз поштовање закључака анализе успеха ученика на Завршном испиту	Август 2020.	Чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности који предају у 8. разреду
Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе уз поштовање закључака анализе успеха ученика на Завршном испиту	Август 2020.	

Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Август 2020.	
иницијалног теста	Септембар 2020.	

Редни број	НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	Бр. часова	Циљеви и задаци	Очекивано постигнуће стандарда
1.	Вештина читања и разумевања прочитаног	6	<b>Циљ:</b> Припремање ученика за завршни испит како би се достигао републички просек, а степен оствареност стандарда био 80% основног нивоа,	Оствареност свих Образовних стандарда за Српски језик
2.	Језик ( фонетика, морфологија, синтакса, лексикологија)	12		

Обнављање Реализација и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада	Октобар 2020. – мај 2021.	
Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Мај 2021. – јун 2021.	
Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Април 2021. – мај 2021.	
Завршни испит из српског језика и књижевности	Јун 2021.	
Евалуација резултата постигнутих на Завршном испиту из српског језика и књижевности	Јул 2021. – август 2021.	

3.	Језичка култура	5	50% средњег нивоа и 20% напредног нивоа	
4.	Књижевност	11		
Укупно часова		34		

Област: предмети комбинованог теста

Време реализације	Активност	Реализатор	
август	Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови већа	Стручних
август	Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови већа	Стручних
септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	чланови већа	Стручних
фебруар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	чланови већа	Стручних
мај–јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе	чланови већа	Стручних
јун	Завршни композитни тест	чланови већа	Стручних
Јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови већа	Стручних

## ПЛАН СВИХ СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

### ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА

**Предлагач плана и одговорно лице:** Душица Милосављевић, наставница српског језика и ментор руководица лингвистичке секције

**Циљеви (укратко):** развијање интересовања за језик; проучавање савременог књижевног и народног језика (говорног и писаног); развијање способности за истраживачки рад у области језика; повезивање стечених знања са друштвеном средином; навикавање ученика на јавна презентовања резултата рада и јавне и дебатне наступе.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла
Области рада	Планиране активности		
Организационо-технички послови	Анкетирање ученика и формирање секције, израда плана и извештаја, вођење евиденције о одржаним часовима и присутним ученицима	Септембар–јун	Наставник ментор
Обележавање значајних датума	Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар), Европског дана језика (26. септембар), Међународног дана матерњег језика (21. фебруар), Међународног дана књиге (23. април)	Септембар, фебруар, април	Наставник ментор, други наставници, библиотекар, чланови секције
Упућивање ученика у методологију истраживачког рада	Упознавање са часописима о језику (нпр. „Свет речи“) и другом лингвистичком литературом примереном узрасту ученика, упућивање ученика у проучавање стручних	Септембар–јун, по 1–2 часа месечно	Наставник ментор и чланови секције



	чланака о језику		
Проучавање српског језика, говорног и писаног	Одабирање конкретних тема за истраживање и рад на одабраној теми (порекло српског језика и сличности са сродним језицима, употреба писама, порекло речи, присутност језичких појава у одабраним примерима или на одређеној територији, присуство жаргона у нашем језику, поређење писаног језика старијих и савремених писаца, проучавање говорног језика краја, употреба језика у одабраној категорији текстова, проучавање одређене лексичке групације, лексика школских писмених задатака, језичке грешке и сл.)	Септембар–јун, по 1–2 часа месечно	Наставник ментор и чланови секције
Пројекти у настави	Реализовање једног или више пројеката насталих као резултат истраживачког рада		Наставник ментор, чланови секције и експерти
Оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад	Лекторисање текстова припремљених за школски разглас, сајт, огласну таблу, часопис (према потреби и прилици)	Новембар–јун	Наставник ментор и чланови секције
Рад на терену	Прикупљање материјала за истраживачки рад	Септембар–јун	Наставник ментор и чланови секције
Презентовање резултата рада	Објављивање резултата рада путем паноа, трибина, јавних часова, школског сајта, часописа, телевизије или на неки други начин	У току године, према динамици рада и приликама	Наставник ментор и чланови секције

## ДРАМСКА СЕКЦИЈА

**Предлагач плана:** Драмска секција

**Одговорно лице:** Соња Миловановић, вођа секције

**Циљеви (укратко):** упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског истраживања, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, стицање искуства и навика за колективни живот и рад, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости... подстицање интересовања за истраживање. Дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуаци ју плана
Области рада	Планиране активности					
<u>1.Организационо- техничке припреме:</u>	<p>а) Формирање секције (аудиција)</p> <p>б) Доношење плана рада за текућу школску 2021/2022.годину: избор комада за припрему и обнављање</p> <p>в) Организационе и техничке припреме за јавне планиране наступе</p> <p><b>*Планирано је 36 часова у току наредне школске године (онлајн)</b></p>	<p>Како <i>епидемиолошка ситуација</i> <i>буде дозвољавала:у мањим групама, на даљину(онлајн)</i></p> <p>а) IX</p>	Ученици чланови секције, вођа секције, задужен и наставници чланови тима за организовање приредби	Ученици чланови секције	<p>Очекује се да Драмска секција реализује све планиране јавне наступе и неке непланиране.</p> <p>Добра сарадња и правилна расподела радних задатака.</p> <p>Да План пружи могућност избора члановима, а самим тим сарадничку атмосферу у секцији; да ученици владају основним појмовима позоришне уметности, имају створену навику да слушају и гледају драмске комаде и да их анализирају; да ученици буду оспособљени за дебату након гледања представе и дају оцене о целини дела и</p>	Ученици чланови секције, вођа секције

<u>2. Проучавање</u> <u>драмских</u> <u>текстова,</u> <u>позоришне</u> <u>уметности</u>		б) VIII в) перманентно			појединим елементима; да ученици сами адаптирају краће текстове, анегдоте; да ченици развију способност да самостално врше прикладан избор понуђених текстова који је вођа секције припремио; да се на читајућим пробама ученици навикну на рад са драмским текстом, тумачење ликова и откривање њихових карактерних особине; да ученици стекну самосталност и науче се да тимски раде; да самостално анализирају говорене радње: начин истицања битних делова појачавањем, променом боје гласа, паузама; да знају да од карактера лика зависи каква ће бити висина и боја гласа и др. Очекује се да једни друге проверавају и дају редитељу сугестије. Велика заинтересованост за рад. Редовно долажење на часове и учешће у реализацији сваког планираног заједничког пројекта.(евиденције у Дневнику активности, реквизити, писани сценарији). Велики број заједничких пројеката у установи и изван установе, приредбе, свечани програм у; позоришна представа за другаре, чланове рецитаторске секције и хора Посело – У сарадњи са драмско -рецитаторском секцијом (избор из заједничких програма, разговор о различитим проблемима глуме и
	а) Гледање позоришног дела: истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. *Слушање радио-драме или стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација *Луткарство – позориште лутака б) Проучавање текста:утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине	а) X б) XI		Ученици чланови секције	
	а) Избор нових текстова: <i>Љубав, Женски разговори, Село весело,</i>	Како <i>епидемиолошк</i>	Ученици чланови секције, вођа	Ученици чланови секције	

<p><b>3. <u>Избор текстова и подела улога:</u></b></p>	<p><i>Ко некад у осам, Свети Сава у легендама... , Сујеверје, Сердари доакали ванземаљцу и текстова које изаберемо током школске године.</i></p> <p>*Подешавање текста новог комада за потребе представе; дељење на чинове слике и појаве, на одломке којима се утврђују циљеви и задаци.</p> <p>б) Подела улога и утврђивање појединачних задатака по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла, израда декора, костима и плаката, одређивање координатора за сарадњу са осталим секцијама у циљу израде сценских и других ефеката и сл.</p>	<p><b>а ситуација буде дозвољавала:у мањим групама, на даљину (онлајн)</b></p> <p><b>IX,X,XI,III</b></p>	<p>секције</p>		<p>рецитовања).</p> <p>Учешће у радио и ТВ емисијама и сл.</p> <p>Наш дневник рада и наша Фејсбук страница (На нашем Фејсбук профилу и белешкама могу се пратити све наше активности, фотографије, снимци, текстови.)</p> <p>Да у овој школској години покренемо Блог!!!</p>	
<p><b>4. <u>Читајуће</u></b></p>	<p>*Читајућа проба (рад за столом) – чита се и</p>		<p>Ученици чланови</p>	<p>Ученици чланови</p>		

<u>пробе</u>	проверава текст тако што сваки глумац чита своју улогу, а остали прате и проверавају тачност. *Читајућа проба – Комад се чита по улогама и анализирају говорне радње	Како <i>епидемиолошк а ситуација</i> <i>буде дозвољавала:у мањим групама, на даљину (онлајн) перманентно</i>	секције, вођа секције	секције		
<u>5. Распоредне пробе:</u>	* <u>5. Распоредне пробе:</u> *Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени. *Распоредна проба: вежбе покрета и гестова * <i>Ко некад у осам</i> Тоде <i>Николетић</i> или неки други драмски текст <i>Т.Н., Сујеверје</i> Слободан <i>Зоран Обрадовић</i> или <i>Сердари доакали ванземаљцу/ Село весело, драматизација Соња Миловановић</i> *Распоредна проба: сценске радње *Распоредна проба: вежбе ритма и темпа *Распоредне пробе <i>Свети Сава у легендама</i> *Распоредна проба:	током <i>целе године</i>	Ученици чланови секције, вођа секције	Ученици чланови секције	<b>Предлог критеријума успешности за план:</b> Омогућити сваки вид подршке у школи и изван школе. Сарадња са свим тимовима у школи. Омогућити ученицима да учествују у заједничким пројектима у установи и изван установе; подстицати их да креирају, бирају текстове за приредбе и свечани програм . Сарадњи са секцијама у школи. Подстицати их да сами креирају дневник рада, фото галерију, пишу за школски сајт и воде своју Фејсбук страницу или Блог.	

	<p>вежбе акцента и паузе. *Распоредне пробе осталих планираних јавних наступа изван школе</p>					
<p><b><u>6.Јавни наступи и генералне пробе</u></b></p>	<p>1.Пријема првака у Дечји савез (октобар) 2.Светски дан заштите животиња( 4.октобар) 3.Митровдан (9.новембар) 4.Бадње вече 5.Усусрет Новој години 6.Прослава Савиндана 27.јануар 7.22. април – Дан планете Земље, сарадња са еколошком секцијом и Радио пругом, помоћ у изради паноа и програма обележавања  8.Јеремијевдан (14. мај) 9.Дан школе 10.Свечаност поводом доделе сведочанстава осмацима (јун) 11.Учешће на смотри драмских секција које организује Министарство просвете</p>	<p>Како <b>епидемиолошк а ситуација</b> <b>буде дозвољавала:у мањим групама, на даљину (онлајн)перманентно</b></p>	<p>Ученици чланови секције, вођа секције</p>	<p>Ученици чланови секције, вођа секције, чланови и вође других тимова и секција, управа школе, представници установа са којима се сарађује, спонзори...</p>		

	<p>12.Драмолетање</p> <p>13.Учешће на ФНЛ</p> <p>14.Квиз такмичење: Из позоришне уметности код нас и у свету. Изабрана група припрема питања са занимљивим илустрацијама – говорним и визуелним.</p>					
<p><u>7.Посела и сарадња са другим секцијама</u></p>	<p>а) Сусрет са истакнутим књижевником ( глумцем)</p> <p>б) Дружење са рецитаторском, еколошком секцијом, школским хором, школском библиотеком, Градском библиотеком Лајковац Радио Пругом и ТВ пруга и др. (Дан планете Земље, Дан шума, Дан животиња...), ликовном секција ( израда декора, маски...), Црвеним крстом Лајковац, Храмом светог Димитрија Лајковац, Драмском секцијом из неке друге школе колубарског округа.</p>	<p>Како <i>епидемиолошка ситуација</i> <i>буде дозвољавала:у мањим групама, на даљину (онлајн)</i> <b>Током целе године</b></p>	<p>Вођа секције, ТКЈД,П П служба, директо р</p>			
			Ученици	Ученици		

<p><u>8.Анализа рада</u> <u>секције:</u></p>	<p>а) Разматрање извештаја о раду секције (ученици сами пишу и сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за досије школе)</p>	<p>Како <i>епидемиолошк а ситуација</i> <i>буде дозвољавала:у мањим групама, на даљину (онлајн)</i></p> <p><b>перманентно</b></p>	<p>чланови секције, вођа секције</p>	<p>чланови секције, вођа секције</p>		
--	---	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--	--



## ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”

**Одговорно лице:** Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић, руководиоци секције

<b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Израда Плана рада Литерарне секције „Разиграно перо”	Август 2021.	Руководиоци секције
Анкетирање ученика и формирање секције	Септембар 2021.	Наставници ментори и чланови секције
Израда оперативних планова рада	Септембар 2021.– мај 2022.	Руководиоци секције
Вођење евиденције о одржаним часовима и присутним ученицима	Током школске 2021/2022. године	Руководиоци секције
Уређивање огласне табле и паноа Литерарне секције „Разиграно перо”	Током школске 2021/2022. године	Наставници ментори и чланови секције
Самостално стваралаштво ученика Учествовање на литерарним конкурсима Избор, прекуцавање, припрема и слање ученичких радова на литерарне конкурсе	Периодично током школске 2021/2022. године	
Обележавање значајних датума, годишњица и јубилеја (Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан књиге и ауторских права, Међународни дан дејче књиге...)	Током школске 2021/2022. године	Наставници ментори, чланови секције, библиотекар
Читалачки клуб	Током школске 2021/2022. године	
Истраживачки рад	Септембар 2021. – јун 2022.	
Реализовање једног или више пројеката насталих као резултат истраживачког рада	Септембар 2021. – јун 2022.	Наставници ментори и чланови секције
Упознавање са литературом о књижевности, стилске вежбе, анализа књижевних дела	Септембар 2021. – јун 2022.	
Креативне радионице, израда паноа, плаката, мапа ума...	Септембар 2021. – јун 2022.	Наставници ментори и чланови секције
Учешће у раду Дечјег жирија „Табла Фест 21”	Април – мај 2022.	
Сарадња са сродним секцијама у школи Сарадња са Интернет порталом за подстицање дечјег стваралаштва „Табла” Сарадња са писаним и електронским медијима на популаризовању рада и успеха чланова Литерарне секције „Разиграно перо” Прикупљање и анализа ђачких лапсуса са писмених и других задатака	Током школске 2021/2022. године	Наставници ментори, чланови секције, библиотекар, наставници ментори и чланови сродних секција
Учествовање у обележавању значајних датума у школском животу (Нова година, Божић, Савиндан, Дан школе...)	Децембар 2021. – мај 2022.	

Анализа рада Литерарне секције „Разиграно перо” Читање и избор најбољих литерарних радова и најбољег писменог задатка Додела диплома најбољим и највреднијим литерарцима Давање упутстава за самосталан рад у току распуста	Јун 2022.	Наставници ментори и чланови секције
Израда Извештаја о раду Литерарне секције „Разиграно перо”	Јун 2022.	Руководиоци секције

**Сарадници у реализацији плана:** директор, библиотекар, руководиоци сродних школских секција

**Делокруг рада (укратко):** уметност, култура, образовно-васпитни рад

**Циљеви:**

- Развијање вербалних (логичких, реторичких, комуникационих...) способности ученика кроз медијум писаних задатака
- Развијање способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја
- Развијање и неговање књижевног укуса и доброг стила
- Развијање активног односа према књизи и писаној речи
- Развијање афинитета према естетским и етичким вредностима књижевности
- Развијање и подстицање литерарног сензибилитета и стваралачких способности ученика
- Развијање креативности ученика
- Развијање и неговање језичког израза путем излагања пред публиком
- Развијање мотивације за индивидуални рад, истраживачки рад, сараднички рад у групи
- Развијање смисла за уочавање појединости, повезивање, обраду и класификацију прикупљених података
- Развијање и подстицање истраживачке радозналости и свестраности ученика
- Развијање социјалних и комуникацијских вештина уз увиђање елемената који чине један тим успешним

## СЕКЦИЈА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

**Предлагач плана:** Стручно веће наставника страних језика

**Одговорно лице:** Јелена Гавриловић, руководилац сручног већа и наставник енглеског језика

**Остали чланови тима:**

Ана Пајић, наставник енглеског језика, Мирјана Николић, наставник енглеског језика  
Јелена Бајић, наставник енглеског језика, Катарина Марковић, наставник енглеског језика,  
Катарина Ристић, наставник енглеског језика, Јована Милановић, наставник енглеског језика,  
Јелена Радовановић, наставник енглеског језика

**Циљеви:**

Развијање љубави према енглеском језику, књижевности и култури народа који говоре енглески језик.

Упознавање драмских текстова.

Правилно изговарање гласова, гласовних скупова, речи и реченица ( правилна дикција).

Владање говорном вештином.

Усавршавање сценског наступа.

Природно и сугестивно казивање песме.

Оспособљавање ученика за јавни наступ.

Проширивање речника и вежбање свих језичких вештина: слушање, читање, писање и говор.

Јачање самопоуздања и мотивације код ученика за даљи рад.

### **III, IV разред**

**Области рада:**

**Прављење панона**

**Остали практични пројекти (макете, постери и сл.)**

**Писање**

**Припрема скеча / школске приредбе**

**Учење речи и вежбе говора; игре**

**Читање и слушање са разумевањем**

### **V, VI, VII, VIII разред**

**Области рада:**

**ПРАВЉЕЊЕ ПАНОА И ОСТАЛИ ПРАКТИЧНИ ПРОЈЕКТИ**

**ЧИТАЊЕ И КОНВЕРЗАЦИЈА**

**ПИСАЊЕ**

**СЛУШАЊЕ/ ГЛЕДАЊЕ И КОНВЕРЗАЦИЈА**

**ГЛУМА**

## ПЛАН РАДА ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

**Предлагач плана:** секција, руководилац секције Владимир Адамовић

**Одговорно лице:** Владимир Адамовић, Невена Стевановић

Циљеви (укратко):

- неговање способности извођења музике певањем
- неговање смисла за колективно музицирање
- неговање способности извођења музике певањем и стицање навике за слушање музичког дела
- развијање способности за доживљај музичког
- развијање способности за разумевање музичког дела

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критеријума успешност иза план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Области рада	Планиране активности					
Вокална техника	Ученике треба научити: - основним правилима и вежбама вокалне технике, -правилном држању тела, -правилном дисању и употребом ваздуха при певању	- један час недељно	- наставник - ученици	-ученици од петог до осмог разреда	-Учешће у приредбама за Дан школе и за Дан Св. Саве.	Наставник музичке културе
Певање песама						
Слушање музике	Певање наших народних песама и песама других народа и жанрова.					
	Слушање народне и уметничке музике.					

**ПЛАН НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2021/2022. ГОДИНУ**

**Предлагач плана:** Стручно веће ликовне културе

Одговорно лице и председник стручног већа: Милоје Митровић

Остали чланови тима: Јасмина Митровић

**Делокруг рада:** Ликовна култура, историја уметности, стрип као уметност, етно-уметност и др.

**Циљеви:** С обзиром на индивидуалне разлике међу ученицима и уопште на специфичност ликовног стваралаштва јесте потреба одређеног броја ученика за већом слободом креативности у оним облицима рада у којима не могу да се искажу у редовним часовима онако како би они желели према својим индивидуалним хтењима и интересовањима.

Обавезан планирани годишњи број часова за ликовну секцију је 72 часа или 2 часа недељно.

САДРЖАЈ РАДА ПО МЕСЕЦИМА РАЗРЕДИМА И ПЛАНИРАНИМ БРОЈЕМ ЧАСОВА						
2. 1.	Реализација е МЕСЕЦ	Планиран број часова	Ликовно подручје	Облик рада	Материјал	Циљеви и очекивања
Разред 5.	СЕПТЕМБАР	8	Цртање	Илустровање	Оловка	Савладавање основе аналитичког цртања
Разред 6.	СЕПТЕМБАР	8	Цртање	Илустровање	Оловка	Савладавање основе аналитичког цртања
Разред 7.	СЕПТЕМБАР	8	Цртање	Илустровање	Оловка	Савладавање основе аналитичког цртања
Разред 5.	ОКТОБАР	8	Цртање Примена уметности	Стрип анимација обликовање	Оловка, картон украсни папир	Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 6.	ОКТОБАР	8	Цртање Примена уметности	Стрип анимација обликовање	Оловка, картон украсни папир	Упознавање са основама стрипа креативност
Разред	ОКТОБАР	8	Цртање Примена	Стрип анимација	Оловка, картон украсни папир	Упознавање са основама стрипа

7.			ена уметнос т	обликовањ е		креативност
Разред 5.	НОВЕМБА Р	8	Цртање Примењ ена уметнос т			Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 6.	НОВЕМБА Р	8	Цртање Примењ ена уметнос т	Стрип анимација обликовањ е	Оловка тканина	Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 7.	НОВЕМБА Р	8	Цртање Примењ ена уметнос ти	Стрип анимација обликовањ е	Оловка тканина	Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 5.	ДЕЦЕМБА Р	8	Цртање Примењ ена уметнос т	Стрип анимација обликовањ е	Оловка тканина	Упознавање са основама мурала, графита таписерије
Разред 6.	ДЕЦЕМБА Р	8	Цртање Примењ ена уметнос т	Графити, мурал, зидно сликарство таписерија	Оловка темпера колаж, папир најлон кесе	Упознавање са основама мурала, графита таписерије
Разред 5.	ЈАНУАР	8	Цртање Примењ ена уметнос т	Графити, мурал, зидно сликарство таписерија	Оловка темпера колаж, папир најлон кесе	Упознавање са основама мурала, графита таписерије
Разред 6.	ЈАНУАР	8	Сликање	Графити, мурал, зидно сликарство таписерија	Оловка темпера колаж, папир најлон кесе	Продубљивање сликарског умећа
Разред 7.	ЈАНУАР	8	Сликање	Графити, мурал, зидно сликарство таписерија	Пастеле, темпере гваш	Продубљивање сликарског умећа
Разред	ФЕБРУАР	8	Примењ ена	Рад по теми	Пастеле, темпере	Креативност и такмичарски дух

5.			уметност		гваш	
Разред 6.	ФЕБРУАР	8	Примењена уметност	Рад по теми	Картон украсни папир тканина, вуница и слично	Креативност и такмичарски дух
Разред 7.	ФЕБРУАР	8	Примењена уметност	Рад по теми	Картон украсни папир тканина, вуница и слично	Креативност и такмичарски дух
Разред 5.	МАРТ	8	Вајање	Рад по теми	Картон украсни папир тканина, вуница и слично	Креативност и такмичарски дух
Разред 6.	МАРТ	8	Вајање	Рад по теми	Жица гланамол тканина	Креативност и такмичарски дух
Разред 7.	МАРТ	8	Вајање	Рад по теми	Жица гланамол тканина	Креативност и такмичарски дух
Разред 5.	АПРИЛ	8		Рад по теми		
Разред 6.	АПРИЛ	8	Цртање сликање	Рад по теми	Жица гланамол тканина	Креативност и такмичарски дух
Разред 7.	АПРИЛ	8	Цртање сликање	Рад по теми	Дозвољен сав расположиви цртачки и сликарски материјал	Креативност и такмичарски дух
Разред 5.	МАЈ	4	Цртање сликање	Стрип анимација слободан избор	Дозвољен сав расположиви цртачки и сликарски материјал	Креативност и такмичарски дух
Разред 6.	МАЈ	4	Цртање сликање	Стрип анимација слободан избор	Дозвољен сав расположиви цртачки и сликарски материјал	Креативност и такмичарски дух
Разред 7.	МАЈ	4	Цртање сликање	Стрип анимација слободан избор	Дозвољен сав расположиви цртачки и сликарски	Креативност и такмичарски дух

Разред 5.	ЈУН	4		Естетика процена радова и сумирање досадашњи х резултата у раду	материјал  Дозвољен сав распољиви цртачки и сликарски материјал	Школска поставка
Разред 6.	ЈУН	4		Естетика процена радова и сумирање досадашњи х резултата у раду	Дозвољен сав распољиви цртачки и сликарски материјал	Школска поставка
Разред 7.	ЈУН	4		Естетика процена радова и сумирање досадашњи х резултата у раду	Дозвољен сав распољиви цртачки и сликарски материјал	Школска поставка

## **САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА**

Циљеви и задаци саобраћајне секције:

- омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности ученика у саобраћају
- обучавање ученика за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешака и бициклиста
- подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја

### **1. Пешак у саобраћају - 5 часова**

- формирање секције
- саобраћај, историјски развој
- основна правила, саобраћајна средства
- основна правила кретања пешака
- кретање пешака по коловозу

### **2. Саобраћајни знаци – 6 часова**

- изглед и значење знакова
- знакови на коловозу
- знаци саобраћајног полицајца
- светлосни саобраћајни знаци



- правила поступања по саобраћајним знацима
- правило десне стране

### 3. Бициклисти у јавном саобраћају -- 3 часа

- кретање бициклиста коловозом
- обилажење и претицање
- бицикл са мотором у јавном превозу

### 4. Саобраћајна култура и безбедност -- 1 час

- искуства саобраћајне полиције

### 5. Полигон спретности - 3 часа

- техничка израда полигона
- постављање елемената
- правила кретања

### 6. Практичне вежбе - 6 часова

- практично усавршавање знања и технике
- кретања бициклиста и пешака-полигон

### 7. Школско општинско и окружно такмичење – 10 часа

- полигон вожње-раскрснице и кружни ток саобраћаја
- решавање тестова
- избор екипе за окружно
- такмичење ученика

### 8. Анализа резултата такмичења – 2 часа

## **БИОЛОШКА И ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА**

### **ПЛАН РАДА БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ И ЧУВАРА ПРИРОДЕ ЗА ШК. 2021/22.**

Предлагач: Александра Милосављевић, професор биологије

Реализација: Александра Милосављевић, Љиљана Пелодић(Биљана Илић), Александра Јагодић, Јелена Срећковић

ТЕМА	Активности	Време реализације	Очекивани ефекти
Светски дан заштите животиња	Предавање на тему заштите животиња, односа према животињама и бриге о њима.	04. октобар	Ученици излажу и брину о својим кућним љубимцима, усвајају знања о

	Изложба кућних љубимаца		значају животиња
Фестивал науке	Извођење експеримената из биологије	Прва недеља октобра	Ученици са предметним наставницима представљају биологију као науку на фестивалу науке извођењем разноврсних огледа
Дани гљива на ваљевским планинама	Посета манифестацији на Дивчибарама и учешће у ликовном конкурс за најбољи цртеж гљива	07. октобар	Ученици учествују на конкурс за најлепши цртеж гљива и сходно могућностима школе посећују манифестацију
Октобар- месец правилне исхране	Предавања на тему здраве исхране, правилног односа намирница, намирница које штетно утичу на здравље људи. Уколико постоји могућност укључити нутриционисту.	17. октобар	Ученици доносе храну из домаће радиности, акценат је на органској храни, излажу је у холу школе и послужују се. Усвајају знања о правилној исхрани. Цртају таблице исхране.
Дан јабука	Предавање на тему значаја јабука у исхрани, о врстама јабука, пореклу. . . Излагање јабука и производа од јабука	21. октобар	Ученици излажу јабуке и производе од јабука из домаће радиности, израђују паное на ову тему
Светски дан борбе против СИДЕ	Упознавање са болестима зависности, њиховим негативним последицама. Предавање на тему: „Шта је СИДА и како се добија?“	01. децембар	Ученици усвајају знања о болестима зависности. Израђују паное и реферате на ову тему.
Светски дан шума	Предавање на тему значаја и заштите шума, израда кућица и хранилица за птице, садња цвећа	21. март	Развијање свести о значају шума. Зашто су шуме „плућа наше Земље”. Качење кућица за птице на

	у школском дворишту, цртежи и панои на задату тему		дрвеће. Качење цртежа на паное.
Светски дан вода	Предавања на тему заштите и значаја вода. Цртежи и панои, реферати, на дату тему.	22. март	Ученици уче да штеде и чувају воду, да не загађују речне сликове, језера. . . Израђују паное и реферате на дату тему
Светски дан планете Земље	Предавања на тему очувања и заштите планете Земље. Занимљивости о нашој планети	22. април	Ученици израђују правилан однос према животу на Земљи. Израђују паное. Проналазе занимљивости о планети Земљи
Светски дан биодиверзитета	Предавање на тему: „Шта је биодиверзитет и у чему је његов значај? ”	22. мај	Ученици се упознају са појмом биодиверзитета и схватају у чему је његова важност. Израђују пано на коме је сликовито приказана разноврсност живог света.
Дани лековитог биља у Подбуковима	Посета манифестацији Дани лековитог биља и учешће на конкурс	02. јун	Учешће на конкурс поводом манифестације и сходно могућностима школе посета манифестације
Светски дан заштите животне средине	Предавања на тему заштите животне средине.	05. јун	Ученици израђују паное и усвајају знања о значају очувања животне средине.
Израда хербаријума	Израда школске збирке биљака и класирање на дрвенасте и зељасте биљке, затим на четинаре, лековите биљке. . .	Током године	Ученици учествују у прикупљању биљака за школску збирку, као и у детерминацији биљака, чиме стичу знања о биљкама наших крајева.
Израда инсектаријума	Израда школске збирке инсеката	Током године	Ученици активно учествују у прикупљању

			инсеката за школску збирку као и у детерминацији истих, при чему усвајају знања о инсектима наших крајева
Посета издвојеном одељењу	Посета издвојеног одељења ученика од стране ученика централне школе са предметним наставником	Током године	Ученици посећују друге ученике у издвојеном одељењу и размењују искуства у раду
Еколошки час у породичној башти Милијановић	Посета најбољих ученика са предметним наставником, породичне куће и баште Милијановић	Током године	Ученици имају прилику да упознају ретке примерке биљака у породичној башти Милијановић

### **ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

У рад географске секције су укључени ученици V-VIII разреда. Сви чланови секције се добровољно опредељују за овај вид слободне активности. У раду учествују сва заинтересована деца без обзира на резултате које постижу у учењу, јер је један од циљева ове врсте активности развијање љубави према географији као школском предмету и могућностима које знања пружају у свакодневном животу и игри, развијање креативности, међусобном дружењу, развијању хармонијске личности код ученика.

Секција ће свој рад усмерити на реализацију следећих задатака:

- обележити светске дане неких догађаја (22. МАРТ, СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ И 05. ЈУН СВЕТСКИ ДАН ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ)
- читање и коментарисање различитих географских извора
- методика коришћења енциклопедија, лексикона и др.
- подизање еколошке свести и осећаја за уређење простора
- шетња по завичају и локалу
- географија завичаја (шетње кроз насеље, препознавање његових функција и географско посматрање простора локелне заједнице, посета манастиру Боговађа, посета Лајковачкој цркви. . . ) тј. реализација излета
- гледање ДВД-а, слушање музике са различитих простора
- прављење паноа, зидних новина
- корелација са историјом, биологијом, музичком културом, ликовном културом, информатиком, техничким образовањем

- развијање љубави према науци
- развијање креативности, хуманости
- међусобно дружење ученика
- зближавање са наставником
- учествовање у акцијама
- развијање еколошке свести
- представљање националне географије кроз занимљивости
- развијање такмичарског духа кроз квизове

## **ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ**

**Предлагач плана:** Актив наставника историје  
(Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

**Одговорно лице:** Милошевић Станица

**Сарадници у реализацији плана:** Милошевић Станица, Рајко Сарић, Јелена Симић

**Делокруг рада(укратко):**

Планирање рада Актива, реализација образовно васпитног рада, сарадња са другим активима и стручним сарадницима, праћење резултата рада, стручно усавршавање.

**Циљеви (укратко):** Развој компетенција наставника за организовање, реализацију наставе историје засноване на примени савремених наставних метода, облика наставе предвиђених образовним стандардима, школским наставним програмима уз употребу различитих наставних средстава. Циљ наставе историје је стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести; разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности; развијање индивидуалног и националног идентитета; стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света.

### **Садржај рада**

<b>Области рада</b>	<b>Планиране активности</b>
<b>План рада, стандарди, педагошка документација, семинари,</b>	<b>Прво полугодиште</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење плана рада актива у школској 2021 /2022. години и усаглашавање и усвајање годишњих планова рада</li> <li>2. Подела слободних активности, распоред часова и друга задужења чланова актива</li> <li>3. Анализа програмског садржаја редовне наставе историје</li> <li>4. Анализа примене стандарда за крај основног образовања</li> <li>5. Разговор о могућим слободним ученичким активностима у настави историје током текуће школске године, када би ученици повезивали стечена знања у корелацији са другим предмета</li> <li>6. Сарадња са учитељима у циљу ефикаснијег рада са ученицима 5 разреда.</li> <li>7. Израда педагошке документације</li> <li>8. Предлог семинара ради стручног усавршавања</li> <li>9. Израда планова стручног усавршавања унутар установе за сваког наставника у оквиру актива историје</li> <li>10. Спровођење стандардизованих иницијалних тестова на почетку године од шестог до осмог разреда</li> </ol>

<b>корелација, иницијални тестови, такмичења, огледни час, евалуација</b>	11. Набавка нових наставних средстава 12.Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализације наставних програма 13.Организација допунске наставе 14.Анализа остварених корелације у наставном програму 15.Анализа оствареног програма стручног усавршавања унутар школе и у оквиру актива 16.Такмичење из 17.Анализа примене стандардизованих тестова у настави – полугодишњи тестови 18.Сарадња са културним установама
	<b>Друго полугодиште</b>  1.Анализа учешћа ученика школе на такмичењу из историје (праћење и њихово стимулисање на даљим нивоима) 2.Стручно усавршавање наставног кадра 4.Извођење и евалуација огледног часа 5.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 6.Ученичке екскурзије, излети и посете (предавања). Предвиђена је посета Музеју града Ваљево, Муселимовог конака и Куле Ненадовића. 7.Домаћи задаци и оптерећеност ученика 8.Свођење резултата рада актива током протекле школске године 9.Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године 10.Утврђивање плана и програма екскурзија за следећу школску годину 11.Анализа успеха ученика на крају школске године иреализације годишњег плана и програма 12.Избор руководиоца Стручног већа за школску 2021/22. годину 13.Разно

## **ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

### **Циљеви:**

Омогућити ученицима 6. разреда бављење роботиком и програмирањем применом микробит уређаја, вршити популаризацију мехатроничких дисциплина међу децом (електроника, машинство, програмирање).

### **Задаци:**

- упознати се са основним електронским елементима од којих је сачињен микробит;
- упознати се са појмом микроконтролера;
- упознати се са начином управљања окружењем кроз различите примере уређаја;
- научити основне и напредне начине програмирања микробита;

### **План рада**

1. Уводни час и формирање секције
2. Упознавање са микробитом
3. Платформа за рад и програмирање микробита

4. Програмирање микробита
5. Израда произвољног програма
6. Улази и излази
7. Програмирање улаза и излаза
8. Израда произвољног програма
9. Светлеће диоде и петље
10. Примена петљи
11. Израда произвољног програма
12. Променљиве и обрада података
13. Примена променљивих
14. Израда произвољног програма
15. Звук
16. Програмирање тонова
17. Израда произвољног програма
18. Радио
19. Повезивање више уређаја
20. Израда произвољног програма
21. Гранање и Булови оператори
22. Примена одлучивања у програмирању
23. Израда произвољног програма
24. Додир као улаз
25. Комбиновано програмирање сензора
26. Израда произвољног програма
27. Примена микробита у свакодневном животу
28. Израда произвољног програма
29. Примери сложених пројеката
30. Осмишљавање пројеката
31. Планирање пројекта
32. Израда пројекта
33. Израда пројекта
34. Израда пројекта
35. Презентовање радова
36. Презентовање радова

## **6. 6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА**

### **6. 6. 1. ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА**

План рада је дат у оквиру Плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

### **6. 6. 2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА**

План Професионалне оријентације дат је у оквиру Плана рада Комисије за професионалну оријентацију.

### **6. 6. 3. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

План културних и јавних активности школе је дат у оквиру Плана рада Комисије за културну и јавну делатност.

## 6. 6. 4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Програм социјалне заштите ученика односиће се на интензивну сарадњу са центром за социјални рад, у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Школа ће у наредном периоду потписати споразуме о пословној сарадњи са одређеним институцијама за социјалну заштиту ученика. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији школа ће, као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду неопходног ђачког прибора и уџбеника, као и омогућити бесплатно путовање на наставу у природи, екскурзије, позоришта, посете. Посебан акценат у сарадњи биће стављен на праћење адаптације деце из азила која похађају школу, као и праћење њихових потреба.

Подручје рада	Садржај рада	Активности
<p>1. Превентивни програми и превенције</p> <p>1. 1. Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља</p> <p>1. 2. Активно учешће у националном систему превенције и заштите деце од свих облика злостављања и занемаривања и подршка деци из осетљивих група</p> <p>1.3.Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности</p>	<p>1. 1. Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће, о проблему насиља и формирање ставова о неприхватљивости свих видова насиља у школи, као и ван школе</p> <p>- Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације</p> <p>- Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља</p> <p>- Оснаживање и подршка породици у превенцији и заштити деце од насиља</p> <p>1. 2. Развијање сарадње са другим институцијама</p> <p>- Стручно усавршавање запослених у школи</p> <p>- Рад на пројектима</p> <p>1. 3. Подизање нивоа свести ученика, запослених и родитеља, као и локалне</p>	<p>1. 1. Организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике - Недеља посвећена активностима против насиља</p> <p>- Дан толеранције</p> <p>- Дани пријатељства</p> <p>- Дан кућних љубимаца</p> <p>- Кутак школе посвећен теми ненасиља</p> <p>- Радионице на часовима грађанског васпитања</p> <p>- Кутија поверења</p> <p>- Зид успешних</p> <p>- Спортска такмичења и фер-плеј турнири</p> <p>- Квизови</p> <p>- Школски зид за графите</p> <p>- Позоришне представе деце, скечеви, перформанси</p> <p>- Обележавање Дана школе, Св. Саве, Дана планете, Дана науке,</p>



	<p>заједнице и њихово активно и добровољно учешће</p>	<p>Спортског дана и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изложбе (ликовни, литерарни радови, римењена уметност)</li> <li>-Акције Ученичког парламента и ВТ</li> <li>- Активан рад Тима за заштиту деце од насиља</li> <li>-Активан рад Тима за инклузију</li> <li>- Саветовалиште за родитеље</li> </ul> <p>1. 2. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља и др. институцијама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовни контакти, размене информација, консултације и састанци у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама, деца са сметњама у развоју, деца у сигурној кући, деца у сиромашним породицама, деца ромске националности, деца у нефункционалним и насилним породицама</li> <li>- Организовање предавања, радионица и семинара у школи и ван школе, за ученике, родитеље и наставнике</li> <li>- Рад на разним пројектима у сарадњи са владиним и невладиним организацијама</li> </ul> <p>1. 3. Организовање хуманитарних акција за помоћ деци</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изложбе ученика са ликовним радовима и радовима примењене уметности</li> <li>- Спортска такмичења</li> <li>- Представе и музичка такмичења</li> </ul>
<p>2. Евиденција</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и</li> </ul>

		психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења
--	--	---

## 6. 6. 5. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са Законом о основном образовању и васпитању (члан 27, тачка 12) израдили смо Програм заштите животне средине, као саставни део Годишњег програма рада школе. Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину. Како је циљ савремене наставе да омогући стицање функционалног знања, неопходно је конкретизовање, продубљивање и допуњавање еколошких садржаја, као и промене метода рада и начина презентовања заштите животне средине. У оваквој поставци наставе постоји непрекидна повезаност наставних садржаја и свакодневног живота, што омогућава да ученици разумеју и прихвате да свакодневни живот ставља пред науку проблеме које она решава и враћа решене проблеме у свакодневни живот. У решавању тих проблема ученици узимају директно учешће.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно-техничким обележјима природе и насељене средине и едуковање ученика о циљевима одрживог развоја
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја.

### ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Принципи на којима се заснива овај Програм односе се на основна људска права, а то су:

- право на живот и здравље,
- право на здраву животну средину,
- право на здраву воду, ваздух, светлост и земљиште
- право на здраву храну.
- право на одсуство буке и зрачења,
- право на заштиту биљног и животињског света.

Убрзан развој међународног еколошког права покренут је на Конференцији Уједињених нација о животној средини која је одржана у Стокхолму 1972. године. Стокхолмска конференција дефинисала је основне принципе права на здраву животну средину, који су касније разрађивани низом међународних докумената и уговора. Године 1992. у Рио де Жанеиру прихваћен је Концепт одрживог развоја, који је базиран на праву будућих генерација да живе и да се развијају у здравој животној средини. Године 2001. ступила је на снагу Архуска конвенција, која садржи три групе права која се односе на:

1. право грађана на информисаност
2. право грађана да учествују у доношењу одлука о животној средини
3. приступ правосуђу у случају када су претходна два права повређена

Програм заштите животне средине има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи и ван ње.

Специфични циљеви Програма су следећи:

- Подстицање и развијање еколошке културе
- Идентификација загађивача
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе на препознавање загађења и спровођење мера заштите
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема у животној средини
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема загађења животне средине

### **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ**

Програм заштите животне средине реализоваће се теоретски и практично кроз наставне саржаје из биологије, чувара природе, домаћинства и еколошке секције.

Задаци наставе биологије у петом разреду су да ученици:

- развију способност повезивања појмова и процеса у живим бићима и природи;
- стекну знање о разноврсности и распрострањености живих бића;
- схвате узajамне односе живих бића и животне средине, као и динамику кружења материје и протицања енергије;
- развију осећање одговорности према стању животне средине;
- схвате степен угрожености биосфере и улогу сваког појединца у њеној заштити и унапређивању;

Ученици треба да:

- упознају основне елементе заштите и степен угрожености биљака делатностима човека у природи;
- развију интересовање за проширивање знања у одговарајућим институцијама (ботаничка башта, природњачки музеј, библиотеке);

Циљ наставе изборног предмета чувари природе у петом разреду јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, усвајање и примена концепта одрживог развоја и остваривање образовања о квалитету живота.

Задаци наставе предмета чувари природе су да ученици: развијају образовање за заштиту животне средине, развијају вредности, ставове, вештине и понашање у скаладу са одрживим развојем, развијају здрав однос према себи и другима, умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота, примењују рационално коришћење природних ресурса, препознају изворе загађивања и уочавају последице, стичу способност за уочавање, формулисање, анализирање и решавање проблема, развијају радозналост активно учествовање и одговорност, поседују развијену свест о личном ангажовању, о заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета.

Циљ наставе изборног предмета чувари природе у шестом разреду јесте развијање пожељног понашања у складу са принципима одрживости етичности и права будућих генерација на очувану животну средину, природу и биодиверзитет.

Задаци наставе овог предмета су да ученици примењују образовање за заштиту животне средине, да знају, препознају, одаберу квалитетан и здрав стил живота, да примењују рационално коришћење природних ресурса, уоче изворе загађивања,

решавају проблеме, да активно учествују у одговорности, да се лично ангажују на заштити и одрживости животне средине, природе, биодиверзитета.

Програм рада Еколошке секције садржи следеће активности:

- Ангажовати ученике на проучавању различитих екосистема, извора и решавање проблема загађења животне средине у локалној средини
- Пратити медијске извештаје о проблему загађења, угрожености појединих врста и природних екосистема
- Путем литерарних радова у школским новинама, у холу школе и биолошком кабинету, упозоравати јавност на опасност од неразумне човекове делатности са несагледивим последицама.
- Путем еколошких трибина вршити едукацију ученика и родитеља
- Припремити изложбу фотографија, снимљених од стране чланова секције, о запажању негативног односа човека према животној средини.
- Осмислити кратке поруке и истаћи их на видним местима у школи
- Изразити свој допринос еколошкој заштити локалне средине учешћем у медијима – фотографијама, чланцима, порукама (школске новине, школска радио-станица, локалне новине и ТВ)
- Укључивањем у конкретне акције заштите и унапређења животне средине у локалној средини.
- Обележавање важних датума – Дана планете Земље 22. априла и Светског дана заштите животне средине
- Ангажовање на уређењу ентеријера школе, формирањем биокутка, оплемењивању школског простора биљкама њиховој нези и заштити од болести
- Ангажовање ученика на уређењу простора око школе и шире, дајући му идејни и практични допринос
- Учешће на еколошким квизовима и такмичењима са радовима из еколошке тематике

1. Време реализације: септембар/ Области рада: одрживи развој/ Планиране активности: Обележавање 16.09. Дана заштите озонског омотача/ Носиоци активности: Професори разредне наставе, наставници биологије, ликовне културе и хемије/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: урађени ликовни радови, изложени на пану у холу школе, фотографисани, евидентирани у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

2. Време реализације: октобар/ Области рада: брига за живи свет/ Планиране активности: Обележавање 04.10. Светског дана заштите животиња/ Носиоци активности: Професори разредне наставе, наставници биологије, деца из ПУ „Лептирић”/ Циљна група: ученици, деца из ПУ „Лептирић”/ Критеријуми успешности за план: израђене кућице и хранилице за птице, постављене у школском дворишту, фотографисане, евидентирани у извештају, код ученика развијена свест о значају очувања биодиверзитета/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

3. Време реализације: новембар/ Области рада: рециклажа/ Планиране активности: Прикупљање секундарних сировина/ Носиоци активности: одељенске старешине/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: прикупљена стара хартија, послата на рециклажу, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика појачана свест о значају рециклаже/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

4. Време реализације: децембар/ Области рада: естетско и хигијенско уређење/ Планиране активности: Бирамо најлепшу учионицу/ Носиоци активности: одељенске

старешине/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: уређене учионице, изабрана најлепша, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика развијене хигијенске навике/ Особа или тим који врши евалуацију плана : ПП служба

5. Време реализације: јануар/ Области рада: еколошка култура/ Планиране активности: Обележавање 26.01. - Светског дана образовања о заштити животне средине/ Носиоци активности: одељенске старешине осмог разреда/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: одржано предавање о загађењу и заштити животне средине, фотографисано, евидентирано у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

6. Време реализације: фебруар/ Области рада: Сарадња са родитељима/ Планиране активности: Еколошка трибине и акција/ Носиоци активности: Наставници биологије/ Циљна група: ученици, родитељи/ Критеријуми успешности за план: подигнут ниво еколошке свести код родитеља, заједничка акција уређења школског дворишта, написан извештај, фотографисано/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

7. Време реализације: март/ Области рада: интегрисана амбијентална настава/ Планиране активности: Обележавање 21.03. Дан шума/ Носиоци активности: Наставници биологије, хемије, историје, географије, ликовне културе/ Циљна група: ученици, / Критеријуми успешности за план: реализована интегрисана амбијентална настава-излет до Колубаре, остварена корелација међу предметима, фотографисано, евидентирано у извештају/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

8. Време реализације: април/ Области рада: одрживи развој/ Планиране активности: Обележавање 22.04. Дан планете Земље/ Носиоци активности: Наставници биологије, васпитачи ПУ „Лептирић”, географије, ликовне културе/ Циљна група: ученици, деца из ПУ „Лептирић“/ Критеријуми успешности за план: сарадња (посета) ПУ „Лептирић” и заједничка акција сађења биљака, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика подстакнута жеља за сарадњом, подигнут ниво еколошке свести/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

9. Време реализације: мај/ Области рада: естетско уређење/ Планиране активности: Изложба собног цвећа/ Носиоци активности: Наставници биологије, професори разредне наставе/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: у холу школе реализована изложба собног цвећа, фотографисано, евидентирано у извештају, подстакнут развој осећаја за лепо и схватање о важности биљака за живот/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

10. Време реализације: јун/ Области рада: одрживи развој, естетско и хигијенско уређење/ Планиране активности: Обележавање 05.06. Светског дана заштите животне средине/ Носиоци активности: Наставници биологије, професори разредне наставе/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: реализована акција чишћења и уређења школског дворишта и непосредне околине школе, фотографисано евидентирано у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика и брига за очување животног и радног простора, подстакнут развој хигијенских навика/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

## 6. 6. 6. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

- Образовање родитеља за васпитни рад
- Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
- Ангажовање родитеља на унапређењу школске средине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

## **6. 6. 7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У току школске године школа ће остварити сарадњу са:

- ПУ „Лептирић”
- ОШ „Димитрије Туцовић” Јабучје
- Средњом школом „17. септембар” Лајковац
- Полицијском станицом Лајковац (предавања на тему безбедности саобраћаја, превенције насиља и превенције употребе психоактивних супстанци)
- Градском библиотеком
- Културним центром
- Спортским друштвима
- Домом здравља
- Центром за социјални рад
- Удружењем „Бази Мили“
- Црвеним крстом
- Општином Лајковац (пријем код председника Општине у оквиру Дечје недеље, посета одређеним члановима општинске самоуправе)

## **6. 6. 8. ПЛАН РАДА НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ**

План се налази у оквиру плана рада Тима за рад на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте.

## **6. 7. 1. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

Главни задатак школе као образовно-васпитне установе је да перманентно унапређује свој рад у циљу стварања школе по мери детета. Оквир за реализацију овог циља представљају процеси Самовредновања рада школе и Развојног планирања. У процесу развојног планирања, школа је израдила трећи по реду Школски развојни план за период 2020–2024. године, који служи као оквир за самовредновање.

## **6. 7. 2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

**Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима** – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и

родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

## **ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА**

План за пријем новопридошлих ученика

Припремне активности за пријем ученика:

Родитељ који жели да упише своје дете из друге школе у нашу школу долази и:

1. информише се о могућностима пребацивања детета у нашу школу
2. упознаје се са наставним предметима
  - страним језиком
  - изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети
3. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика

### **Процедура пријема новопридошлог ученика:**

1. Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика код секретара установе (на основу Захтева секретар другој школи шаље захтев за издавање преводнице у другој школи); стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство (користи се образац „Информације родитеља о детету”).
2. Стручни сарадници (психолог, педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.
3. Стручни сарадници упознају све чланове Одељенског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу; упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.

План за распоређивање у одељења

1. Стручни сарадници заједно са Одељенским већем одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама, итд.
2. Одељенски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новопридошлог ученика

1. Одељенски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима.
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељенског старешину о евентуалним тешкоћама.
3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: одељенски старешина информише родитеље, одељенски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељенски старешина евидентира испољене тешкоће, одељенски старешина обавештава стручне сараднике о томе, а они у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социо-економском статусу породице; психолог испитује потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.



4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.
5. На седницама класификационог периода одељенски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.
6. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.

Тим за пријем новопридошлих ученика чине:  
директор, секретар, одељењски старешина, стручни сарадници.

#### Подстицање личног развоја:

- подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
- неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;
- упознавање својих и туђих потреба.

#### Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- успостављање, неговање и развијање односа са другима.
- Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама.
- Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

#### Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба конструктивно решавање сукоба

#### Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке; суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија). Превентивне активности.

Са ученицима радити на уређењу школски просторија и окружења.

Пружити максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању завршног испита. Реализовати програм стручног усавршавања тако да служи унапређењу образовно-васпитног рада.

Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи.

Радити на јавном афирмисању постигнутих резултата ученика школе.

### 6. 7. 3. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

У оквиру сарадње директора, помоћника директора и стручних сарадника са наставницима и одељенским старешинама планирана је активност посете часовима редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и посета часовима одељенског старешине и часовима за увођење у посао.

Циљеви посета су:

- да се оствари општи увид у наставу
- да се сагледа квалитет припремања за часове
- да се пружи помоћ наставцима у реализацији васпитно-образовних циљева и задатака
- да се сагледа квалитет организације наставног рада
- да се сагледа положај ученика у наставном процесу и предложи мере за подстицање њиховог напредовања
- да се сагледа рад приправника и обаве припрема за увођење у самостални рад
- да се обострано вреднује укупан рад наставника и ученика са циљем подизања укупних резултата наставног процеса
- да се идентификују ученици који ће радити по ИОП-у
- да се сагледају интерперсонални односи у одељењу
- да се вреднују постојеће технике и методе рада и предложи могуће иновације као и коришћење стручне литературе

#### ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

- Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. У току овог периода приправник подржан од стране ментора и старијих колега унапређује знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада.

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- Преглед и анализа педагошке документације наставника; - проучавање наставног плана и програма - присуство приправника на огледним часовима	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- Анализа ученичких радова - Вођење портфолија ученика - Проучавање Правилника о оцењивању ученика основне школе	- познаје различите начине праћења, вредновања и	- разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и

	- Проучавање образовних стандарда за основно образовање	оцењивања постигнућа ученика		развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама Наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног плана	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	- познаје значај континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	- анализа и самостална израда педагошке документације	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о ученику и његовој породици

## 6. 7. 4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Активности: опремање амфитеатра набавка намештаја и опреме за ИО Бајевац реконструкција ограде у ИО Телије опремање учioniце за продужени боравак у централној школи набавка савремених средстава и учила	Оријентационо време током године	Носиоци активности руководство школе	Очекивани ефекти  реализоване планиране активности
	током године	руководство школе	

## 6. 7. 5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017.,48/2018.) у школској 2021/2022. години у ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

- 1) У установи на основу „Бодовне листе интерних активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац“
- 2) Ван установе кроз: програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања.

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуке у организацији МПНТР.

Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за

сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

## ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ УЖЕ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА

УЧЕСНИК	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Директор и помоћник директора	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР	шк. 2021/2022. година
ППС	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети)	шк. 2021/2022. година
Административно-финансијска служба	Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај“	шк. 2021/2022. година
Професори разредне наставе	Зимски сусрети учитеља Сабор учитеља Београд Друштво учитеља Ваљево	шк. 2021/2022. година
Српски језик	Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност	шк. 2021/2022. година
Математика	Друштво математичара Србије	шк. 2021/2022. година
Физика	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	шк. 2021/2022. година
Хемија	Априлски сусрети наставника хемије Београд	шк. 2021/2022. година
Биологија	Семинари српског биолошког друштва	шк. 2021/2022.

		година
<b>Страни језици</b>	Невербалне комуникације у настави страних језика ,Београд	шк. 2021/2022. година
<b>Руски језик</b>	Зимска школа: годишњи семинар за стручно усавршавање наставника и професора руског језика	шк. 2021/2022. година
<b>Историја</b>	Светосавски конгрес историчара Београд	шк. 2021/2022. година
<b>Географија</b>	Друштво географа Србије	шк. 2021/2022. година
<b>Информатика</b>	Државни семинар Друштва математичара Србије Семинар за наставнике математике и информатике	шк. 2021/2022. година
<b>Физичко васпитање</b>	Вредновање и оцењивање у физичком васпитању	шк. 2021/2022. година
<b>Библиотекар</b>	Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	шк. 2021/2022. година

## САМОВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНИ ПЛАН

### Акциони план Тима за самовредновање рада школе за школску 2021/ 2022.

#### Област квалитета: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<b>Развојни циљ:</b>	Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.		<b>Критеријум успеха:</b> Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје; Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа; Сачињена одговарајућа документација;			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације инструменти
Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе	У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину; У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма;	Допуна постојеће документације; Израда новог Развојног плана школе; Допуна Школског програма - усклађивање нових планова рада за 1, 2, 3, 5, 6. и 7. разред;	Септембар 2021.	Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;	Директор; Руководиоци Тимова за унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе	Нови Развојни план Школски програм
Израда анекса Школском програму	Школски програм је у потпуности усаглашен са наставним плановима и програмима	Праћење измена закона и наставних планова и програма	Септембар 2021.	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Школски програм

**Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

<p><b>Развојни циљ :</b>Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе,учења и оцењивања</p>		<p><b>Критеријум успеха:</b> Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе,учења и оцењивања (тимског рада,активна настава,корелација,пројектна,интегративна настава,интернет у настави, презентације).Ванаставне активностиунапређене повећаним обимом и садржајима. 50% наставника примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове.</p>				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације



<p>Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника</p>	<p>Материјално-техничка опремљеност школе побољшана за 50%. Централна школа и сва издвојена одељења опремљена савременим информационим технологијама. Број обука у школи на годишњем нивоу повећан 40% у односу на претходну годину. Обучени наставници примењују у стечена знања у раду.</p>	<p>Континуирано опремање школе савременим информационим средствима Организовање обуказа примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања- У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- сазнали на семинару – применили у пракси Одржавање угледних и огледних часова. Праћење наставе и педагошко-инструктивни рад према стандардима квалитета Учешће на конкурсима примера добре праксе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>директор, руководиоци већа, рачуноводство, Тим за стручно усавршавање, ПП служба</p>	<p>директор, руководиоци већа, рачуноводство директор, руководилац Тима за стручно усавршавање, е</p>	<p>Докази о набавци, Рачуни Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинарима и обукама Оперативни планови наставника Припрема за час Оперативни план Дневник рада Извештаји о педагошко-инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова</p>
<p>Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика</p>	<p>70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и</p>	<p>Организовати обуку о инклузивном образовању Прилагођавање наставних облика, метода и</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, учитељи, ПП служба, Тим за инклузију</p>	<p>Руководилац Тима за ИО, ПП служба, Предметни наставници, учитељи</p>	<p>Евиденциони лист о стручном усавршању, сертификати педагошки профил Мере</p>

	припреме уграђени елементи индивидуализације- примена на часу.	средстава појединачним потребама и способностима ученика Ученик имамогућностизбора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Праћење реализације мера прилагођавања кроз праћење наставе и педагошко-инструктивни рад Сарадња са институцијама-локалном самоуправом, Мрежом ИО, Интерресорном комисијом				индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3 Писане припреме, портфолио ученика, Извештаји стручних већа, евиденција о сарадњи
--	--	---	--	--	--	---

#### Област квалитета: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<b>Развојни циљ:</b> Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика		<b>Критеријуми успеха:</b> Побољшан успех на Завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека <b>Показатељ:</b> Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на Завршном испиту у односу на претходну годину				
<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха за задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Ниво одговорности</b>	<b>Извор верификације</b>

<p>Побољшати успех ученика на Завршном испиту</p>	<p>- Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5% - Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека - Резултати на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа</p>	<p>-Анализирати резултате Завршних испита претходних година -Побољшати план рада припремне наставе -Почети раније са реализацијом припремне наставе -Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива -Реализација часова са што већом заступљеношћу активне, индивидуализоване и диференциране наставе</p>	<p>Септембар 2021 - јун 2022.</p>	<p>Предметни наставници, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима за инклузију</p>	<p>Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба</p>	<p>- Извештај са завршног испита  - Увид у личну евиденцију и план припремне наставе наставника  -Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе</p>
<p>Побољшати успех ученика</p>	<p>- Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године - Боља постигнућа на такмичењима - Усклађене оцене са стандардима постигнућа - Ученици са којима се ради индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак</p>	<p>-Представљање Правилника о оцењивању на почетку школске године -Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива -Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика</p>	<p>Септембар 2021 - јун 2022.</p>	<p>Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, члановиТима за инклузију</p>	<p>Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, учитељи,стручна служба</p>	<p>- Увид у педагошку евиденцију наставника  -Увид у ес-Дневник: евиденцију ученика  - Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода</p>

		(анализа иницијалних тестова и завршних) -Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе - Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију				-Извештаји анализе иницијалних тестова  -Извештаји са такмичења  - Извештај Тима за инклузију
Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима	Промоција свих ученика који оставрују успех	Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе	Руководство школе, наставници	Записници, летопис школе, сајт

### Област квалитета :ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<b>Развојни циљ:</b> Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике		<b>Критеријум успеха :</b> направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
Идентификовање надарених ученика	Сви талентовани ученици су идентификовани	-процена ученика, њихових способности -израда индивидуализованог плана према потребама -сарадња са	Током школске године	Наставници, учитељи, ПП служба	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Педагошка документација

		одговарајућим установама				
Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат	-Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица на којима би ученици испољили свој таленат -осмишљавање система награђивања надарених ученика - Промоција и гостовање ученика и њихових наставника у локалним медијима	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, надлежне установе	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	-Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима -Телевизијски прилози емитовани на локалној Т станици
<b>Развојни циљ:</b> Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група		<b>Критеријум успеха:</b> Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање				
Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	-Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса	Септембар 2021.	Учитељи, педагошки асистент, ПП служба	Руководство школе	Педагошка документација
Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група	- Поштовање и уважавање ученика, задовољство ученика боравком у школи,	-пружање материјалне подршке -организација хуманитарних и едукативних акција	У току целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи, ученици	Директор, Разредне старешине, учитељи, предметни наставници, психолог	-Извештаји и анализа постигнућа ученика -Записници са седница Одељенских и Наставничких већа

	побољшан успех, неговање другарства	-рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци				
<b>Развојни циљ:</b> Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине		<b>Критеријум успеха:</b> Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима				
Обележавање значајних датума и промовисање здравих стилова живота у школи	-Развијена еколошка свест - здрава исхрана и здрав начин живота - болести зависности -Бављење ученика физичким активностима	Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине и здрављу људи	-22. март- Светски Дан заштите вода -22. април- Дан Земље -20.октобар- Светски Дан јабука -15. октобар- Дан пешачења -16. октобар- Светски Дан здраве хране - 31. јануар- Дан без дуванског дима -1. децембар Светски дан борбе против сиде	Наставници, учитељи, наставници биологије, представници из Дома здравља, ПП служба, ученици	Руководство школе, ПП служба	Фотографије, извештаји, анкете
<b>Развијни циљ:</b> Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања		<b>Критеријум успеха:</b> освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.				
- Спровођење програма професионалне оријентације	-Ученици упознати са садржајима образовања које	Информисање ученика са занимањима, освешћивање	Током школске године	ПП служба, директор, одељенске старешине 8.	Руководство школе, ПП служба	Записници, извештаји, фотографије

<p>- Сарадња са средњим школама у окружењу - Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања</p>	<p>пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање</p>	<p>сопствених талената и способности -реални сусрети са светом рада -Гостовање представника средњих школа из окружења и презентације -Посета средњим школамау нашем окружењу -Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања</p>		<p>разреда, родитељи, представници одређених занимања</p>		
---	--	---	--	---	--	--

#### Област квалитета:ЕТОС

<p><b>Развојни циљ</b> Развијање партнерских односа са родитељима</p>		<p><b>Критеријуми успеха:</b> Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.</p>				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
<p>Информисање родитеља о животу и раду школе</p>	<p>Током школске године реализована минимун четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним</p>	<p>Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....</p>	<p>Септембар 2021.</p>	<p>Одељењске стрешине, ПП служба, директор</p>	<p>Руководство школе</p>	<p>Записници, електронски дневник, извештаји</p>

	питањима школе					
Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године, минимум 30 родитеља укључено у превентивне активности	Организовање разних предавања и радионица	Током школске године	Тим за безбедност, ПП служба, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис
<b>Развојни циљ :</b> Доношење правилника о награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника		<b>Критеријуми успеха:</b> Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. <b>Показатељ:</b> Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима. Боља радна атмосфера у школи.				
Реализовање угледних и огледних часова	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави	Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава, амбијентална настава...	Током школске године	Наставници и учитељи уз подршку ПП службе	Наставници и учитељи	Припреме, радови ученика, фотографије и видео записи, објаве на сајту школе.
<b>Развојни циљ</b> Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници, родитељи и ученици..		<b>Критеријуми успеха:</b> Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. <b>Показатељ:</b> Школа има препознатљив углед				
<b>Задаци</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Ниво одговорности</b>	<b>Извор доказа</b>
Дружења и заједничка путовања запослених у школи.	Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр. за 8. март, Нову годину, Дан школе... на којима је присутно 50%	Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.	Током школске године	Наставно и ненаставно особље.	Синдикат школе	Фотографије, видео записи, школски албум.



	колектива					
Организовање предавања, трибина, на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.	Реализована предавања у току школске године	Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме	Током школске године	Наставници, родитељи, ученици, ПП служба	Руководство школе	Фотографије, видео записи, школски албум

**Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>Циљ:</b> Људски ресурси у функцији квалитета рада школе. - Побољшање материјално техничких услова школе-набавка дигиталних средстава - Развијање међупредметне компетенције и предузетништво		<b>Критеријум успеха:</b> - 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора. - 40% побољшана дигитална опремљеност школе - 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва				
<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха задатак</b>	<b>Активност (може их бити више за сваки задатак)</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Ниво одговорности за реализацију активности</b>	<b>Извор верификације</b>
Оснивање ученичке задруге	Основана ученичка задруга	- Посета семинара о предузетништву - Посета школи у којој задруга постоји - Формирање задруге - Праћење ефеката рада задруге - Вредновање	Током школске 2021/2022.	Родитељи ученици директор, Тим за пројекте	Директор	Оснивачки акт, записници са седница и сертификати
Већа укљученост школе у пројекте	Више наставника је ангажовано на различитим пројектима	- Редовно праћење активних пројеката - Упознавање колектива са различитим	Током школске године	Тим за пројекте, директор	Директор	Документација о пројектима

		сајтовима који се тичу пројеката - Израда пројеката				
Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад	Веће коришћење дигиталних уџбеника, савремене технологије	- Набавка дигиталних наставних средстава - Реализација часова коришћењем савремених технологија - реализација угледних часова	У току 2021/2022.	Директор, наставници, стручна служба	Директор, наставници	Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника

## РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### Акциони план Тима за школско развојно планирање за школску 2021/ 2022.

#### Област квалитета: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<b>Развојни циљ 1:</b>	Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.		<b>Критеријум успеха:</b> Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје; Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа; Сачињена одговарајућа документација;			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорност и за реализацију	Извор верификације инструменти

1. Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе	У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину; У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма;	Допуна постојеће документације; ; Израда новог Развојног плана школе; Допуна Школског програма - усклађивање нових планова рада за 1,2,3,5,6.и 7. разред;	август2020/2021.	Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;	Директор; Руководиоци Тимоваза унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе	Нови Развојни план Школски програм
2. Израда анекса школског програма	Школски програм је у потпуности усаглашен са наставним плановима и програмима	Праћење измена закона и наставних планова и програма	август2021.	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Школски програм

### Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>Развојни циљ :</b> Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања		<b>Критеријум успеха:</b> Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања (тимског рада, активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава, интернет у настави, презентације). Ванаставне активности унапређене повећаним обимом и садржајима. 50% наставника примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације

Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника	Материјално-техничка опремљеност школе побољшана за 50%. Централна школа и сва издвојена одељења опремљена савременим информационим технологијама. Број обука у школи на годишњем нивоу повећан 40% у односу на 2018. годину. Обучени наставници примењују у стечена знања у раду.	Континуирано опремање школе савременим информационим средствима Организовање обуказа примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања- У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- сазнали на семинару – применили у пракси	током школске године	директор, руководиоци већа, рачуноводство Тим за стручно усавршавање, пп служба	директор, руководиоци већа, рачуноводство ,Руководилац Тима за стручно усавршавање	Докази о набавци, Рачуни Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинарима и обукама Оперативни планови наставника Припрема за час Оперативни план Дневник рада
		Одржавање угледних и огледних часова. Праћење наставе и педагошко-инструктивног рада према стандардима квалитета Учешће на конкурсима примера добре праксе				Извештаји о педагошко-инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова

Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика	70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и припреме уграђени елементи индивидуализације- примена на часу.	Организовати обуку о инклузивном образовању Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика Ученицима могућност избора у вези са начином обраде, обликом рада и материјала. Праћење реализације мера прилагођавања кроз праћење наставе и педагошко-инструктивни рад Сарадња са институцијама- локалном самоуправом, Мрежом ИО, Интерресорном комисијом	Током школске године	Наставници, учитељи, пп служба, Тим за ИО	Руководилац Тима за ИО ПП служба, Предметни наставници, учитељи	Евиденциони лист о стручном усавршању, сертификати, педагошки профил Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3 Писане припреме, портфолио ученика Извештаји стручних већа, евиденција о сарадњи
--	---	---	----------------------	---	--	---

### Област квалитета: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<b>Развојни циљ 1:</b> Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика		<b>Критеријуми успеха:</b> Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека <b>Показатељ:</b> Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину				
<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Ниво</b>	<b>Извор</b>

	за задатак		реализације активности	активности	одговорности	верификације
Побољшати успех ученика на Завршном испиту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5%</li> <li>- Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека</li> <li>- Резултати на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализирати резултате Завршних испита претходних година</li> <li>-Побољшати план рада припремне наставе</li> <li>-Почети раније са реализацијом припремне наставе</li> <li>-Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива</li> <li>-Реализација часова са што већом заступљеношћу активне, индивидуализоване и диференциране наставе</li> </ul>	Септембар 2021 - јун 2022.	Предметни наставници, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај са завршног испита</li> <li>- Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника</li> <li>-Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе</li> </ul>
Побољшати успех ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године</li> <li>- Боља постигнућа на такмичењима</li> <li>- Усклађене оцене са стандардима постигнућа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Представљање Правилника о оцењивању на почетку школске године</li> <li>-Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива</li> </ul>	Септембар 2021 - јун 2022.	Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у педагошку евиденцију наставника</li> <li>-Увид у ес-Дневник: евиденцију ученика</li> <li>- Извештаји о</li> </ul>

	- Ученици са којима се ради индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак	-Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних) -Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе - Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију				успеху ученика на крају класификационих периода  -Извештаји анализе иницијалних тестова  -Извештаји са такмичења  - Извештај Тима за инклузију
Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима	Промоција свих ученика који оставрују успех	Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима,	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе	Руководство школе, наставници	Записници, летопис школе, сајт

### Област квалитета :ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<b>Развојни циљ:</b> Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике		<b>Критеријум успеха :</b> направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације

Идентификовање надарених ученика	Сви талентовани ученици су идентификовани	-процена ученика, њихових способности -израда индивидуализованог плана према потребама -сарадња са одговарајућим установама	Током школске године	наставници, учитељи, ПП служба	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Педагошка документација
Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат	-Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица, на којима би ученици испољили свој таленат -Промоција и гостовање успешних ученика у локалним медијима који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, надлежне установе	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	-Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима -Телевизијски прилози емитовани на локалној ТВ станици
<b>Развојни циљ:</b> Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група		<b>Критеријум успеха:</b> Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање				



Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	-Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса	август 2021.	учитељи, педагошки асистент, ПП служба	Руководство школе	Педагошка документација
Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група	-Поштовање и уважавање ученика, задовољство ученика боравком у школи, побољшан успех, неговање другарства	-пружање материјалне подршке -организација хуманитарних едукативних акција -рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци	У току целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи, ученици	Директор,разредне старешине,учитељи, предметни наставници, психолог	-Извештаји и анализа постигнућа ученика -Записници са седница Одељенских и Наставничких већа
<b>Развојни циљ:</b> Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине		<b>Критеријум успеха:</b> Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима				
Обележавање значајних датума и промовисање здравих стилова живота у школи	-Развијена еколошка свест - здрава исхрана и здрав начин живота - болести зависности -Бављење ученика физичким активностима	Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине и здрављу људи	-22. март- Светски Дан заштите вода -22. април- Дан Земље -20.октобар- Светски Дан јабука -15. октобар- Дан пешачења -16. октобар-	Наставници, учитељи, , наставници биологије, представници из Дома здравља, ПП служба, ученици	Руководство школе, ПП служба	Фотографије, извештаји, анкете

			Светски Дан здраве хране - 31. јануар- Дан без дуванског дима -1. децембар Светски Дан борбе против сиде			
<b>Развијни циљ:</b> Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања			<b>Критеријум успеха:</b> освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.			
- Спровођење програма професионалне оријентације - Сарадња са средњим школама у окружењу - Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања	-Ученици упознати са садржајима образовања које пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање	Информисање ученика са занимањима, освешћивање сопствених талената и способности -реални сусрети са светом рада -Гостовање представника средњих школа из окружења и презентације -Посета средњим школамау нашем окружењу -Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Током школске године	ПП служба, директор, одељенске старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања	Руководство школе, ПП служба	Записници, извештаји, фотографије

**Област квалитета:ЕТОС**

<b>Развојни циљ :</b> Развијање партнерских односа са родитељима	<b>Критеријуми успеха:</b> Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.
---	--

Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
Информисање родитеља о животу и раду школе	Током школске године реализована минимум четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе	Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....	Септембар 2021.	Одељењске стрешине, ПП служба, директор	Руководство школе	Записници, електронски дневник, извештаји
Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године, минимум тридесетак родитеља укључено у превентивне активности	Организовање разних предавања и радионица	Током школске године	Тим за безбедност, ПП служба, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис
<b>Развојни циљ :</b> Доношење правилника о награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника		<b>Критеријуми успеха:</b> Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. <b>Показатељ:</b> Већи број одржаних угледних и огледних часова.Бољи резултати на такмичењима.Боља радна атмосфера у школи.				
Реализовање угледних и огледних часова	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен	Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава, амбијетална настава ...	Током школске године	Наставници и учитељи уз подршку ПП службе	Наставници и учитељи	Припреме, радови ученика, фотографије и видео записи, објаве на сајту школе.

	активан приступ настави					
<b>Развојни циљ :</b>  Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници, родитељи и ученици..		<b>Критеријуми успеха:</b> Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника.  <b>Показатељ:</b> Школа има препознатљив углед				
<b>Задаци</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Ниво одговорности</b>	<b>Извор доказа</b>
Дружења и заједничка путовања запослених у школи.	Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр. за 8. март, Нову годину, Дан школе... на којима је присутно 50% колектива	Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.	Током школске године	Наставно и ненаставно особље.	Синдикат школе	Фотографије, видео записи, школски албум.
Организовање предавања, трибина, на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.	Реализована предавања у току школске године	Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме	Током школске године	Наставници, родитељи, ученици, ПП служба	Руководство школе	Фотографије, видео записи, школски албум

**Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<p><b>Циљ:</b> Људски ресурсис у функцији квалитета рада школе. - Побољшање материјално техничких услова школе- набавка дигиталних средстава - Развијање међупредметне компетенције и предузетништво</p>		<p>Критеријум успеха: - 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора. - 40% побољшана дигитална опремљеност школе - 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва</p>				
Задаци	Критеријум успеха задатака	Активност (може бити више)	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструмент евалуације, где судок азида је задатак реализован
Оснивање ученичке задруге	Основана ученичка задруга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета семинара о предузетништву</li> <li>- Посета школи у којој задруга постоји</li> <li>- Формирање задруге</li> <li>- Праћење ефеката рада задруге</li> <li>- Вредновање</li> </ul>	Током школске године.	Родитељи ученици директор, Тим за пројекте	Директор	Оснивачки акт, записници са седница и сертификати

Већа укљученост школе у пројекте	Више наставника је ангажовано на различитим пројектима	- Редовно праћење активних пројеката - Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката - Израда пројеката	Током школске године	Тим за пројекте, директор	Директор	Документација о пројектима
Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад	Веће коришћење дигиталних уџбеника, савремене технологије	- Набавка дигиталних наставних средстава - Реализација часова коришћењем савремених технологија - реализација угледних часова	У току 2021-2022.	Директор, наставници, стручна служба	Директор, наставници	Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника

## **6. 7. 6. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

План школског маркетинга дат је у Плану рада Комисије за медијску презентацију рада школе. Школа има свој сајт који се редовно ажурира, постигнућа ученика и активности школе редовно се презентују на локалној радио-телевизијској станици „Пруга” и кроз сарадњу са „ГЕМ” телевизијском станицом из Лазаревца. Интерни маркетинг обухвата изложбе ученичких радова, одржавање приредби, прославу Светог Саве, прославу Дана школе, презентовање резултата самовредновања и реализације Развојног плана школе.

## **7. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе планирана је у оквиру рада Комисије за унапређење Годишњег плана рада, као и кроз спровођење активности из акционог плана за Самовредновање рада школе.

**8. АКЦИОНИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ У СРБИЈИ**



**#ЕУ  
ЗА ТЕБЕ**



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ  
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

**unic**  
za sva

**АКЦИОНИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ  
ПРОЈЕКТА  
„ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ“  
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ**

Naziv škole: OŠ „ Mile Dubljević“

Mesto škole: Lajkovac

Školska uprava: Valjevo

Direktor škole: Biljana Žujović

**NOSIOCI KLJUČNIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

Koordinator projekta Premošćavanje digitalnog jaza za najugroženiju decu na nivou škole: *Verica Adamović Tešić, pomoćnik direktora*



Koordinator Kluba za učenje (KzU): Stanica Milošević, nastavnica istorija

Članovi tima KzU (stalni - „uži sastav“ tima)<sup>1</sup>:

1. Sanja Todorović, nastavnik srpskog jezika
2. Zorana Marković, nastavnik srpskog jezika
3. Ivan Živanović, nastavnik matematike
4. Milica Jovičić, nastavnik matematike
5. Dijana Popović, nastavnik geografije
6. Danijela Lalović, nastavnik hemije
7. Jelena Radivojević, nastavnik biologije
8. Dragan Milošević, nastavnik fizike
9. Stanica Milošević, nastavnik istorije
10. Danijela Negić, nastavnik ruskog jezika
11. Aleksandar Josipović, pedagoški asistent
12. Nevena Gajić, pedagog

Koordinatori Biblioteke digitalnih tehnologija (BDT):

1. Marina Pažinović
2. Miloš Milijanović

Predstavnici pedagoško-psihološke službe koji realizuju Program psihosocijalne podrške u školi:

1. Senka Vučić, psiholog
2. Nevena Gajić, pedagog

Da li stručni saradnik/saradnici učestvuju u realizaciji Programa psihosocijalne podrške na nivou opštine?

DA NE

Pedagoški asistent/i:

Aleksandar Josipović

## ŠKOLSKI AKCIONI PLAN

OBLAST AKTIVNOSTI	AKTIVNOST	ISHOD	VREME OSTVARIVANJA	ODGOVORNE OSOBE	UČESNICI	POKAZATELJI OSTVARENOSTI	IZVOR INFORMACIJA
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Formiranje Tima KzU i izrada godišnjeg plana rada Tima KzU	Tim KzU čine: najmanje po 1 nastavnik svakog predmeta koji ulazi u sastav	31. avgust 2021.	direktor/ka	direktor/ka, stručna služba i nastavnici	Odluka direktora o formiranju Tima KzU Godišnji plan rada Tima KzU čini sastavni deo	Školska projektna dokumentacija

<sup>1</sup> Tim KzU čine: najmanje po 1 nastavnik svakog predmeta koji ulazi u sastav završnog ispita (za srpski i matematiku najmanje po 2 nastavnika), najmanje po jedan nastavnik koji predaje ostale predmete od 5 do 8 razreda iako ne ulaze u sastav završnog ispita (npr. strani jezici), pedagoški asistent, stručni saradnik. Kada je reč o brojnosti članova Tima KzU, škola treba da proceni koliko nastavnika treba da čini „stalni – uži sastav“ Tima zbog efikasnosti rada.

		završnog ispita (za srpski i matematiku najmanje po 2 nastavnika), najmanje po jedan nastavnik koji predaje ostale predmete od 5 do 8 razreda iako ne ulaze u sastav završnog ispita (npr. strani jezici), pedagoški asistent, stručni saradnik. <sup>2</sup>				Godišnjeg plana rada škole.	
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Promovisanje KzU kroz izradu i distribuciju promotivnih materijala i obaveštenja	Učenici prepoznaju KzU kao resurs koji je namenjen svim učenicima i predstavlja podsticajno okruženje za učenje.	septembar 2021., kontinuirano tokom trajanja projekta	koordinator KzU, stručna služba, odeljenjske starešine	Direktor /ka, Tim KzU, predmetni-nastavnici, odeljenjske starešine,	Promotivni materijali i flajeri, obaveštenja na sajtu škole, FB stranici, video materijali i sl.	Školska projektna dokumentacija

<sup>2</sup> Kada je reč o brojnosti članova Tima KzU, škola treba da proceni koliko nastavnika treba da čini „stalni sastav“ Tima zbog efikasnosti rada. Ovaj sastav Tima se upisuje u okviru traženih podataka o nosiocima projektnih aktivnosti na prvoj strani ovog dokumenta.

					stručna služba		
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Identifikacija učenika kojima je najpotrebnija dodatna podrška u učenju	Identifikovano najmanje 35 učenika <sup>3</sup> od V do VIII razreda koji imaju najveću potrebu za dodatnom podrškom u učenju	septembar 2021. identifikacija učenika od VI do VIII razreda oktobar 2021. identifikacija učenika V razreda	odeljenjske starešine uz podršku pedagoško-psihološke službe	odeljenjske starešine, stručni saradnici, članovi Tima KzU	Broj identifikovanih učenika	Lista identifikovanih učenika prema razredima i odeljenjima
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Procena potrebi i izrada individualnih planova podrške u učenju (individualizovan plan dopunske nastave) za identifikovane učenike od V do VIII razreda	Kreirani individualni planovi dopunske nastave uz uvažavanje ukupnih podataka o učenicima i njihovih specifičnih potreba	do 10. oktobra 2021. za identifikovane učenike kontinuirano po potrebi za učenike koji su naknadno identifikovani	pedagoško-psihološka služba i predmetni nastavnici	pedagoško-psihološka služba Tima KzU, Tim za inkluzivno obrazovanje, predmetni nastavnici	Broj kreiranih individualnih planova dopunske nastave (IPDN)	Popunjeni projektni formulari individualnih planova dopunske nastave Školska evidencija i dokumentacija Zapisnici sa sastanaka nastavničkog veća
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Sastanci Tima KzU s ciljem izrade mesečnih (operativnih) planova i praćenja realizacije aktivnosti i mera podrške	Kreirani mesečni planovi sa pregledom ukupnih aktivnosti, mesta i vremena održavanja, nosiocima aktivnosti i sl.	oktobar 2021. i kontinuirano (najmanje jednom mesečno) tokom cele školske godine	koordinator KzU i članovi Tima KzU	članovi Tima KzU i predmetni nastavnici	Broj mesečnih (operativnih) planova rada KzU Zapisnici sa sastanaka Tima KzU	Izrađeni mesečni (operativni) planovi rada KzU Školska projektna dokumentacija Školski izveštaj o

<sup>3</sup> Preporuka je da svake godine najmanje 60% učenika budu učenici završnog razreda. Članovi Tima kluba za učenje imaju slobodu da dopunjuju i menjaju listu učenika koji pohađaju aktivnosti u Klubu za učenje ukoliko zaključe da pojedinim učenicima nije više potrebna podrška koja se pruža u okviru Kluba za učenje, ukoliko učenici ne pohađaju aktivnosti Kluba za učenje itd. U tom slučaju se vrše konsultacije sa odeljenjskim starešinama i stručnim saradnicima zarad identifikacije novih učenika koji će biti uključeni u aktivnosti Kluba za učenje.

		Škola ima uvid u efekte realizovanih aktivnosti KzU.					realizaciji projektnih aktivnosti
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Identifikacija učenika koji mogu pružati vršnjačku podršku identifikovanim učenicima i koordinirane vršnjačkom podrškom	Odabrani vršnjaci koji će pružati podršku u učenju u okviru KzU	oktobar 2021. i kontinuirano u skladu sa potrebama definisanim mesečnim planom rada KzU	Tim KzU	Učenici, nastavnici	Mesečni planovi KZU u kojima su navedeni vršnjaci koji će pružati podršku	Školska projektna dokumentacija  Školski izveštaj o realizaciji projektnih aktivnosti
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Ostvarivanje aktivnosti podrške u učenju u skladu sa mesečnim planovima rada KzU	KzU funkcioniše u fizičkom i onlajn okruženju kao resurs koji je dostupan svim učenicima kontinuirano tokom godine.  Definisani su raznovrsni: pristupi, nastavne metode, aktivnosti, nosioci aktivnosti, materijali i alati za učenje (za ostvarivanje aktivnosti uživo i online).	oktobar 2021. i kontinuirano tokom cele školske godine	Tim KzU	Nastavnici, vršnjaci, učenici	Broj održanih aktivnosti Broj učenika kojima je pružena podrška u učenju za koje postoji IPDN  Broj drugih učenika kojima je pružena podrška u učenju Broj nastavnika koji su pružili podršku Broj vršnjaka koji su pružili podršku  Učenička percepcija o radu KzU <sup>4</sup>	Školska projektna dokumentacija. Školski izveštaj o realizaciji projektnih aktivnosti  Izveštaji sa fokus grupama sa učenicima /razgovorima sa učenicima /anketa o učeničkim percepcijama

<sup>4</sup> Škola je slobodna da definiše način na koji će prikupljati podatke o učeničkoj percepciji o radu KzU. To mogu biti fokus grupe sa učenicima, razgovori, ankete itd.

<b>Rad Kluba za učenje</b>	Snimanje časova u okviru KzU	Potreban broj časova je snimljen.  Časovi u okviru KzU realizovani su tako da podrazumevaju visoko podsticajnu atmosferu za učenje i napredovanje, visok stepen individualizacije i diferencijacije kao i kvalitetno vrednovanje u funkciji daljeg učenja.	po planu za praćenje i vrednovanje COP-a (najmanje dva puta godišnje)	Koordinator KzU	Tim KzU, Pedagoška psihološka služba	Broj snimljenih časova	Školska projektna dokumentacija.
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Dostavljanje podataka potrebnih za praćenje i evaluaciju aktivnosti po zahtevu Centra za obrazovne politike (COP)	Škola i COP imaju uvid u efekte realizovanih projektnih aktivnosti	po planu za praćenje i vrednovanje COP-a (najmanje dva puta godišnje)	Koordinator KzU	Tim KzU	Dostavljeni polugodišnji i godišnji narativni i finansijski izveštaji  Primenjeni i popunjeni instrumenti za prikupljanje podatka	Školski izveštaji o realizaciji projektnih aktivnosti i finansijski izveštaji  Popunjeni instrumenti za prikupljanje podatka
<b>Rad Kluba za učenje</b>	Onlajn susreti sa ostalim projektnim školama (horizontalno učenje) s ciljem identifikacij	Nastavnici su unapredili veštine i razmenili iskustva u planiranju i realizaciji aktivnosti	Nakon svakog polugodišta (ukupno 2 susreta u toku školske godine)	COP	Tim KzU	Broj učesnika onlajn susreta	COP beleške sa onlajn susreta

	e primera dobrih praksi, izazova u radu i unapređivanje rada KzU (u skladu sa planom koji dostavlja COP)	KzU					
<b>Obuke zaposlenih u školi</b>	Stručno usavršavanje zaposlenih kroz projektne online obuke	Nastavnici su unapredili kompetencije za rad sa učenicima iz osjetljivih grupa	Prema planu Projekta (12 dana online obuke do marta 2023. godine)	COP	Nastavnici Stručni saradnici Pedagoški asistent	Broj zaposlenih koji su pohađali svaki modul obuke  Zadovoljstvo nastavnika obukom  Praćenje rada zaposlenih pokazuje da primenjuju znanja i veštine stečene na obukama u okviru KzU i redovne nastave	Školski izveštaji o realizaciji projektnih aktivnosti  Popunjeni evaluativni upitnici nakon svakog modula obuke  Rezultati ulaznih i izlaznih testova nakon svakog modula obuke.
<b>Obuke zaposlenih u školi</b>	Obuka pedagoga i/ili psihologa škole za primenu Programa pružanja psihosocijalne podrške za najugroženije učenike  <b>Aktivnost u okviru komponente projekta koju</b>	Razvijene kompetencije pedagoga i/ili psihologa za pružanje psihosocijalne podrške	Do polovine septembra 2021. godine	Direktor škole, koordinator Projekta u školi i stručni saradnici	Pedagog i/ili psiholog - direktno Odeljenje starešina indirektno	Izveštaji sa održane obuke, spiskovi prisutnih, evaluacija obuke	Izveštaj spoljnog eksperta i realizatora obuka Dokumentacija PDSa

	<b>realizuje Pedagoško društvo Srbije i Društvo psihologa Srbije</b>						
<b>Program pružanja psihosocijalne podrške za najugroženije učenike</b>	<p>Ostvarivanje aktivnosti pružanja kontinuirane psihosocijalne podrške za najugroženije učenike i njihove roditelje</p> <p><b>Aktivnost u okviru komponente projekta koju realizuje Pedagoško društvo Srbije i Društvo psihologa Srbije</b></p>	<p>Evidentirani svi učenici kojima je potrebna psihosocijalna podrška na nivou škole.</p> <p>Pružena PS podrška učenicima</p> <p>Pružena PS podrška roditeljima</p>	<p>Od oktobra 2021. kontinuirano, tokom trajanja projekta</p>	<p>Direktor i stručni saradnik/ci</p>	<p>Pedagog i/ili psiholog, odeljenje starijeh, Učenici i roditelji</p>	<p>Plan pružanja PS podrške deo je Godišnjeg plana rada škole i godišnjeg i operativnih planova rada pedagoga/psihologa</p> <p>Izveštaj o pruženoj PS podršci deo je Godišnjeg izveštaja o radu škole</p>	<p>Školska dokumentacija; Evidencija i izveštaji o pruženoj PS podršci učenicima i roditeljima</p> <p>Izveštaji PDS i DPS</p> <p>Objavljeni pojedini primeri prakse na PIR portalu</p>
<b>Rad biblioteka digitalnih tehnologija</b>	<p>Upravljanje radom BDT</p>	<p>Razvijeni su i primenjuju se protokoli i procedure koji omogućavaju stavljanje u funkciju resursa BDT.<sup>5</sup></p> <p>Resursi BDT su dostupni za</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Koordinatori BDT</p>	<p>Učenici Nastavnici Roditelji</p>	<p>Ojačan digitalni potencijal škole primenom resursa BDT koji podržavaju sprovođenje savremene, kvalitetne i pravedne nastave na daljinu i</p>	<p>Školska dokumentacija i evidencija o radu BDT i iznajmljivanju resursa</p> <p>Školski izveštaji o realizaciji projektnih aktivnosti</p>

<sup>5</sup> Protokoli i procedure se odnose na: održavanje, iznajmljivanje i korišćenje digitalnih tehnologija, opis zadataka zaduženih osoba, uspostavljanje procedura planiranja rada, vođenje evidencije o iznajmljivanju opreme i statistike o korisnicima, procedure za rad sa korisnicima (učenicima i kolegama), kao i na procedure za odgovorno i sigurno korišćenje opreme (uključujući i zaštitu dece na internetu) itd.

		<p>korišćenje učenicima i nastavnicima u skladu sa potrebama.</p> <p>Resursi BDT se redovno održavaju.</p>				<p>redovne nastave.</p> <p>Broj učenika u riziku od digitalnog jaza za koje je obezbeđen pristup onlajn i nastavi na daljinu učenicima.</p> <p>Ojačane digitalne kompetencije učenika, nastavnika i drugih zaposlenih u školi za korišćenje resursa BDT.</p> <p>Resursi BDT stavljeni su u funkciju ostvarivanja nastave na daljinu, redovne nastave i u rad KzU.</p>	<p>i finansijski izveštaji</p>
<p><b>Rad bibliotek e digitalnih tehnologija</b></p>	<p>Dostavljanje podataka potrebnih za praćenje i evaluaciju aktivnosti po zahtevu COP-a</p>	<p>Škola i COP imaju uvid u efekte rada BDT</p>	<p>po planu za praćenje i vrednovanje COP-a (najmanje dva puta godišnje)</p>	<p>Koordinatori BDT</p>	<p>Koordinatori BDT, nastavnici</p>	<p>Dostavljeni polugodišnji i godišnji narativni i finansijski izveštaji</p> <p>Primenjeni i popunjeni instrumenti za prikupljanje podatka</p>	<p>Školski izveštaji o realizaciji projektnih aktivnosti i finansijski izveštaji</p> <p>Popunjeni instrumenti za prikupljanje podatka</p>

Ime i prezime direktora škole: Biljana Žujović



## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**Чланови тима:** Невена Гајић, педагог, координатор. Биљана Жујовић директор члан, Верица Адамовић Тешић, заменик директора члан, Рајко Сарић заменик директора члан Душанка Јовановић наставник разредне наставе члан, Вера Теофиловић наставник разредне наставе члан, Иван Живановић наставник математике члан, Бојана Танасковић, помоћни радник  
Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активни и тимови

Циљеви рада:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- прати и утврђује резултате рада ученика
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника

Време реализације	активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар- Децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање плана рада Тима</li><li>- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ 2020/21</li><li>- разматрање ГПРШ за школску 2021/22.</li><li>- Разматрање, доношење и реализација нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију</li><li>- Разматрање допуне Развојног плана рада</li><li>- Разматрање плана пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад”</li><li>- Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма</li><li>- Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива</li></ul>	Анализа, Дискусија, Сугестија	Чланови Тима

<p><b>Јануар –мај</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта</li> <li>- Анализа рада Стручних већа и Тимова</li> <li>- Анализа полугодишњег Извештаја о раду директора</li> <li>- Анализа реализације плана пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад”</li> <li>- Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору</li> <li>- Анализа остварености ИОП-а</li> <li>- Анализа развоја међупредметних компетенција</li> <li>- Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника тј. личних компетенција запослених</li> <li>- Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе</li> </ul>	<p>Анализа, Дискусија, извештај</p>	<p>Чланови Тима</p>
<p><b>Јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у току наставне школске године (годишњи испити, такмичења...)</li> <li>- Анализа реализације наставе</li> <li>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања знања наставника и стручних сарадника</li> <li>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021 /2022. Године</li> <li>- Сагледавање стања осипања/ прилива ученика и деловања у смислу заджавања истих</li> </ul>	<p>Анализа, Дискусија, извештај</p>	<p>Чланови Тима</p>
<p><b>Август</b></p>	<p>-Давање смерница и сугестија за израду</p>		

	<p>Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.г.</p> <p>-Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива</p> <p>-Разматрање припремљености школе за нареднушколску годину</p> <p>-Израда извештаја о раду Тима за школску 2021 /2022.годину</p>		
--	---	--	--

**ПРЕДЛОГ МОДЕЛА/ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ  
ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У  
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

Школска управа: Ваљево

Назив школе: ОШ „Миле Дубљевић“

Место и општина: Лајковац / Лајковац

Број и врста објеката у који се уводи пилот пројекат:

- Матична школа: НЕ
- Издвојена одељења ДА

Навести називе издвојених објеката и места у које се уводи пилот пројекат:

1. ИО Основне школе „Миле Дубљевић“ у Боговађи
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Име и презиме директора школе: Биљана Жујовић

Контакт директора (телефон и мејл): (062) 8067 340 biljanazujevic73@gmail.com

## ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања <sup>6</sup>	<p><b>Активност бр. 1</b> Примена драмских техника у процесу сензибилисања и оснаживања ученика за уважавање и поштовање различитости</p> <p><b>Активност бр. 2</b> Свет</p> <p><b>Активност бр. 3</b> Социјални развој ученика, развој свести о себи, самоиницијатива и тимски рад</p> <p><b>Активност бр. 4</b> Естетске компетенције, предузетништво, ненасиље, бригу о здрављу, безбедност на друштвеним мрежама</p> <p><b>Активност бр. 5</b> Настава и учење, квиз/такмичења</p> <p><b>Активност бр. 6</b> Учење српског језика кроз нове облике организације у хомогеним и хетерогеним групама</p>
	<p><b>Активност бр. 1</b> Ученици се играњем улога различитих драмских текстова и организовањем разноврсних радионица, јавних наступа оснажују да упознају и прихвате различитости и развију осећај за поштовање другачијих од себе.</p> <p><b>Активност бр. 2</b> Ученици раде на упознавању и приказивању географских, историјских, културолошких и других особености изабраних земаља. Своје продукте приказују родитељима, лок.заједници и другима на крају циклуса, дана који је означен као International day</p> <p><b>Активност бр. 3</b> Ученици одлазе у ближу околину, пешаче, орјентишу се у простору, сналазе се на мапи, уче о биљкама из непосредног окружења, гледање филмова</p> <p><b>Активност бр. 4</b> Ученици израђују спотове, кратке филмове, паное, фотографије или фолдере са албумима промовишући здрав живот, ненасиље и слично. Своје продукте стављају на школски сајт и едукују вршњаке.</p> <p><b>Активност бр. 5</b> Такмичења из различитих области знања и вештина, учење из дигиталних уџбеника, подршка у учењу</p> <p><b>Активност бр. 6</b> Помоћ у учењу од стране наставника, стручног сарадника или вршњака, индивидуални рад и рад у пару. Активности које доприносе развоју језика.</p>
Циљеви и очекивани исходи активности <sup>7</sup>	<p><b>Активност бр. 1</b> Ученик има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.</p> <p><b>Активност бр. 2</b> Развијање компетенције за одговорно учешће у демократском друштву; Ученик ће бити у стању да изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности; Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога.</p> <p><b>Активност бр. 3</b> Развијање компетенције за одговоран однос према околини; одговоран однос према здрављу; сарадња- Ученик ће бити у стању да истражује особине живих бића према упутствима наставника и води рачуна о безбедности током рада; Разликује одговорно од неоговорног понашања човека према природним ресурсима и опстанку живота на Земљи; познају својства географских објеката, појава и процеса у крају у коме живе и повезују појаве и процесе на регионалном и националном нивоу; гледањем пригодних филмова ученици ће стицати</p>

<sup>6</sup> Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

<sup>7</sup> Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

	<p>знања .</p> <p><b>Активност бр. 4</b> Компетенција- рад са подацима и информацијама; одговоран однос према здрављу: Ученик ће бити у стању да бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана); Идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања; Користи доступну ИКТ и другу опрему у раду, обради података и приказу урађеног; Безбедност на интернету</p> <p><b>Активност бр. 5</b> Ученици ће научити да користе дигиталне уџбенике; Кроз квизове/такмичења ће развијати такмичарски дух и стицати знања;</p> <p><b>Активност бр. 6</b> Ученик ће бити у стању да комуницира на страном језику: способност изражавања мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми, као и да стекне интеркултурално разумевање</p>
Опис активности <sup>8</sup>	<p><b>Активност бр. 1</b> Једном недељно у трајању од два сата ученици ће се бавити предвиђеним активностима везаним за учење и извођење драмских текстова које ће једном месечном, према могућностима, представити на јавном наступу.</p> <p><b>Активност бр. 2</b> Једном недељно у трајању од два сата ученици ће проучавати историју, географију и културу одређених земаља кроз мини пројекте које ће реализовати помоћу презентација, кратких филмова, драмских приказа, паноа, као и организовањем посета различитим институцијама на задату тему (Дани филма/културе нпр. Ирана, Авганистана... , изложбе, галерије, музеји, библиотеке...)</p> <p><b>Активност бр. 3</b> Једном недељно, ученици у пратњи наставника одлазе у шуму где истражују природу и околину у трајању од 3h. Школа је окружена шумом, па је ова активност реално остварива.</p> <p><b>Активност бр. 4</b> Једном недељно у трајању од 2h ученици уз помоћ наставника реализују азне активности везане за здрав живот, ненасиље...(панои, фотографије, видео клипови)</p> <p><b>Активност бр. 5</b> У старој школској згради постоји простор који би се могао преуредити у „лабораторију“ у којој би ученици садили и неговали биљке, једном недељно у трајању од сат времена.</p> <p><b>Активност бр. 6</b> Једном недељно ученици ментори ће подучавати српском језику свог друга мигранта помоћу задатака које им је припремио наставник. Представљање неког места са нпр. енглеског говорног подручја на које би волео/-ла да одеш, уз очекивано решење у којем би ученик/-ца на матерњем језику навео/-ла име локације, показао/-ла њен положај на мапи света и навео/- ла основне карактеристике одабране локације (уз помоћ визуелних средстава – фотографија, слика са интернета, из књига или часописа, ППТ презентација, постер...) Препознавање утицаја неколико најзначајнијих личности и дела из друштвене и уметничке историје циљних култура у свету, које је потребно повезати са друштвеним и уметничким појавама из наше историје и обрнуто.</p> <p>НАПОМЕНА: Активности ће бити реализоване три пута недељно и то средом, четвртком и петком.</p>
Циљна група којој је намењено <sup>9</sup>	Све активности су намењене ученицима од 1.до 8.разреда који ће бити у хетерогеним групама, а у зависности од предвиђених активности планираће се садржај како би се прилагодио свим узрасним групама.

<sup>8</sup> Описати сваку предложену активност (како се види релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

<sup>9</sup> Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно

Носиоци активности <sup>10</sup>	Предметни наставници и професори разредне наставе
Место реализације <sup>11</sup>	Учионица, спољни терени, локални ресурси, сала, „лабораторија“
Потребно ангажовање извршилаца <sup>12</sup>	Предметни наставници – 90 % Професори разредне наставе – 10% Чистачица – 25 % Ложач – 25 %
Исхрана ученика <sup>13</sup>	Ученици доносе ужину од куће
Процена обухвата ученика <sup>14</sup>	Укупан број ученика – 57 (хетерогене групе, ученици оба циклуса)
Додатни ресурси <sup>15</sup>	Треба купити: фотоапарат, компас, мапе, саксије, земљу за биљке и саднице, енциклопедије и стручну литературу. Школа ће обезбедити потребне ресурсе уз помоћ родитеља и локалне самоуправе.
Додатне напомене <sup>16</sup>	Проблем у реализацији пројекта би могао бити тај што је превоз ученика одређен концесијом између ЈЛС и превозника, па га није могуће мењати. Унапред је одређена сатница поласка и доласка ученика у школу.

<sup>10</sup> Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

<sup>11</sup> Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

<sup>12</sup> За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничког особља и колико)

<sup>13</sup> Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који се укључују

<sup>14</sup> Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

<sup>15</sup> Навести све врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат успео (шта треба урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могу обезбедити)

<sup>16</sup> Унети по потреби важне напомене о предлогу